

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальными служащими муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

*Форма заявления
о выкупе подарка*

(ФИО руководителя органа местного самоуправления)
от _____

(ФИО должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____
(наименование органа местного самоуправления)

по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)