



Информационный бюллетень

«Шенкурский муниципальный вестник»

№ 14 (366) « 28 » апреля 2020 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 апреля 2020 года № 261р «О проведении мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования «Шенкурское»	Стр. 2 - 9
2. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21 апреля 2020 года № 262р «О создании рабочей группы»	Стр. 10 - 11
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 апреля 2020 года № 196-па «О внесении дополнения в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 20.08.2019 г. № 501-па»	Стр. 12
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 апреля 2020 года № 198-па «Об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановых проверок на 2020 год в рамках осуществления муниципального контроля администрацией МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 13
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 апреля 2020 года № 199-па «О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области»	Стр. 14
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 апреля 2020 года № 201-па «О проведении открытого районного онлайн-конкурса чтецов «К России с любовью», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне»	Стр. 15 - 19
7. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 24 апреля 2020 года № 202-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.08.2014 № 681-па»	Стр. 20 - 26
8. Распоряжение администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 апреля 2020 года № 278р «О подготовке к пожароопасному периоду 2020 года и мерах по защите от лесных пожаров территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области»	Стр. 27 - 28
9. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 28 апреля 2020 года № 206-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21.03.2016 года № 234-па»	Стр. 29 - 35
10. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО «Шенкурский муниципальный район» за 1 квартал 2020 г.	Стр. 36
11. Проект решения Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 37 - 39

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 21 » апреля 2020 года № 261 - р

г. Шенкурск

**О проведении мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и
созданию привлекательного облика муниципального образования
«Шенкурское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр, в целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, приведения в порядок территории городского поселения и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории муниципального образования «Шенкурское»:

1. Для организации и проведения мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории муниципального образования «Шенкурское», сформировать и утвердить рабочую группу в следующем составе:

Председатель	- заместитель главы - руководитель аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Тепляков Сергей Николаевич.
Заместитель председателя	председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения, - руководитель Шенкурского городского поселения - Питолина Ирина Владимировна (по согласованию).
Секретарь	- главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Костина Татьяна Александровна.

Члены Комиссии:

- Кубрякова Людмила Евгеньевна, главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Коробицын Евгений Михайлович – руководитель управляющей компании ООО «Уютный город» (по согласованию);
- Семакова Елена Сергеевна, депутат муниципального Совета МО «Шенкурское» (по согласованию).

2. Утвердить план-график выполнения мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования «Шенкурское», согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Обеспечить эффективное взаимодействие с организациями, предприятиями, учреждениями, во владении либо собственности которых находятся здания, строения, сооружения, на которых размещены вывески и рекламные конструкции, с целью приведения их в соответствие с требованиями Правил благоустройства на территории муниципального образования «Шенкурское».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Теплякова Сергея Николаевича.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Приложение к распоряжению администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" от 21.04.2020 года № 261-р

План-график

выполнения мероприятий по избавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика муниципального образования

"Шенкурский муниципальный район"

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия		Результат выполнения мероприятий					Причины невыполнения мероприятий
		План	Факт	По проверке соответствия объекта требованиям законодательства и правилам благоустройства			Результат инвентаризации объекта (фотоотчет) ДО	Результат выполнения мероприятий по приведению объекта в соответствие установленным требованиям (фотоотчет) ПОСЛЕ	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
				федерально го законодате льства	МР Минс тра Росси и (прика з от 13.04. 2017 № 711/пр	правилам благоустр ойства			
1.	Принятие (внесение изменений) правил благоустройства, определяющие правила размещения вывесок и рекламных конструкций	20.10.2017	20.10.2017	Решение муниципального Совета МО "Шенкурское" от 20.10.2017 № 48 "Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования "Шенкурское" (в редакции от 12.11.2018 № 83) (пункты 4.5, 4.16)					
2	Инвентаризация качества городской среды (проверка	30.06.2020							

