



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 13
« 8 » апреля 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2025 года № 261-па «О внесении изменения в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года № 13-па «Об администрировании доходов бюджета Шенкурского муниципального округа»	Стр. 3 - 4
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2025 года № 262-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»	Стр. 5 - 6
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 марта 2025 года № 263-па «Об утверждении Типового Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 7 - 61
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 1 апреля 2025 года № 266-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей»	Стр. 62 - 63
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 3 апреля 2025 года № 277-па «О внесении изменения в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 февраля 2023 года № 118-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа»	Стр. 64 - 65
6. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального округа от 3 апреля 2025 года № 201-р «О проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов»	Стр. 66 - 73
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 апреля 2025 года № 282-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»	Стр. 74 - 79
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 апреля 2025 года № 283-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»	Стр. 80 - 88

9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 7 апреля 2025 года № 286-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	Стр. 89 - 90
10. Извещение о возможности предоставления земельного участка в аренду	Стр. 91
11. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	Стр. 92 - 93
12. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 94 - 95

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 г. № 261-па

г. Шенкурск

**О внесении изменения в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 11 января 2023 года № 13-па «Об администрировании доходов бюджета
Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года № 13-па «Об администрировании доходов бюджета Шенкурского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2025 г. № 261-па

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года №
13-па «Об администрировании доходов бюджета Шенкурского муниципального
округа»

Перечень администраторов, находящихся в ведении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, дополнить строкой следующего содержания:

«

121	2 02 25154 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры
-----	------------------------	---

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 г. № 262-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1, абзацем четвертым пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденный

постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 22 декабря 2022 года № 2-па «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни», по главному администратору доходов – Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области кодами бюджетной классификации:

121	2 02 25154 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры
-----	------------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 г. № 263-па

г. Шенкурск

Об утверждении Типового Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Разместить утвержденное Положение в Единой информационной системе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее 15 дней со дня вступления данного постановления в законную силу.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 декабря 2023 года № 897-па «Об утверждении Типового Положения о закупках товаров, работ, услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 марта 2025 г. № 263-па

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений,
муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд _____ (далее заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее извещение о закупке), документации о закупках (далее документация о закупке) порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 (далее – Положение, утвержденное постановлением № 908).

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных

средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждаются Правительством Российской Федерации:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.3. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:

внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);

у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки.

2.2.4. План закупки, изменения в него утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.2.5. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

изменения, внесенные в итоговый протокол;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежит размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение

информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.8. Информация и документы, предусмотренные Положением и содержащиеся в ЕИС, размещаются на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением:

раздела положения о закупке, предусмотренного подпунктом б) пункта 10 Положения, утвержденного постановлением № 908;

информации о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, информация об отказе от проведения закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол) при проведении закупок:

предусмотренных пунктом 2.7 Положения (если заказчиком принято решение о неразмещении информации о таких закупках на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;

3.1.5. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.8. Обладание участником процедуры закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

3.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.6. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.7. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.8. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.9. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.10.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.10.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.10.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

- 4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:
 - 4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);
 - 4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);
 - 4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);
 - 4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);
 - 4.1.5. Запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);
 - 4.1.6. Запрос цен;
 - 4.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее закупка у единственного поставщика).
- 4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.
- 4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

5. Условия и случаи применения способов закупки

- 5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.
- 5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:
 - 5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
 - 5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- 5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
 - 5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
 - 5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.
- 5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
 - 5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
 - 5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.
- 5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:
 - 5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;
 - 5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.
- 5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:
 - 5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Архангельской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком,

планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием единой информационной системы (далее информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового

предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее повторная закупка);

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. Осуществление закупки товаров работ, услуг, в случае если при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.6.25. Осуществление закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном пунктом 15.9 Положения.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок с применением национального режима;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.6. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 7.1.2. Нормативный метод;
- 7.1.3. Тарифный метод;
- 7.1.4. Проектно-сметный метод;
- 7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по

запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\beta}{\bar{c}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

V – коэффициент вариации;

$$\beta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \bar{c})^2}{n - 1}}$$
 среднее квадратичное отклонение;

c_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

\bar{c} – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете;

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(НСЦЕ)} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i, \text{ где:}$$

НМЦД(НМЦЕ) – НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

C_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{норм}} = V \times C_{\text{пред}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦ}_{\text{норм}}$ – начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области.

7.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times C_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

$\text{НМЦ}_{\text{тариф}}$ – начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$C_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках

государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

$$Ц = V \times Ц_{ед}, \text{ где:}$$

- Ц – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
- V – объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- Ц_{ед} – цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 15.10 Положения. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора

участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1-4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.12¹ Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупки в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 Положения.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии, независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке, в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требований Положения.

8.16. Срок действия банковской (независимой) гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки либо участником, с которым заключается договор, была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки либо к участнику, с которым заключается договор, антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки либо участника, с которым заключается договор, до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

8.24. Заказчик вправе установить в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора, от цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.25. Гарантийные обязательства обеспечиваются перечислением денежных средств, предоставлением банковской, независимой гарантии. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно.

8.26. Срок действия банковской, независимой гарантии и условия ее предоставления определяются заказчиком в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.27. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) товара (работы, услуги) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств в порядке и сроки, установленные в проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия.

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных);

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек;

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.1.3.1. Членами закупочной комиссии не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

9.1.3.2. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.1.3.1 Положения.

В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпункте 9.1.3.1 Положения, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпунктом 9.1.3.1 Положения.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Составление протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке;

9.2.3. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации;

9.2.4. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.4.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.4.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.4.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.4.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.4.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.5.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.5.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.5.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

9.2.5.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

9.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.7. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.7.1. Способ закупки;

9.2.7.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.7.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения (при необходимости);

9.2.7.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.7.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

9.2.7.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.7.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.7.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.7.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.7.10. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9.2.7.11. Информацию о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.2.7.12. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.8.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.2.8.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.8.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.8.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.8.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.8.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.8.10. Требования к участникам закупки;

9.2.8.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям,

в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.8.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.8.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.8.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.8.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.8.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9.2.8.20. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

9.2.8.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.8.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.8.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.8.24. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в

пункте 9.2.7.11 настоящего Положения.

9.2.10. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений.

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке;

9.3.2. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу;

9.3.3. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос;

9.3.4. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки.

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной;

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается;

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП;

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки;

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

9.4.6.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

9.4.6.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог

идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

9.4.6.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

9.4.6.5. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

9.4.6.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.4.6.7. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

9.4.6.8. Информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9.4.6.9. Декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9.4.6.10. Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

9.4.6.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

9.4.6.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, подтверждающие страну происхождения поставляемого товара если перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке;

9.4.6.13. Предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

9.4.6.14. Информацию и документы для осуществления оценки заявки по критериям оценки заявок установленным в документации о закупке;

9.4.6.15. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации;

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений;

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом;

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке;

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке

сведений до вскрытия конвертов;

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

По требованию участника закупки ему может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок) критерии оценки заявок и порядок оценки заявок;

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупки;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{Bi} = Ц_{\min} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{Bi} = С_{\min} / С_i \times 100, \text{ где:}$$

$С_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$С_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$С_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7-9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;
минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

правила присвоения баллов по каждому подкритерию;

значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %.

Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$П_{Bi} = П_i / П_{max} \times ЗП, \text{ где:}$$

$П_{Bi}$ – количество баллов по подкритерию;

$П_i$ – предложение участника, которое оценивается;

$П_{max}$ – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП – значимость подкритерия.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.6.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.6.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.5. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.7. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.8. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками (при осуществлении закупок в бумажной форме), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и

протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.10 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.8 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов устанавливается заказчиком в документации и (или) извещении о закупке.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

иная информация, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке» (далее – Постановление № 908);

9.6.2.4. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов;

9.6.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, предусмотренная Постановлением № 908 или по решению заказчика;

9.6.2.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.8. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.9. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио - и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.10. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи заявок;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения;

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается

лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.9. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.9. Положения, однако, являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.2. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты окончания приема заявок;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации (проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе);

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации.

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора,

которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.7.5.7. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.9. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.11 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе

проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.12. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.8.2.1. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений.

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений.

9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене

проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.8. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.9. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.11 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками **на участие в запросе цен:**

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

В случае если на участие в запросе цен не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола вскрытия конвертов оформляет в день вскрытия конвертов протокол признания запроса цен несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе цен заявок;

указание структурной единицы Положения, на основании которой было принято решение о

признании запроса цен несостоявшимся.

Протокол признания запроса цен несостоявшимся в случае его составления размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен.

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

Помимо сведений, указанных в подпункте 9.2.8 Положения, извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

критерии оценки заявок и порядок оценки заявок на участие в запросе котировок;

проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения.

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия

решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.8. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.11, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.2. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908;

Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты окончания приема заявок;

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие

действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика или предусмотренная Постановлением № 908.

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5

Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс. рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. При заключении договора путем проведения закупки единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации заказчиком информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. По результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. На участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. По результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.4. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 11.1.5 Положения), заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки или осуществить конкурентную закупку повторно.

11.5. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3, Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки

у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.13. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1-11.1.5 Положения.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в

настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.3.4. При изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

13.2.3.5. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

13.2.3.6. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

13.2.3.7. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктами 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.21., 5.6.23 настоящего Положения;

13.2.3.8. Если при исполнении договора возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения его существенных условий.

С целью изменения в соответствии с настоящим подпунктом существенных условий договора:

поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий контракта;

заказчик по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий контракта с обоснованием такого отказа.

13.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.7. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.2.8. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.9. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.10. Заказчик в течение 3 рабочих дней, со дня внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора без изменения существенных условий.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее

- российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

14.2. Заказчик должен:

14.2.1. Соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

14.2.2. Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

14.3. При осуществлении закупки товара:

14.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

14.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

14.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского

происхождения.

14.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

14.4.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

14.4.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

14.4.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

14.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой

стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения, как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15.9. Заказчик вправе проводить для СМСП неконкурентную процедуру в форме закупки у единственного поставщика для СМСП в соответствии с пунктом 5.6.25 Положения.

Порядок проведения такой закупки определяется настоящим подпунктом и регламентом оператора ЭП с учетом следующих особенностей:

15.9.1. Закупка осуществляется в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.9.2. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

15.9.3. Участники закупки из числа СМСП размещают на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора ЭП;

15.9.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

15.9.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 15.9.3, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 15.9.4, предложений о поставке товара, выполнении работы участников закупки из числа СМСП;

15.9.6. Единственным критерием оценки участников закупки является ценовое предложение. Заказчик определяет участника закупки из числа СМСП, предложившего наименьшую цену, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с подпунктом 15.9.5.

15.9.7. Договор заключается с использованием ЭП с участником закупки из числа СМСП, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом 15.9.6, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 15.9.4, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

15.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

15.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, установленным в частях 14.1, 31, 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

15.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.14. В случаях, предусмотренных подпунктом 8.9 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчиком, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1-4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть, как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);

сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;

порядок и срок формирования закупочной комиссии;

порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;

ориентировочные сроки проведения совместных закупок;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

18.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

18.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

18.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или)

капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

19. Заключительные положения

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2025 г. № 266-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 октября 2024 года № 657-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 1 апреля 2025 г. № 266-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Обеспечение
жильем молодых семей»**

1. В паспорте муниципальной программы:
позицию, касающуюся объемов и источников финансирования
муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы общий объем финансирования муниципальной программы составляет 586530,88 рублей, в том числе:
средства федерального бюджета – 153494,90 рублей;
средства областного бюджета – 166570,99 рублей;
средства бюджета округа – 266464,99 рублей».

2. В Приложении № 2 к указанной муниципальной программе:
1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

« 1. 1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	586530,88	528406,20	29062,34	29062,34	свидетельство на получение социальной выплаты получили и реализовали: в 2025 г. – 1 семья; в 2026 г. – 1 семья; в 2027 г. – 1 семья	п.1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы »
---------------	---	---	-------	-----------	-----------	----------	----------	---	---

2) пункт «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«Итого по муниципальной программе»									
			итого	586530,88	528406,20	29062,34	29062,34		
			в том числе:						
			федеральный бюджет	153494,90	153494,90	0,00	0,00		
			областной бюджет	166570,99	166570,99	0,00	0,00		
			бюджет округа	266464,99	208340,31	29062,34	29062,34».		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2025 г. № 277-па

г. Шенкурск

О внесении изменения в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 февраля 2023 года № 118-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа»

В соответствии с частями 2, 3 статьи 189, частью 1 статьи 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях определения трудового распорядка, регламентации вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений, повышения эффективности работы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 февраля 2023 года № 118-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Шенкурского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 9 июня 2025 года.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 3 апреля 2025 г. № 277-па

ИЗМЕНЕНИЕ,

**которое вносится в постановление администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области от 28 февраля 2023 года
№ 118-па «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
администрации Шенкурского муниципального округа»**

Подпункт 7.1. пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для муниципальных служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) продолжительностью рабочего времени для женщин - 36 часов, для мужчин - 40 часов.

начало работы ежедневно: - 08 час. 30 мин. (для мужчин)

- 09 час. 00 мин. (для женщин)

окончание работы ежедневно: - 17 час.45 мин. (для мужчин)

- 17 час. 30 мин. (для женщин)

в пятницу: - 16 час.30 мин. (для мужчин)

- 16 час. 00 мин. (для женщин)

перерыв на обед ежедневно - с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.

технологический перерыв ежедневно: - с 10 час. 00 мин. до 10 час. 15 мин.

- с 15 час. 30 мин. до 15 час. 45 мин.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 апреля 2025 г. № 201-р

г. Шенкурск

**О проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления
субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и
лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним
местности с ограниченными сроками завоза грузов**

В целях реализации Порядка предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденного постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 4 марта 2025 года № 183-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 29 декабря 2022 года № 31-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»:

1. Объявить в период с 10 апреля по 30 апреля 2025 года проведение отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – отбор).

2. Утвердить прилагаемое извещение о проведении отбора.

3. Отделу агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1) опубликовать извещение о проведении отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один календарный день до начала срока проведения отбора;

2) осуществить прием, регистрацию заявлений и документов на участие в отборе в сроки, установленные пунктом 1 настоящего распоряжения;

3) опубликовать результаты отбора на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) разместить информацию о размерах предоставленных субсидий на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 3 апреля 2025 г. № 201-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении отбора в форме запроса предложений для предоставления
субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и
лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним
местности с ограниченными сроками завоза грузов**

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) объявляет о проведении с **10 апреля по 30 апреля 2025 года** отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее - отбор).

Организатор отбора:

Отдел АПК, лесопользования и торговли администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Место нахождения и почтовый адрес: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д.26, каб.7.

Телефон: 8(81851)4-14-15

Электронная почта: shenadm.sh@yandex.ru

Контактное лицо: Григорьева Наталья Клавдиевна

Официальный сайт администрации: <http://www.shenradm.ru>

Результат предоставления субсидии: осуществление компенсации транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов

Критерии и требования к участникам отбора:

1) по доставке муки:

- наличие расходов по доставке муки;
- осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа.

2) по доставке лекарственных средств:

- наличие расходов по доставке лекарственных средств;
- осуществление деятельности по реализации лекарственных средства на территории Шенкурского муниципального округа.

3) на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Порядок подачи заявлений:

Заявление и подтверждающие документы могут быть представлены заявителем любым из перечисленных способов:

1) личное обращение по адресу: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. В.А. Кудрявцева, д.26 с 09:00 до 13:00 и с 14:00 по 17:15 (по московскому времени), за исключением субботы, воскресенья, на бумажном носителе в сброшюрованном виде (все листы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, начиная со второго листа);

2) направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения;

3) направлены по электронной почте: shenadm.sh@yandex.ru с дальнейшей досылкой или доставкой подлинников документов.

Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области во вкладке «Экономика» в разделе «Предпринимательство» в подразделе «Меры поддержки МСП» http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=8081.

Результаты отбора будут размещены на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области не позднее 14-календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – Порядок);

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке ;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законом и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;

4) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

5) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год, либо плановые расходы по доставке лекарственных средств по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

6) справку, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

7) согласие на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Участник отбора вправе предоставить следующие документы:

1) выписку Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.4. Порядка проведения отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законом Российской Федерации, а также пеней и штрафов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления.

Заявка оформляется и предоставляется на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения, подписаны руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документации несет участник отбора. В период проведения отбора участники отбора вправе подать не более одной заявки.

При наличии замечаний (в случае выявления неточностей, ошибок,

отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)) заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня её получения.

При этом участнику отбора направляется уведомление о необходимости устранения замечаний до истечения срока приема заявок.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний, не были предоставлены документы в полном объеме до истечения срока приема заявок, данные заявки не рассматриваются.

Заявка и предоставленные документы возврату участникам отбора не подлежат.

Участник отбора вправе направить письменный запрос **о разъяснении положений настоящего извещения**. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.

Участник отбора **вправе в любое время отозвать или изменить свою заявку** до истечения установленного срока подачи заявок.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Отзыванные участником отбора заявки на доработку возвращаются Администрацией в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Правила рассмотрения заявок:

В целях проведения отбора и определения победителей создается комиссия для рассмотрения заявок участников отбора (далее – Комиссия). Заседание комиссии проводится не позднее 10 календарного дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе. Комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки, осуществляет проверку сведений об участниках отбора на соответствие их установленным требованиям.

Комиссия по результатам рассмотрения заявок участников отбора принимает следующее решение:

- о признании заявки участника отбора, прошедшей отбор;
- об отклонении заявки участника отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Объем распределяемой субсидии - 454 736 (четыреста пятьдесят четыре тысячи семьсот тридцать шесть тысяч) рублей 84 копейки.

Согласно п. 3.9 Порядка размер субсидии, рассчитывается по формуле и может составлять 100 процентов возмещения фактически произведенных затрат по доставке муки и до 100 процентов по доставке лекарственных средств.

Количество победителей отбора ограничено количеством участников отбора, соответствующих критериям, указанным в п. 2.5 Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня размещения результатов отбора администрация заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

В случае, если победитель отбора не заключил соглашение о предоставлении субсидии с администрацией в течение 15 рабочих дней, то победитель отбора утрачивает право на предоставление Субсидии.

Приложение:

- Заявления на участие в отборе на получение субсидии на доставку муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов;

- Согласия на публикацию (размещение);

- Плановые показатели;

- Постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 4 марта 2025 года № 183-па «О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 29 декабря 2022 года № 31-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 г. № 282-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 26-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
энергии	муниципального округа Архангельской области; муниципальные учреждения	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 3 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий и мероприятий по повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры									
1.3. Работы по приобретению, доставке и монтажу водогрейного котла в котельную п. Красная Горка (бывшее Шеговарское сельское поселение)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4. Капитальный ремонт тепловых сетей г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	15960810,00	15960810,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	3751425,92	3751425,92	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	239384,08	239384,08	0,00	0,00	0,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.5. Капитальный ремонт тепловых сетей с. Ровдино	отдел жилищно – коммунального хозяйства	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии,	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:							
		средства Фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(бывш. котельной Ровдинского детского дома)	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет						повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	ой программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей г. Шенкурск"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы до	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.7. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей с. Ровдино (бывш. котельной Ровдинского детского дома)"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы до	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.8. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	итого	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
1.9. Текущий ремонт сетей водопровода с. Шеговары	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.10. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.11. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт канализационных сетей д. Бобынская»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.12. Оплата услуг	отдел жилищно –	итого	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00	заключение договора на	п. 3 перечня целевых
		в том числе:							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	оказание услуг технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00		
1.13. Демонтаж, перевозка и монтаж дымогарной трубы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.14. Приобретение бойлера косвенного нагрева для общественной бани г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00	повышение качества предоставления услуг	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.15. Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского	итого	6329760,00	0,00	6329760,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	4131300,00	0,00	4131300,00	0,00	0,00		
областной бюджет	1907609,00	0,00	1907609,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального округа Архангельской области	бюджет округа	290851,00	0,00	290851,00	0,00	0,00	предоставления услуг теплоснабжения	
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.16. Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 4 муниципальной программы – создание системы учета используемых энергоресурсов и системы осуществления расчетов за энергетические ресурсы по показаниям приборов учета									
1.17. Работы по установке узла учёта тепловой энергии в здании мастерских МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.18. Снятие, установка и проверка приборов учёта тепловой энергии зданий МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	итого	53710,00	53710,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	53710,00	53710,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача № 5 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение объема потребления, используемых энергоресурсов в бюджетных учреждениях и в жилом фонде									
1.19. Работы по замене окон в здании МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.20. Работы по замене дверей зданий МБОУ «Ровдинская СШ»	МБОУ «Ровдинская СШ»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.21. Замена электропроводки и электрооборудования и проведение электроизмерительных работ в здании МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	повышение надёжности предоставления коммунальных услуг потребителям	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по муниципальной программе									

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		итого	25622195,91	19292435,91	6329760,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	4131300,00	0,00	4131300,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	8002695,67	6095086,67	1907609,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1518200,24	1227349,24	290851,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 апреля 2025 г. № 283-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Развитие системы
образования Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 7 апреля 2025 г. № 283-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального
округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского
муниципального округа»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	– общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 185 306 863,94 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 219 318 250,77 рублей; средства областного бюджета – 1 247 575 168,26 рублей; средства бюджета округа – 718 213 444,91 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей; инициативные платежи – 0,00 рублей».
--	---

2. В разделе II:

1) в паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 1 составляет 2 066 090 036,09 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 219 318 250,77 рублей; средства областного бюджета – 1 150 687 344,20 рублей; средства бюджета округа – 695 884 441,12 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей; инициативные платежи – 0,00».
---	---

2) в паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 52 969 408,46 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей;
--	---

подпрограммы

средства областного бюджета – 45 369 241,65 рублей;
 средства бюджета округа – 7 600 166,81 рублей;
 внебюджетные средства – 0,00 рублей».

3) в паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы

– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 66 247 419,39 рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средства областного бюджета – 51 518 582,41 рублей;
 средства бюджета округа – 14 728 836,98 рублей;
 внебюджетные средства – 0,00 рублей».

3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к муниципальной программе Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области
«Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)	
			всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе»										
Цель подпрограммы – обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития										
Задача подпрограммы. 1. Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе										
1.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 746 970 109,22	436 909 319,50	429 970 198,35	435 334 137,42	444 756 453,95	ежегодное увеличение доли детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе. Ежегодное обеспечение не менее 99% доли обучающихся, успешно завершивших среднее (полное образование). Ежегодное снижение доли необучающихся в образовательных организациях	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, охвативших услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	1 086 678 688,67	273 744 100,00	263 594 798,00	269 958 737,07	279 381 053,60			
		бюджет округа	660 291 420,55	163 165 219,50	166 375 400,35	165 375 400,35	165 375 400,35			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	19 334 753,70	3 549 391,36	4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56	предоставление мер социальной поддержки родителям по 354 заявлениям на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	19 334 753,70	3 549 391,36	4 320 995,47	5 848 865,31	5 615 501,56			
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.3. Обеспечение питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 923 225,70	907 479,70	1 015 746,00	0,00	0,00	обеспечение питанием обучающихся, проживающих в интернате МБОУ "Ровдинская СШ", МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ"	доля, обеспеченных питанием обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате.	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	961 612,85	453 739,85	507 873,00	0,00	0,00			
		бюджет округа	961 612,85	453 739,85	507 873,00	0,00	0,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

1.1.4. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов образования	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение в ОО требований антитеррористической безопасности по решению суда	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5. Приобретение (в т.ч. расплывка, раскладка, перевозка) пров для образовательных учреждений	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	9 726 200,00	2 431 550,00	2 431 550,00	2 431 550,00	приобретение пров для образовательных организаций в 2024-2027 гг.: МБОУ "Шеговарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Устьлазавская ОШ"	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	9 726 200,00	2 431 550,00	2 431 550,00	2 431 550,00			2 431 550,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.6. Мероприятия по модернизации системы дошкольного образования	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	ремонт, благоустройство, оснащение инвентарем, оборудованием и мебелью детских садов	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.7. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	19 101 914,83	6 452 742,82	7 577 851,00	2 788 670,13	организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование: МБОУ "Шенкурская СП", МБОУ "Шеговарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоцкая ОШ", МБОУ "Устьлазавская ОШ", МБОУ "Устьлазавская ОШ"	доля обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, охваченных образовательными программами начального общего образования	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	16 912 344,72	5 801 661,07	6 744 287,39	2 426 143,01			1 940 253,25
		областной бюджет	2 183 117,37	644 629,01	833 563,61	362 527,12			342 397,63
		бюджет округа	6 452,74	6 452,74	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.8. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	7 364 072,14	1 840 272,14	2 189 600,00	2 189 600,00	обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья: МБОУ "Шенкурская СП", МБОУ "Шеговарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоцкая ОШ", МБОУ "Устьлазавская ОШ", МБОУ "Шенкурский детский сан комбинированного вида №1 «Ваганочка»	доля обеспеченных бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	7 364 072,14	1 840 272,14	2 189 600,00	2 189 600,00			2 189 600,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.9. Создание условий для вовлечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях в деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках федерального проекта «Безопасность дорожного движения» национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	приобретение технических средств обучения, наглядных учебных и методических материалов по профилактике ДДТТ	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.10. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	85 681 917,92	20 076 741,92	22 045 464,00	21 779 856,00	выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, на которых возложены функции классного руководителя	количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	85 681 917,92	20 076 741,92	22 045 464,00	21 779 856,00			21 779 856,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	в том числе в рамках федерального проекта "Педагоги и наставники" национального проекта "Молодежь и дети":	итого	65 605 176,00	0,00	22 045 464,00	21 779 856,00			
		федеральный бюджет	65 605 176,00	0,00	22 045 464,00	21 779 856,00			21 779 856,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.11. Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	19 621 819,33	4 378 214,00	4 734 100,00	5 078 710,93	обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты финансирования дополнительного образования	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	17 587 461,33	3 862 300,00	4 227 952,00	4 572 562,93			4 924 646,40
		бюджет округа	2 034 358,00	515 914,00	506 148,00	506 148,00			506 148,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.12. Обеспечение мероприятий по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям военнослужащих	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 859 662,28	999 600,00	860 062,28	0,00	предоставление дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим, принимающих (принимавших) участие в СВО	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе	
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		областной бюджет	1 859 662,28	999 600,00	860 062,28	0,00			0,00
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

1.1.13. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	9 651 281,48	2 398 346,50	2 405 526,47	2 423 704,26	2 423 704,25	проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	9 434 018,80	2 350 379,57	2 357 415,94	2 375 230,17	2 350 993,12				
		областной бюджет	217 262,68	47 966,93	48 110,53	48 474,09	72 711,13				
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	в том числе в рамках федерального проекта "Педагоги и наставники" национального проекта "Молодежь и дети":		итого	8 101 543,97	2 398 346,50	2 405 526,47	2 423 704,26				
			федеральный бюджет	9 434 018,80	2 350 379,57	2 357 415,94	2 375 230,17				
			областной бюджет	217 262,68	47 966,93	48 110,53	48 474,09				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00				
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.14. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байжура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 657 472,00	267 000,00	796 824,00	796 824,00	796 824,00	выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	количество получателей ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	2 657 472,00	267 000,00	796 824,00	796 824,00	796 824,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	в том числе в рамках федерального проекта "Педагоги и наставники" национального проекта "Молодежь и дети":		итого	2 390 472,00	0,00	796 824,00	796 824,00				
			федеральный бюджет	2 390 472,00	0,00	796 824,00	796 824,00				
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00				
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00					
Задача подпрограммы - 2. Совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний среди обучающихся и воспитанников, направленных на выявление и развитие способностей и талантов детей											
1.2.1. Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	ежегодное оснащение муниципальных образовательных учреждений новыми оборудованием в соответствии с образовательными программами учреждений; проведение ремонтных работ и обеспечение комплексной безопасности учреждений; ремонт и приобретение транспортных средств	доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
внебюджетные средства	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00						
1.2.2. Обслуживание и ремонт школьных автобусов и транспорта образовательных организаций	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3 300 000,00	900 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	приобретение запасных частей и агрегатов (двигателей, коробок передач и прочих), технических книгостеи и запас, автошины, а также на оплату работ и услуг в МБОУ "Шенкурская СП", МБОУ "Шегоарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Взланочка»	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	3 300 000,00	900 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.3. Приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3 297 208,00	1 077 208,00	740 000,00	740 000,00	740 000,00	приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ в помещениях в 2024-2026 гг. в МБОУ "Шенкурская СП", МБОУ "Шегоарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ ДО "ДШИ № 18", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Взланочка»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	3 297 208,00	1 077 208,00	740 000,00	740 000,00	740 000,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.4. Устранение нарушений в образовательных организациях, выявленных в ходе проверок надзорными органами	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	5 256 222,00	1 718 688,00	1 179 178,00	1 179 178,00	1 179 178,00	устранение предписаний надзорных органов: МБОУ "Шенкурская СП", МБОУ "Шегоарская СП", МБОУ "Родниковская СП", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Взланочка»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	5 256 222,00	1 718 688,00	1 179 178,00	1 179 178,00	1 179 178,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах условий для занятий физической культурой и спортом в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	капитальный ремонт спортивных залов ОО	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:									
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

1.2.6. Укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Архангельской области, в целях создания условий для организации горячего питания обучающихся, в том числе получающих начальное общее образование	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	доставка, приобретение и установка оборудования для пищеблоков, мебели для столовых, посуды и столовых приборов в МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шеговарская СШ", МБОУ "Роднинская СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Устьалданская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ"	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе				
		в том числе:											
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.2.7. Укрепление материально-технической базы и развитие противопожарной инфраструктуры в муниципальных образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 170 896,84	1 170 896,84	0,00	0,00	0,00	замена и ремонт систем противопожарной сигнализации в ОО	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе				
		в том числе:											
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	1 112 352,00	1 112 352,00	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	58 544,84	58 544,84	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.2.8. Капитальный ремонт и обновление материально-технической базы спортивного зала МБОУ "Шеговарская СШ"	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	капитальный ремонт и обновление материально-технической базы спортивного зала МБОУ "Шеговарская СШ"	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе				
		в том числе:											
		федеральный бюджет	1 359 740,00	1 359 740,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	2 640 260,00	2 640 260,00	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		в том числе в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование":											
		итого	1 387 489,79	1 387 489,79	0,00	0,00	0,00						
		федеральный бюджет	1 359 740,00	1 359 740,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	27 749,79	27 749,79	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		1.2.9. Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеобразовательных программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	238 527,05	238 527,05	0,00			0,00	0,00	оснащение оборудованием для создания новых мест дополнительного образования в МБОУ	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе
в том числе:													
федеральный бюджет	218 657,33			218 657,33	0,00	0,00	0,00						
областной бюджет	19 869,72			19 869,72	0,00	0,00	0,00						
бюджет округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00						
в том числе в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование":													
итого	238 527,05			238 527,05	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	218 657,33			218 657,33	0,00	0,00	0,00						
областной бюджет	19 869,72			19 869,72	0,00	0,00	0,00						
бюджет округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.10. Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области			итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности ОО (установка СОУЭ, КТС)	доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе		
		в том числе:											
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.2.11. Разработка проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектов по капитальному ремонту объектов образования Шенкурского муниципального округа	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 830 500,00	2 830 500,00	0,00	0,00	0,00	разработка проектно-сметной документации, проведение экспертиз проектов по капитальному ремонту объектов МБОУ "Шенкурская СШ" и МБОУ "Роднинская СШ" (здание детского сада)	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе				
		в том числе:											
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	2 830 500,00	2 830 500,00	0,00	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.2.12. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства, отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	115 791 123,60	0,00	115 791 123,60	0,00	0,00	капитальный ремонт здания МБОУ "Шенкурская СШ"; обновление оборудования кабинетов биологии, химии, физики, технологии, обслуживающего труда; обновление спортивного оборудования; приобретение мебели	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе				
		в том числе:											
		федеральный бюджет	103 054 100,00	0,00	103 054 100,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	12 737 023,60	0,00	12 737 023,60	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		в том числе в рамках федерального проекта "Все лучшее детям" национального проекта "Молодежь и дети":											
		итого	115 791 123,60	0,00	115 791 123,60	0,00	0,00						
		федеральный бюджет	103 054 100,00	0,00	103 054 100,00	0,00	0,00						
		областной бюджет	12 737 023,60	0,00	12 737 023,60	0,00	0,00						
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

	Администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	в том числе:	федеральный бюджет	94 554 100,00	0,00	94 554 100,00	0,00	0,00				
			областной бюджет	11 686 461,80	0,00	11 686 461,80	0,00	0,00				
			бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	федеральный бюджет	8 500 000,00	0,00	8 500 000,00			0,00	0,00
					областной бюджет	1 050 561,80	0,00	1 050 561,80			0,00	0,00
1.2.13. Реализация инициативного проекта "Территория детства"	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	1 425 000,00	1 425 000,00	0,00	0,00	создание детской игровой площадки на территории МБОУ "Новополевская ОШ", обеспечение условий отдыха и досуга детям и подросткам в д. Нимифоровская	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
			областной бюджет	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00					
			бюджет округа	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00					
1.2.14. Приобретение электрооборудования для замены системы освещения на хоккейном корте для филиала "Шенкурский детско-юношеский центр" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Шенкурская"	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	394 480,00	197 240,00	197 240,00	0,00	замена системы освещения на хоккейном корте в г. Шенкурск	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
			областной бюджет	394 480,00	197 240,00	197 240,00	0,00					
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.15. «Строительный контроль и авторский надзор на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ «Шенкурская СШ» по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. Профессора В.А. Кудряшова, д.18а»	Администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	в том числе:	итого	3 470 000,00	0,00	3 470 000,00	0,00	строительный контроль и авторский надзор на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ «Шенкурская СШ»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
			бюджет округа	3 470 000,00	0,00	3 470 000,00	0,00					
1.2.16. Реализация инициативного проекта "Шеговарам мужик спорт"	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	823 650,00	0,00	823 650,00	0,00	создание оборудованной лыжной трассы, благоустройство территории горки за парком имени М.В. Ломоносова в с. Шеговары.	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе			
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
			областной бюджет	780 300,00	0,00	780 300,00	0,00					
			бюджет округа	43 350,00	0,00	43 350,00	0,00					
Всего по подпрограмме 1		в том числе:	итого	2 066 090 036,09	493 818 717,83	601 399 109,17	481 441 096,05	489 431 113,04				
			федеральный бюджет	219 318 280,77	30 074 179,89	134 998 091,33	27 378 053,18	26 867 926,37				
			областной бюджет	1 150 687 344,20	291 451 948,87	288 107 918,49	280 791 166,52	290 336 310,32				
			бюджет	695 884 441,12	172 242 589,07	178 243 099,35	173 221 876,35	172 176 876,35				
			внебюджетные средства	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00				
			инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»												
Цель подпрограммы – создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа												
Задача подпрограммы – 1. Обеспечение педагогическим работникам уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса												
2.1.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	44 998 839,77	12 673 872,19	8 220 671,57	11 815 831,38	12 288 464,63	предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, на оплату жилых помещений, отопления и освещения образовательным работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	количество получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическими работниками образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет	44 998 839,77	12 673 872,19	8 220 671,57	11 815 831,38	12 288 464,63				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.1.2. Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	46 800,00	23 400,00	23 400,00	0,00	0,00	предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности	количество получателей частичного возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет	286,76	110,73	176,03	0,00	0,00				
			бюджет округа	46 513,24	23 289,27	23 223,97	0,00	0,00				
		в том числе:	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			итого	46 800,00	23 400,00	23 400,00	0,00	0,00				
Задача подпрограммы - 2. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников												
2.2.1. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	763 218,94	229 885,20	298 850,76	110 344,90	124 138,08	предоставление единовременной социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о целевом обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет	370 115,12	160 919,64	209 195,48	0,00	0,00				
			бюджет округа	393 103,82	68 965,56	89 655,28	110 344,90	124 138,08				
		в том числе:	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			итого	763 218,94	229 885,20	298 850,76	110 344,90	124 138,08				
Задача подпрограммы - 3. Обеспечение деятельности Управления образования Шенкурского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы												
2.3.1. Обеспечение деятельности Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области как ответственного исполнителя муниципальной программы	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:	итого	7 160 549,75	7 160 549,75	0,00	0,00	0,00	материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.	доля освоения выделенных денежных средств		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			бюджет округа	7 160 549,75	7 160 549,75	0,00	0,00	0,00				
		в том числе:	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			итого	7 160 549,75	7 160 549,75	0,00	0,00	0,00				

Всего по подпрограмме 2		итого	52 969 408,46	20 087 707,14	8 542 922,33	11 926 176,28	12 412 602,71		
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	45 369 241,65	12 834 902,56	8 430 043,08	11 815 831,38	12 288 464,63		
		бюджет округа	7 600 166,81	7 252 804,58	112 879,25	110 344,90	124 138,08		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 3. «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»									
Цель подпрограммы - Реализация социальной политики Шенкурского муниципального округа, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления.									
Задачи подпрограммы:									
1. Повышение доступности отдыха и оздоровления для детей									
2. Расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации									
3. Совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ									
4. Развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ									
5. Развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.									
3.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	6 798 873,61	1 488 515,59	1 709 660,35	1 769 325,24	1 831 372,43	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим требованиям; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	5 927 433,61	1 270 655,59	1 491 800,35	1 551 465,24	1 613 512,43		
		бюджет округа	871 440,00	217 860,00	217 860,00	217 860,00	217 860,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2. Информационное обеспечение по организации отдыха и оздоровления детей	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	информирование населения путем публикации в газете "Важский край" информационной статьи по организации летнего отдыха и оздоровления детей и печати информационных листовок	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе МБУ ДО	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел культуры и спорта	итого	1 339 610,80	317 852,20	328 916,80	340 435,00	352 406,80	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим требованиям; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; оплата стоимости набора продуктов питания, укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБУ ДО и ПНИ	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 175 050,80	276 712,20	287 776,80	299 295,00	311 266,80		
		бюджет округа	164 560,00	41 140,00	41 140,00	41 140,00	41 140,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4. Организация отдыха и оздоровления детей в палаточных лагерях на базе ОО	Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 712 865,20	1 712 865,20	0,00	0,00	0,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; соответствие палаточных лагерей санитарно – эпидемиологическим требованиям; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; укрепление материально-технической базы палаточных лагерей на базе ОО	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1 712 865,20	1 712 865,20	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5. Капитальный ремонт спальных корпусов детского оздоровительного лагеря «Альтарь», расположенного по адресу Архангельская область, Шенкурский район, д. Кроминская, кадастровый номер земельного участка 29-20:091201:25 (далее - ДОЛ "Альтарь")	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел архитектуры и строительства	итого	11 421 488,66	11 421 488,66	0,00	0,00	0,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	10 850 414,14	10 850 414,14	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	571 074,52	571 074,52	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.6. Капитальный ремонт медицинского пункта ДОЛ «Альтарь»	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел архитектуры и строительства	итого	3 115 657,93	3 115 657,93	0,00	0,00	0,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	2 959 875,01	2 959 875,01	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	155 782,92	155 782,92	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.7. Приобретение и установка сборно-разборного модульного здания столовой ДОЛ «Альтарь», приобретение материалов для монтажа наружных сетей водоснабжения и канализации	Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, отдел архитектуры и строительства	итого	30 953 506,41	30 953 506,41	0,00	0,00	0,00	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	29 405 830,85	29 405 830,85	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1 547 675,56	1 547 675,56	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 7 апреля 2025 г. № 286-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2025 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» на сумму 9 550 561,80 рублей (КБК 121 0702 01 1 Ю4 57502 244, код цели 25-57500-00000-00004);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований по направлению расходов «Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования» на сумму 9 550 561,80 рублей (КБК 121 0702 01 1 Ю4 57502 612, код цели 25-57500-00000-00004);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные

пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления от 9 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Извещение

Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области информирует жителей о возможности предоставления земельного участка в аренду сроком на 5 лет категории земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного использования, с кадастровым номером 29:20:091401:174, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, площадью 965000 кв. м.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанного земельного участка, необходимо обращаться по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения, ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

При поступлении нескольких заявлений будет проводиться аукцион по продаже права аренды земельного участка.

Дополнительные сведения о земельном участке можно получить по вышеуказанному адресу или по телефону: (81851) 4-11-57.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шенкурского муниципального округа информирует жителей района о возможном установлении публичного сервитута для строительства и размещения объектов электросетевого хозяйства – ВЛЗ-10 кВ от ВЛ- 10-205-22 до проектируемой КТП-10/0,4 кВ и КПП-10/0,4 кВ в д. Пенигеевская Шенкурского района Архангельской области в отношении земель:

№п/п	Кадастровые номера земельных участков и кадастровые кварталы, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	29:20:000000:1068	-Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО "Ледское"), кварталы 35-37, 46, 47, 50, 52, 53, 69ч, 75, 76, 94, 95, 100, 102, 105, 106, 111, 112, 116, 117, (участок АО "Шеговары"), кварталы 32,33, 34ч.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 20 дней со дня опубликования сообщения ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

- Схема территориального планирования Шенкурского района, утверждена решением десятой сессией Собрания депутатов пятого созыва МО «Шенкурский муниципальный район» от 28.10.2014 № 67 «Об утверждении Схемы территориального планирования Шенкурского муниципального района», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=7160;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2019-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета МО «Ровдинское» от 26.12.2018 № 61 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2019-2035 гг.» размещена: http://shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=9374;

- Постановление жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области от 20.11.2019 года № 129-п «Об утверждении инвестиционной программы», размещено: <http://www.shenradm.ru/upload/iblock/b86/b86538f5a3a28dd558bf8c004ad918a2.pdf>;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета МО «Шеговарское» от 31.03.2016 № 152 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг.» размещена: http://shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=9253;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Решение муниципального Совета Шенкурского городского поселения от 18 февраля 2016 года № 173 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2033 гг.» размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=2261&PAGEN_3=3;

- Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (министерство ТЭК и ЖКХ АО) Об утверждении инвестиционной программы ООО «УК «Уютный город» в сфере теплоснабжения на 2021-2025 годы, реализуемой

на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, размещено: <http://www.shenradm.ru/upload/iblock/2d3/2d300bb3cfa1b69414b04bd1b3ecc1f0.pdf>;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета депутатов от 22.03.2016 № 137 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг.», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=4108;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2017-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета депутатов Федорогорского сельского поселения от 28.02.2017 № 13 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2017-2035 годы», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=4501

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:054101:10, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Федоровская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Завьялов Андрей Владимирович, 164502, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Кирилкина, д. 13, кв. 130 контактный телефон: 8(921)256-98-39.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Федоровская, д. 13, «13» мая 2025 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» апреля 2025 г. по «12» мая 2025 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 29:20:054101:32, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Ровдинское", д. Федоровская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:060301:36, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Сюмское", д. Куликовская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Алферов Юрий Сергеевич, 188742, Ленинградская область, п. Саперное, ул. Школьная, д. 20, кв. 14 контактный телефон: 8(981)853-69-28.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Сюмское", д. Куликовская, улица Речная, дом 19, «13» мая 2025 г. в 9 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» апреля 2025 г. по «12» мая 2025 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:060301:35, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Куликовская, улица Речная, земельный участок 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:060301:106, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Сюмское", д. Куликовская, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Мякшина Ниталья Владимировна, 164900, Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Советов, д. 17, кв. 50 контактный телефон: 8(911)550-09-64.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Сюмское", д. Куликовская, улица Центральная, дом 33А, «13» мая 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» апреля 2025 г. по «12» мая 2025 г. по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1) кадастровый номер 29:20:060301:77, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО "Сюмское", д. Куликовская;

2) кадастровый номер 29:20:060301:78, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Куликовская, улица Советская, земельный участок 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.