



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 19  
« 21 » апреля 2026 года

*Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области*

## Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 10 апреля 2026 года № 284-па «Об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130111:33 классификатору видов разрешенного использования земельных участков»	Стр. 3
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 апреля 2026 года № 298-па «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	Стр. 4
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 апреля 2026 года № 299-па «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	Стр. 5
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 апреля 2026 года № 309-па «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости»	Стр. 6 - 7
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 15 апреля 2026 года № 310-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»	Стр. 8 - 14
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 апреля 2026 года № 311-па «О временном прекращении движения транспортных средств на участках автомобильных дорог местного значения города Шенкурска»	Стр. 15 - 16
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 апреля 2026 года № 312-па «О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 17 - 20
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 апреля 2026 года № 313-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденъгская основная школа – школа четырех Героев» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа»	Стр. 21 - 30
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 апреля 2026 года № 314-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа»	Стр. 31 - 40
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 16 апреля 2026 года № 315-па «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа»	Стр. 41 - 50
11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 317-па «О временном прекращении движения транспортных средств на участках автомобильных дорог местного значения города Шенкурска»	Стр. 51 - 52

<b>12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 322-па «О силах и средствах постоянной готовности Шенкурского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»</b>	Стр. 53 - 56
<b>13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 323-па «Об утверждении Положения по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 57 - 63
<b>14. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 324-па «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»</b>	Стр. 64 - 96
<b>15. Постановление Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 20 апреля 2026 года № 6 «О созыве 34 очередной сессии Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»</b>	Стр. 97

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 апреля 2026 г. № 284-па

г. Шенкурск

**Об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130111:33 классификатору видов разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 13 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130111:33, местоположение: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, в 40 метрах на северо-запад от угла дома № 2 а, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков с «для размещения гаража» на «Размещение гаражей для собственных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 г. № 298-па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 14 апреля 2026 года администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Одобрить проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

1.1. с кадастровым номером 29:20:042001:264, площадью 700 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Федотовская. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Присвоить вид разрешенного использования земельного участка «Религиозное использование» (код 3.7).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 г. № 299-па

г. Шенкурск

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка**

В соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом протокола публичных слушаний от 14 апреля 2026 года администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Одобрить проект постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

1.1. с кадастровым номером 29:20:091101:3У1, площадью 2500 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, деревня Ванихинская, дом 2. Категория земель: земли населенных пунктов, территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

2. Присвоить вид разрешенного использования земельного участка «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 г. № 309 -па

г. Шенкурск

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости**

В соответствии с пунктом 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью реализации адресной программы Архангельской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2025-2028 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 29 сентября 2025 года № 834-пп, в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, село Ровдино, улица Первомайская, дом 4, аварийным и подлежащим сносу, администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изъять для муниципальных нужд Шенкурского муниципального округа земельный участок кадастровый номер отсутствует, адрес (местоположение): Архангельская область, Шенкурский район, село Ровдино, ул. Первомайская, дом 4, площадью 254,4 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под жилую застройку.

2. Изъять для муниципальных нужд Шенкурского муниципального округа расположенные на земельном участке, следующие объекты недвижимого имущества:

1) жилое помещение № 1, общей площадью 45,1 кв.метров с кадастровым номером 29:20:053220:132;

2) жилое помещение № 2, общей площадью 46,9 кв.метров с кадастровым номером 29:20:053220:133;

3) жилое помещение № 3, общей площадью 60,0 кв.метров с кадастровым номером 29:20:053220:134;

4) жилое помещение № 4, общей площадью 45,4 кв.метров с кадастровым номером 29:20:053220:135.

3. В течение 10 (Десяти) дней с даты принятия настоящего постановления:

1) разместить его на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости;

3) направить копию настоящего постановления в Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует три года.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 апреля 2026 г. № 310-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области «Развитие системы  
образования Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 23 января 2023 года № 45-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 15 апреля 2026 г. № 310-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского  
муниципального округа»**

1. В паспорте муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	– общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 007 826 030,22 в том числе: средства федерального бюджета – 203 082 309,03 рублей; средства областного бюджета – 1 162 540 683,42 рублей; средства бюджета округа – 642 003 037,77 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей; инициативные платежи – 0,00 рублей».
--	---

2. В разделе II:

1) в паспорте подпрограммы № 1 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 1 составляет 1 927 699 425,09 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 203 082 309,03 рублей; средства областного бюджета – 1 101 192 872,16 рублей; средства бюджета округа – 623 224 243,90 рублей; внебюджетные средства – 200 000,00 рублей».
---	---

2) в паспорте подпрограммы № 2 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	– общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 2 составляет 53 401 749,99 рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 рублей; средства областного бюджета – 53 206 112,02 рублей;
---	--

средства бюджета округа – 195 637,97 рублей;  
внебюджетные средства – 0,00 рублей».

3) в паспорте подпрограммы № 3 муниципальной программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной подпрограммы, изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы – общий объем финансирования муниципальной подпрограммы № 3 составляет 26 724 855,14 рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 0,00 рублей;  
средства областного бюджета – 8 141 699,24 рублей;  
средства бюджета округа – 18 583 155,90 рублей;  
внебюджетные средства – 0,00 рублей».

### 3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции

«Приложение № 2 к муниципальной программе Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»									
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ									
муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа»									
Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе»</b>									
<b>Цель подпрограммы – обеспечение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе, соответствующего потребностям граждан, требованиям инновационного социально-экономического развития</b>									
<b>Задача подпрограммы. 1. Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Шенкурском муниципальном округе</b>									
1.1.1 Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 645 260 932,14	433 183 085,75	410 203 791,82	398 036 062,73	403 837 991,84	ежегодное увеличение доли детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе. Ежегодное обеспечение не менее 99% доли обучающихся, успешно завершивших среднее (полное) образование в образовательных организациях	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 045 302 464,24	266 413 598,00	259 957 193,60	256 524 247,68	262 407 424,96		
		бюджет округа	599 958 467,90	166 769 487,75	150 246 598,22	141 511 815,05	141 430 566,88		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	19 696 666,61	4 541 326,74	4 076 561,44	5 623 903,27	5 454 875,16	предоставление мер социальной поддержки родителям по 358 заявлением на выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	19 696 666,61	4 541 326,74	4 076 561,44	5 623 903,27	5 454 875,16		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.3. Обеспечение питанием обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	3 342 513,00	1 015 746,00	767 715,00	779 526,00	779 526,00	обеспечение питанием обучающихся, проживающих в интернатах МБОУ "Родничка СШ", МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шаговарская СШ"	доля, обеспеченных питанием обучающихся, по программам начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проживающих в интернате.
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1 671 256,50	507 873,00	383 857,50	389 763,00	389 763,00		
		бюджет округа	1 671 256,50	507 873,00	383 857,50	389 763,00	389 763,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.4. Приобретение (в т.ч. распылора, расколка, перевозка) дров для образовательных учреждений	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 868 418,00	1 840 143,00	1 028 275,00	0,00	0,00	приобретения дров для образовательных организаций в: МБОУ "Шаговарская СШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ"	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	2 868 418,00	1 840 143,00	1 028 275,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1.5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	27 562 082,13	6 306 351,00	7 584 642,59	6 939 964,29	6 731 124,23	организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование: МБОУ "Шенкурская СШ", МБОУ "Шаговарская СШ", МБОУ "Родничка СШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ"	доля обеспеченных бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования
		в том числе:							
		федеральный бюджет	23 697 094,22	5 612 652,39	6 598 639,05	5 898 969,65	5 386 833,13		
		областной бюджет	3 864 987,91	693 698,61	986 003,54	1 040 994,64	1 144 291,12		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				



