

Управление образования администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
(Управление образования Шенкурского округа)

ПРИКАЗ

17 января 2024 г.

№ 4/1

г. Шенкурск

Об утверждении плана работы на 2024 год

Для поэтапного достижения цели обеспечения эффективной реализации закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2024 год.
2. Ответственным исполнителям:
 - 2.1. обеспечить реализацию плана в указанные сроки;
 - 2.2. предоставить в срок до 1 июля 2024 года отчёт о реализации плана работы за 1 полугодие, до 12 января 2025 года отчёт о решении задач, поставленных на 2024 год, и реализации плана работы за год.
3. Коптяевой С.В., ведущему специалисту Управления образования Шенкурского округа, довести данный приказ до сведения ответственных исполнителей.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Шенкурского округа



А.П. Купцов

С приказом ознакомлены:

План работы Управления образования Шенкурского округа на 2024 год

1. Цель, приоритетные направления деятельности и задачи развития муниципальной системы образования на 2024 год

Цель: обеспечение эффективной реализации закона «Об образовании в Российской Федерации».

Для поэтапного достижения цели определены следующие **задачи:**

1. Обеспечение образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными общеобразовательными стандартами.
2. Обеспечить создание условий во всех образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования санитарно-эпидемиологического законодательства, в том числе обеспечить контроль за наполняемостью групп.
3. Обеспечение равных условий получения качественного общего и дополнительного образования для всех категорий учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание современной, высокотехнологичной и безопасной образовательной среды. Обновление образовательных программ, внедрение новых форм и методов обучения. Систематическое проведение мероприятий по профориентации обучающихся.
4. Реализация комплексных мер для достижения целевых показателей по охвату детей в возрасте от 5-18 лет дополнительным образованием.
5. Повышение качества образования и воспитания обучающихся, использование возможностей цифровой и инновационной образовательной среды.
6. Активность использования возможности подготовки педагогических кадров с высшим образованием для муниципальных образовательных организаций по договорам о целевом обучении.
7. Создание условий для профессионального роста педагогических кадров системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Обеспечение координации деятельности по вопросам повышения квалификации педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе в Академии Министерства просвещения Российской Федерации.
8. Создание условий по выявлению, поддержке одаренных детей и молодежи. Реализация федерального проекта «Успех каждого ребёнка».
9. Обеспечение организационно-методического сопровождения образовательных организаций по вопросу реализации программ в форме сетевого взаимодействия.
10. Совершенствование системы воспитательной работы с детьми. Участие в социально значимых проектах и программах для детей и молодёжи.

Организационно – распорядительная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы			
1.	Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполненных работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Шенкурского муниципального округа Архангельской области	январь	бухгалтерия
2.	Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа»	январь	Купцов А.П.
3.	Об утверждении годового отчета о выполнении муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского района»	февраль	Купцов А.П.
4.	О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области	февраль	Глазачева В.А.
5.	О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за территориями Шенкурского муниципального округа Архангельской области	февраль	Гашева И.И.
6.	Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования "Шенкурский муниципальный район" в каникулярный период в 2023 году	март	Симановская А.В.
7.	Об организации проведения оздоровительной кампании детей в 2023 году	февраль	Симановская А.В.
8.	Нормативно-правовое обеспечение процедуры	март-май	Глазачева В.А.

	проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.		
9.	Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году.	март-май	Глазачева В.А.
10	Организация пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы	октябрь	Труфанова Т.А.
11	О создании комиссии по приёму МБОУ к новому учебному году	июнь	Купцов А.П.
12	Об итогах подготовки к военной службе за 2024/2025 учебный год	по итогам проведения сборов	Труфанова Т.А.
13	Разработка и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Шенкурского округа в 2024 году	Сентябрь	Глазачева В.А.
14	Об утверждении Порядка распределения субвенции из областного бюджета, предоставляемой на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Октябрь-декабрь	Бухгалтерия
15	О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа»	постоянно	Купцов А.П.
16	О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание	постоянно	Бухгалтерия

	муниципальных услуг (выполненных работ) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Шенкурского муниципального округа Архангельской области		
17	О внесении изменений в распоряжение «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа»	постоянно	Купцов А.П.
18	Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11	Октябрь-май	Глазачева В.А.
19	Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения итогового собеседования как условия допуска к ГИА-9	Декабрь-май	Глазачева В.А.

1.2. Подготовка положений, договоров, форм документов

1.	Подготовка проектов договоров, соглашений	Постоянно	Специалисты
2.	Положение о проведении муниципального конкурса «Ученик года»	Февраль	Труфанова Т.А. Глазачева В.А.
3.	Положение о проведении Спартакиады среди обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шенкурского округа в 2024 – 2025 учебном году	август	Труфанова Т.А.

2. Основные вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях

1.	О плане работы Управления образования в 2024 году	январь	Купцов А.П.
2.	Об итогах работы ТПМПК в 2023 году	февраль	Грудина Н.С. Гашева И.И.
3.	Об итогах работы Управления образования в 2023 г. (по итогам отчета главе)	март	Купцов А.П.
4.	Об итогах проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 уч. году	апрель	Капустина Г.В.
5.	О результатах предоставления подведомственными учреждениями статистических отчета ОО-2	апрель	Купцов А.П.
7.	О готовности МБОУ к проведению ГИА в 2024г.	май	Глазачева В.А.
8.	О комплектовании 1, 10 классов, дошкольных групп МБОУ на 2024 – 2025 учебный год.	июнь	Глазачева В.А. Гашева И.И.
9	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации	сентябрь	Глазачева В.А.

10	Об организации работы по заполнению ежегодного мониторинга о состоянии системы образования округа за 2024 год	сентябрь-октябрь	Коптяева С.В.
11	Об организации работы по внедрению целевой модели «учитель-ученик»	октябрь	Глазачева В.А
12	Об итогах проведения тарификаций МБОУ	ноябрь	Симановская А.В.
13	О подготовительной работе по завершению финансового года.	декабрь	бухгалтерия

3. Основные вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей

1.	Подведение итогов выполнения целевых показателей, согласно Соглашению о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»	февраль	Труфанова Т.А.
2	Об итогах сдачи годового отчета об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности за 2023 год.	март	Жгилёва А.А.
3	«Об опасности употребления спайсов и последствия их употребления»	Февраль	Труфанова Т.А. ОМВД
4.	О выполнении муниципальных заданий за 2023 год.	февраль	Купцов А.П.
5.	Организация работы по охране труда в образовательных организациях.	март	Купцов А.П. Коптяева С.В.
6	О заполнении и предоставлении руководителями ОО сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.	Январь-май	Коптяева С.В.
7	Организация летней оздоровительной кампании на территории района в 2024 году.	март	Симановская А.В.
8	Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами	апрель	Глазачева В.А. Гашева И.И.
9	О проведении государственной итоговой аттестации в 2024 году.	апрель	Глазачева В.А.
10	О подготовке МБОУ к новому учебному году.	май	Купцов А.П.
11	Профилактика ДДТТ	май. сентябрь	Труфанова Т.А. ОГИБДД
12	Подведение итогов работы советников директора по воспитанию в образовательных организациях Шенкурского округа	май	Труфанова Т.А.
13	Подведение итогов СПТ в 2023-2024 учебном году	май	Труфанова Т.А.
14	Об итогах подготовки МБОУ к началу нового учебного года	сентябрь	Купцов А.П.
	«Организация и осуществление образовательной	сентябрь	Труфанова

	деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях Шенкурского муниципального округа»		Т.А., руководитель МОЦ
15	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 г.	сентябрь	Симановская А.В.
16	О соблюдении порядка приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (по итогам проверки)	Февраль- март	Глазачева В.А.
17	О подготовке МБОУ к работе в зимний период	ноябрь	Купцов А.П.
18	Организация работы по противодействию коррупции в ОО	ноябрь	Руководители ОО
19	Об итогах реализации нацпроекта «Образование» в 2024 году	декабрь	Купцов А.П.

4. Совещания с иными категориями работников

4.1. Государственная итоговая аттестация

Индивидуальные консультации по правилам заполнения бланков ГИА-9 и ГИА-11 с руководителями ППЭ и замами по УВР	Февраль- апрель	Глазачева В.А.
--	--------------------	----------------

4.2. Организаторы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2024г.	апрель	Симановская А.В.
--	--------	---------------------

4.3. Специалисты комиссии ПМПК, заместители директоров по УВР

О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с образовательными организациями	март	Грудина Н.С. Гашева И.И.
---	------	-----------------------------

4.4. Семинары-совещание для организаторов ВсОШ

Организация проведения всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном этапах	Сентябрь	Капустина Г.В.
--	----------	-------------------

4.5. Совещание заместителей руководителей по УВР

1. Организация работы по наставничеству. 2. Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ	Февраль	Капустина Г.В.
--	---------	-------------------

Семинар по вопросам проведения профилактики негативных явлений	октябрь	Труфанова Т.А.
--	---------	-------------------

1. Участие в социально-значимых проектах, программах. 2. Итоги проведения и анализ результатов всероссийских проверочных работ.	ноябрь	Труфанова Т.А. Капустина Г.В.
--	--------	--

5. Комиссия по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера,

премированию руководителей МБОУ

№	Вопросы	Время работы
1.	Установление надбавок за качество работы	Ежеквартально
2.	Установление надбавки за стаж работы на руководящих должностях	январь
3.	Установление должностного оклада на 2025 год	октябрь

6. Территориальная психолого – медико – педагогическая комиссия

по отдельному плану

Приложение 2

7. Комиссия по приемке МБОУ к новому учебному году

№	ОУ	Время работы	ответственные
1.	МБУ ДО «ДШИ №18»	7 августа (возможны изменения)	Немирова Ю.В. Савина Е.К.
2.	МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»		
3.	МБОУ «Шеговарская СШ»		
4.	МБОУ «Боровская ОШ»	8 августа (возможны изменения)	Бечина И.В. Бугаева Е.А. Семакова Л.С.
5.	МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»		
6.	МБОУ «Наводовская ОШ»		
7.	СКОШИ		
8.	МБОУ «Ровдинская СШ»	9 августа (возможны изменения)	Ошуркова О.А. Варенцова Н.В.
9.	Ровдинский детский дом		
10.	МБОУ «Шенкурская СШ»		

8. Организационно – управленческая, информационно – аналитическая деятельность

Формирование сводного заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год	январь – февраль	Капустина Г.В.
Паспортизация школьных библиотек	февраль	Капустина Г.В.
Обобщение сведений по форме 19-ТИ (охрана труда)	До 11.01	Коптяева С.В.
Подготовка отчета в администрацию Шенкурского муниципального округа о работе Управления образования в 2023 г.	январь – февраль	Специалисты
Подготовка наградных материалов на ведомственные награды Министерства просвещения РФ, утв. приказом Минпросвещения от 01.07.2021 г. № 400.	До 15 февраля	Руководители ОО Коптяева С.В.
Мониторинг данных отчета № ЗП – образование «Сведения о численности и ОТ работников сферы образования по категориям персонала»	в течение года	Симановская А.В.
Информация о выполнении натуральных норм питания детей в ДОУ	ежеквартально	Гашева И.И.
Организация и проведение ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году	1-2полуг.	Глазачева В.А.
Проведение заявочной кампании в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, паспортизация	январь – февраль	Симановская А.В.

лагерей с дневным пребыванием		
Сбор, обработка и предоставление отчётности по оздоровительной кампании 2023 года	май – декабрь	Симановская А.В.
Подготовка наградных материалов на звание «Почётный работник образования Архангельской области» (Постановление главы администрации Архангельской области от 15 января 2009г.№ 5)	До 31 марта	Руководители ОО Коптяева С.В.
Сбор, проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год	До 25 апреля	Коптяева С.В.
Работа по организации комплектования детских садов	апрель - май	Гашева И.И.
Анализ состояния методической работы в ОО	июнь	Капустина Г.В.
Отчёт главе о результатах деятельности системы образования за 2023 год	Февраль-март	Коптяева С.В.
Анализ выполнения целевых показателей, согласно Соглашению о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в 2023 году.	февраль	Труфанова Т.А.
Подготовка публичного доклада о состоянии и результатах деятельности системы образования Шенкурского муниципального округа в 2023/24 учебном году	июль-август	Коптяева С.В.
Подготовка наградных материалов на знаки отличия «За заслуги перед Архангельской областью», «За наставническую деятельность в Архангельской области»	До 07 июля	Руководители ОО Коптяева С.В.
Информация об учащихся, не обучающихся или систематически пропускающих занятия.	по окончании четверти, уч. года.	Глазачева В.А.
Участие ОО по профессиональной ориентации обучающихся и определение выпускников профессиональных образовательных организаций	октябрь	Глазачева В.А.
Отчёт по профориентации обучающихся ОО по окончании четверти	Ноябрь Январь Март май	Глазачева В.А.
Подготовка информационно-аналитического материала по результатам проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	июль	Глазачева В.А.
Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	январь, июнь	Труфанова Т.А.
Анализ организации воспитательной работы в МБОУ	январь, июнь	Труфанова Т.А.
Анализ организации дополнительного образования в МБОУ	январь, июнь	Труфанова Т.А.

Информация о перспективной потребности в кадрах	Февраль июнь сентябрь	Коптяева С.В.
Информация о кадровом обеспечении в ОО	Июль-август	Коптяева С.В.
Подготовка материалов для проекта «Земский учитель»	Ноябрь декабрь	Коптяева С.В.
Подготовка документов для предоставления социальной выплаты студентам, обучающимся по целевым договорам (образовательные программы высшего образования: педагогическое образование с двумя профилями подготовки- 44.03.05)	Июль декабрь	Коптяева С.В.
Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	сентябрь	Купцов А.П.
Согласование отчетов по проведению самообследования МБОУ	апрель-май	Купцов А.П. Специалисты
Анализ учебно-методического обеспечения на основании информации МБОУ	ноябрь	Капустина Г.В.
Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год. Передача сводной информации в администрацию Шенкурского муниципального округа (по форме № 3)	До 15.12.2024	Коптяева С.В.
Подготовка аналитических материалов о деятельности Управления, подведомственных учреждений	Июнь январь	Специалисты
Организация работы муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей	в течение года	Капустина Г.В. Купцов А.П.
Организация курсовой подготовки педагогических кадров	ежемесяч но	Руководители ОО
Ведение кадрового делопроизводства на руководителей ОО	постоянно	Коптяева С.В.
Ведение кадрового делопроизводства на специалистов Управления образования		
Ведение архивного делопроизводства: составление описей дел постоянного хранения, описей по личному составу, передача дел в муниципальный архив	постоянно	Капустина Г.В.
Организация деятельности территориальной ПМПК	постоянно	Гашева И.И.
Приём заявлений на аттестацию кандидатов на должность руководителей ОО	По мере необходи мости	Капустина Г.В.
Анализ проведения школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году	март	Капустина Г.В.
Предложения Управления образования в годовой план работы администрации Шенкурский	декабрь	Специалисты Купцов А.П.

муниципальный округ. План первоочередных мероприятий на 2025 г.		
Обеспечение обновления информации на сайте администрации Шенкурского муниципального округа	в течение года	Специалисты
Составление справок по заработной плате и стажу работы по заявлениям граждан и запросам ПФР	постоянно	Бухгалтерия
Ведение и формирование полученных сведений в Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФИС ФРДО)	Постоянно	МБОУ Глазачева В.А.
Сбор и предоставление исходных данных для расчета средств субвенций для подготовки проекта областного закона	Май-июнь	Бухгалтерия
Сбор, обработка и предоставление прогноза поступления доходов от оказания платных услуг муниципальных бюджетных учреждений	август	Бухгалтерия
Сбор, обработка и предоставление потребности средств муниципального бюджета на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	сентябрь	Бухгалтерия
Расчет потребности средств для установления среднемесячной заработной платы педагогических работников для реализации «майских» указов Президента РФ	Февраль-апрель	Симановская А.В.
Сбор, обработка и предоставление отчётности по исполнению (квартального/годового) отчета о выполнении муниципальной Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа»	ежеквартально	Купцов А.П.
Сбор, обработка и предоставление отчётности по исполнению плана реализации муниципальной программы Шенкурского муниципального района Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского округа»	ежеквартально	Купцов А.П.
Сбор, обработка и предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по оптимизации расходов бюджета Шенкурского муниципального района Архангельской области	ежеквартально	Бухгалтерия
Сбор, обработка, предоставление информации по объемам потребления и расходования лимитов коммунальных услуг муниципальных бюджетных учреждений	в течение года	Бухгалтерия
Обработка и предоставление фрагментов реестра расходных обязательств	в течение года	Бухгалтерия
Сбор, обработка, предоставление информации по расходам на заработную плату работников	в течение года	Бухгалтерия

муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, предусмотренных на 2024 год		
Информация о поквартальном распределении бюджетных ассигнований по подгруппам и элементам видов расходов	в течение года	Бухгалтерия
Отчет об исполнении бюджетными учреждениями планов финансово – хозяйственной деятельности	ежеквартально	Бухгалтерия
9. Создание и ведение базы данных о состоянии муниципальной образовательной системы		

1.	Создание и ведение муниципальной базы данных участников ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 г.	январь-декабрь	Глазачева В.А.
2.	Обновление регионального банка экспертов по аттестации педагогических кадров	ноябрь	Капустина Г.В.
3.	Обновление банка данных: - сведения об учащих, состоящих на ВШУ	постоянно	Труфанова Т.А.
4.	Обновление банка данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования.	постоянно	Труфанова Т.А.
5.	Обновление банка данных «Дети - инвалиды»	сентябрь-октябрь	Глазачева В.А. Гашева И.И.
6.	Обновление банка данных по кадровому обеспечению образовательных учреждений	октябрь	Коптяева С.В.
7.	Внесение сведений об участниках муниципального этапа ВсОШ на портале «Всероссийская олимпиада школьников»	ноябрь	Капустина Г.В.
8.	Обновление банка данных об учащих, не посещающих и систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях.	в течение года	Труфанова Т.А. Глазачева В.А.
9.	Обновление банка данных о контингенте детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.	в течение года	Глазачева В.А.
10.	Обновление банка данных о формах получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.	сентябрь, июнь	Глазачева В.А.

11.	Обновление банка данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования.	в течение года	Глазачева В.А.
12.	МОНИТОРИНГ численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) содержанию (присмотру и уходу), в Шенкурском муниципальном округе.	ежемесячно	Гашева И.И.
13.	Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации (согласно заявлениям)	ежемесячно	Гашева И.И.
14.	Численность детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года, по состоянию на 01 число месяца (ОЧЕРЕДНОСТЬ)	ежемесячно	Гашева И.И.
15.	Сведения по организации питания в общеобразовательных организациях	ежемесячно	Гашева И.И.
16.	Организация питания в ДОУ		Гашева И.И.
17.	Сведения о размещении дошкольных организаций	ежеквартально	Гашева И.И.
18.	Ежеквартальный мониторинг по охвату детей дошкольным образованием	ежеквартально	Гашева И.И.
19.	Ведение трудовых книжек работников в электронном виде	В течение года	бухгалтерия
20.	Сведения для размещения на портале «Земский учитель»	Октябрь-ноябрь	Коптяева С.В.
21.	Сведения о целевом обучении выпускников	август	Коптяева С.В.
22.	Мониторинг системы образования	Сентябрь-октябрь	Коптяева С.В.
23.	Региональный мониторинг системы образования	Март-май	Коптяева С.В.
24.	Муниципальный мониторинг системы образования (образовательные организации)	Март-май	Коптяева С.В.

10. Организация деятельности органов общественно – государственного управления

Совет руководителей МБОУ – по отдельному плану

11. Юбилейные даты

дата мероприятия	событие	наименование учреждения
Ноябрь-декабрь	105 лет со	МБДОУ «Шенкурский детский сад»

	дня основания учреждения	комбинированного вида №1 «Ваганочка»
Ноябрь- декабрь	135 лет со дня основания учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шенкурская средняя школа»

III. Методическая работа.

3.1. Семинары

№	тематика	сроки проведения	ответственные
<i>Заместители директоров школ по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе</i>			
1.	Общественное наблюдение при проведении процедуры ГИА	Март	Глазачева В.А.
2.	Формирование функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности.	Сентябрь	Капустина Г.В.
3.	Совершенствование системы профориентационной работы	Ноябрь-декабрь	Глазачева В.А.
4.			
<i>Педагогические работники</i>			
1.	Семинар для учителей русского языка и литературы на базе МБОУ «Шенкурская СШ»	Январь	Капустина Г.В.
2.	Семинар учителей физики на базе МБОУ «Наводовская ОШ»	Февраль	
3.	Семинар учителей физической культуры (на базе МБОУ «Ровдинская СШ»)	Март	
4.	Семинар библиотекарей образовательных организаций (на базе МБОУ «Ровдинская СШ»)		
5.	Семинар для воспитателей ГПД на базе МБОУ «Ровдинская СШ»		
6.	Семинар для учителей истории и обществознания на базе МБОУ «Боровская ОШ»	Апрель	
7.	Семинар для учителей математики на базе МБОУ «Шенкурская СШ»	Октябрь	
8.	Семинар «Реализация ДООП с применением социального заказа»: обзор	март	Труфанова Т.А. МОЦ

	результатов проверки, выступления педагогов дополнительного образования» (День открытых дверей)		
9.	Семинар для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	Май	Труфанова Т.А.
10.	Семинар для ответственных лиц за реализацию дополнительного образования	Октябрь	Труфанова Т.А.
11.	Семинар учителей физкультуры на базе МБОУ «Ровдинская СШ»		
12.	Семинар для ответственных лиц за профилактику в ОО	Ноябрь	Труфанова Т.А.
Организаторы государственной итоговой аттестации (руководители ППЭ, организаторы в аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели)			
1.	Планирование и содержание деятельности при проведении ГИА-11, ГИА-9.	Май	Глазачева В.А.

3.2. Методические консультации

№	Вопросы	сроки проведения	ответственные
для заместителей руководителей по УВР МБОУ			
1.	Организация работы по обеспечению учебной литературой ОО.	февраль	Капустина Г.В.
2.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	
3.	Введение ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО	Апрель-июнь	Капустина Г.В.
4.	Организация и содержание образовательной деятельности.	в течение года	Глазачева В.А.
для руководителей МБОУ			
1.	Соблюдение требований законодательства в области образования	постоянно	Купцов А.П. Коптяева С.В.
2.	Соблюдение трудового законодательства		
3.	Соблюдение требований при подготовке документов на награждение работников образования		
4.	Организация и планирование ГИА	январь – май, сентябрь-октябрь	Глазачева В.А.
5.	Обеспечение комплексной безопасности ОО	Постоянно	Купцов А.П.
Для организаторов и участников государственной итоговой аттестации			
1.	Процедура подготовки и проведения ГИА	постоянно	Глазачева В.А.

3.3. Конкурсы профессионального мастерства, конференции, смотры

№	тематика	сроки проведения	ответственные
1.	Муниципальный конкурс «Учитель года–2024» (номинации: «Учитель года», «Воспитатель года», Педагогический-дебют),«Педагог дополнительного образования»)	апрель -октябрь	Управление образование
2.	Конкурс «Профессия в кадре»	Февраль	Глазачева В.А.
3.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям в 2024 году	Февраль-март	Капустина Г.В.
4.	Смотр-конкурс информационных стендов в ОО по профориентационной работе	Сентябрь - октябрь	Глазачева В.А.
5.	Мероприятия к Дню воспитателя, к Дню учителя	Сентябрь – октябрь	Купцов А.П. Коптяева С.В.
3.4. Организация работы профессиональных объединений педагогов			

Деятельность РМО воспитателей ДОУ

1.	Проведение заседаний РМО согласно плану работы (Приложение 5)	Сентябрь – май	Шаткова Ю.В. Гашева И.И.
----	---	----------------	-----------------------------

5.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними

ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ

приложение 4

IV. Экспертиза. Контроль.

4.1. Тематический контроль деятельности МБОУ

№	тема	сроки	выход	ответственные
1.	Организация работы образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году	Январь-февраль	Аппаратное совещание	Глазачева В.А.
2.	Исполнение планов образовательных организаций по формированию функциональной грамотности	Январь-февраль, май	Приказ, справка	Капустина Г.В.
3.	Проведение социально-психологических исследований обучающихся в образовательной организации	В течение года	Аппаратное совещание	Труфанова Т.А.
4.	Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего	Февраль -март	Аппаратное совещание	Глазачева В.А.

	общего образования			
5.	Тематическая проверка МБОУ на предмет реализации ДООП в рамках социального заказа	Февраль		Труфанова Т.А. МОЦ
6.	Тематическая проверка организации воспитательной работы в ОО	май	Справка	Труфанова Т.А.
7.	Проверка деятельности Совета профилактики	Май	Справка	Труфанова Т.А.
8.	Правильность оформления документации в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	Февраль - август	Совещание руководителей	Симановская А.В.
9.	Изучение деятельности ОУ по исполнению функций, относящихся к его компетенции в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ»	октябрь	Совещание руководителей	Специалисты
10.	Контроль за исполнением приказов Управления образования и решений совещаний для руководителей МБОУ по вопросам образования	постоянно	Приказ	Специалисты
11.	Сверка данных отчета № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	В течение года	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Бухгалтерия
12.	Проверка оформления ПФХД	В течение года	План ФХД	Бухгалтерия
13.	Об организации работы ОО по обеспечению комплексной безопасности	Апрель-ноябрь	Совещание руководителей	Купцов А.П.
14.	Тематическая проверка ОО по соблюдению законодательства в области охраны труда (кабинеты повышенной опасности, трудовые отношения)	Март Сентябрь-октябрь	Приказ справка	Коптяева С.В.
15.	Организация работы по противодействию коррупции в организациях: правоприменительная и судебная практика	декабрь	Совещание руководителей ОО	Коптяева С.В.

16.	Особенности заполнения справок о доходах расходах	январь	Совещание руководителей ОО	Коптяева С.В.
17	Модули по пользованию личными кабинетами при заполнении справок о доходах и расходах	январь	Совещание руководителей ОО	Коптяева С.В.
18	Особенности заполнения наградных документов на ведомственные награды	декабрь	Совещание руководителей ОО	Коптяева С.В.

4.2. Государственное статистическое наблюдение

№	сроки	форма отчётности	наименование формы	ответственный
1	январь	19-ТИ	Сведения о затратах на ОТ	Коптяева С.В.
2	февраль	85-К (сводная)	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Гашева И.И.
3	январь	№ 7 - травматизм	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2022 год	Купцов А.П.
4	сентябрь	ОО-1	Сведения о дневном общеобразовательном учреждении	специалисты
5	сентябрь	76 - РИК	Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало 2023/2024 учебного года	специалисты
6	Ежемесячно	П - 4	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Симановская А.В.
7		ЗП - образование	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям	Симановская А.В.
8			Сведения о доле выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда	Симановская А.В.
9	До 15 января	1-Т (МС)	Сведения о численности и оплате труда органов местного самоуправления по категориям персонала	Едемский В.А.
10	До 8 февраля	П-2	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Едемский В.А.
11	До 17 февраля	П-4	Сведения о численности и заработной плате работников	Симановская А.В.
12	До 1 марта		Сведения о фонде заработной платы, дополнительном проф.образовании муниципальных служащих	Едемский В.А.

13	До 10 февраля	2-МС	Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Едемский В.А.
14	До 08 апреля	3-информ	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий	Едемский В.А.
15	До 01 апреля	11(краткая)	Сведения о наличии и движении основных фондов	Едемский В.А.
16	ежеквартально	П-4	Сведения о численности заработной платы и движении работников	

4.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, 11 классов

ПО ОТДЕЛЬНОМУ ПЛАНУ

приложение 1

V. Мероприятия с обучающимися на 2024 год

5.1. Муниципальные мероприятия с обучающимися

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Муниципальный этап Чемпионата России по чтению вслух «Страница 24»	Январь-февраль	Управление образования, ДЮЦ
2.	Конкурс – соревнование по БДД «Безопасное колесо- 2024»	январь, февраль	Управление образования, ДЮЦ
3.	Муниципальная спартакиада среди школьных спортивных клубов образовательных организаций	в течении года	Управление образования, ДЮЦ
4.	Муниципальный этап региональной учебно-исследовательской конференции «Будущее Поморья»	февраль	Управление образования, ДЮЦ, МБОУ
5.	Муниципальный этап олимпиады для обучающихся 4-х классов	февраль	Управление образования
6.	Муниципальный этап конкурса сочинений «Без срока давности»	февраль	Управление образования
7.	Муниципальный этап региональной учебно-исследовательской конференции «Будущее Поморья»	февраль	Управление образования, ДЮЦ
8.	Окружная конференция проектных и учебно-исследовательских работ «Я – исследователь» (на базе МБОУ «Ровдинская СШ»)	март	Капустина Г.В. Заборская Н.В.
9.	Окружной конкурс чтецов «Живая классика»	март	Управление образования,

			ДЮЦ
10.	Конкурс фотографий «Профессия в кадре»	апрель	Управление образования, ДЮЦ
11.	Конкурс ««Лучший ученик года»»	май	Управление образования, ДЮЦ
12.	Конкурс видеороликов «Лучший отряд ЮИД»	апрель-май	Управление образования, ДЮЦ
13.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Организаторы ВСОШ
14.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Управление образования, ДЮЦ
15.	Муниципальный Смотр – конкурс информационных стендов в ОО по профориентационной работе	В течение года	МБОУ

Приложение 1

**План-график
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Шенкурском муниципальном округе в 2024 году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</i>		
1. Семинар руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения). 2. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения итогового сочинения (изложения). 3. Размещение информационно-разъяснительных материалов по вопросу проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте Шенкурский муниципальный округ, в районной газете «Важский край», официальном сайте МБОУ. 4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ.	ноябрь-декабрь март-апрель-май	УО МБОУ УО
<i>I. Подготовительный этап</i>		
1. Обеспечение формирования и ведения региональной базы данных		
Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - подготовка списка участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников текущего года;	согласно плану-графику	

- подготовка сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - подготовка сведений об участниках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня предметов для сдачи экзаменов; - сведения о работниках ППЭ, общественных наблюдателях; - распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ работников ППЭ.	ГАУ АО ЦОКО	МБОУ, УО
Предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ, ОГЭ.	согласно плану-графику ГАУ АО ЦОКО	УО
2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ		
Размещение информации на официальном сайте Шенкурский муниципальный округ, в районной газете «Важский край»: - о местах и сроках подачи и регистрации заявлений для участия в ГИА; - о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - об общественном наблюдении при проведении ГИА; - размещение нормативных документов/перечня нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.	январь- апрель, ноябрь	УО
Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение учебного года	МБОУ, УО
Участие в областном родительском собрании в режиме ВКС.	февраль, ноябрь	МБОУ, УО
Размещение информационно-разъяснительных материалов, нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА, на сайте МБОУ.	в течение учебного года	МБОУ
Обучение участников ГИА по вопросам технологии проведения и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	в течение учебного года	МБОУ
3. Организация подготовки педагогов, специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ		
Консультирование учителей-предметников по вопросам технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам.	в течение учебного года	МБОУ, УО
Участие в совещаниях, видеоконференциях для специалистов МОУО, педагогов по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ.		МБОУ, УО
Семинары руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ, общественных наблюдателей, членов ГЭК.	март-май	МБОУ, УО
Подбор кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей в ППЭ при проведении ГИА, оформление документов.	Ноябрь, март-июнь	МБОУ, УО
Участие учителей общеобразовательных предметов в методических семинарах по подготовке к ГИА в режиме ВКС.	в течение года	МБОУ
4. Организация работы с нормативными документами		

по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ

Разработка плана-графика работы УО, МБОУ по подготовке и проведению ГИА в 2023 году.	январь	УО МБОУ
Доведение до сведения МБОУ нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ аналитических материалов по итогам ГИА.	в течение учебного года	УО
Формирование заявки на экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	февраль-март	УО
Подготовка распорядительных документов: - об обеспечении режима информационной безопасности; - об охране жизни и здоровья участников ГИА в период проведения экзаменов.	апрель-июнь, сентябрь	УО МБОУ
Оформление: - договора с ГАУ АО ЦОКО и МБОУ по организации и проведению ГИА в 2024 году; - сметы расходов на организацию и проведение ГИА.	апрель-июнь	МБОУ
Проведение совещаний руководителей МБОУ, семинаров для заместителей руководителей по УВР с рассмотрением вопросов: - об организации и проведении ГИА в 2024 году; - об организованном окончании учебного года. 2. Семинаров для учителей общеобразовательных предметов по рассмотрению вопросов анализа результатов ГИА в 2024 году, подготовки обучающихся к ГИА.	апрель-май сентябрь-октябрь	УО
5. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности		
Обеспечение защиты персональных данных граждан при организации и проведении ГИА.	в период подготовки и проведения ГИА	МБОУ, УО руководители ППЭ
Обеспечение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов.		член ГЭК, руководители ППЭ
II. Проведение государственной итоговой аттестации		
Проведение ГИА по расписанию, утверждённому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ.	в период проведения ГИА	МБОУ, УО руководители ППЭ
Получение экзаменационных материалов, их доставка в ППЭ для проведения ГИА и обратно в РЦОИ.	май, сентябрь	член ГЭК руководители ППЭ
Обеспечение условий конфиденциальности при хранении, доставке экзаменационных материалов.	май-июнь	
Организация ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.	июнь	УО, МБОУ
Организация приёма и рассмотрения апелляций в соответствии с установленным Порядком.	май-июнь	МБОУ, руководители ППЭ, член ГЭК
Организация контроля соблюдения процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов.	май-июнь, сентябрь	УО члены ГЭК
III. Подведение итогов государственной итоговой аттестации		
1. Подготовка информационно-аналитического материала по		

результатам проведения ГИА. 2. Проведение совещаний руководителей МБОУ, заместителей руководителей по УВР, семинаров учителей-предметников по итогам ГИА.	июнь, сентябрь	МБОУ, УО, РМО
Организация работы по учёту и хранению документов по проведению ГИА.	май-июль	Руководители МБОУ-ППЭ, УО

Приложение 2

**План работы территориальной
психолого – медико - педагогической комиссии на 2024 год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1	Согласование и утверждение плана и графика работы	январь 2024г.	Гашева И.И..
1.2	Формирование пакета нормативных документов	в течение года	Гашева И.И.. Купцов А.П.
1.3	Организация заседаний комиссии	два раза в месяц	Грудина Н.С. Гашева И.И.
1.4	Документальное сопровождение деятельности комиссии	в течение года	Грудина Н.С. Гашева И.И.
2. Экспертно-диагностическая деятельность			
2.1	Прием детей и подростков от 3 до 15 лет, имеющих показания к направлению в ПМПК	постоянно	Специалисты ТПМПК
2.2	Проведение диагностического обследования детей микрорайонов:		
	Ровдинский детский, филиал МБОУ «Ровдинская СШ»	февраль	Гашева И.И.
	Устьпаденгский и Шелашский детские сады, структурные подразделения МБОУ «Устьпаденгская ОШ»	февраль	Гашева И.И.
	Никольский детский сад «Ивушка», филиал МБОУ «Боровская ОШ»	март	Гашева И.И.
	Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ»	апрель	Гашева И.И.
	Шеговарский детский сад, структурное подразделение МБОУ «Шеговарская СШ»	апрель	Гашева И.И.
	МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»	май, июнь	Гашева И.И.
	Лопатинский, Шеговарский детские сады, филиалы МБОУ «Шеговарская СШ»	октябрь	Гашева И.И.
	Наводовский детский сад, филиал МБОУ «Наводовская ОШ»	декабрь	Гашева И.И.
2.3.	Заседания комиссии на базе Управления образования Шенкурского округа комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (осмотр школьников)	конец мая, июнь, декабрь	Гашева И.И. Грудина Н.С..

2.4.	Направление детей и подростков с отклонениями в развитии в областную ПМПК в диагностически сложных случаях.	в течение года	Грудина Н.С. Гашева И.И.
3. Информационно-аналитическая деятельность.			
3.1.	Формирование базы данных на детей и подростков с отклонениями в развитии.	постоянно	Специалисты ТМППК
3.2	Анализ работы	май	Грудина Н.С.
3.3	Планирование работы	декабрь	Грудина Н.С. Гашева И.И.
4. Консультативно-методическая деятельность			
4.1	Консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) педагогических работников по всем вопросам, находящимся в компетенции ТМППК	постоянно	Специалисты ПМПК Гашева И.И.
4.2.	Подбор методик диагностики и коррекции отклонений в развитии	постоянно	Специалисты ПМПК
4.3.	Отбор и систематизация дидактических материалов.	постоянно	Специалисты
4.4	Рассмотрение психолого-педагогических вопросов на семинарах руководителей ОУ, заседаниях РМО учителей начальных классов, воспитателей ДОУ, «узких специалистов».	в течение года	Гашева И.И. Грудина Н.С.
4.5	Просвещение родителей через выступления на родительских собраниях	в течение года	Специалисты ТМППК

Приложение 3

**ПЛАН
работы Управления образования администрации Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнит ели
Организационные мероприятия			
1.	Анализ работы МБОУ по выполнению Федерального закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	январь, июнь	МБОУ УО
2.	Оформление социального паспорта МБОУ.	сентябрь- октябрь	МБОУ УО
3.	Проведение мероприятий по выявлению и устройству детей, подлежащих обучению. Организация учёта детей, подлежащих обучению.	август- сентябрь, в течение года	МБОУ УО
4.	Обновление базы данных «Сведения о несовершеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам».	по итогам четвертей, учебного года	УО
5.	Обновление базы данных «Сведения о несовершен-	в течение года	УО

	нолетних, состоящих на учёте в ОО, ПДН, СОП, ТОВГО».		
Совещания			
	Семинар для педагогов-психологов, социальных педагогов	апрель	Труфанова Т.А.
	Семинар для ответственных лиц за профилактику в ОО	Ноябрь	Труфанова Т.А.
Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики			
1.	Обновление банка данных: - сведения об учащихся, состоящих на учете в ПДН ОВД;; - сведения о несовершеннолетних и семьях-СОП; - сведения о многодетных семьях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. - сведения об учащихся, состоящих на ВШУ	постоянно	Труфанова Т.А.
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися и родителями (законными представителями).	в течение года	Труфанова Т.А.
3.	Привлечение специалистов органов системы профилактики к участию в семинарах и совещаниях.	в течение года	Труфанова Т.А.
Методическая работа			
1.	Методические консультации для классных руководителей, социальных педагогов, администрации МБОУ по вопросам профилактики правонарушений, работы с подростками и семьями «группы риска».	в течение года	Труфанова Т.А.
Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений			
1.	Контроль реализации в МБОУ региональных программ: - «Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения обучающихся 1-11 классов»; - «Просвещение родителей по вопросам детской психологии и педагогики».	в течение года	Труфанова Т.А.
2.	Проведение психологических исследований в образовательной организации	в течении года	Труфанова Т.А.

Приложение 4

План работы РМО воспитателей на 2023-2024 год

Дата	Место проведения	Мероприятие	Ответственные
------	------------------	-------------	---------------

октябрь 2022 г.	РОО	Конкурс дидактических пособий для педагогов дошкольного образования «С чего начинается Родина?»	Шаткова Ю.В. Гашева И.И.
ноябрь 2023 г.	МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида № 1 «Ваганочка»	Конкурс «Я - педагог».	Шаткова Ю.В. Гашева И.И.
январь-февраль 2024 г.	ДКиС	Фестиваль « Северные звёздочки - 16 » Тема: «Разноцветное настроение».	Шаткова Ю.В. Гашева И.И.
февраль 2024 г.	МБОУ «Наводовская ОШ», филиал Наводовский детский сад	Я - исследователь «Визитная карточка родного края».	Шаткова Ю.В. Гашева И.И. Ферина О.Н.
март 2024 г. (во время весенних каникул)	ДКиС	Районная военно-спортивная игра « Зарничка -2024 ».	Шаткова Ю.В. Гашева И.И.
апрель 2024 г.	МБОУ «Усть-Паденьгская СШ», филиал Шелашский детский сад,	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Практический опыт работы.	Шаткова Ю.В. Гашева И.И. Коберник З.А.