

Архангельская область

Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 14 » августа 2018 г. № 543 - па

г. Шенкурск

О создании Совета по развитию предпринимательства при главе МО «Шенкурский муниципальный район»

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории МО «Шенкурский муниципальный район»:

1. Создать Совет по развитию предпринимательства при главе МО «Шенкурский муниципальный район» и утвердить его состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Совете по развитию предпринимательства при главе МО «Шенкурский муниципальный район» (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО
«Шенкурский муниципальный район»



В.В.Парфенов

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ГЛАВЕ МО «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН»**

Председатель Совета по предпринимательству:	
Смирнов С.В.	Глава МО «Шенкурский муниципальный район»,
Заместитель председателя Совета по предпринимательству:	
Красникова О.И.	Заместитель главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»,
Члены Совета по предпринимательству:	
Абышкин В.А.	Руководитель ООО «Сюма плюс» (по согласованию),
	Инвестиционный куратор МО «Шенкурский муниципальный район» (по согласованию),
Арутюнян А.И.	Руководитель ИП Арутюнян А.И. (по согласованию),
Вебер Т.А.	Глава крестьянского фермерского хозяйства «Татьянино»
Верещагин А.Б.	Руководитель ООО «Верхопаденьгское», НП «Ассоциация лесопромышленников Шенкурского района» (по согласованию),
Витков А.В.	Руководитель КХ «Наводово» (по согласованию),
Долгобородов П.Н.	Руководитель ООО «Лесинвестпродукт», общественный представитель уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей (по согласованию),
Доронина Л.А.	Руководитель КХ «Росток» (по согласованию),
Заварзин А.А.	Руководитель Медицинский консалтинговый центр (по согласованию)
Капустин А.В.	Руководитель ИП Капустин А.В. (по согласованию),
Колыбин А.А.	Руководитель ООО «Юмиж-Лес» (по согласованию),
Красильникова Н.Д.	Руководитель ИП Красильникова Н.Д. (по согласованию),
Кукин С.А.	Руководитель ИП Кукин С.А. (по согласованию),

Леонтьев О.В.	Руководитель ИП Леонтьев О.В. (по согласованию),
Лехова Е.В.	Руководитель ИП Лехова Е.В. (по согласованию),
Лисицын С.А.	Руководитель ИП Лисицын С.А. (по согласованию),
Львова Т.В.	Руководитель ИП Львова Т.В. (по согласованию),
Одоев С.В.	Руководитель ПО «Шенкурское», ООО «Хлеб» (по согласованию),
Пескишев И.П.	Руководитель ИП Пескишев И.П. (по согласованию),
Семушин В.И.	Руководитель ООО «Триада» (по согласованию),
Тарасенко А.Н.	Руководитель ООО «Рубикон» (по согласованию),
Тхоржевская А.В.	Руководитель ИП Тхоржевская А.В (по согласованию),
Ульяновская С.В.	Руководитель ИП Ульяновская С.В. (по согласованию),
Федотова Г.Н.	Руководитель ИП Федотова Г.Н. (по согласованию),

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ МО «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию предпринимательства при главе МО «Шенкурский муниципальный район» (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального района.

1.2. Совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Комитетом по финансам и экономике администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Цели и задачи, направления деятельности Совета

2.1. Цели:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства Шенкурского района;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального района;
- проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского района;
- выработка рекомендаций органам государственной власти и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства Шенкурского района.

2.2. Задачи:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- содействие развитию деловых отношений между гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, юридическими

лицами независимо от организационно-правовых форм собственности и органами местного самоуправления;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к решению социально-экономических проблем города и района;

- рассмотрение уведомлений о включении арендуемого имущества в муниципальные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в разработке совместно с Администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы малого и среднего предпринимательства;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых и законодательных актов, регулирующих вопросы развития и поддержки предпринимательства;

- участвует в рассмотрении предложений субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям инвестирования и местного налогообложения;

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства;

- рассматривает уведомления органов местного самоуправления о включении имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в муниципальные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;

- участвует в создании условий для развития механизма финансовой, имущественной и иной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- получает от структурных подразделений Администрации по запросам председателя Совета информацию, необходимую для выполнения задач, стоящих перед Советом;

- организует тематические заседания Совета, приглашая на них должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, представителей иных организаций;

- привлекает для работы в Совете экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей и представителей органов управления;

- получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации необходимые информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, а также ведомственные и нормативные акты;

- готовит обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- изучает опыт работы по развитию малого и среднего

предпринимательства в других регионах России;

- освещает деятельность Совета в средствах массовой информации;
- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Совета.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Шенкурского муниципального района и представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, функционирующих в основных отраслях экономики района. Данные представители являются постоянными членами Совета и обладают правом решающего голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.2. Совет организует свою деятельность на основе планов работы, а также по мере необходимости. Периодичность и даты проведения заседаний Совета определяются председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

3.3. Состав Совета утверждается приложением к постановлению администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

3.4. Членство в Совете осуществляется на добровольной основе. Члены Совета принимают на себя обязанность участвовать в работе Совета и присутствовать на заседаниях Совета.

3.5. Членство в составе Совета может быть прекращено по следующим основаниям:

- личная инициатива;
- решение Совета (если члены Совета без уважительных причин не принимают участие в работе Совета).

3.6. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Совета на одного из сотрудников администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» возлагаются обязанности ответственного секретаря, который ведет делопроизводство Совета и архивирует документацию Совета.

3.7. На заседания Совета выносятся актуальные вопросы в сфере развития предпринимательства. Повестку очередного заседания Совета готовит ответственный секретарь Совета на основании предложений его членов. Кроме того, перед заседанием Совета ответственный секретарь готовит также необходимые справочно-аналитические материалы, приглашает членов Совета и других лиц, присутствие которых необходимо в процессе обсуждения и решения отдельных вопросов.

3.8. Заседания ведет председатель Совета, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя Совета.

3.9. Совет при обсуждении проблем может пригласить специалистов администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», представителей надзорных и контролирующих органов, граждан и экспертов, занятых в сфере предпринимательства.

3.10. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.11. На заседании Совета решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.12. Каждое заседание Совета оформляется отдельным протоколом. В протоколе отражаются тезисы докладов участников заседания. Кроме того, тезисы докладов и справочные материалы могут быть представлены приложениями к протоколу.

3.13. Протокол подписывается председательствующим не позднее 7 рабочих дней после заседания Совета.

3.14. Оригиналы протоколов хранятся у ответственного секретаря.

3.15. Выписки из протоколов предоставляются всем заинтересованным лицам, по их запросам.

3.16. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Совета (далее - председатель):
осуществляет руководство работой Совета;

- ведет заседания Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, определяет дату и место проведения Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета;
- контролирует выполнение решений, принимаемых Советом.

На время отсутствия председателя обязанности председателя исполняет заместитель председателя Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- принимает участие в подготовке рабочих материалов для заседаний Совета;
- координирует работу экспертов, привлекаемых к подготовке и реализации решений Совета;
- по поручению председателя исполняет обязанности председателя.

4.3. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет работу по обеспечению деятельности Совета;
- обеспечивает подготовку рабочих материалов для заседания Совета;
- информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- ведет и оформляет протокол заседания Совета.

4.4. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку заседаний Совета, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

4.5. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на год.

4.6. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.7. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и исполнительным секретарем Совета.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. При несогласии с принятым решением член Совета вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. В отдельных случаях решения Совета могут приниматься опросным путем.

4.10. Решения Совета направляются в соответствующие органы и в другие организации по принадлежности принятых решений.

4.11. Прекращение деятельности Совета осуществляется на основании постановления Администрации.

4.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации.