

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о звании «Почетный гражданин города Шенкурска»**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Звания «Почетный гражданин города Шенкурска» удостоиваются граждане за высокие достижения и большой вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, спорта, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности и правопорядка, общественной безопасности, за рост авторитета и славы города Шенкурска, за совершение мужественного поступка во благо жителей города Шенкурска, за иные особые заслуги перед муниципальным образованием «Шенкурское» (далее - МО «Шенкурское»).

1.2. Звание «Почетный гражданин города Шенкурска» присваивается гражданам Российской Федерации.

1.3. Звания «Почетный гражданин города Шенкурска» начиная с 2022 года и далее в каждые пять лет удостоиваются два гражданина, в другие годы – один гражданин.

1.4. Вручение знаков отличий гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Шенкурска» производится в торжественной обстановке в День города.

1.5. Звание «Почетный гражданин города Шенкурска» не может быть присвоено лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

#### **Статья 2 . Порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Шенкурска»**

2.1. Присвоение звания «Почетный гражданин города Шенкурска» производится решением муниципального Совета МО «Шенкурское», по рекомендации комиссии, утвержденной постановлением главы МО «Шенкурское».

2.2. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска» вносят:

- депутаты муниципального Совета МО «Шенкурское» (группа не менее 5 человек);
- депутаты Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» » (группа не менее 5 человек);
- местные отделения политических партий, имеющие официальную регистрацию;
- инициативная группа граждан (не менее 50 человек);
- общественные объединения, имеющие официальную регистрацию.

2.3. К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска» прилагаются:

- фотографии (9 x 12) - 2 шт., (3 x 4) - 2 шт.;
- описание достижений и заслуг кандидата с приложением копий подтверждающих документов;

- подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих факты биографии, имеющие значение для присвоения звания «Почетный гражданин города Шенкурска»;
- выписка из протокола заседания общественного объединения, группы депутатов, местных отделений политических партий или инициативной группы граждан;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- любая дополнительная информация о кандидате.

2.4. Для проведения оценки представленных документов на присвоение звания «Почетный гражданин города Шенкурска» формируется комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Шенкурска».

### **Статья 3. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Шенкурска»**

3.1. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия, на общественных началах. В состав комиссии входят представители администрации МО «Шенкурский муниципальный район», МО «Шенкурское», местных отделений политических партий, общественных объединений, депутаты муниципального Совета МО «Шенкурское», депутаты Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».

3.2. Персональный состав комиссии утверждается Постановлением главы МО «Шенкурское».

### **Статья 4. Формы поощрения и отличия граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Шенкурска»**

4.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Шенкурска», вручается удостоверение «Почетный гражданин города Шенкурска», нагрудный знак и лента с надписью «Почетный гражданин города Шенкурска», с помещением фотографии на стенд «Почетные граждане города Шенкурска».

В случае посмертного присвоения звания удостоверение, нагрудный знак и лента с надписью «Почетного гражданина города Шенкурска» вручаются семье гражданина, удостоенного данного звания.

4.2. Фамилии, имена и отчества лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Шенкурска», вносятся в «Книгу почетных граждан города Шенкурска» в хронологическом порядке. «Книга почетных граждан города Шенкурска» хранит постоянно в Шенкурском районном краеведческом музее.

4.3. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Шенкурска», могут приглашаться муниципальным Советом и администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» на все мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям.

4.4. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин города Шенкурска», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

4.5. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Шенкурск устанавливаются следующие льготы:

- бесплатное посещение зрелищных, культурно-спортивных мероприятий, массовых мероприятий, проводимых МО «Шенкурское».

### **Статья 5. Финансирование расходов, связанных с присвоением и реализацией форм поощрений и отличий звания «Почетный гражданин города Шенкурска»**

5.1. Расходы, связанные с присвоением и реализацией форм поощрений и отличий звания «Почетный гражданин города Шенкурска», финансируются из средств бюджета МО «Шенкурское» или внебюджетных источников.

