

Приложение № 1
к Положению о Грамоте,
Благодарности главы
муниципального образования
«Шенкурское»

Ходатайство
о награждении Грамотой, Благодарностью главы
муниципального образования «Шенкурское»

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, района) _____

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст Грамоты, Благодарности)

7. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Положению о Грамоте,
Благодарности главы
муниципального образования
«Шенкурское»

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению
Грамотой или Благодарностью

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,
год рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П. (при оформлении ходатайства от юридического лица)