	соответстви я):								
2.1	вывесок, размещенны х на фасадах зданий:	30.06. 2020							
2.1. 1.	г. Шенкурск, ул. Ленина	30.06. 2020							
2.1. 2.	г. Шенкурск, ул. Мира	30.06. 2020							
2.1. 3.	г. Шенкурск, ул. Ломоносова	30.06. 2020							
2.1. 4.	г. Шенкурск, ул. Кудрявцева	30.06. 2020							
2.1. 5.	г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта	30.06. 2020							
	Итого зданий обследовано .								
2.2	рекламных конструкций	30.06. 2020							
2.2. 1.	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, около дома 2а	30.06. 2020							
2.2. 2.	г. Шенкурск, ул. Красноарме йская, д. 1	30.06. 2020							
2.2. 3.	г. Шенкурск, ул. Мира, д. 20	30.06. 2020							
2.2. 4.	г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта , д. 8	30.06. 2020							
2.2. 5.	г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 40	30.06. 2020							
2.2. 6.	г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта , д. 9	30.06. 2020							
2.2. 7.	г. Шенкурск, ул. К. Либкнехта, д. 11Б	30.06. 2020							
	Итого рекламных конструкций обследовано .								

2.3	Приведение наружной рекламы на зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия в соответствии и со ст.35.1 Федерального закона от 25.06.2002г №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" и п.3.1 ст. 19 ФЗ от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе),	30.06.2020							
2.3.1	г. Шенкурск, ул. Детгородок - Троицкий монастырь	30.06.2020							
2.3.2	г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 8 - Прокуратура	30.06.2020							
2.3.3	г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 13 - Краеведческий музей	30.06.2020							
2.3.4	г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 17 - магазин-аптека	30.06.2020							
2.3.5	г. Шенкурск, ул. Ленина, д. 22 - жилой дом	30.06.2020							
2.3.6	г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта, д. 20/9-пустующее здание	30.06.2020							
2.3.7	г. Шенкурск, ул. К.Либкнехта, д. 20/16 - магазин-библиотека	30.06.2020							
2.3.8	г. Шенкурск, ул. Ломоносова,	30.06.2020							

	д. 17 - склад								
2.3. 9.	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 23 - архив	30.06. 2020							
2.3. 10.	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 39 - магазин	30.06. 2020							
2.3. 11.	г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 93 - здание котельной	30.06. 2020							
2.3. 12.	г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 18 - здание начальной школы	30.06. 2020							
2.3. 13.	г. Шенкурск, ул. Кудрявцева - здание Сретенской церкви	30.06. 2020							
2.3. 14.	г. Шенкурск, ул. К.Маркса, д. 15 - здание терапевтиче ского отделения	30.06. 2020							
2.3. 15.	г. Шенкурск, ул. Мира, д. 2 - дом Мастера	30.06. 2020							
2.3. 16.	г. Шенкурск, Мира, д. 9 - жилой дом	30.06. 2020							
2.3. 17.	г. Шенкурск, ул. Мира, д. 35 - неиспользуе мое здание стоматологи и	30.06. 2020							
2.3. 18.	г. Шенкурск, ул. Мира, д. 38- пустующий жилой дом	30.06. 2020							
2.3. 19.	г. Шенкурск, ул. октябрьская, д. 2 - здание полиции	30.06. 2020							
	Итого кол- во объектов культурного наследия	19							

3	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с населением и предпринимателями по вопросам приведения вывесок и рекламных конструкций в соответствие с требованиями и федерального законодательства и правил благоустройства	31.07.2020							
3.1.	Размещение информационной памятки на сайте администрации	30.07.2020							
3.2.	Распространение информационных буклетов	31.07.2020							
	Итого проведенных мероприятий								
	Количество участников мероприятий								
4	Внедрение современной системы городской навигации (реквизиты нормативно-правового, правового характера, утвердившего современную систему навигации)	не планируется	-						

4.1	Комплекс знаков, указателей, схем. Обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для жителей муниципального образования и посетителей города								
	Итого количество размещенных знаков, указателей, схем размещенных в целях создания современной системы городской навигации.								