Приложение № 2 к решению  
«Об утверждении Положения о звании  
«Почетный гражданин города Шенкурска» и Положения  
о комиссии по рассмотрению материалов и ходатайств  
о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска»  
в новой редакции»  
№ 83 от 22.05.2014г.  
(в редакции решения «О внесении изменений в Положение  
о звании «Почетный гражданин города Шенкурска»  
№26 от 17 декабря 2021 года

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о комиссии по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска»**

Настоящее Положение разработано на основе Положения о звании «Почетный гражданин города Шенкурска» и определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению материалов и ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска» (далее - Комиссия).

#### **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая Комиссия образуется для ежегодного предварительного рассмотрения материалов и ходатайств организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Организации), общественных объединений, депутатов и групп граждан о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска». Целью деятельности Комиссии является обеспечение и организация объективного подхода к рассмотрению вопросов о возможности присвоения звания.

1.2. Состав Комиссии формируется в количестве 9 человек. В состав Комиссии входят представители муниципального Совета МО «Шенкурское», Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район», администрации МО «Шенкурский муниципальный район», представители общественности.

Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением главы МО «Шенкурское».

Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь избираются членами комиссии на ее заседании.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о звании «Почетный гражданин города Шенкурска», настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

#### **2. Полномочия Комиссии**

Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.1. Запрашивать и получать от руководителей организаций, общественных объединений или иных должностных лиц необходимые для реализации своих полномочий материалы и сведения.

2.2. Проводить оценку представленных материалов и документов с привлечением различных специалистов и организаций.

2.3. Не принимать к рассмотрению или возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

2.4. Представлять для рассмотрения на сессии муниципального Совета МО «Шенкурское» заключения Комиссии о кандидатурах на присвоение звания «Почетный гражданин города Шенкурска».

2.5. Готовить проект решения муниципального Совета МО «Шенкурское» о представлении к присвоению звания «Почетный гражданин города Шенкурска».

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Все поступившие в адрес администрации МО «Шенкурское» ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин города Шенкурска» направляются в Комиссию для рассмотрения и подготовки заключения о возможности присвоения звания до 01 марта текущего года.

3.2. К ходатайству прилагаются: представление; анкета, в которой указываются этапы трудовой деятельности кандидата; протокол собрания коллектива, на котором рассматривалась кандидатура представляемого к званию, протокол собрания инициативной группы граждан с приложением списка участников собрания; цветные фотографии размером 3 x 4 см (2 шт.) и 9 x 12 см (2 шт.).

3.3. Комиссия обобщает поступившие от граждан и организаций отзывы, предложения, замечания по выдвинутым кандидатам.

3.4. На основании рассмотренных документов, поступивших материалов и изучения общественного мнения Комиссия представляет свои заключения муниципальному Совету МО «Шенкурское» до 15 мая текущего года по кандидатурам на присвоение звания «Почетный гражданин города Шенкурска». Заключение Комиссии подписывается всеми членами. Допускается подпись заключения особым мнением члена Комиссии, оформленным письменно и приложенным к заключению.

Комиссия письменно информирует организации, общественные объединения и группы граждан, обратившиеся с ходатайством о присвоении звания, о решении, принятом ею.

3.5. Комиссия рассматривает предложения по совершенствованию порядка присвоения звания «Почетный гражданин города Шенкурска», а также заявления и жалобы, связанные с его присвоением.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Комиссии и секретарь.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на ее заседании не менее двух третей состава Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения принимаются в отсутствие кандидатов.

3.9. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

Приложение № 3 к решению  
«Об утверждении Положения о звании  
«Почетный гражданин города Шенкурска»  
и Положения о комиссии по рассмотрению  
материалов и ходатайств о присвоении звания  
«Почетный гражданин города Шенкурска в новой редакции»  
№ 83 от 22.05.2014 г.  
(в редакции решения «О внесении изменений в Положение  
о звании «Почетный гражданин города Шенкурска»  
№26 от 17 декабря 2021 года

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
субъектов персональных данных

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных либо его представителя) зарегистрированный (-ая) по адресу  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_,  
(муниципальному Совету Шенкурского городского поселения,

\_\_\_\_\_  
администрации Шенкурского муниципального района, органу (структурному подразделению органа)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- адрес проживания (регистрации);
- домашний и (или) мобильный телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- профессия, специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Указанные персональные данные обрабатываются с целью: \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(указать наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока до отзыва в письменной форме либо достижения цели обработки персональных данных.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)