

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» декабря 2016 года № 1096 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений
в административный регламент предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации из реестра муниципального имущества
МО «Шенкурский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из реестра муниципального имущества МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 27 июня 2012 года № 438-па «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции» (в редакции от 25 октября 2016 г. № 949-па), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена по телефону; по электронной почте; по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; при личном обращении заявителя; на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в помещениях Комитета (на информационных стендах), на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ). ».

1.2. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 1.5 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.».

1.3. Дополнить пунктом 2.6.2 следующего содержания:

«Документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый:

- заявителем лично в администрацию, МФЦ;
- направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;
- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл);
иные изображения, – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

1.4. Пункт 2.11.1 изложить в следующей редакции:
«2.11.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) специалистов Комитета;
- 4) получать муниципальную услугу бесплатно.
- 5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 6) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;
- 7) обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;
- 8) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;
- 9) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 10) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ.».

1.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Выдача заявителю запрашиваемой информации либо уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемой информации производится:
- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;
- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением

муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

В.В.Парфенов