Архангельская область

Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 21 » апреля 2020 года № 262 - р

г. Шенкурск

О создании рабочей группы

1. В целях подготовки заявки и пакета документов для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (в малых городах и исторических поселениях), создать и утвердить рабочую группу в следующем составе:

Председатель - глава администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Смирнов Сергей Владимирович.

Заместитель председателя - заместитель главы - руководитель аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Тепляков Сергей Николаевич.

Секретарь - главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Костина Татьяна Александровна.

Члены:

- Питолина Ирина Владимировна председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения - руководитель Шенкурского городского поселения (по согласованию);

- Кубрякова Людмила Евгеньевна, главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;

- Жигульская Ольга Александровна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район»

- Григорьева Наталья Клавдиевна – начальник отдела сельского хозяйства, природопользования, предпринимательства и торговли администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
- Толстикова Галина Николаевна – начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Лукошков Сергей Николаевич – председатель комитета по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Княжева Лидия Витальевна – начальник отдела организационной работы и местного самоуправления администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Леонтьева Ольга Анатольевна - ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Килейникова Мария Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Коробицын Евгений Михайлович – руководитель управляющей компании ООО «Уютный город» (по согласованию);
- Семакова Ольга Сергеевна – директор МБУК «Дворец культуры и спорта» (по согласованию);
- Кузнецова Светлана Николаевна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Шенкурский районный краеведческий музей» (по согласованию).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Теплякова Сергея Николаевича.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» апреля 2020 г. № 196-па

г. Шенкурск

**О внесении дополнения в постановление администрации
МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от
20.08.2019 г. № 501-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от 28.08.2019 г. № 501-па «Об утверждении требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» следующее дополнение:

- пункт 3 Требований к договорам, заключаемым в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» дополнить новым подпунктом ж следующего содержания:

«ж) права и обязанности сторон договора о предоставлении бюджетных инвестиций и порядок взаимодействия сторон при его реализации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н.Тепляков

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » апреля 2020 года № 198 - па

г. Шенкурск

Об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановых проверок на 2020 год в рамках осуществления муниципального контроля администрацией МО «Шенкурский муниципальный район»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

Исключить из плана проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей на 2020 год в рамках осуществления муниципального контроля администрацией МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденных постановлением от 31 октября 2019 года № 663/1-па:

- ООО "Уютный город" МО "Шенкурское", г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 5А, ИНН 2924005452, ОГРН 1132907000456;

- МБУК "Шенкурский районный краеведческий музей" МО "Шенкурское", г. Шенкурск, ул. Ленина 13, ИНН 2924002885, ОГРН 1022901597014.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н. Тепляков

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«23» апреля 2020 года № 199 -па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление от 19 марта 2020 года № 144-па «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области»

В связи с внесением изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, а также в связи с решением оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Архангельской области администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 19 марта 2020 года № 144 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области» следующие изменения:

1.1. Включить в состав Штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции в Шенкурском районе Архангельской области:

Питолину Ирину Владимировну	- председателя муниципального Совета Шенкурского городского поселения-руководителя Шенкурского городского поселения.
--------------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н.Тепляков

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» апреля 2020 года

№ 201-па

г. Шенкурск

**О проведении открытого районного онлайн-конкурса
чтецов «К России с любовью», посвященного 75-летию Победы в Великой
Отечественной Войне**

В рамках мероприятий «Открытый районный конкурс чтецов «К России с любовью» муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Развитие культуры и туризма Шенкурского района (2017 – 2020 годы)» подпрограммы № 1 «Развитие культуры Шенкурского района (2017-2020 годы)», утверждённой постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 августа 2016 года № 763-па, в соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у « О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого районного онлайн-конкурса чтецов «К России с любовью», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Толстикovu Г.Н., начальника отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 05 февраля 2019 года № 79-па «О проведении открытого районного конкурса чтецов «К России с любовью», от 06 марта 2020 года № 130-па «О проведении открытого районного конкурса чтецов «К России с любовью», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне», от 30 марта 2020 года № 162-па «О переносе сроков проведения открытого районного конкурса чтецов «К России с любовью», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от «24» апреля 2020 года № 201-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**об открытом районном онлайн-конкурсе чтецов «К России с любовью»,
посвященном 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне**

1. Организаторы:

Отдел культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район», МБУК «Дворец культуры и спорта».

