

# Архангельская область

## Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

### Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2014 года № 581- па

г. Шенкурск

#### **О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", руководствуясь Уставом МО «Шенкурский муниципальный район»,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденного постановлением главы МО «Шенкурский муниципальный район» 27 июня 2012 года № 438-па, изменения согласно приложению №1.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденного постановлением главы МО «Шенкурский муниципальный район» 27 июня 2012 года № 438-па, изменения согласно приложению № 2.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденного постановлением главы МО «Шенкурский муниципальный район» 27 июня 2012 года № 438-па, изменения согласно приложению № 3.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», утвержденного постановлением главы МО «Шенкурский муниципальный район» 27 ноября 2012 года № 896-па, изменения согласно приложению № 4.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы

МО «Шенкурский муниципальный район»

Н. Г.Тарутина

1. Абзац 1 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Информацию об Услуге, предварительной записи, порядке, сроках и месте ее предоставления можно получить по телефону: 4-14-15».**

2. Абзац 2 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:**

**понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,**

**пятница с 9.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**

**вторник, четверг – не приемные дни**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции: **«Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».**

1. Абзац 1 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Информацию об Услуге, предварительной записи, порядке, сроках и месте ее предоставления можно получить по телефону: 4-14-15».**

2. Абзац 2 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:**

**понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,**

**пятница с 9.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**

**вторник, четверг – не приемные дни**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции: **«Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».**

1. Абзац 1 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Информацию об Услуге, предварительной записи, порядке, сроках и месте ее предоставления можно получить по телефону: 4-14-15».**

2. Абзац 2 пункта 1.4. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:**

**понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,**

**пятница с 9.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**

**вторник, четверг – не приемные дни**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции: **«Прием заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».**

1. Абзац 1 пункта 1.5. изложить в следующей редакции: **«Информация о предварительной записи, правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:».**

2. Абзац 5 пункта 1.6. изложить в следующей редакции: **«График работы отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы:  
понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,  
пятница с 9.00 до 17.00,  
обед с 13.00 до 14.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,  
вторник, четверг – не приемные дни  
обед с 13.00 до 14.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. В разделе 1 пункта 2.10. слова по тексту «каб. 21» заменить словами по тексту «каб.11».

4. Абзац 2 пункта 3.13 изложить в следующей редакции: **«Выдача документов осуществляется в отделе архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы по адресу: г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб.11 в часы работы отдела».**

# Архангельская область

## Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

### Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_ - шп

г. Шенкурск

#### **О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", руководствуясь Уставом МО «Шенкурский муниципальный район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования «Шенкурское», утвержденного постановлением главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» 06 декабря 2012 года № 57-шп, изменения согласно приложению № 1.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение на территории муниципального образования «Шенкурское» ", утвержденного постановлением главы администрации МЦ «Шенкурский муниципальный район» 06 декабря 2012 года № 56-шп, изменения согласно приложению № 2.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования «Шенкурское»", утвержденного постановлением главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» 06 декабря 2012 года № 55-шп, изменения согласно приложению № 3.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации МО  
«Шенкурский муниципальный район»

Н. Г.Тарутина

1. Пункт 1.6. дополнить дефисом следующего содержания: «- **порядок предварительной записи для получения муниципальной услуги**».
  2. В дефисе 1 пункта 1.7.2. слова по тексту «каб.21» заменить словами по тексту «каб.11».
  3. Дефис 3 пункта 1.7.2. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры и строительства:  
понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,  
пятница с 9.00 до 17.00,  
обед с 13.00 до 14.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье.**
- Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**
- понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**
  - вторник, четверг – не приемные дни**
  - обед с 13.00 до 14.00,**
  - выходные дни – суббота, воскресенье».**

1. В абзаце 2 пункта 2.2 слова по тексту «каб.21» заменить словами по тексту «каб. 11».

2. Абзац 6 пункта 2.2. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры и строительства:**

**понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,**

**пятница с 9.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**

**вторник, четверг – не приемные дни**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. Абзац 1 пункта 2.14. изложить в следующей редакции: **«Порядок информирования о предварительной записи и предоставлении муниципальной услуги».**

4. В подпункте а) пункта 2.14. слова по тексту «каб.21» заменить словами по тексту «каб.11».



1. В абзаце 2 пункта 2.2. слова по тексту «каб. 21» заменить словами по тексту «каб.11».

2. Абзац 6 пункта 2.2. изложить в следующей редакции: **«Режим работы отдела архитектуры и строительства:**

**понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,**

**пятница с 9.00 до 17.00,**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье.**

**Отдел осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

**понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00,**

**вторник, четверг – не приемные дни**

**обед с 13.00 до 14.00,**

**выходные дни – суббота, воскресенье».**

3. Абзац 1 пункта 2.14. изложить в следующей редакции: **«Порядок информирования о предварительной записи и предоставлении муниципальной услуги».**

4. В пункте 2.14.1. слова по тексту «каб. 21» заменить словами по тексту «каб. 11».