

# **Информационный лист № 140**

*Учредитель – Совет депутатов МО «Шеговарское»*

**от 23 ноября 2018 года**

Содержание:

Постановление от 23 ноября 2018 года № 51 «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Шеговарское» на 2019 год»

Постановление от 23 ноября 2018 года № 52 «Об утверждении формы предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, формы возражения на такое предостережение, формы уведомления об исполнении такого предостережения»

Редактор: М.П. Истомина  
(81851) 4-45-78  
тираж: 8 экз.

## Архангельская область

### Шенкурский муниципальный район

#### Администрация муниципального образования «Шеговарское»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2018 года № 51

#### **Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории МО «Шеговарское» на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального образования «Шеговарское» постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Шеговарское» на 2019 год согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Руководство по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения МО «Шеговарское» согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Руководство по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области согласно Приложению № 3.

4. Должностным лицам администрации муниципального образования «Шеговарское», ответственным за осуществление муниципального контроля, обеспечить, в пределах своей компетенции, выполнение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Шеговарское», утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном бюллетене «Информационный лист», разместить на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район».

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Программа  
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями обязательных требований при осуществлении  
муниципального контроля на территории  
МО «Шеговарское» на 2019 год**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля территории МО «Шеговарское» (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией муниципального образования «Шеговарское» профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования).

**II. Цели Программы.**

2.1. Предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2.2. мотивация к добросовестному поведению при осуществлении деятельности и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

2.3. снижение административной нагрузки на подконтрольных субъектов.

**III. Задачи Программы.**

3.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля путём активизации профилактической деятельности;

3.2. формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

3.3. повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;

3.4. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.5. повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**IV. Способы реализации Программы**

4.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, осуществляется ответственными исполнителями согласно Плану мероприятий.

## V. План мероприятий программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	<p>- модернизация раздела «Муниципальные функции» на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район», страница МО «Шеговарское», <a href="http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=347/">http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=347/</a>, актуальной информации в соответствии с требованиями, в том числе части 2 ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	постоянно	
2	<p>- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы.</p> <p>В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие</p>	постоянно	
3	<p>- разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований муниципального контроля с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц</p>	один раз в год	
4	<p>- обобщение практики осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений</p>	один раз в год	
5	<p>- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	постоянно	

**Руководство  
по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля  
за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах  
населенных пунктов МО «Шеговарское»**

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Шеговарское» проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, и физическими лицами (далее – субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами администрации МО «Шеговарское» могут проводиться плановые и внеплановые осмотры автомобильных дорог с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Шеговарское» осуществляет администрация МО «Шеговарское» (далее – администрация).

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года N 489;
- Законом Архангельской области от 03 июня 2006 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- Уставом МО «Шеговарское».

Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Шеговарское» является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями **требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах МО «Шеговарское» (- обязательные требования)**, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил и норм, установленными действующим законодательством в сфере сохранности автомобильных дорог.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:**

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) привлекать к проведению проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка;

3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые экспертизы, исследования, измерения, расследования и другие мероприятия по контролю;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

7) принимать меры по контролю над устранением выявленных нарушений, к их предупреждению, а также к привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий обязаны:**

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее – проверяемые лица);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) выполнять проверку только при исполнении служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

13) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, не вправе:**

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

**При проведении проверок проверяемые лица обязаны:**

1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;

индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами мероприятий по муниципальному контролю являются:

- составление акта проверки;

- выдача предписания;

- составление протокола об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

**Руководство  
по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля  
за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования  
«Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области**

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области (далее – МО «Шеговарское») проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – субъекты проверок) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области благоустройства территории (далее – обязательные требования), а также требований, установленных муниципальными правовыми актами в области благоустройства территории (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами). В рамках осуществления муниципального контроля должностными лицами администрации МО «Шеговарское» могут проводиться плановые и внеплановые осмотры территорий организаций на предмет **благоустройства территорий, обращения с отходами производства и потребления, организации уборки территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда (обязательные требования)**, в том числе с привлечением экспертов, специалистов уполномоченных органов и организаций.

Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории МО «Шеговарское» осуществляет администрация МО «Шеговарское» (далее – администрация).

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»;
- решением Совета депутатов МО «Шеговарское» № 57 от 16.05.2018 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области»;
- решением Совета депутатов МО «Шеговарское» № 155 от 12.04.2016 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Шеговарское», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля».

Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории МО «Шеговарское» является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при организации благоустройства территорий, обращении с отходами производства и потребления, организации уборки территорий от мусора, дождевых и талых вод, снега и льда.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий имеют право:**



1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) привлекать к проведению проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка;

3) взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля;

4) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения администрации о назначении проверки посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые экспертизы, исследования, измерения, расследования и другие мероприятия по контролю;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к их компетенции;

7) принимать меры по контролю над устранением выявленных нарушений, к их предупреждению, а также к привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при реализации своих полномочий обязаны:**

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка (далее – проверяемые лица);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования автомобильных дорог местного значения;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) выполнять проверку только при исполнении служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении копии распоряжения о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки в случае, если проверка подлежит обязательному согласованию с органом прокуратуры;

5) не препятствовать проверяемым лицам, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

7) предоставлять проверяемым лицам, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить проверяемых лиц, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица;

13) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

**Лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, не вправе:**

1) требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

3) требовать от проверяемых лиц представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

**При проведении проверок проверяемые лица обязаны:**

1) юридические лица: обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;

индивидуальные предприниматели: присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) исполнять законные требования лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в том числе предоставлять документы (их копии), обеспечивать, предоставлять доступ в помещения для проведения проверки, обеспечивать возможность проведения мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки, не препятствовать проведению проверки, исполнять, соблюдать иные положения действующего законодательства при проведении проверок.

Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушения законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конечными результатами мероприятий по муниципальному контролю являются:

- составление акта проверки;

- выдача предписания;

- составление протокола об административных правонарушениях;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составление акта о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

**Архангельская область**

**Шенкурский муниципальный район**

**Администрация муниципального образования  
«Шеговарское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» ноября 2018 года № 52

Об утверждении формы предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, формы возражения на такое предостережение, формы уведомления об исполнении такого предостережения

В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», Уставом муниципального образования «Шеговарское», администрация МО «Шеговарское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые формы:

- 1) форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) форму возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) форму уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном бюллетене «Информационный лист», разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования «Шеговарское»

Н.С. Свицкая

**Форма предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, гражданина)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их  
структурных единиц, содержащие обязательные требования)

\_\_\_\_\_  
(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

\_\_\_\_\_  
(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных  
требований)

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и  
требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований,  
требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего  
предостережения направить в администрацию МО «Шеговарское» Шенкурского района  
Архангельской области уведомление об исполнении предостережения, заполненное по  
прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 165182,  
Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Центральная,  
д. 54, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной  
электронной подписью по адресу электронной почты: 2924moshegovary@mail.ru, либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением, просим направить в администрацию МО  
«Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области возражение на предостережение,  
заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу:  
165182, Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул.  
Центральная, д. 54, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью по адресу электронной  
почты: 2924moshegovary@mail.ru, либо лично.

**Форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

---

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес администрацией МО «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Считаем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Форма уведомления  
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Уведомление  
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес администрацией МО «Шеговарское» Шенкурского района Архангельской области было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Уведомляем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)