2. Цели и задачи:

Открытый районный онлайн-конкурс чтецов «К России с любовью», посвященный 75-летию Победы в великой Отечественной войне (далее – Конкурс) проводится с целью:

- формирования у подрастающего поколения патриотической гражданской позиции;
- приобщения к искусству художественного слова, популяризация русской и зарубежной классической и современной литературы;
- выявления творческого потенциала чтецов-любителей.

3. Время и место проведения:

Конкурс проводится по видеозаписям. Прием заявок и видео до 05 мая 2020 г. (включительно).

Просмотр жюри видеозаписей выступления конкурсантов **06 мая 2020 года в 14.00 ч.** в зале заседаний администрации МО «Шенкурский муниципальный район» г. Шенкурск.

Результаты будут опубликованы 07 или 08 мая 2020 в группе ВКонтакте: «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск https://vk.com/dkis_shykursk

4. Конкурс проходит по номинациям:

- «С чего начинается Родина» (стихи о России, стихи поэтов о малой Родине, о северном крае).

Возрастные категории

- от 5 до 7 лет
 - от 8 до 10 лет
 - от 11 до 13 лет;
 - от 14 до 17 лет;
 - от 18 до 25 лет;
 - от 25 и старше.
- «**Строки опалённые войной**» (стихи о Великой Отечественной войне, о ветеранах).

Возрастные категории

- от 5 до 7 лет

- от 8 до 10 лет
- от 11 до 13 лет;
- от 14 до 17 лет;
- от 18 до 25 лет;
- от 25 и старше.

5. Этапы конкурса:

Конкурс проводится по видеозаписям выступлений. Видео выступлений принимаются на электронную почту оргкомитета: 35dkis@mail.ru или novosiolova.sveta@yandex.ru или в сообщении официальной группы сообщества «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dkis_shykursk до 05 мая 2020 (включительно).

6. Условия конкурса:

- В онлайн - конкурсе принимают участие отдельные исполнители.
- Онлайн - конкурс оценивает жюри по возрастным категориям и номинациям;
- Для участия в конкурсе необходимо записать видеоролик продолжительностью не более 4 минут, в котором участник исполняет наизусть произведение согласно условиям номинаций.

7. Критерии оценки:

Жюри оценивает творческие выступления участников Конкурса по следующим критериям:

- выбор материала и соответствие ему творческих возможностей исполнителя;
- степень эмоционального воздействия на зрителя;
- уровень актерского мастерства исполнителей, культура сценической речи;
- техника речи (дикция, постановка голоса).

8. Жюри. Оценка выступлений и награждение:

Для оценки конкурсных выступлений создается жюри.

Оценка выступлений участников Конкурса осуществляется по 10-бальной системе. Жюри вправе корректировать перечень критериев оценки выступлений.

Исполнительское мастерство участников оценивается в каждой номинации и возрастной группе.

Участники награждаются дипломами обладателя: Лауреата I, II, III степеней, дипломанта I, II, III степеней.

Жюри имеет право:

- присуждать не все дипломы;
- делить дипломы между участниками.

Решение жюри окончательное и обсуждению не подлежит!

Организаторы и жюри конкурса понимают неравноценность технических возможностей участников и примут это к сведению при подведении итогов онлайн - конкурса.

Информация о победителях онлайн - конкурса будет размещена на официальном сайте МБУК «Дворец культуры и спорта»: <https://dkis.arkh.muzkult.ru/>, а так же в группе учреждения социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/dkis_shykursk 7 или 8 мая.

Дипломы будут высланы в электронном виде на электронные адреса, указанных в заявках конкурсантов.

Форма проведения награждения победителей конкурса выбирается организаторами самостоятельно. О дате, месте награждения победителей будет сообщено дополнительно после снятия карантинных мер.