1.2.3. Приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1 430 770,00	1 048 270,00	382 500,00	0,00	0,00	приобретение расходных и строительных материалов для проведения текущих ремонтных работ в помещениях в МБОУ "Шенкурская СПШ", МБОУ "Шеговарская СПШ", МБОУ "Ровдинская СПШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Багабочка»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 4. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет внебюджетные средства	1 430 770,00	1 048 270,00	382 500,00	0,00	0,00		
1.2.4. Устранение нарушений в образовательных организациях, выявленных в ходе проверок надзорными органами	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	2 066 904,00	1 462 315,00	604 589,00	0,00	0,00	устранение предписаний надзорных органов: МБОУ "Шенкурская СПШ", МБОУ "Шеговарская СПШ", МБОУ "Ровдинская СПШ", МБОУ "Боровская ОШ", МБОУ "Наволоковская ОШ", МБОУ "Устьлавинская ОШ", МБДОУ «Шенкурский детский сад комбинированного вида №1 «Багабочка»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 3. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет внебюджетные средства	2 066 904,00	1 462 315,00	604 589,00	0,00	0,00		
1.2.5. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства, отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	94 543 011,21	94 543 011,21	0,00	0,00	0,00	капитальный ремонт здания МБОУ «Шенкурская СПШ»; обновление оборудования кабинетов биологии, химии, физики, технологии, обслуживающего труда; обновление спортивного оборудования; приобретение мебели	1. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших среднее общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	84 143 279,97	84 143 279,97	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	10 399 731,24	10 399 731,24	0,00	0,00	0,00		
		бюджет внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		в том числе в рамках федерального проекта "Все лучшее детям" национального проекта "Молодежь и дети":							
		итого	94 543 011,21	94 543 011,21	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	84 143 279,97	84 143 279,97	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	10 399 731,24	10 399 731,24	0,00	0,00	0,00		
		бюджет внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	итого	5 295 029,60	5 295 029,60	0,00	0,00	0,00		
	федеральный бюджет	654 441,86	654 441,86	0,00	0,00	0,00			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	бюджет внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	в том числе:							
федеральный бюджет		78 848 250,37	78 848 250,37	0,00	0,00	0,00			
областной бюджет		9 745 289,38	9 745 289,38	0,00	0,00	0,00			
бюджет внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
итого		197 240,00	197 240,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.6. Приобретение электрооборудования для замены системы освещения на хоккейном корте для физкультурно-спортивного центра "Шенкурский детско-юношеский центр" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Шенкурская средняя школа"	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	197 240,00	197 240,00	0,00	0,00	0,00	замена системы освещения на хоккейном корте в г. Шенкурск	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	197 240,00	197 240,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.7. «Строительный контроль и авторский надзор на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ «Шенкурская СПШ» по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. им. Профессора В.А. Кудряшова, д.18а»	администрация Шенкурского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	итого	3 812 857,00	2 696 000,00	1 116 857,00	0,00	0,00	строительный контроль и авторский надзор на выполнение работ по капитальному ремонту здания МБОУ «Шенкурская СПШ»	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	3 812 857,00	2 696 000,00	1 116 857,00	0,00	0,00		
1.2.8. Реализация инициативного проекта "Шеговарам нужен спорт"	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	823 650,00	823 650,00	0,00	0,00	0,00	создание оборудованной лыжной трассы, благоустройство территории горки за парком имени М.В. Ломоносова в с. Шеговары.	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	780 300,00	780 300,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет	43 350,00	43 350,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.9. Приобретение снегоотбрасывателя и спортивного инвентаря для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Ровдинская средняя школа"	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	151 840,00	151 840,00	0,00	0,00	0,00	приобретение снегоотбрасывателя и спортивного инвентаря в с. Ровдино	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	151 840,00	151 840,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.10. Приобретение латочного стампа для коньков SSV-2 HB для физкультурно-спортивного центра "Шенкурский детско-юношеский центр" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Шенкурская средняя школа"	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	189 000,00	189 000,00	0,00	0,00	0,00	приобретение латочного стампа в г. Шенкурск	1. Доля детей в возрасте от 1 до 7 лет, обеспеченных услугами дошкольного образования в Шенкурском муниципальном округе 2. Доля обучающихся, успешно завершивших основное общее образование в Шенкурском муниципальном округе
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	189 000,00	189 000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Всего по подпрограмме 1		итого	1 927 699 425,09	579 331 507,53	458 383 291,20	442 116 490,87	447 868 135,49			
		в том числе:								
		федеральный бюджет	203 082 309,03	113 179 133,88	30 649 830,61	29 780 460,06	29 472 884,48			
		областной бюджет	1 101 192 872,16	288 455 212,90	270 934 968,27	267 831 111,31	273 971 579,68			
		бюджет	623 224 243,90	177 647 160,75	156 748 492,32	144 454 919,50	144 373 671,33			
		внебюджетные средства	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00			
		инициативные платежи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа»</b>										
<b>Цель подпрограммы – создание условий для предоставления качественных услуг в сфере образования Шенкурского муниципального округа</b>										
<b>Задача подпрограммы – 1. Обеспечение педагогическим работникам уровня жизни, соответствующего стандартам среднего класса</b>										
2.1.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	52 815 403,05	13 744 340,51	9 128 718,08	14 090 515,04	15 851 829,42	предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	количество получателей компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическими работниками образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	52 815 403,05	13 744 340,51	9 128 718,08	14 090 515,04	15 851 829,42			
		бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
2.1.2. Частичное возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности (поселках городского типа)	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	23 704,49	23 400,00	304,49	0,00	0,00	предоставление мер социальной поддержки квалифицированным специалистам, работающим и проживающим в сельской местности	количество получателей частичного возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений, финансируемых из местных бюджетов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	480,52	176,03	304,49	0,00	0,00			
		бюджет	23 223,97	23 223,97		0,00	0,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Задача подпрограммы - 2. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников</b>										
2.2.1. Обеспечение условий для развития кадрового потенциала муниципальных образовательных организаций в Архангельской области	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	562 642,45	286 780,35	275 862,10	0,00	0,00	предоставление ежемесячной социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о наемном обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	количество обучающихся в образовательных организациях высшего образования на основании договоров о наемном обучении с органами местного самоуправления, расположенными на территории Архангельской области	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	390 228,45	197 125,07	193 103,38	0,00	0,00			
		бюджет	172 414,00	89 655,28	82 758,72	0,00	0,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Задача подпрограммы - 3. Обеспечение деятельности Управления образования Шенкурского муниципального округа как ответственного исполнителя муниципальной программы</b>										
Всего по подпрограмме 2		итого	53 401 749,99	14 054 520,86	9 404 884,67	14 090 515,04	15 851 829,42			
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	53 206 112,02	13 941 641,61	9 322 125,95	14 090 515,04	15 851 829,42			
		бюджет	195 637,97	112 879,25	82 758,72	0,00	0,00			
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Подпрограмма 3. «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Шенкурском муниципальном округе»</b>										
<b>Цель подпрограммы - Реализация социальной политики Шенкурского муниципального округа, направленной на повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей, увеличение охвата детей качественными услугами по организации отдыха и оздоровления.</b>										
<b>Задачи подпрограммы:</b>										
1. Повышение доступности отдыха и оздоровления для детей										
2. Расширение возможностей для отдыха и оздоровления детей из различных категорий семей, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации										
3. Совершенствование материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ										
4. Развитие информационно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе МБОУ										
5. Развитие информационного обеспечения населения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.										
3.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОО	отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	6 549 434,60	1 241 277,60	1 993 633,40	1 657 261,80	1 657 261,80	обеспечение доступности отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период; соответствие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим требованиям; создание благоприятных условий для оздоровления детей; улучшение качества услуг, предоставляемых в сфере детского отдыха и оздоровления; укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе ОО	доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в рамках подпрограммы, в общей численности детей школьного возраста	
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		областной бюджет	6 003 790,70	1 037 417,60	1 870 709,50	1 547 831,80	1 547 831,80			
		бюджет округа	545 643,90	203 860,00	122 923,90	109 430,00	109 430,00			
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г. № 311-па

г. Шенкурск

**О временном прекращении движения транспортных средств  
на участках автомобильных дорог местного значения  
города Шенкурска**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 06 марта 2012 года № 78-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Прекратить 09 мая 2026 года с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут движение транспортных средств (согласно прилагаемой схеме) на период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы, на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Шенкурске:

- ул. Кудрявцева от перекрестка с ул. К. Либкнехта;
- ул. Мира от перекрестка с ул. Кудрявцева;
- ул. Кудрявцева от перекрестка с ул. Красноармейская;
- ул. Ломоносова и ул. Красноармейская на перекрестке дорог;
- ул. Мира до перекрестка с ул. Ломоносова;
- ул. Ломоносова от перекрестка с ул. К. Либкнехта и ул. Шукшина.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществить установку знаков 3.1 «Въезд запрещен» (по ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ Р 52290-2004).

3. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информировать организации и физических лиц о возможности объезда путем размещения схемы организации дорожного движения в средствах

массовой информации и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать подразделению отделения Госавтоинспекции Отд МВД России «Шенкурское» организовать контроль соблюдения требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение транспортных средств.

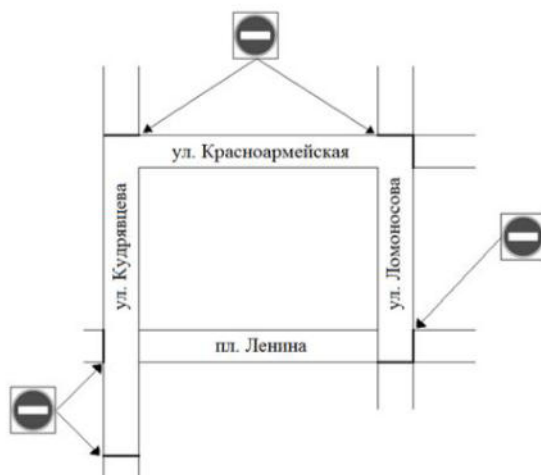
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

Название организации: Администрация Шенкурского муниципального округа  
Название объекта: улично-дорожная сеть города Шенкурска (СП 42.13330.2011)  
Вид и характер дорожных работ: на период проведения массовых мероприятий, посвящённых Празднованию Дня Победы.  
Срок проведения дорожных работ: 09.05.2026 г. с 09:00 до 17:00.  
Ответственный за проведение дорожных работ: Тучин А.А. тел: 89214980381

Утверждаю:  
Глава Шенкурского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ О.И. Красникова  
«\_\_» апреля 2026 г.



Примечания:

1. При проведении дорожных работ в районе одного квартала закрывать движение требуется только по нему, с перекрытием всей проезжей части при помощи штaketных заборов (рис.1), установленных справа и слева комплексов.
2. Дорожные знаки можно разместить на штaketных заборах (рис.1), но на земле!
3. На информационном щите (можно распечатать на принтере, крупно!) размещается информация о предприятии проводящего работы, адресе предприятия, ответственном должностном лице, номере телефона, виде работ, участке работ, даты и времени проведения работ!
4. Комплекс №1 устанавливается только на Т-образных перекрестках, комплекс №2 устанавливается на примыканиях второстепенных улиц.
5. Без закрытия движения по участку предусмотренного схемой работы запрещены.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г. № 312-па

г. Шенкурск

**О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрепить территории населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области за специалистами отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работающими удаленно, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 09 сентября 2025 года № 603-па «О закреплении территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 16 апреля 2026 г. № 312-па

**Закрепление территорий населенных пунктов Шенкурского муниципального округа Архангельской области за специалистами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работающими удаленно**

№ п/п	Ф.И.О. специалистов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	Населенные пункты Шенкурского муниципального округа Архангельской области
1	Попова Галина Николаевна	д. Булавинская, д. Володская, д. Дывлевская, д. Ивлевская, д. Лапухинская, д. Осиевская, д. Паскандская, д. Поташевская, д. Раковская, пос. Уколок, д. Хомутинская.
2	Самусева Марина Викторовна	д. Артюгинская, д. Аршутинская, д. Бобыкинская, д. Ванихинская, д. Васильевская, д. Власьевская, д. Дмитриевская, д. Жернаковская, д. Заберезовская, д. Кирилловская, д. Климово – Заборье, д. Копалинская, д. Кроминская, д. Левачево – Ельцово, д. Логиновская, д. Монастырская, д. Нагорная, д. Нестеровская, д. Никифоровская, д. Носовская, д. Нюнежская, д. Покровская, д. Рогачевская, пос. Россохи, д. Сергеевская, д. Сметанино, д. Смотряковская, пос. Стрелка, д. Филлиппово – Кичинская, д. Шахановка, д. Юрьевская.
3	Шестакова Виктория Владимировна	д. Артемьевская, д. Архангельская, д. Бельневская, д. Вяткинская, д. Горбачевская, д. Зенкинская, с. Ивановское, д. Калиновская, пос. Керзеньга, д. Киселевская, д. Купуринская, д. Леваково, д. Лосевская, д. Наволок, д. Остахино, д. Погорельская, д. Подсосенная, д. Поташевская Пустынь, д. Степановская, д. Часовенская, д. Малая Юрьевская.
4	Павлова Ольга Леонидовна,	д. Анисимовская, д. Арефинская,

	Кулык Татьяна Ивановна	д. Бараковская, д. Боровинская, д. Васильевская, д. Водопоевская, д. Выселок Фрушинский, д. Глубышевская, д. Гребеневская, д. Давыдовская, д. Зуевская, д. Ивановская, д. Ивановская, д. Красковская, д. Кузнецовская, д. Кузьминская, д. Кульковская, д. Лепшинская, д. Медведевская, д. Никольский Погост, д. Пакшинская. д. Петровская, д. Прилукская, д. Родионовская, д. Романовская, д. Рыбогорская, д. Семеновская, д. Степановская, д. Тюхневская, пос. Уксора, д. Федотовская, д. Фоминская, д. Чащинская, д. Шипуновская, д. Шульгинская, д. Шульгинская, д. Шульгинский Выселок, д. Якуровская, село Спасское
5	Лисицына Наталия Владимировна, Аншукова Людмила Владимировна	д. Алешковская, д. Березник, д. Васильевская, д. Васильевская, д. Гольгинская, д. Горская, д. Деминская, д. Жилинская, д. Климовская, д. Кривоноговская, д. Леоновская, д. Лодыгинская, д. Максимовская, д. Михайловская, д. Недниковская, д. Овсянниковская, д. Осиновская, д. Павловская, д. Подгорная, д. Рохмачевская, д. Таруфтинская, д. Тронинская, д. Усть – Паденьга, д. Федунинская, пос. Шелашский, д. Шиловская
6	Тучина Людмила Витальевна	д. Акулонаволоцкая, д. Аксеновская, д. Андреевская, д. Бараковская, д. Барановская, д. Болкачевская, д. Боровская, д. Волковская, д. Высокая Гора, д. Голенищенская, д. Дурневская, д. Ереминская, д. Желтиковская, д. Жильцовская, д. Забейновская, д. Запаковская, д. Захаровская, д. Затуйская, д. Исаевская, д. Кабановская, д. Камешник, д. Клементьевская, д. Кокочинская, д. Константиновская, д. Копеецкая, д. Кривцовская, д. Леоновская, д. Макаровская, д. Митинская, д. Михайловская,

		д. Никольская, д. Никольская, д. Новиковская, д. Носовская, д. Палыгинская, д. Пахомовская, д. Порожская, д. Рудинская, д. Сараевская, д. Серебсеница, д. Синцовская, д. Степачевская, д. Стуковская, д. Трубинская, д. Тушевская, д. Тырлинская, д. Федоровская, д. Филипповская, д. Фоминская, д. Чекмаревская, д. Щебневская, д. Югрютинская, поселок Плесо, село Демидовское, село Ровдино, село Ушаковское
7	Комарова Анфиса Васильевна, Тихоновский Эдуард Витальевич	д. Абакумовская, д. Абрамовская, д. Андриановская, д. Антипинская, д. Антроповская, д. Беркиевская, д. Букреевская, д. Бурашевская, д. Водокужская, д. Гришинская, д. Данковская, д. Журавлевская, д. Игнашевская, д. Князевская, д. Кобылинская, д. Колобовская 1, д. Корбала, д. Коромысловская, д. Красковская, д. Красная Горка, пос. Красная Горка, д. Кроповская, д. Кувакинская, д. Кузелевская, д. Леушинская, д. Литвиновская, д. Лихопуровская, д. Логиновская, д. Макушевская, д. Мальчугинская, д. Марковская, д. Медлеша, д. Михеевская, д. Наум – Болото, д. Нижнезолотилово, д. Никифоровская, пос. Нерезьма, д. Одинцовская, д. Павликовская, д. Павловская, д. Пенигеевская, д. Песенец, д. Пицагинская, д. Пушка, д. Самотворская, д. Селезневская д. Сенчуковская, д. Степинская, д. Степычевская, д. Стеховская, д. Фадеевская, д. Федьковская, д. Чаплинская, д. Черепаша, д. Чушевская, с. Шеговары, д. Яковлевская, д. Захаровская, д. Зеленинская
8	Хаванова Вера Александровна	д. Ермолинская, пос. Клемушино, д. Куликовская, д. Леховская, д. Нижнелукинская, д. Павловская, д. Пентюгинская

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г. № 313-па

г. Шенкурск

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа»**

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации для детей от 06 апреля 2026 года, в целях оптимизации сети образовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев» (далее – МБОУ «Устьпаденгская ОШ»), место нахождения: 165172, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Усть-Паденьга, улица Центральная, дом 13 в форме присоединения в качестве филиала к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа» (далее – МБОУ «Шенкурская СШ»), место нахождения: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 18-а.

2. Полное наименование учреждения после процедуры реорганизации:

1) «Устьпаденгская основная школа – школа четырех Героев - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская

средняя школа» (сокращенное наименование – «Устьпаденгская ОШ - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

2) структурное подразделение Устьпаденгский детский сад;

3) структурное подразделение Шелашский детский сад;

4) структурное подразделение Центр дополнительного образования «Устьпаденгская ОШ - филиал МБОУ «Шенкурская СШ» (сокращенное название – структурное подразделение ЦДО «Устьпаденгская ОШ» - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»).

3. Установить, что МБОУ «Шенкурская средняя школа» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему МБОУ «Устьпаденгская ОШ».

4. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить осуществление юридически значимых действий по реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Установить срок реорганизации МБОУ «Устьпаденгская ОШ» в форме присоединения его к МБОУ «Шенкурская СШ» до 01 сентября 2026 года.

6. Определить директора МБОУ «Устьпаденгская ОШ» Бугаеву Е.А. заявителем при уведомлении Управления ФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации в форме присоединения.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МБОУ «Устьпаденгская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ».

8. Директору МБОУ «Устьпаденгская ОШ» Бугаевой Е.А., директору МБОУ «Шенкурская СШ» Варенцовой Н.В.:

1) обеспечить проведение мероприятий по реорганизации, предусмотренных Планом мероприятий по реорганизации МБОУ «Устьпаденгская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ», утвержденным настоящим постановлением;

2) осуществить иные необходимые юридические действия по реорганизации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. До 30 мая 2026 года организовать и провести инвентаризацию активов и обязательств, находящихся на балансе школ.

10. До 01 июля 2026 года осуществить передачу имущества по итогам инвентаризации.

11. Считать МБОУ «Устьпаденгская ОШ» прекратившим существование со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 16 апреля 2026 г. № 313-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реорганизации МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»**  
**в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Основание	Ответственные
1	2	3		4
1	Издание приказа (-ов) о проведении реорганизации в образовательной организации (о начале и сроках процедуры, о прекращении реализации образовательной программы среднего общего образования, о создании инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, о порядке и сроках проведения уведомительных мероприятий государственных органов, кредиторов, работников и других заинтересованных лиц)	В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
2	Проведение собраний в трудовых коллективах с целью уведомления работников о предстоящей реорганизации (ознакомление с постановлением, приказом (-ами), вручение уведомлений)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
3	Опубликование информации о реорганизации на официальных сайтах образовательных	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации		Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  Директор МБОУ

	организаций.	(постановление)		«Шенкурская СШ»
4	Уведомление в письменной форме работников об изменениях существенных условий труда, в случае сокращения штата - уведомление работников о сокращении штата (персонально под роспись)	Не позднее, чем за 2 месяца до даты сокращения, работников членов профсоюза в соответствии с отраслевым соглашением	ст.ст. 74, 81, 179, 180, 261 ТК РФ	Директор МБОУ «Устьпаденгская ОШ» Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
5	Уведомление федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации и приложением решения о реорганизации путем подачи уведомления по форме № Р12003, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п. 1 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
6	Внесение уведомления о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	пп. «н.6» п. 7 и п. 9 ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	экономической деятельности (ФЕДРЕСУРС)			
7	Опубликование в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной реорганизации») уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами.	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц (первое в течение 5 рабочих дней, второе по истечении 30 дней после опубликования первого)	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
8	Уведомление в письменной форме известных кредиторов и контрагентов о предстоящей реорганизации с указанием правопреемника, платежных реквизитов, необходимости проведения сверок	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «Устьпаденьская ОШ»
9	Информирование Кадрового центра по Шенкурскому округу о принятии решения о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками (в случае	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст. 53 Федерального закона № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2002 года	Директор МБОУ «Шенкурская СШ» Директор МБОУ «Устьпаденьская ОШ»

	принятия решения о сокращении штата или численности)			
10	Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст.82 ТК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ» Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»
11	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящей реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п.14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240	Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»
12	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации		Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»
13	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МБОУ «Шенкурская СШ»	В течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

14	Уведомление Социального фонда России о реорганизации.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	п.11 ст.11 Федерального закона № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» от 01 апреля 1996 года	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»
15	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Устьпаденьгская ОШ», оформление инвентаризационных описей, составление передаточного акта, составление ликвидационного баланса	До 01 июля	п.5, 6 Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденных приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 года № 44н	Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Администрация Шенкурского муниципального округа
16	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении организации (форма ОКНД 112 1005) в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа	на 20 апреля 2026 года, на 30 июня 2026 года, на 01 июля 2026 года, на 01 сентября 2026 года		Директор МБОУ «Боровская ОШ»
17	Уведомление федеральной налоговой службы о завершении процедуры реорганизации, путем подачи заявления по форме № Р12016, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов,	По истечении 3 месяцев после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, не ранее месяца после даты второго опубликования информации в журнал «Вестник государственной реорганизации»	ст.15 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.  п.4 ст.57, п.1 ст.61.1 ГК РФ.	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	<p>представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления о реорганизации;</li> <li>- учредительных документов (устав, приказ об утверждении устава);</li> <li>- доказательств опубликования информации в журнале «Вестник государственной реорганизации» и на ФЕДРЕСУРСЕ;</li> <li>- доказательств уведомления кредиторов (реестр писем);</li> <li>- передаточного акта</li> </ul>			
18	<p>Регистрация в федеральной налоговой службе изменений, вносимых в учредительные документы путем подачи заявления по форме № Р13014, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p>	<p>Одновременно с подачей заявления по форме № Р12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)»</p>	<p>п.2 ст.14 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года</p>	<p>Директор МБОУ «Шенкурская СШ»</p>

	- устава; - приказа об утверждении устава			
19	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение	В период с 20 августа по 31 августа включительно		Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа
20	Заккрытие лицевых счетов, дебетовых карт, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей.	До 30 сентября		Директор МБОУ «Устьпаденгская ОШ»
21	Передача и принятие по передаточному акту имущества, прав и обязанностей МБОУ «Устьпаденгская ОШ». Передача и принятие по актам документов МБОУ «Устьпаденгская ОШ».	До 01 сентября		Директор МБОУ «Устьпаденгская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
22	Внесение изменений в Реестр лицензий. Внесение изменений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	До 01 сентября	п.1 ч.5 ст.91, ч.7 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подп.«б» п.69 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
23	Актуализация сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2 месяцев после исключения МБОУ «Устьпаденгская ОШ» из ЕГРЮЛ	Приказ Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
24	Реализация	До 01 сентября		Директор МБОУ

	мероприятий по изъятию из оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования муниципального имущества у реорганизуемого юридического лица и закреплению данного муниципального имущества на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за реорганизованным юридическим лицом			«Шенкурская СШ»  Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»  Администрация Шенкурского округа
25	Привести в соответствие локальные акты, лицензию и свидетельство об аккредитации МБОУ «Шенкурская СШ»	До 01 сентября 2026 года		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
26	Изменение и утверждение итогового штатного расписания	До 01 августа 2026 года (изменения); После исключения МБОУ «Устьпаденьгская ОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Директор МБОУ «Устьпаденьгская ОШ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г. № 314-па

г. Шенкурск

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Боровская основная школа»  
в форме присоединения к муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа»**

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации для детей от 06 апреля 2026 года, в целях оптимизации сети образовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровская основная школа» (далее – МБОУ «Боровская ОШ»), место нахождения: 165195, Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Школьная, д. 6 в форме присоединения в качестве филиала к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа» (далее – МБОУ «Шенкурская СШ»), место нахождения: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 18-а.

2. Полное наименование учреждения после процедуры реорганизации:

1) «Боровская основная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» (сокращенное наименование – «Боровская ОШ - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

2) «Никольский детский сад «Ивушка» - филиал МБОУ «Шенкурская СШ» (сокращенное наименование – Никольский детский сад - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

3) структурное подразделение Центр дополнительного образования «Боровская основная школа» - филиал МБОУ «Шенкурская СШ» (сокращенное наименование – структурное подразделение ЦДО «Боровская ОШ» - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

3. Установить, что МБОУ «Шенкурская средняя школа» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему МБОУ «Боровская основная школа».

4. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить осуществление юридически значимых действий по реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Установить срок реорганизации МБОУ «Боровская ОШ» в форме присоединения его к МБОУ «Шенкурская СШ» до 01 сентября 2026 года.

6. Определить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» Кучер С.Н. заявителем при уведомлении Управления ФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации в форме присоединения.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МБОУ «Боровская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ».

8. Директору МБОУ «Боровская СШ» Кучер С.Н., директору МБОУ «Шенкурская СШ» Варенцовой Н.В.:

1) обеспечить проведение мероприятий по реорганизации, предусмотренных Планом мероприятий по реорганизации МБОУ «Боровская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ», утвержденным настоящим постановлением;

2) осуществить иные необходимые юридические действия по реорганизации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. До 30 мая 2026 года организовать и провести инвентаризацию активов и обязательств, находящихся на балансе школ.

10. До 01 июля 2026 года осуществить передачу имущества по итогам инвентаризации.

11. Считать МБОУ «Боровская ОШ» прекратившим существование со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 16 апреля 2026 г. № 314-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реорганизации МБОУ «Боровская ОШ»**  
**в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Основание	Ответственные
1	2	3		4
1	Издание приказа (-ов) о проведении реорганизации в образовательной организации (о начале и сроках процедуры, о прекращении реализации образовательной программы среднего общего образования, о создании инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, о порядке и сроках проведения уведомительных мероприятий государственных органов, кредиторов, работников и других заинтересованных лиц).	В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
2	Проведение собраний в трудовых коллективах с целью уведомления работников о предстоящей реорганизации (ознакомление с постановлением, приказом (-ами), вручение уведомлений).	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
3	Опубликование информации о реорганизации на официальных сайтах образовательных	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о		Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	организаций.	реорганизации (постановление)		
4	Уведомление в письменной форме работников об изменениях существенных условий труда, в случае сокращения штата - уведомление работников о сокращении штата (персонально под роспись).	Не позднее, чем за 2 месяца до даты сокращения, работников членов профсоюза в соответствии с отраслевым соглашением	ст.ст. 74, 81, 179, 180, 261 ТК РФ	Директор МБОУ «Боровская ОШ» Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
5	Уведомление федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации и приложением решения о реорганизации путем подачи уведомления по форме № Р12003, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п. 1 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
6	Внесение уведомления о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	пп. «н.6» п. 7 и п. 9 ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	(ФЕДРЕСУРС).			
7	Опубликование в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной реорганизации») уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами.	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц (первое в течение 5 рабочих дней, второе по истечении 30 дней после опубликования первого)	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
8	Уведомление в письменной форме известных кредиторов и контрагентов о предстоящей реорганизации с указанием правопреемника, платежных реквизитов, необходимости проведения сверок.	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «Боровская ОШ»
9	Информирование Кадрового центра по Шенкурскому округу о принятии решения о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками (в случае принятия решения о сокращении штата или численности).	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст. 53 Федерального закона № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 года	Директор МБОУ «Боровская ОШ»
10	Уведомление выборного	Не позднее, чем	ст.82 ТК РФ	

	органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками.	за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий		Директор МБОУ «Боровская ОШ»
11	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящей реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п.14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240	Директор МБОУ «Боровская ОШ»
12	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.	в течение 10 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации		Директор МБОУ «Боровская ОШ»
13	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МБОУ «Шенкурская СШ».	В течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
14	Уведомление Социального фонда России о реорганизации.	Не позднее дня представления в федеральную налоговую	п.11 ст.11 Федерального закона № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном)	Директор МБОУ «Боровская ОШ»

		службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» от 01 апреля 1996 года	
15	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Боровская ОШ», оформление инвентаризационных описей, списание основных средств и материальных запасов, составление передаточного акта, составление ликвидационного баланса	До 01 июля	п.5, 6 Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденных приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 года № 44н	Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Администрация Шенкурского муниципального округа
16	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении организации (форма ОКНД 112 1005) в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа	на 20 апреля 2026 года, на 30 июня 2026 года, на 01 июля 2026 года, на 01 сентября 2026 года		Директор МБОУ «Боровская ОШ»
17	Уведомление федеральной налоговой службы о завершении процедуры реорганизации, путем подачи заявления по форме № Р12016, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган	По истечении 3 месяцев после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, не ранее месяца после даты второго опубликования информации в журнал «Вестник государственной реорганизации»	ст.15 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.  п.4 ст.57, п.1 ст.61.1 ГК РФ.	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	<p>при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления о реорганизации;</li> <li>- учредительных документов (устав, приказ об утверждении устава);</li> <li>- доказательств опубликования информации в журнале «Вестник государственной реорганизации» и на ФЕДРЕСУРСЕ;</li> <li>- доказательств уведомления кредиторов (реестр писем);</li> <li>- передаточного акта</li> </ul>			
18	<p>Регистрация в федеральной налоговой службе изменений, вносимых в учредительные документы путем подачи заявления по форме № Р13014, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава;</li> <li>- приказа об утверждении устава</li> </ul>	<p>Одновременно с подачей заявления по форме № Р12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)»</p>	<p>п.2 ст.14 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.</p>	<p>Директор МБОУ «Шенкурская СШ»</p>

19	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение	В период с 20 августа по 31 августа включительно		Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округ
20	Заккрытие лицевых счетов, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей, передача сведений индивидуального (персонифицированного) учета работников в ПФР	До 30 сентября		Директор МБОУ «Боровская ОШ»
21	Передача и принятие по передаточному акту имущества, прав и обязанностей МБОУ «Боровская ОШ». Передача и принятие по актам документов МБОУ «Боровская ОШ»	До 01 сентября		Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
22	Внесение изменений в Реестр лицензий. Внесение изменений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.	До 01 сентября	п.1 ч.5 ст.91, ч.7 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подп.«б» п.69 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
23	Актуализация сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2 месяцев после исключения МБОУ «Боровская ОШ» из ЕГРЮЛ	Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
24	Реализация мероприятий	До 01 сентября		Директор МБОУ

	по изъятию из оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования муниципального имущества у реорганизуемого юридического лица и закреплению данного муниципального имущества на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за реорганизованным юридическим лицом.			«Шенкурская СШ»  Директор МБОУ «Боровская ОШ»  Администрация Шенкурского округа
25	Привести в соответствие локальные акты, лицензию и свидетельство об аккредитации МБОУ «Шенкурская СШ»	До 01 сентября 2026 года		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
26	Изменение и утверждение итогового штатного расписания	До 01 августа 2026 года (изменения); После исключения МБОУ «Боровская ОШ» из ЕГРЮЛ		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Директор МБОУ «Боровская ОШ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 апреля 2026 г. № 315-па

г. Шенкурск

**О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Наводовская основная школа»  
в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному  
учреждению «Шенкурская средняя школа»**

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации для детей от 06 апреля 2026 года, в целях оптимизации сети образовательных учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наводовская основная школа» (далее – МБОУ «Наводовская ОШ»), место нахождения: 165163, Архангельская область, Шенкурский район, деревня Никифоровская, улица Лесная, дом 2 в форме присоединения в качестве филиала к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Шенкурская средняя школа» (далее – МБОУ «Шенкурская СШ»), место нахождения: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 18-а.

2. Полное наименование учреждения после процедуры реорганизации:

1) «Наводовская основная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» (сокращенное наименование – «Наводовская ОШ - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

2) «Наводовский детский сад - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» (сокращенное наименование – «Наводовский детский сад - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

3) «Наводовский детско-юношеский центр - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шенкурская средняя школа» (сокращенное наименование – «Наводовский ДЮЦ - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»);

4) «Стационарный детский оздоровительный лагерь «Альтаир» с круглосуточным пребыванием – филиал МБОУ «Шенкурская СШ» (сокращенное наименование – ДОЛ «Альтаир» - филиал МБОУ «Шенкурская СШ»).

3. Установить, что МБОУ «Шенкурская средняя школа» является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему МБОУ «Наводовская ОШ».

4. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обеспечить осуществление юридически значимых действий по реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Установить срок реорганизации МБОУ «Наводовская ОШ» в форме присоединения его к МБОУ «Шенкурская СШ» до 01 октября 2026 года.

6. Определить исполняющего обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наводовская основная школа» Бечину И.В. заявителем при уведомлении Управления ФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о начале процедуры реорганизации в форме присоединения.

7. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МБОУ «Наводовская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ».

8. Исполняющему обязанности директора МБОУ «Наводовская ОШ» Бечиной И.В., директору МБОУ «Шенкурская СШ» Варенцовой Н.В.:

1) обеспечить проведение мероприятий по реорганизации, предусмотренных Планом мероприятий по реорганизации МБОУ «Наводовская ОШ» в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ», утвержденным настоящим постановлением;

2) осуществить иные необходимые юридические действия по реорганизации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. До 30 мая 2026 года организовать и провести инвентаризацию активов и обязательств, находящихся на балансе школ.

10. До 01 июля 2026 года осуществить передачу имущества по итогам инвентаризации за исключением имущества стационарного детского оздоровительного лагеря «Альтаир» с круглосуточным пребыванием; до 01 сентября 2026 года осуществить передачу имущества стационарного детского оздоровительного лагеря «Альтаир» с круглосуточным пребыванием.

11. Считать МБОУ «Наводовская ОШ» прекратившим существование со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в сети Интернет.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 16 апреля 2026 г. № 315-па

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реорганизации МБОУ «Наводовская ОШ»**  
**в форме присоединения к МБОУ «Шенкурская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Основание	Ответственные
1	2	3		4
1	Издание приказа (-ов) о проведении реорганизации в образовательной организации (о начале и сроках процедуры, о прекращении реализации образовательной программы среднего общего образования, о создании инвентаризационной комиссии и порядке ее работы, о порядке и сроках проведения уведомительных мероприятий государственных органов, кредиторов, работников и других заинтересованных лиц)	В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
2	Проведение собраний в трудовых коллективах с целью уведомления работников о предстоящей реорганизации (ознакомление с постановлением, приказом (-ами), вручение уведомлений)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
3	Опубликование информации о реорганизации на официальных сайтах	В течение 3 рабочих дней после даты принятия		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»

	образовательных организаций	решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
4	Уведомление в письменной форме работников об изменениях существенных условий труда, в случае сокращения штата - уведомление работников о сокращении штата (персонально под роспись)	Не позднее, чем за 2 месяца до даты сокращения, работников членов профсоюза в соответствии с отраслевым соглашением	ст.ст. 74, 81, 179, 180, 261 ТК РФ	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
5	Уведомление федеральной налоговой службы о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации и приложением решения о реорганизации путем подачи уведомления по форме № Р12003, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п. 1 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
6	Внесение уведомления о реорганизации в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	пп. «н.6» п. 7 и п. 9 ст. 7.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	деятельности (ФЕДРЕСУРС)			
7	Опубликование в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной реорганизации») уведомления о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц, с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных федеральными законами	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц (первое в течение 5 рабочих дней, второе по истечении 30 дней после опубликования первого)	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года, ст.60 ГК РФ	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
8	Уведомление в письменной форме известных кредиторов и контрагентов о предстоящей реорганизации с указанием правопреемника, платежных реквизитов, необходимости проведения сверок	В течение 5 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации	п. 2 ст. 13.1 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
9	Информирование Кадрового центра по Шенкурскому округу о принятии решения о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками (в случае принятия решения о сокращении штата или численности).	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст. 53 Федерального закона № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 года	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»

10	Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) о реорганизации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками.	Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий	ст.82 ТК РФ	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
11	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящей реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (постановление)	п.14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденном приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 года №240	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
12	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности.	в течение 10 рабочих дней после даты направления в федеральную налоговую службу уведомления о начале процедуры реорганизации		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
13	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МБОУ «Шенкурская СШ»	В течение 1 месяца после принятия решения о реорганизации (постановление)		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
14	Уведомление Социального фонда России о реорганизации.	Не позднее дня представления в федеральную	п.11 ст.11 Федерального закона № 27-ФЗ «Об индивидуальном	И.о. директора МБОУ «Наводовская

		налоговую службу документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	(персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» от 01 апреля 1996 года	ОШ»
15	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ «Наводовская ОШ», оформление инвентаризационных описей, составление передаточного акта, составление ликвидационного баланса.	До 01 июля 2026 года передача имущества по итогам инвентаризации за исключением имущества стационарного детского оздоровительного лагеря «Альтаир» с круглосуточным пребыванием; до 01 сентября 2026 года передача имущества стационарного детского оздоровительного лагеря «Альтаир» с круглосуточным пребыванием.	п.5, 6 Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденных приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 года № 44н	И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»  Администрация Шенкурского муниципального округа
16	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении организации (форма ОКНД 112 1005) в отдел имущественных и земельных отношений администрации Шенкурского муниципального округа	на 20 апреля 2026 года, на 30 июня 2026 года, на 01 июля 2026 года, на 01 октября 2026 года		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
17	Уведомление федеральной налоговой службы о завершении процедуры реорганизации, путем подачи заявления по форме № Р12016, утвержденной приказом	По истечении 3 месяцев после даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, не ранее месяца	ст.15 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.	И.о. директора МБОУ «Шенкурская СШ»

	<p>Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления о реорганизации;</li> <li>- учредительных документов (устав, приказ об утверждении устава);</li> <li>- доказательств опубликования информации в журнале «Вестник государственной реорганизации» и на ФЕДРЕСУРСЕ;</li> <li>- доказательств уведомления кредиторов (реестр писем);</li> <li>- передаточного акта</li> </ul>	<p>после даты второго опубликования информации в журнал «Вестник государственной реорганизации»</p>	<p>п.4 ст.57, п.1 ст.61.1 ГК РФ.</p>	
18	<p>Регистрация в федеральной налоговой службе изменений, вносимых в учредительные документы путем подачи заявления по форме № Р13014, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной</p>	<p>Одновременно с подачей заявления по форме № Р12016 «Заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица (юридических лиц)»</p>	<p>п.2 ст.14 Федерального закона № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 года.</p>	<p>И.о. директора МБОУ «Шенкурская СШ»</p>

	регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» с приложением: - устава; - приказа об утверждении устава			
19	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение	В период с 20 августа по 31 августа включительно		Отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа
20	Закрытие лицевых счетов, отзыв сертификатов ключей проверки электронной подписи, уничтожение печатей, передача сведений индивидуального (персонифицированного) учета работников в ПФР	До 30 октября		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»
21	Передача и принятие по передаточному акту имущества, прав и обязанностей МБОУ «Наводовская ОШ». Передача и принятие по актам документов МБОУ «Наводовская ОШ».	До 01 октября		И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»  Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
22	Внесение изменений в Реестр лицензий. Внесение изменений в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.	До 01 октября	п.1 ч.5 ст.91, ч.7 ст.91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подп.«б» п.69 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.05.2023 № 797	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
23	Актуализация сайта образовательной организации в	В течение 2 месяцев после исключения	Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении	Директор МБОУ «Шенкурская СШ»

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МБОУ «Наводовская ОШ» из ЕГРЮЛ	Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	
24	Реализация мероприятий по изъятию из оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования муниципального имущества у реорганизуемого юридического лица и закреплению данного муниципального имущества на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования за реорганизованным юридическим лицом.	До 01 октября		<p>Директор МБОУ «Шенкурская СШ»</p> <p>И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»</p> <p>Администрация Шенкурского округа</p>
25	Привести в соответствие локальные акты, лицензию и свидетельство об аккредитации МБОУ «Шенкурская СШ»	До 01 октября 2026 года		Директор МБОУ «Шенкурская СШ»
26	Изменение и утверждение итогового штатного расписания	После исключения МБОУ «Наводовская ОШ» из ЕГРЮЛ		<p>Директор МБОУ «Шенкурская СШ»</p> <p>И.о. директора МБОУ «Наводовская ОШ»</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г. № 317-па

г. Шенкурск

**О временном прекращении движения транспортных средств  
на участках автомобильных дорог местного значения  
города Шенкурска**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Архангельской области от 06 марта 2012 года № 78-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Архангельской области и по автомобильным дорогам местного значения муниципальных образований Архангельской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Прекратить с 09 часов 00 минут 21 апреля 2026 года до 18 часов 00 минут 24 апреля 2026 года движение транспортных средств (согласно прилагаемой схеме) на период проведения ремонта участка водопроводной сети, на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Шенкурске:

ул. К. Либкнехта от перекрестка с ул. Кудрявцева до перекрестка с ул. Ленина;

2. Муниципальному унитарному предприятию «Чистая вода» осуществить установку знаков 3.1 «Въезд запрещен» (по ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ Р 52290-2004).

3. Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области информировать организации и физических лиц о возможности объезда путем размещения схемы организации дорожного движения в средствах массовой информации и на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать подразделению отделения Госавтоинспекции Отд МВД России «Шенкурское» организовать контроль соблюдения требований,

предписанных дорожными знаками, запрещающими движение транспортных средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**О.М. Леонтьева**

Согласовано \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МЕСТАХ ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНЫХ РАБОТ.

Название организации: МУП «Чистая вода»

Вид и характер дорожных работ:  
Ремонт участка водопроводной сети  
Адрес: участок автодороги от ул. Ленина, д. 17 до ул. Кудрявцева, д. 40  
Сроки исполнения работ: 21.04.2026 (9.00) по 24.04.2026 (18.00)  
Ответственный за проведение дорожных работ: директор МУП «Чистая вода» Истомина Н.В. т. 8-921-083-69-80.

Утверждено \_\_\_\_\_  
директор МУП «Чистая вода»  
Истомина Н.В.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**Схема участка**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г. № 322-па

г. Шенкурск

**О силах и средствах постоянной готовности Шенкурского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 23 и 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, в целях оперативного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый состав сил и средств постоянной готовности Шенкурского муниципального округа Архангельской области Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить прилагаемый расчет сил и средств Шенкурского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**О.М. Леонтьев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 322-па

### СОСТАВ

**сил и средств постоянной готовности Шенкурского муниципального звена  
территориальной подсистемы единой государственной системы  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Наименование организаций, формирования	Количество л/с	Кол-во техники, ед.	
		Автомобильной	Специальной
Двиноважское РЭС ПАО «Россети Северо-Запад»	57	24	3
СУ г. Шенкурск ПАО «Ростелеком»	2	1	
ГБО АО «Шенкурская СББЖ»	24	3	
ООО «Юмиж-Лес»	51	2	
ООО «Уютный город»	11	4	
ООО «Весна»	8	1	
МУП «Чистая вода»	9	1	
ДПК Шенкурского муниципального округа	67	0	
<b>ИТОГО:</b>	<b>229</b>	<b>39</b>	<b>3</b>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 322-па

**РАСЧЁТ**  
**сил и средств Шенкурского муниципального звена Архангельской**  
**территориальной подсистемы**  
**единой государственной системы предупреждения и ликвидации**  
**чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование организации, адрес, Ф.И.О. руководителя, тел.	Наименование и количество формирований (команд)	Количество л/с (чел.)	Кол-во техники (ед.)	Срок готовности к действиям с момента получения сигнала	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>На системах электроснабжения</b>						
1.	Двиноважский РЭС ПАО «Россети Северо Запад», 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, кв. Энергетиков, Начальник Дьячков Андрей Владимирович, т. 8(81851) 4-13-05	3	57	24		
<b>На системах электросвязи</b>						
2.	СУ г. Шенкурск ПАО «Ростелеком», 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Мира, д. 20, Начальник Паромова Галина Григорьевна, т. 8(81851)4-14-34	1	2	1		
<b>На системах тепло- и водоснабжения муниципальных объектов</b>						
3.	ООО «Управляющая компания «Уютный город», 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 5а. Директор Коробицын Евгений Михайлович, т. 8(81851)4-14-38		11	4		
4.	МУП «Чистая вода», 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 38, начальник Истомин Николай Владимирович, т. 8(921)083 6980		9	1		

5.	ООО «Весна»,165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.38 оф. 42, Ген.директор Пабо Алексей Владимирович, т. 8(950)2588606.		8	1		
<b>На системах газоснабжения и т.д.</b>						
6.	ООО «Юмиж-Лес» 165160 Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.5а. оф.3. Ген. директор Колыбин Александр Анатольевич, т8 81851 4-15-19		51	5		
7.	ГБО АО «Шенкурская СББЖ»,165160 Архангельская область, Шенкурский муниципальный округ, д. Черная грязь, Начальник Петровна Наталья Игоревна, т.8 818 51 4- 14-30,4-15-16		24	3		
<b>В целях пожаротушения и т.д.</b>						
8.	ДПК Шенкурского муниципального округа, 165160, г. Шенкурск ул. Ленина 24 , руководитель Замятин Сергей Сергеевич, т. 89027006272	13	67			
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	<b>229</b>	<b>39</b>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г. № 323-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения  
по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших  
(умерших) участников специальной военной операции на территории  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации 30 августа 2025 года № МД-П4-32257, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**О.М. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 323-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших**  
**(умерших) участников специальной военной операции на территории**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - Положение) устанавливает порядок для организации работы по вопросам увековечивания памяти о погибших защитниках Отечества в целях возможности сохранения исторической правды, патриотического воспитания граждан, а также выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правительством Российской Федерации 30 августа 2025 года № МД-П4-32257 (далее – Единые рекомендации).

1.3. Основные формы увековечения памяти защитников Отечества применяются в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 42924 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и предусматривают, в том числе:

1) захоронение и перезахоронение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

2) сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

3) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

4) создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

5) публикации в средствах массовой и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организация выставок;

6) присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;

7) занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

8) установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества.

По решению комиссии по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память, могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти защитников Отечества.

## **2. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества**

2.1. Критериями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, являются:

1) гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

2) гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

3) смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

4) значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

5) наличие заслуг перед Отечеством;

6) подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

7) гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине.

Увековечиванию также подлежит память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

## **3. Порядок работы по увековечению памяти защитников Отечества**

3.1. Рассмотрение вопросов увековечения памяти защитников Отечества возлагается на комиссию по рассмотрению предложений по установке на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области памятников, памятных знаков, мемориальных досок, стел, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается постановлением

администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе предложения (ходатайства), поступающие от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее - гражданин, организация).

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию для рассмотрения вопросов по увековечению памяти защитников Отечества:

- 1) ходатайство гражданина (организации);
- 2) историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;
- 3) копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- 4) предложение по форме увековечения;
- 5) выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;
- 6) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;
- 7) письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

3.4. Проведение работ по увековечению памяти защитника Отечества в зависимости от формы увековечения подлежит согласованию с заинтересованным должностным лицом по месту увековечения (собственником здания, территории, руководителем учреждения, организации и т.д.).

3.5. Не позже, чем в месячный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3, проводится заседание Комиссии по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);
- 2) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;
- 3) рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах.

3.6. Решение принимается двумя третями голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем комиссии. Председателем комиссии является глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии ходатайствующим организациям (гражданам) направляются письменные уведомления о решениях Комиссии.

3.8. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

- 1) организует работу по его реализации;

- 2) контролирует проведение работ;
- 3) устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;
- 4) при необходимости по согласованию с главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии;
- 5) координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);
- 6) совместно с главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытий мемориальных сооружений или оказывает ходатайствующим организациям (гражданам) помощь в их проведении.

Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается Комиссией по согласованию с органами, организациями, гражданами, инициировавшими их создание (установку).

#### **4. Правила по реализации мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества**

4.1. Проведение мероприятий, предусмотренных формами увековечия памяти защитников Отечества, возможно осуществлять путем:

1) сохранения и благоустройства воинских захоронений, а также обустройства отдельных территорий, исторически связанных с подвигами защитников Отечества (мемориальных зон), - проводится постоянно после создания и постановки их на государственный учет;

2) проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о защитниках Отечества, - проводится постоянно совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

3) создания мемориальных сооружений - проводится по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств;

4) создания выставок, экспозиций, посвященных подвигам защитников Отечества, - проводится на регулярной основе в дни праздничных и торжественных мероприятий, имеющих историческое значение для муниципального образования и Российской Федерации;

5) публикации в средствах массовой информации, информационно телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о защитниках Отечества, создания произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, - возможно в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов, создаваемых муниципальными образованиями;

6) присвоения улицам, площадям, образовательным организациям, библиотекам, другим объектам социальной инфраструктуры, географическим объектам, в том числе образовательным организациям, учреждениям имен выдающихся защитников Отечества – рекомендуется проводить, не дублируя увековечение памяти одного защитника Отечества по различным категориям указанной формы увековечия памяти;

7) установки памятных знаков и табличек на зданиях и сооружениях, связанных с жизнью и деятельностью защитников Отечества, - рекомендуется осуществлять не более одного знака на защитника Отечества (группу защитников Отечества).

При этом создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества возможно осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о выдающейся личности или событии в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение.

Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения не устанавливаются.

4.2. На зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются.

4.3. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляются за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

4.4. Финансирование мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества может быть предусмотрено в рамках муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.5. В надписях на надгробии погибших военнослужащих необходимо указывать звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображать государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военнослужащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак «Гвардия». Порядок и форма размещения государственных (ведомственных) наград и знака «Гвардия» на надгробиях и памятниках определяется актом соответствующего органа.

4.6. При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала рекомендуется использовать мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

4.7. На территории муниципального образования возможно создание музея памяти защитников Отечества - участников специальной военной операции, который выступит объединяющим местом памяти участников специальной военной операции. Целесообразно, чтобы размещённые в нем материалы и информация включали разделы, раскрывающие вопросы зарождения конфликта, его основные причины, отражали всю тяжесть испытаний, которые легли на плечи защитников Отечества.

4.8. На территории муниципального образования возможно обустройство скверов в рамках программ по благоустройству с дальнейшей установкой памятников, посвященных участникам специальной военной операции. Допускается размещение фамилии, имени и отчества (при наличии) погибших из конкретного населенного пункта на специальных Досках Доблести в населенных пунктах (по

аналогии с размещением Почетных граждан), в дальнейшем Доски Доблести можно передавать в музеи или дополнять список погибших.

4.9. В муниципальном образовании возможно создание книг памяти (в том числе электронных) с привлечением к их созданию местных учащих образовательных организаций.

## **5. Порядок сохранности и содержания мемориальных сооружений, увековечивающий память защитников Отечества**

5.1. Сохранность и содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, обеспечивает шефствующая организация, с которой администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области заключила Соглашение о шефстве.

5.2. Демонтаж мемориальных сооружений и дальнейшее хранение осуществляются по решению Комиссии.

5.3. Контроль за сохранностью мемориальных сооружений осуществляют администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.4. Проведение инвентаризации мемориальных сооружений осуществляется не реже одного раза в 5 лет. Для учета мемориальных сооружений и их состояния администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области составляет и ведет единый реестр мемориальных сооружений.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 апреля 2026 г. № 324-па

г. Шенкурск

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом  
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начальника отдела организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

Правила осуществления в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

Перечень информационных систем персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в связи с реализацией служебных и трудовых отношений согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению;

Перечень должностей администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению;

Перечень должностей муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению;

Типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению № 9 к настоящему постановлению;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также иных субъектов персональных данных согласно Приложению № 10 к настоящему постановлению;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные согласно Приложению № 11 к настоящему постановлению;

Порядок доступа муниципальных служащих и (или) работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно Приложению № 12 к настоящему постановлению.

3. Ответственному лицу за организацию обработки персональных данных обеспечить ознакомление служащих и работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области с настоящим постановлением.

4. Привести в соответствие с требованиями законодательства должностные инструкции ответственных за организацию обработки персональных данных.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 22-па «Об обработке персональных данных в Администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управлениях и отделах».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа**

**О.М. Леонтьева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в**  
**администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её**  
**управлении и отделах администрации Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила, разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 апреля 2025 года № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы Архангельской области».

Настоящие Правила определяют политику администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных должна:

- 1) осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.3. Не допускается:

- 1) обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 2) объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Субъекты персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) глава муниципального образования, лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работники, замещающие должности в подведомственных учреждениях администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и члены их семьи;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) уволенные муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

5) лица, включенные в кадровый резерв администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

7) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации и Архангельской области на администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области полномочий, функций и обязанностей;

9) граждане, обратившиеся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 3. Цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Настоящими Правилами определяются следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных:

1) персональные данные муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в целях содействия в выполнении должностных обязанностей, обучения и должностного роста, формирования кадрового резерва, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

2) персональные данные лиц, обратившихся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области с устным обращением, в письменной форме или в форме электронного документа, обрабатываются в целях их рассмотрения и последующего уведомления о результатах рассмотрения, либо в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций;

3) персональные данные участников производства по делам об административных правонарушениях, обрабатываются в целях защиты законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений;

4) персональные данные различных субъектов персональных данных могут обрабатываться в иных целях, указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под подпись ознакомлены с настоящими Правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Форма листа ознакомления приводится в приложении к настоящим Правилам.

В целях указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) Дата рождения;

3) Место рождения;

4) Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) Номер телефона или сведения о других способах связи;

9) Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета;

- 10) Идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) Сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 20) Фотография;
- 21) Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 23) Сведения о пребывании за границей;
- 24) Сведения о классном чине муниципальной службы, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 25) Сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) Сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 29) Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 30) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также сведения о расходах муниципального служащего администрации Шенкурского

муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) Номер расчетного счета;

33) Номер банковской карты;

34) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.1. настоящих Правил.

Форма листа ознакомления приводится в приложении к настоящим Правилам.

В администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

#### **4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1-9 пункта 2.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению.

В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, не допускается, за исключением случаев

предусмотренных частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.5. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктом 4.5. настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управлением и отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, на которых возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам муниципальной службы и кадров (далее – муниципальные служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

4.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

4.10. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

4.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги, исполнением муниципальной функции**

5.1. В администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обработка персональных данных физических лиц, юридических лиц и их представителей (далее - заявители) осуществляется с целью предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) адрес проживания (регистрации);
- 3) домашний и (или) мобильный телефон;

4) сведения, которые необходимы в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, указанные в административных регламентах предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальной услуги и исполнение муниципальной функции в установленной сфере ведения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

5.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется соответствующим управлением и отделами администрации, в полномочия которых входит предоставление муниципальной услуги, исполнение муниципальной функции.

5.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявлений);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

5.7. Запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области в связи с предоставлением муниципальной услуги, исполнением муниципальной функции, обязано разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан**

6.1. В администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

7.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

7.3. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации на бумажных носителях:

1) персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

2) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, а также настоящими Правилами.

7.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.9. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.10. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

7.11. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители.

## **8. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

8.1. Обработка персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется с использованием

автоматизированных информационных систем, перечень которых утвержден настоящим постановлением (Приложение № 5).

8.2. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

8.3. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах, как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **9. Сроки обработки и хранения персональных данных**

9.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управления и отделах, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих органах.

9.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

9.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

9.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки.

9.7. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

## **10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

10.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

10.2. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

10.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.4. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают руководители органов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых осуществляется обработка персональных данных.

## **11. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных**

11.1. Ответственное лицо, за организацию обработки персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управлении и отделах, назначается главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области и руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

11.2. Ответственное лицо за обработку персональных данных, обязан:

1) организовывать принятие организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) в случае нарушения в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.3. Ответственное лицо за обработку персональных данных несет ответственность, за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам обработки  
персональных данных в администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области,  
её управлении и отделах

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями**  
**законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управления и отделах**  
**о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_,  
(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области о правилах обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 апреля 2025 года № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», правовых актов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управлении и отделах.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, имеют следующие субъекты персональных данных:

1) муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

3) работники администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;

5) муниципальные служащие управления и отделов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

6) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в управлении и отделах администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

7) лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных;

8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

9) физические лица и представители организаций, обратившиеся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

в связи с предоставлением муниципальной услуги;

в связи с исполнением муниципальных функций;

в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

10) граждане, обратившиеся в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области способы обработки персональных данных;

4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (документ, подтверждающий прием документов в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных

данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия**  
**обработки персональных данных требованиям к защите**  
**персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года**  
**№ 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управлении и отделах, организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Проверки проводятся в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании ежегодного плана или на основании поступившего в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается руководителем администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. В проведении проверки не может участвовать муниципальных служащих, работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решения, принятые по результатам проверки, оформляются протоколом.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки заявителю предоставляется письменный ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными в случае обезличивания**  
**персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиующими вопросы обработки персональных данных, определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 апреля 2025 года № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»; Приказом Роскомнадзора от 09 июня 2025 года № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Условия и порядок работы с обезличенными персональными данными**

2. Обезличивание персональных данных в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах, либо без использования средств автоматизации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

5. К свойствам обезличенных данных относятся:

1) полнота (сохранение все информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

2) структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

3) релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

4) семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

5) применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

6) анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

6. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных, определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

1) обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

2) вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

3) изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

4) стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

5) возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

6) совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

7) параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

8) возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

7. Требования к методам обезличивания подразделяются на:

1) требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

2) требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

8. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

9. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в

массиве персональных данных).

10. Перечень муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

11. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

12. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области, органы администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в отдел организационной работы и муниципальной службы в форме служебной записки, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом).

13. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает отдел.

14. В случае принятия отделом решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается отделом по согласованию с администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области, управлением и отделами администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

15. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

16. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- 1) парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- 4) правил резервного копирования.

17. При хранении обезличенных персональных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**  
**в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области,**  
**её управлении и отделах, в которых обеспечивается безопасность данных**

№ п/п	Информационные системы персональных данных	Адрес объекта
Персональные данные работников в администрации Шенкурского муниципального округа (сотрудники оператора, данные объемом менее 100 000 субъектов)		
1	Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Кадровый учет администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	ул. Кудрявцева, д. 26 г. Шенкурск, Архангельская обл., 165160
2	Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Зарплата администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
3	Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
Персональные данные субъектов персональных данных (субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора, данные объемом менее 100 000)		
4	Система электронного документооборота «Дело»	ул. Кудрявцева, д. 26 г. Шенкурск, Архангельская обл., 165160
5	Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	
6	Программный продукт «Пифагор. Управление арендой земельных участков»	
7	Программный продукт «Пифагор. Управление муниципальным имуществом»	
8	Автоматизированная информационная система «Региональный банк данных»	ул. Детгородок, д. 8 г. Шенкурск, Архангельская область, 165160
9	Единая государственная информационная система социального обеспечения (кабинет поставщика информации)	
10	Государственная информационная система "Социальное обеспечение Архангельской области (программный комплекс "Катарсис")	
11	Государственная информационная система «О государственных и муниципальных платежах»	ул. Кудрявцева, д. 26 г. Шенкурск, Архангельская обл., 165160 ул. Детгородок, д. 8 г. Шенкурск, Архангельская область, 165160
12	1С: Предприятие «Электронная комиссия по делам несовершеннолетних»	ул. Детгородок, д. 8 г. Шенкурск, Архангельская область, 165160

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в администрации Шенкурского**  
**муниципального округа Архангельской области, её управления и отделах в связи с**  
**реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения);
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
8. Номер телефона или сведения о других способах связи;
9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10. Идентификационный номер налогоплательщика;
11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
13. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
14. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
15. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
16. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
17. Сведения об ученой степени, ученом звании;
18. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
19. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
20. Фотография;
21. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на

соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23. Сведения о пребывании за границей;

24. Сведения о классном чине муниципальной службы, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

25. Сведения о наличии или отсутствии судимости;

26. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

27. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

28. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

29. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

30. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также сведения о расходах муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32. Номер расчетного счета;

33. Номер банковской карты;

34. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей муниципальных служащих, ответственных**  
**за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых**  
**персональных данных, в случае обезличивания**  
**персональных данных**

В случае, если в должностные обязанности муниципальных служащих администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, её управления и отделах, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, обезличивания персональных данных осуществляют:

- 1) Начальник отдела организационной работы и муниципальной службы;
- 2) Главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы;
- 3) Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальных служащих, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо  
осуществление доступа к персональным данным**

1. Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области – руководитель аппарата;
2. Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по инфраструктуре;
3. Заместитель главы администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам;
4. Начальник отдела по социальным вопросам;
5. Заместитель начальника отдела по социальным вопросам;
6. Главный специалист отдела по социальным вопросам;
7. Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
8. Ведущий специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
9. Ведущий специалист внеотраслевого «функционального» органа администрации Шенкурского муниципального округа;
10. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;
11. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
12. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности;
13. Начальник отдела организационной работы и муниципальной службы;
14. Главный специалист отдела организационной работы и муниципальной службы;
15. Ведущий специалист отдела организационной работы и муниципальной службы;
16. Начальник правового отдела;
17. Заместитель начальника правового отдела;
18. Главный специалист правового отдела;
19. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
20. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
21. Начальник отдела имущественных и земельных отношений;
22. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений;
23. Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений;
24. Ведущий специалист отдела архитектуры и строительства;
25. Начальник архивного отдела;
26. Начальник отдела культуры и спорта;
27. Главный специалист отдела культуры и спорта;
28. Ведущий специалист отдела культуры и спорта;
29. Ответственный секретарь административной комиссии;
30. Главный специалист отдела прогнозирования и закупок;
31. Начальник отдела агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли;
32. Ведущий специалист отдела агропромышленного комплекса, лесопользования

и торговли;

33. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
34. Ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
35. Начальник отдела опеки и попечительства;
36. Консультант отдела опеки и попечительства;
37. Главный специалист отдела опеки и попечительства;
38. Начальник отдела образования;
39. Главный специалист отдела образования;
40. Ведущий специалист отдела образования;
41. Главный специалист в подчинении главы – исполняет обязанности по внутреннему финансовому контролю;
42. Главный специалист в подчинении главы – исполняет обязанности по муниципальному контролю;
43. Архивариус архивного отдела;
44. Секретарь отдела организационной работы и муниципальной службы;
45. Техник отдела организационной работы и муниципальной службы;
46. Дежурный единой дежурно-диспетчерской службы отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
47. Старший специалист по воинскому учету военно-учетного отдела;
48. Специалист по воинскому учету военно-учетного отдела;
49. Инженер (по землеустройству).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**Типовое обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных либо  
его представителя)

зарегистрированный(ная) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенной по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств со своими персональными данными (персональными данными представляемого), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных (нужное отметить):

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) Дата рождения;
- 3) Место рождения;
- 4) Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) Номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) Идентификационный номер налогоплательщика;

- 11) Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 14) Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) Сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 19) Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 20) Фотография;
- 21) Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 23) Сведения о пребывании за границей;
- 24) Сведения о классном чине муниципальной службы, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;
- 25) Сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 26) Сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 29) Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 30) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также сведения о расходах муниципального служащего администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

31) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

32) Номер расчетного счета;

33) Номер банковской карты;

34) Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (ее отраслевой (функциональный), территориальный орган), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

---

(указать наименование или Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует в течение \_\_\_\_\_ срока.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, а именно что:

в случае моего отказа о предоставлении своих персональных данных для замещения должности, в том числе муниципальной службы Архангельской области, (трудоустройства) в администрацию Шенкурского муниципального округа Архангельской области заключение служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных в период прохождения мною муниципальной службы Архангельской области (работы) в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области заключенный со мною служебный контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к постановлению администрации  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 апреля 2026 г. № 324-па

**П О Р Я Д О К   Д О С Т У П А**  
**муниципальных служащих и (или) работников администрации**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области,**  
**замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной**  
**службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых**  
**ведется обработка персональных данных**

1. Доступ в помещения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в которых ведется обработка персональных данных, имеют муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, должности которых включены в Перечень должностей муниципальных служащих и (или) работников администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим постановлением.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- 1) запираемым помещением на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- 2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих администрации Шенкурского муниципального округа, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственными за соблюдение порядка доступа в помещения являются служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, ответственные за организацию обработки персональных данных.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г. № 6

О созыве 34 очередной сессии Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа первого созыва

На основании Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 4, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Созвать 34 очередную сессию Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва 29 мая 2026 года в 10:00 часов в зале заседаний администрации Шенкурского муниципального округа (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева