

Архангельская область

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» июля 2015 года № 448-на

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) проживающих детей, имеющих право на получение общего образования, определенных родителями проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики

и правонарушений несовершеннолетних" с целью установления единого порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», с целью ведения учета форм получения образования, определенных родителями проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», о ведении учета форм получения образования, определенных родителями проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

И.о. Главы МО «Шенкурский
муниципальный район»



В.В. Парфенов

опубликования.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

МО «Шенкурский муниципальный район» Капустину Г.В.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы МО «Шенкурский муниципальный район» Капустину Г.В.

4. Руководителям образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализовать программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к постановлению.

4. Руководителям образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализовать программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением к постановлению.

3.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район» в соответствии с приложением к постановлению.

3.1. Обеспечить учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

район» Белевскому С.П.:

3. Заведующему РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район»

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных образований и органов

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Шенкурский муниципальный район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, с целью обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей и ведения учета форм получения образования на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – МО «Шенкурский муниципальный район»).

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с целью осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Учет детей), определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, а также ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Шенкурский муниципальный район», и ведения учета форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

Утверждено
Постановлением администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 01 марта 2015 года № 448-мз

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – РОО) совместно с заинтересованными лицами, организациями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Положение регламентирует деятельность учреждений и организаций МО «Шенкурский муниципальный район» по выявлению детей и подростков в возрасте от 6 лет до 18 лет, не обучающихся в МОУ, в том числе по состоянию здоровья, по обеспечению получения ими образования согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Общее образование может быть получено в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Информации по учету детей, по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подлжет сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.9. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. В рамках реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

- необучающийся – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет до 18 лет, не зачисленный в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательным учреждением МО «Шенкурский муниципальный район»;
- не посещающий образовательное учреждение по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет до 18 лет, зачисленный в образовательное учреждение МО «Шенкурский муниципальный район», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший за третий период сто процентов учебного времени;
- систематически пропускающий занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6

6 месяцев до 18 лет, зачисленные в образовательное учреждение МО
энкурский муниципальный район», реализующее образовательные программы
льного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,
поставший за отчетный период тридцать и более процентов учебного времени.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Работу по Учету детей осуществляет РОО.
2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях,
тежших обязательному обучению в МОУ, реализующих образовательные
раммы начального общего, основного общего, среднего общего образова
ние – база данных), которая формируется и находится (хранится,
кционирует) в РОО.

2.3. Представленная из МОУ информация и обобщенная информация за
дней период отчетности хранятся в РОО в архивных накопителях. Срок
ения информации из МОУ – 3 года, обобщенной информации по контингенту
нающихся – 10 лет, обобщенной информации по учету несовершеннолетних,
посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном
ждении по неуважительным причинам, – до минования причинности.

2.4. В Учете детей участвуют:
- МОУ, реализующие программы начального общего, основного общего,
ного общего образования;

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее -
У);
- ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по
курскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение
риактики безнадзорности и семейного неблагополучия») (в пределах своей
етности);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и
онарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по
асованию): территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и
те их прав (далее – ТКДН ЗП), органы опеки и попечительства, ОМВД
ии по Шенкурскому району;
- ГАОУ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное
азделение г. Шенкурск).

2.5. Источниками формирования базы данных служат:
2.5.1. Данные МОУ о детях;

- обучающиеся в данном МОУ (по отношению к детям, проживающим в
районе, закрепленном за МОУ) (*приложение № 1*);
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
посещающих или систематически пропускающих по неуважительным
чинам учебные занятия;

- отчисленных (выбывших) из МОУ в течение учебного года и за летний
огу;

- зачисленных (прибывших) в МОУ в течение учебного года и за летний период.

2.5.2. Данные МДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и поступающих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5.3. Данные ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.5.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.5.5. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми исполнителями ОМВД России по Шенкурскому району жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию);

2.5.6. Информация о несовершенных, проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район», отчисленных из ГАОВ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное подразделение г. Шенкурск) без продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.5.1 – 2.5.5. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Данные о несовершенных, отчисленных из ГАОВ СПО АО «Устьянский индустриальный техникум» (структурное подразделение г. Шенкурск), оформляются в виде выписки из приказа.

Указанные сведения представляются в РОО учреждениями (организациями), перечисленными в пункте 2.4 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация учета детей в МОУ

3.1. МОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МОУ. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются МОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в РОО по установленной форме (приложение № 2) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в МОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и обучающихся фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул).

3.2. МОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

Сведения об указанных категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются всеми МОУ в РОО в трехдневный срок по окончании каждой четверти по установленной форме (приложение № 3).
3.3. МОУ ведут учет обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья (приложение № 5) и представляют в РОО ежегодно по состоянию здоровья (приложение № 4).

3.4. Сведения о детях, принимаемых в МОУ или выходящих из него в течение учебного года (движение обучающихся), представляются в РОО в трехдневный срок по окончании каждой четверти по установленной форме (приложение № 4).

3.5. Текст информации, представляемой в РОО, печатается в Word на одной стороне листа формата А-4, ориентация книжная.
3.6. МОУ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории населенного пункта, где находится МОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних; информируют об этом ТКДН ЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют РОО о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Организация учета детей в РОО

4.1. РОО осуществляет:

- 4.1.1. Организационно-методическое руководство работой по Учету детей; 4.1.2. Анализ, систематизацию и хранение информации по Учету детей, представленной из МОО;
- 4.1.3. Своевременную корректировку базы данных в соответствии с полученными сведениями;
- 4.1.4. Учет детей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования; 4.1.4. Учет детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4.1.5. Контроль деятельности подведомственных МОУ по вопросам обучения детей и принятия образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2. Дает согласие на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.

5. Деятельность ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия)

5.1. Должностные лица ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова», ГКУ АО «ОСЗН по Шенкурскому району», ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия), расположенные информацией о детях в соответствии с пунктами 2.5.3 - 2.5.5 о предоставлении информации, своевременно представляются в РОО сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детей по установленной форме (приложение № 6).

5.2. Сведения о детях, направляемые в РОО в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки базы данных.

6. Компетенция РОО, МОУ, ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» по обеспечению учета детей

6.1. РОО:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, сведения о детях и формирует базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, соответствующих с информацией, поступающей детям, не получающих общего

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся и вносит соответствующие изменения в базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности МОУ по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность МОУ, МДОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в базу данных, в соответствии с пунктом 2.3.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии с

6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в РОО информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют ТКДН ЗП о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Принимают меры по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство. В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, заключения медпсихологической организации, при наличии согласия родителей (законных представителей) определяют формы получения образования и формы обучения, разрабатывают и реализуют индивидуальные адаптированные образовательные программы.

6.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

6.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

6.2.7. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.3. ГБУЗ АО «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова» (в рамках своей компетенции):

6.3.1. Организует работу по Учету детей в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.3.2. Своевременно направляет сведения о выявленных детях в РОО, ТКДН ЗП.

6.3.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6.4. Информируют ОМВД России по Шенкурскому району, ГБУ СОН АО «Шенкурский КЦСО» (отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия) о фактах ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению детей, о выявлении несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительной причине.

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей (ТКДН ЗП, органы опеки и попечительства, ОМВД России по Шенкурскому району)

7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ТКДН ЗП, органы опеки и попечительства, ОМВД России по Шенкурскому району) в рамках своей компетенции направляют в РОО информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в МОУ, реализующих программы начального общего, среднего общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования (приложение № 7).

7.2. Информация, полученная РОО в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки базы данных в соответствии с постановлением.

8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район»

8.1. Организация работы по учету форм получения образования: 8.1.1. Учет форм получения общего образования осуществляется путем формирования в МОУ базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, среднего общего образования и проживающих на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

8.1.2. Сведения о формах получения образования лицами, подлежащими обучению по образовательным программам начального общего, среднего и среднего общего образования и проживающими на территории МО «Шенкурский муниципальный район», по состоянию на 20 сентября и 01 июня каждого года МОУ ежегодно представляют в РОО по установленной форме (приложение № 8)

8.1.3. РОО ведет учет форм получения общего образования путем формирования обобщенной информации о формах получения образования на основании сведений, представляемых МОУ в соответствии с пунктом 1.2

8.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе РОО.

Закрытие муниципальных бюджетных образований за территорией МО «Шенкурский муниципальный район»

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование населённого пункта
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Боровская основная общеобразовательная школа»	д. Анисимовская д. Аферинская д. Бараконская д. Боровинская д. Водопоевская д. Васильевская д. Выселок Фрушинский д. Трубецневская д. Давыдовская д. Зувская д. Ивановская д. Красковская д. Кузнецовская д. Кузьминская д. Кульковская д. Лепшинская д. Медведевская
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Ровдинская средняя общеобразовательная школа»	д. Аксёновская д. Андреевская д. Архангельская д. Артемьевская д. Барановская д. Барановская д. Бельневская д. Болкачевская д. Боровская д. Волоковская д. Высокая Тора д. Вяткинская д. Горбачевская д. Голеншинская с. Демидовское д. Дурневская д. Желтиковская д. Жильцовская д. Еремину
		д. Леоновская д. Литовтинская д. Лосевская д. Макаровская д. Михайловская д. Митинская д. Наволок д. Никольская д. Новиковская д. Носовская д. Остахинская д. Пахомовская д. Палыгинская п. Плесо д. Подосенная д. Порогевская д. Поташевская д. Порошская с. Ровдино д. Рудинская д. Степановская
		д. Несеровская д. Носовская д. Никифоровская д. Ротчевская д. Сметанино д. Смотровская
		д. Никольский Порог д. Лакшинская д. Петровская д. Прилуцкая д. Родионовская д. Романовская д. Рыбогорская д. Семеновская д. Спасское д. Степановская д. Тохневская д. Федотовская д. Фоминская д. Чапинская д. Шипуновская д. Шувльгинская д. Шувльгинский Выселок д. Якуровская

<p>д. Степачевская д. Синцовская д. Сараевская д. Серебренница д. Стуковская д. Трубинская д. Тушевская д. Тырлинская с. Ушаковское д. Федоровская д. Филипповская д. Фоминская д. Часовенская д. Чекаревская д. Щедневская д. Югротинская д. Юрьевская</p>	<p>д. Леваково д. Купуринская д. Константиновская д. Кокочинская д. Кривцовская д. Копецкая д. Клементьевская д. Киселевская п. Керзеньга д. Камешник д. Калининская д. Кабановская д. Исаевская с. Ивановское д. Зенкинская д. Затуйская д. Захаровская д. Запайковская</p>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Шеговарская средняя общеобразовательная школа»</p>
<p>д. Логиновская д. Макушевская д. Мальчугтинская д. Марковская д. Медлеша д. Михеевская д. Наум-Болото п. Нерзьма д. Нижнезолотилово д. Нижнеглукинская д. Никифоровская д. Одиновская д. Осиевская д. Павликовская д. Павловская д. Паскандская д. Ленигевская д. Пентогтинская д. Песени д. Пишатинская д. Поташевская д. Пушка д. Раковская д. Самотворская д. Селезневская д. Сеньчуковская д. Степинская д. Степычевская д. Стеховская п. Уколок д. Фадеевская д. Фельковская д. Хомутинская д. Чапшинская д. Черепиха</p>	<p>д. Абакумовская д. Абрамовская д. Андриановская д. Антипинская д. Антроповская д. Булавинская д. Беркиевская д. Бурашевская д. Букреевская д. Волокужская д. Володская д. Тришинская д. Данковская д. Дылевская д. Захаровская д. Зеленинская д. Ермолинская д. Журавлевская д. Ивлевская д. Игнатьевская п. Клемушино д. Князевская д. Кобылинская д. Корбага д. Коромысловская д. Красковская д. Кроповская д. Красная Горка п. Красная Горка д. Кувякинская д. Кузнецовская д. Куликовская д. Лапухинская д. Лешинская д. Леховская</p>	

Составляется в соответствии с пунктом 3.1. Положения и направляется в РОО

МП

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Дата рождения
-------	---	---------------

Класс _____

по состоянию на _____ 20__ г.

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Список детей, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении

Приложение № 2

5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа»	г. Шенкурск д. Артюгинская д. Бобыкинская д. Ваннинская д. Васильевская д. Дмитриевская д. Киршиловская д. Климово-Заборе д. Копалинская	д. Литвиновская д. Лихопуровская
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Устьпаденбургская основная общеобразовательная школа»	д. Алешковская д. Березник д. Васильевская д. Голытинская д. Горская д. Деминская д. Жилинская д. Климовская д. Кривоноговская д. Лионовская д. Лодыгинская д. Максимовская д. Михайловская	д. Нединиковская д. Овсянниковская д. Осиновская д. Павловская д. Подгорная д. Рохмачёвская д. Таруфинская д. Тронинская д. Устьпаденбургская д. Федунинская д. Шитовская п. Шелашский
		д. Кроминская д. Нюнежская д. Покровская д. Сергеевская усадьба Лесхоза п. Россохи д. Шахановка п. Стрелка д. Юрьевская	д. Чушевская с. Шеговары д. Яковлевская

Заполняется в соответствии с пунктом 3.4. Положения и направляется в РОО

МП

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Количество обучающихся на начало четверти, года	Количество обучающихся на конец четверти, учебного года	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Куда	Выбыли
								Прибыли

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) _____ 20__ г. _____ по состоянию на

Сведения о движении обучающихся

Приложение № 4

Заполняется в соответствии с пунктом 3.2. Положения и направляется в РОО

МП

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) _____ 20__ г. _____ по состоянию на

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Приложение № 3

Заполняется учрежденными и организациями в соответствии с пунктом 5.1 Положения и направляется в РОО

МП

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок

(наименование организации (учреждения), направляющей (его) сведения)

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся в состоянии на учете в (нужное подчеркнуть)

Приложение № 6

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения и направляется в РОО

МП

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	Причина неполучения образования	Принятые меры

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) по состоянию на _____ г. 20__

Сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья

Приложение № 5

Ведения о детях, не получающих общего образования по данным

менование органа, учредителя системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

Удильца, дата, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителей) ребенка	Примечание
---------------------------------	---------------	--	--------------	--	--	------------

(Ф.И.О.)

(подпись)

директор

ляется органами и учредителями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

Информация о формах получения общего образования детей

(наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) _____ 20__ г.

Итого	формы получения образования		в организации, осуществляющей образовательную деятельность		формы обучения	
	вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		заочная (чел.)	очно-заочная (чел.)	заочная (чел.)	очно-заочная (чел.)
	самообразование (чел.)	семейное образование (чел.)				

(Ф.И.О.)

(подпись)

директор

ляется в соответствии с пунктом 8.1.2 Положения и направляется в РОО