Творческие работы и видеозаписи с выступлением Лауреатов по итогам проведения Конкурса будут опубликованы в официальной группе учреждения ВКонтакте: https://vk.com/dkis_shykursk 8 – 9 мая 2020г.

Участие в конкурсе предполагает, что участник дает согласие на обработку персональных данных и соглашается на размещение материалов на электронных ресурсах организатора.

9. Приём заявок:

Осуществляется по по e-mail: 35dkis@mail.ru или novosiolova.sveta@yandex.ru или в сообщении официальной группы сообщества «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/dkis_shykursk

Контакты:

Ответственный за организацию конкурса – Новосёлова Светлана Николаевна
89214829269

Приложение 1
к Положению об открытом
районном конкурсе чтецов
«К России с любовью»

ЗАЯВКА

_____ (наименование учреждения, частного лица)

направляет заявку для участия в открытом районном онлайн-конкурсе чтецов
«К России с любовью»

Заявки принимаются e-mail: 35dkis@mail.ru или novosiolova.sveta@yandex.ru
, или сообщением в группе «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск ВКонтакте
https://vk.com/dkis_shykursk

Номинация (указать выбранную номинацию) _____

Имя, фамилия участника _____

Возраст _____

Название исполняемого произведения _____

Автор _____

Продолжительность выступления _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«24» апреля 2020 года № 202 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.08.2014 № 681-па

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях МО «Шенкурский муниципальный район», органах местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.08.2014 № 681-па.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Утверждены
постановлением администрации МО
«Шенкурский муниципальный район» от «24»
апреля 2020 года № 202-па

**Изменения,
которые вносятся в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в муниципальных учреждениях МО «Шенкурский
муниципальный район», органах местного самоуправления МО «Шенкурский
муниципальный район», расположенных в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях, утвержденный постановлением
администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29.08.2014 № 681-
па**

1. В пункте 4:

- слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящего Порядка»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под понятием "уполномоченный агент" понимается организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу перевозочных документов в целях воздушных, железнодорожных, внутренних водных, морских и (или) автобусных перевозок. Подтверждение статуса уполномоченного агента какими-либо документами не требуется.».

2. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска (неработающих членов семьи - к месту отдыха) и обратно производится не позднее чем за три дня до начала отпуска на основании заявления работника и распорядительного документа работодателя, исходя из примерной стоимости проезда.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа представляется работником не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении на выплату аванса на оплату проезда указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов;
- даты рождения несовершеннолетних детей Работника;
- место использования отпуска Работника и членов его семьи;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно;
- примерная стоимость проезда.

Для неработающего мужа (жены), несовершеннолетних детей работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

а) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;

- документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, справка с места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении;

б) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

- копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, справка с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

- документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

в) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

- копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

- копии страниц трудовой книжки мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха (с предъявлением подлинника трудовой книжки);

- документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, справка с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

- документ территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

- документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о

регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, справка с места жительства и (или) места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания мужа (жены) работника (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта, представлены копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении;

- копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

- копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника).

Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи к месту отдыха и обратно производится по правилам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Руководитель муниципального учреждения или органа местного самоуправления обязан запросить справку с места работы другого родителя (если он работает в муниципальном учреждении или органе местного самоуправления, финансируемом из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район») о двухлетнем периоде, за который ему была выплачена последняя компенсация стоимости проезда неработающих членов семьи (несовершеннолетних детей) к месту отдыха и обратно.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в полном объеме по фактическим затратам в соответствии с настоящим Порядком.

Для окончательного расчета работник организации обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (неработающих членов семьи - прибытия с отдыха) представить отчет о произведенных расходах с приложением проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы.

Билеты или другие документы подлежат оплате и в том случае, если день отъезда (приезда) не совпадает с датой начала (окончания) отпуска работника.

Работник, оплативший стоимость своего проезда к месту отпуска (неработающих членов семьи – к месту отдыха) и обратно за счет собственных средств, имеет право предоставить проездные документы и заявление на компенсацию для оплаты в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (неработающих членов семьи - прибытия с отдыха).

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 2 месяцев.».

3. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под понятием "путь следования" понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок при следовании в отпуск (на отдых) и обратно к месту жительства (месту пребывания).».

4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий "В" и "ВЕ", независимо от того, принадлежат ли они работнику (несовершеннолетним детям) на праве собственности.».

5. В пункте 19:

- **абзац 3** изложить в новой редакции:

«-документа на транспортное средство - копии паспорта транспортного средства;»;

- **абзац 6** исключить;

- **в абзаце 8** слова «по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами» **заменить словами** «по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности)»;

- **в абзаце 9** слова «по платным автотрассам при предъявлении квитанций» **заменить словами** «по платным автотрассам и платным паромным (понтонным) переправам при предъявлении чеков или квитанций».

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » апреля 2020 года № 278 р

г. Шенкурск

О подготовке к пожароопасному периоду 2020 года и мерах по защите от лесных пожаров территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения и защиты территорий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области от лесных пожаров и снижения последствий от них:

1. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории территорий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, выполнить следующие мероприятия:

1.1 Разработать и принять необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности на своих территориях и объектах;

1.2 В срок до 08 мая 2020 года принять меры по очистке территорий от мусора;

1.3 Провести проверку технического состояния имеющихся источников противопожарного водоснабжения;

1.4 Организовать обустройство подъездов ко всем источникам противопожарного водоснабжения;

1.5 Запретить пал сухой растительности на землях всех категорий;

1.6 Создать достаточный запас воды в резервуарах и содержать его в течение всего пожароопасного периода;

1.7 Проводить инструктажи с работниками и разъяснительную работу с населением о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в организациях, предприятиях, учреждениях, населённых пунктах и лесах.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте территорий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела ГО, ЧС и мобилизационной работы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области Данилова О.В.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» апреля 2020 года

№ 206 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации МО
«Шенкурский муниципальный район» от 21.03.2016 года № 234-па**

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

4. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях МО «Шенкурское», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 21.03.2016 № 234-па.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Утверждены
постановлением администрации МО
«Шенкурский муниципальный район» от «28»
апреля 2020 года № 206-па

**Изменения,
которые вносятся в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц,
работающих в муниципальных учреждениях МО «Шенкурское», расположенных в
районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, утвержденный
постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от
21.03.2016 № 234-па**

6. В пункте 4:

- слова «настоящих Правил» заменить словами «настоящего Порядка»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под понятием "уполномоченный агент" понимается организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу перевозочных документов в целях воздушных, железнодорожных, внутренних водных, морских и (или) автобусных перевозок. Подтверждение статуса уполномоченного агента какими-либо документами не требуется.».

7. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска (неработающих членов семьи - к месту отдыха) и обратно производится не позднее чем за три дня до начала отпуска на основании заявления работника и распорядительного документа работодателя, исходя из примерной стоимости проезда.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа представляется работником не ранее чем за один месяц и не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении на выплату аванса на оплату проезда указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов;
- даты рождения несовершеннолетних детей Работника;
- место использования отпуска Работника и членов его семьи;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно;
- примерная стоимость проезда.

Для неработающего мужа (жены), несовершеннолетних детей работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предъявлении следующих документов:

а) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;
- документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поземельной) книги с места жительства

и (или) места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, справка с места жительства и (или) места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении;

б) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

- копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, справка с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

- документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

в) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

- копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его женой (с предъявлением подлинника);

- копии страниц трудовой книжки мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха (с предъявлением подлинника трудовой книжки);

- документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, справка с места жительства и (или) места пребывания работника и мужа (жены) работника, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать

сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

- документ территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

- документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия поквартирной карточки или выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства и (или) места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, справка с места жительства и (или) места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, выданная на основании поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги и содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

- документ, подтверждающий место жительства или место пребывания мужа (жены) работника (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта, представлены копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту

жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении;

- копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

- копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника).

Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи к месту отдыха и обратно производится по правилам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Руководитель муниципального учреждения или органа местного самоуправления обязан запросить справку с места работы другого родителя (если он работает в муниципальном учреждении или органе местного самоуправления, финансируемом из бюджета муниципального образования «Шенкурское») о двухлетнем периоде, за который ему была выплачена последняя компенсация стоимости проезда неработающих членов семьи (несовершеннолетних детей) к месту отдыха и обратно.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в полном объеме по фактическим затратам в соответствии с настоящим Порядком.

Для окончательного расчета работник организации обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (неработающих членов семьи - прибытия с отдыха) представить отчет о произведенных расходах с приложением проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы.

Билеты или другие документы подлежат оплате и в том случае, если день отъезда (приезда) не совпадает с датой начала (окончания) отпуска работника.

Работник, оплативший стоимость своего проезда к месту отпуска (неработающих членов семьи – к месту отдыха) и обратно за счет собственных средств, имеет право предоставить проездные документы и заявление на компенсацию для оплаты в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (неработающих членов семьи - прибытия с отдыха).

При отсутствии возможности представить билеты или другие документы в трехдневный срок работнику предоставляется время для сбора документов продолжительностью до 2 месяцев.».

8. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под понятием "путь следования" понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок при следовании в отпуск (на отдых) и обратно к месту жительства (месту пребывания).».

9. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий "В" и "ВЕ", независимо от того, принадлежат ли они работнику (несовершеннолетним детям) на праве собственности.».

10. В пункте 19:

- абзац 3 изложить в новой редакции:

«-документа на транспортное средство - копии паспорта транспортного средства;»;

- абзац 6 исключить;

- в абзаце 8 слова «по справке, выданной уполномоченными органами в сфере

управления автомобильными дорогами» **заменить словами** «по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности)»;

- в **абзаце 9** слова «по платным автотрассам при предъявлении квитанций» **заменить словами** «по платным автотрассам и платным паромным (понтонным) переправам при предъявлении чеков или квитанций».

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда МО «Шенкурский муниципальный район» за 1 квартал 2020 г.:

Наименование показателя	Среднесписочная численность, чел.	Фактические расходы на оплату труда, тыс.руб.
Численность муниципальных служащих	68	6574,1
Численность работников муниципальных учреждений	551	52707,2

ПРОЕКТ

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Собрание депутатов шестого созыва (_____ сессия)****РЕШЕНИЕ**

от «__» апреля 2020 года № _____

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в соответствие с изменениями в федеральном и региональном законодательстве, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», Собрание депутатов

р е ш и л о:

1. Внести в Устав муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Шенкурский район» от 28 ноября 2005 года № 82 (в редакции решений Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 22.05.2006 № 34, от 28.09.2007 №118, от 21.03.2008 № 152, от 09.10.2009 № 28, от 15.05.2012 № 169, от 06.05.2013 № 226, от 12.12.2014 №89, от 18.11.2015 №146, от 27.05.2016 №188, от 19.12.2016 №220, от 27.10.2017 №8, от 26.10.2018 № 78, от 31.05.2019 № 130), следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.1. статьи 10 устава дополнить дефисом следующего содержания:

«- принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

1.2. пункт 1.1. статьи 38 устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Полномочия депутата Собрания депутатов Шенкурского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать

иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.3. абзац второй пункта 6 статьи 44 устава изложить в следующей редакции:

«Решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

1.4. пункт 5 статьи 50 устава изложить в следующей редакции:

«5. Акты, принятые главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

1.5. подпункт 2.2. пункта 2 статьи 52 устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Полномочия главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

1.6. пункт 6 статьи 63 устава изложить в следующей редакции:

«Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»;

1.7. Статью 64 устава изложить в следующей редакции:

«Статья 64. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

1.8. Статью 65 устава изложить в следующей редакции:

«Статья 65. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» осуществляется за счет местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.9. пункт 7 статьи 75 устава изложить в следующей редакции:

«7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

Председатель Собрания депутатов
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов