



# Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 42 (505) « 28 » октября 2022 года

*Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»*

## Содержание номера:

<b>1. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 октября 2022 года № 428-па «О проведении открытой районной игры «Внимание опасность»</b>	Стр. 2 - 8
<b>2. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 октября 2022 года № 430-па «Об установлении публичного сервитута»</b>	Стр. 9 - 12
<b>3. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 октября 2022 года № 431-па «Об установлении публичного сервитута»</b>	Стр. 13 - 16
<b>4. Постановление администрации Шенкурского муниципального района от 19 октября 2022 года № 432-па «Об установлении публичного сервитута»</b>	Стр. 17 - 19
<b>5. Распоряжение администрации Шенкурского муниципального района от 21 октября 2022 года № 654р «Об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» за 9 месяцев 2022 года»</b>	Стр. 20 - 26
<b>6. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 1 «Об информации по итогам выборов депутатов Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»</b>	Стр. 27
<b>7. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 2 «Об опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 28
<b>8. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 3 «Об утверждении Положения о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 29 - 36
<b>9. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 4 «Об утверждении Регламента Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 37 - 70
<b>10. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 5 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области»</b>	Стр. 71 - 93
<b>11. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 6 «Об избрании председателя Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва»</b>	Стр. 94

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» октября 2022 г. № 428 - па

г. Шенкурск

**О проведении открытой районной игры «Внимание опасность»**

В рамках мероприятий «Проведение районных мероприятий» муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики в Шенкурском районе» подпрограммы № 2 «Молодежь Шенкурского района», утверждённой постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 22 октября 2020 года № 459-па, администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытой районной игры «Внимание опасность».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Толстикovu Г.Н., начальника отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области  
от «19» октября 2022 года № 428-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытой районной игры**  
**«ВНИМАНИЕ ОПАСНОСТЬ»**

**1. Организаторы:**

Зональный центр патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан (молодежи) к военной службе Шенкурского муниципального района, отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Шенкурского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурска Архангельской области

**2. Цели и задачи:**

- формирование качеств, умений и навыков необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях, в автономном пребывании в лесу и т.п.
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности обучающихся на основе игровой деятельности,
- ориентация на выбор профессии врача, спасателя, пожарного, сотрудника силовых структур и т.д.

**3. Место и время проведения:**

**12 ноября 2022 г.** Регистрация участников с 10.00 до 11.00. Начало соревнований – 11.30 ч. Зональный центр патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Шенкурского муниципального района (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева 9Б)

(О возможных изменениях места, времени и даты соревнований будет сообщено дополнительно)

**4. Участники:**

Команды образовательных учреждений, военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов. Состав команды – 5 человек (без гендерных ограничений). Возраст участников – 12-18 лет.

Команда подает предварительную заявку до 10.11.2022 г. (приложение 1). Непосредственно на регистрации команд в день соревнований команда представляет пакет документов: заявку (Приложение 1), согласия на обработку персональных данных на каждого участника (Приложение 2), копию документа, удостоверяющего личность участника (паспорт/свидетельство о рождении).

**5. Программа соревнований:**

**Конкурс «Медицина».**

1 этап - «Теоретический». Команда отвечает на вопросы теста по оказанию первой помощи пострадавшим, демонстрирует знания содержимого медицинской сумки (название, предназначение). Содержимое сумки дано в Приложении 3.

2 этап – «Практический». Команда демонстрирует умения по оказанию помощи «пострадавшему» с артериальным/венозным кровотечением конечности.

3 этап – «Транспортировка». Необходимо «пострадавших» практического этапа доставить в пункт медицинской помощи.

**Конкурс «Химическая атака».**

Принимают участие по 2 чел. от команды.

На исходном положении ОЗК с чулками свернут в рулон с надетым на него капюшоном и находится под мышкой в правой руке участника. Противогаз находится на левом боку в противогазной сумке.

При выполнении упражнения обязательно наличие у участников поясного ремня.

После подачи судьей команды «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть, газы!»

Необходимо:

- положить ОЗК на пол и развернуть;
- надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать обе тесьмы по отдельности на пояском ремне;
- надеть плащ в рукава, оставляя противогазную сумку под плащом слева;
- надеть противогаз (задержав дыхание и закрыв глаза, сделать выдох); - надеть капюшон;
- застегнуть шпеньки плаща (5 верхних);
- надеть защитные перчатки, заправить их в рукава и набросив петлю на большой палец в перчатке;
- подать установленный сигнал о выполнении норматива – шаг вперед хлопком в ладоши.

Возможные ошибки:

- не задержано дыхание при надевании противогаза;
- не закрыты глаза при надевании противогаза;
- не сделан полный выдох после надевания противогаза;
- не застегнуты все шпеньки;
- перчатки не заправлены в рукава;
- не надета петля на большой палец;
- не закреплены тесемки чулок на ремне;
- чулки надеты не на ту ногу.

За каждую ошибку начисляется штрафное время 10 секунд, кроме последней ошибки, где штрафное время 30 секунд.

**Конкурс «Пожарная эстафета».**

Принимают участие все члены команды. В качестве пожарной палочки используется пожарный ствол. 1 участник преодолевает препятствие забор ( не более 1,5 м.), 2 участник – препятствие горка, 3 участник – препятствие бревно, 4 участник – препятствие окно, 5 участник – надевает боевку и, при помощи огнетушителя, ликвидирует очаг возгорания. За непрохождение этапа участником команде начисляются 20 секунд штрафного времени, при неправильно надетой боевке - штрафное время 10 секунд, потеря/не передача пожарного ствола – 15 секунд).

**Конкурс «Спасательная операция»**

Участвует вся команда. Необходимо из «Опасной зоны» (возможные опасности – пожар, обвал, утечка газа/хим. веществ, ледяная полынья, завал) спасти человека, соблюдая основные правила личной безопасности, оказания доврачебной помощи и т.д. Конкурс на время.

**Конкурс «Антитеррор»**

Участвует вся команда. На экране транслируются небольшие ролики, участникам необходимо увидеть ошибки, которых нельзя допускать в ситуации террористической угрозы, террористического акта.

**Конкурс «Минное поле».**

Участвуют два человека от команды. При помощи металлоискателя и шупа участники должны обнаружить 5 «мин» на ограниченной территории и обозначить их флажками. Задание на время, при этом максимально допустимое время на выполнение задания 10 минут. Время выполнения задания останавливается после установки участниками 5 флажков и подачи сигнала «Поле разминировано». Штрафные баллы начисляются участникам: за «подрыв на mine» (2 балла), необнаруженная мина (2 балла), отказ от прохождения этапа (60 баллов). Штрафные баллы добавляются к времени прохождения из расчета 1 балл – 10 сек.

**Конкурс «Туристическая тропа»**

Участвует вся команда. В начале этапа каждый участник получает индивидуальное задание: завязать туристический узел (3 чел.), определить азимут (2 чел.)- оценивается правильность выполнения. Штрафы назначаются за неправильно завязанный узел (2 балла), отсутствует контрольный узел (1 балл), неправильно определен азимут (1 балл). Допустимая погрешность при определении азимута+10°. Штрафные баллы добавляются к времени установки палатки из расчета 1 балл - 10 сек. После выполнения индивидуальных заданий команда должна установить палатку на время. Возможные штрафы – не закреплено дно (1 балл), выбрана неровная поверхность (1 балл).

Возможные узлы – простой проводник, проводник восьмерка, прямой, штык.

**6. Определение победителей и награждение:**

В каждом конкурсе командам присуждаются 1,2,3 и последующие места. Победителем признается команда, набравшая меньшую сумму мест за все конкурсы. Победители и призеры награждаются кубками, грамотами.

**7. Контактная информация:**

По всем вопросам обращаться к Истоминой Людмиле Николаевне, руководителю Зонального центра патриотического воспитания, тел. 89600163221, страница в ВК - <https://vk.com/id99417641>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению районной открытой игры  
«Внимание опасность»

Руководителю зонального центра  
патриотического воспитания и  
подготовки граждан (молодежи)  
к военной службе  
Шенкурского муниципального района  
Истоминой Л.Н.

ЗАЯВКА

Прошу включить команду \_\_\_\_\_

(название команды, ОУ)

для участия в открытой районной игре «Внимание опасность»

Руководитель команды – \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, должность)

№ П/П	ФИО	Дата рождения	Класс	Отметка медработника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Со всеми участниками команды, направляемыми на соревнования, проведен инструктаж:

1. По правилам техники безопасности и правилам поведения при проведении массовых мероприятий
2. По правилам дорожного движения

Подпись, проводившего инструктаж - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор руководителя ОУ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к положению районной открытой игры  
«Внимание опасность»

**Согласие на обработку персональных данных  
в рамках открытой районной игры «Внимание опасность»**

Я, \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (сведения о  
дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

Команда: \_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в связи с участием в открытой районной игре «Внимание опасность»(далее – Игра).

Предоставляю право организаторам Игры осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, в рамках Игры. Организаторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы в рамках Игры.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организаторов Игры по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Игры.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организаторы Игры обязаны прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

Подпись: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к положению районной открытой игры  
«Внимание опасность»

Содержимое медицинской сумки:

1. Жгут кровоостанавливающий Эсмарха .
2. Жгут кровоостанавливающий «АЛЬФА»,
3. Бинт стерильный
4. Бинт нестерильный
5. Лейкопластырь
6. Лейкопластырь бактерицидный
7. Салфетки марлевые стерильные
8. Вата медицинская
9. Косынка
10. Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный
11. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11)
12. Маска для искусственной вентиляции легких с обратным клапаном.
13. Перекись водорода
14. Хлоргексидин
15. Ножницы
16. Маркер
17. Болеутоляющее средство.



**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» октября 2022 г. № 430- па

г. Шенкурск

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, ходатайством ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751) и в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-22»), администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые схемы границ публичного сервитута, расположенных в границах следующих земельных участков:

29:20:000000:984	Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Ледское»), кварталы: 78ч, 87ч, 89ч, 90ч, 93ч, 110ч, 115ч;
29:20:000000:1020	обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», АО «Шеговары»;
29:20:000000:1068	Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Ледское»), кварталы 35-37, 46, 47, 50, 52, 53, 69ч, 75, 76, 94, 95, 100, 102, 105, 106, 111, 112, 116, 117, (участок АО «Шеговары»), кварталы 32,33, 34ч;
29:20:000000:1114	Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;
29:20:000000:1127	Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;
29:20:000000:1128	Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;
29:20:000000:1374	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», АО «Шеговары»;
29:20:000000:1421	Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Шенкурское участковое лесничество, участок Шенкурское, кв. 1-7, 11, 26-28, 30, Ледское участковое

29:20:000000:1425		лесничество, участок АО «Шеговары», кв. 45, 80, Боровское участковое лесничество, участок СПК им. Ленина, кв. 3;
29:20:000000:1456		Архангельская область, Шенкурский;
29:20:000000:119 (Входящие в 29:20:110301:13, 29:20:111801:15, 29:20:113901:15) 29:20:000000:1	ЕЗП:	Российская Федерация, Архангельская обл., Шенкурский район, сельское поселение «Шеговарское», автодорога «Шеговары - Пушка»;
29:20:110301:13, 29:20:111801:15, 29:20:113901:15) 29:20:000000:1	ЕЗП:	обл. Архангельская, МО «Шенкурский муниципальный район», Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Шеговары»), кварталы: 9, 14, 17-19, 24-27, 31, 39, 41, 42, 61, 64-66;
(входящие в 29:20:112801:17, 29:20:113901:1, 29:20:114601:2, 29:20:121301:51, 29:20:121401:8) 29:20:000000:48	ЕЗП:	обл. Архангельская, р-н Шенкурский;
(входящие в 29:20:113001:9, 29:20:110101:8, 29:20:113501:9)	ЕЗП:	обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;
29:20:113101:40		Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», д. Пищегинская, возле дома №11;
29:20:000000:131 (входящие в 29:20:120101:9, 29:20:120101:10, 29:20:120701:8, 29:20:121701:39, 29:20:121801:122)	ЕЗП:	обл. Архангельская, МО «Шенкурский муниципальный район», Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Ледское»), кварталы: 48, 49, 51, 70-74, 77-79, 83-90, 93, 107, 110, 115, 120, 121;
29:20:120601:196		Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Корбала;
29:20:121101:25		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Марковская;
29:20:121101:43		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Марковская, дом 10;
29:20:121101:336		Архангельская область, Шенкурский район, МО «Ямскогорское», дер. Марковская, д. 11;
29:20:121401:55		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Одинцовская;
29:20:121401:137		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Одинцовская, дом 78;
29:20:121401:240		обл. Архангельская, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Одинцовская;
29:20:121401:241		Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское»;

29:20:121401:259		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Одинцовская, дом 59;
29:20:121401:260		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», у д. Одинцовская;
29:20:121401:437		Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Одинцовская, рядом с домом 118;
29:20:121401:439		Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Одинцовская, рядом с домом № 108;
29:20:121401:569		Российская Федерация, Архангельская обл., Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Одинцовская;
29:20:121701:19		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Ямскогорское», д. Федьковская;
29:20:121701:77		Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское»;
29:20:000000:6 (входящие в 29:20:110101:43, 29:20:114208:58)	ЕЗП:	обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;
29:20:000000:117 (входящий в 29:20:113501:11)	ЕЗП:	Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Шеговары»), кварталы 1-4, 10-13, 20-23, 32, 33, 34ч, 38, 40, 43, 44, 54-57, 62, 63;
29:20:113501:131		Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», д. Сенчуковская, д. 5;
29:20:113701:33		Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Ледское»), кварталы 60, 69ч;
29:20:114208:1		обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, уч-к РЭС.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, почтовый адрес: 196247, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н, адрес электронной почты: post@mrsksevzar.ru) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута, расположенного в границах земельных участков с кадастровыми номерами 29:20:000000:984, 29:20:000000:1020, 29:20:000000:1068, 29:20:000000:1114, 29:20:000000:1127, 29:20:000000:1128, 29:20:000000:1374, 29:20:000000:1421, 29:20:000000:1425, 29:20:000000:1456, 29:20:000000:119 (входящие в ЕЗП: 29:20:110301:13, 29:20:111801:15, 29:20:113901:15), 29:20:000000:1 (входящие в ЕЗП: 29:20:112801:17, 29:20:113901:1, 29:20:114601:2, 29:20:121301:51, 29:20:121401:8), 29:20:000000:48 (входящие в ЕЗП: 29:20:113001:9, 29:20:110101:8, 29:20:113501:9), 29:20:113101:40, 29:20:000000:131 (входящие в ЕЗП: 29:20:120101:9, 29:20:120101:10, 29:20:120701:8, 29:20:121701:39, 29:20:121801:122), 29:20:120601:196, 29:20:121101:25, 29:20:121101:43, 29:20:121101:336, 29:20:121401:55, 29:20:121401:137, 29:20:121401:240, 29:20:121401:241, 29:20:121401:259, 29:20:121401:260, 29:20:121401:437,

29:20:121401:439, 29:20:121401:569, 29:20:121701:19, 29:20:121701:77, 29:20:000000:6 (входящие в ЕЗП: 29:20:110101:43, 29:20:114208:58), 29:20:000000:117 (входящий в ЕЗП: 29:20:113501:11), 29:20:113501:131, 29:20:113701:33, 29:20:114208:1 и кадастровых кварталов 29:20:110101, 29:20:110201, 29:20:110301, 29:20:110601, 29:20:110701, 29:20:110801, 29:20:111001, 29:20:111101, 29:20:111401, 29:20:111801, 29:20:112001, 29:20:112101, 29:20:112201, 29:20:112401, 29:20:112501, 29:20:112801, 29:20:113001, 29:20:113101, 29:20:113201, 29:20:113501, 29:20:113701, 29:20:113901, 29:20:114101, 29:20:114208, 29:20:114209, 29:20:114301, 29:20:114601, 29:20:120101, 29:20:120201, 29:20:120301, 29:20:120601, 29:20:120701, 29:20:120901, 29:20:121101, 29:20:121201, 29:20:121301, 29:20:121401, 29:20:121601, 29:20:121701, 29:20:121801 в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-22»).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. КУМИ администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

– в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– направить ПАО «Россети Северо-Запад» копию настоящего постановления, сведения о правообладателях земельных участков с кадастровыми номерами, копии документов, подтверждающих права на указанные земельные участки;

– опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети Интернет.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» октября 2022 г. № 431- па

г. Шенкурск

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, ходатайством ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751) и в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-13»), администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые схемы границ публичного сервитута, расположенных в границах следующих земельных участков:

- |  |   |
|--|---|
| 29:20:000000:1114  | Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;<br>Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, в районе д. № 16 по ул. Мира; |
| 29:20:000000:1380  | муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, в районе д. № 16 по ул. Мира;   |
| 29:20:000000:48<br>(входящие в ЕЗП:<br>29:20:110101:8,<br>29:20:114209:7,<br>29:20:114201:9) | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;   |
| 29:20:000000:6<br>(входящие в ЕЗП:<br>29:20:110101:43,<br>29:20:114208:58)                   | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;   |
| 29:20:111701:190   | Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;<br>Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», около села Шеговары;                       |
| 29:20:111701:321   | муниципальный район, МО «Шеговарское», около села Шеговары;   |
| 29:20:114203:2   | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, дом 12;  |
| 29:20:114203:7   | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Новая, дом 5, 1;   |
| 29:20:114203:8   | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Новая, дом 4а, 2;  |

- 29:20:114203:49 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Новая, 6;
- 29:20:114203:50 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Новая, 7;
- 29:20:114203:124 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Новая, 8;
- 29:20:114203:153 Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, в 33 метрах на северо-запад от д. 5 по ул. Новая;
- 29:20:114203:154 Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, в 35 метрах на северо-запад от д. 5 по ул. Новая;
- 29:20:114203:158 Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, в 27 метрах на юго-восток от дома №16-а;
- 29:20:114203:159 Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, в 16 метрах на юго-восток от дома № 16-а;
- 29:20:114203:160 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, в 10 метрах на северо-восток от дома № 14;
- 29:20:114203:162 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, ориентировочно в 25 метрах на юго-восток от д. 16а;
- 29:20:114203:281 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Мира, около дома №16а;
- 29:20:114203:282 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, в районе д. № 16 по ул. Мира;
- 29:20:114204:28 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Центральная, 39;
- 29:20:114206:57 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»;
- 29:20:114206:68 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул.Новая;
- 29:20:114207:4 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Речная;
- 29:20:114207:5 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», село Шеговары, ул. Речная, д. 5;
- 29:20:114207:6 Архангельская область, муниципальный район Шенкурский, сельское поселение Шеговарское, село Шеговары, улица Речная, земельный участок 6;
- 29:20:114207:8 Архангельская область, Шенкурский район, МО "Шеговарское", село Шеговары, ул. Речная, д. 4;
- 29:20:114207:9 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», село Шеговары, ул. Речная, д. 2;
- 29:20:114207:10 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», село Шеговары, ул. Речная, д. 3;
- 29:20:114207:11 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское»,

- 29:20:114207:21 село Шеговары, ул. Речная, д. 1;  
Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО "Шеговарское", с. Шеговары, ул. Речная, 15
- 29:20:114207:22 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Речная 13;
- 29:20:114207:25 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Речная, 11;
- 29:20:114208:1 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, уч-к РЭС;
- 29:20:114208:28 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Энергетиков, 3 «б»;
- 29:20:114208:173 Российская Федерация, Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, МО «Шеговарское», с. Шеговары, ул. Энергетиков, около дома № 3Б;
- 29:20:000000:119 (входящие в ЕЗП 29:20:114401:6, 29:20:112601:11, 29:20:113301:21) обл. Архангельская, МО «Шенкурский муниципальный район», Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО «Шеговары»), кварталы: 9, 14, 17-19, 24-27, 31, 39, 41, 42, 61, 64-66;
- 29:20:000000:117 (входящие в ЕЗП: 29:20:110401:23, 29:20:111301:9, 29:20:114401:8) Архангельская область. Шенкурский район. Шенкурское лесничество. Ледское участковое лесничество (участок АО «Шеговары»). кварталы 1-4, 10-13, 20-23, 32, 33, 34ч, 38, 40, 43, 44, 54-57, 62, 63;
- 29:20:111701:1 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», п. Красная Горка;
- 29:20:111701:36 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», п. Красная Горка.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, почтовый адрес: 196247, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н, адрес электронной почты: post@mrsksevzap.ru) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута, расположенного в границах земельных участков с кадастровыми номерами 29:20:000000:1068, 29:20:000000:1114, 29:20:000000:1380, 29:20:000000:48 (входящие в ЕЗП: 29:20:110101:8, 29:20:114209:7, 29:20:114201), 29:20:000000:6 (входящие в ЕЗП: 29:20:110101:43, 29:20:114208:58), 29:20:111701:190, 29:20:111701:321, 29:20:114203:2, 29:20:114203:7, 29:20:114203:8, 29:20:114203:49, 29:20:114203:50, 29:20:114203:124, 29:20:114203:153, 29:20:114203:154, 29:20:114203:158, 29:20:114203:159, 29:20:114203:160, 29:20:114203:162, 29:20:114203:281, 29:20:114203:282, 29:20:114204:28, 29:20:114206:57, 29:20:114206:68, 29:20:114207:4, 29:20:114207:5, 29:20:114207:6, 29:20:114207:8, 29:20:114207:9, 29:20:114207:10, 29:20:114207:11, 29:20:114207:21, 29:20:114207:22, 29:20:114208:1, 29:20:114208:28, 29:20:114208:173, 29:20:000000:119 (входящие в ЕЗП: 29:20:114401:6, 29:20:112601:11, 29:20:113301:21), 29:20:000000:117 (входящий в ЕЗП: 29:20:110401:23, 29:20:111301:9, 29:20:114401:8), 29:20:111701:1, 29:20:111701:36 и кадастровых кварталов 29:20:110101, 29:20:110401, 29:20:110501, 29:20:111301, 29:20:111601, 29:20:111701, 29:20:111901, 29:20:112601,

29:20:112901, 29:20:113301, 29:20:113401, 29:20:114201, 29:20:114203, 29:20:114204, 29:20:114206, 29:20:114207, 29:20:114208, 29:20:114209, 29:20:114401, 29:20:114501 в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-13»).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. КУМИ администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

– в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– направить ПАО «Россети Северо-Запад» копию настоящего постановления, сведения о правообладателях земельных участков с кадастровыми номерами, копии документов, подтверждающих права на указанные земельные участки;

– опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети Интернет.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**



**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» октября 2022 г. № 432- па

г. Шенкурск

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Уставом Шенкурского муниципального района Архангельской области, ходатайством ПАО «Россети Северо-Запад» (ИНН 7802312751) и в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-14»), администрация Шенкурского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую схему границ публичного сервитута, расположенных в границах следующих земельных участков:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 29:20:000000:1426                    | Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Сюзское участковое лесничество, участок Сюзское, кв. 6-8, 13, 23-29, 31-33,36, 107, 108, 115; |
| 29:20:060301:1                       | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское»;  |
| 29:20:060301:22                      | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д. Куликовская;  |
| 29:20:060301:59                      | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д. Куликовская;  |
| 29:20:060301:119                     | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д. Куликовская, ур. Семеновское;   |
| 29:20:060301:136<br>(входящий в ЕЗП: | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д. Куликовская;  |
| 29:20:060301:125)                    |  |
| 29:20:060301:150                     | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д.Куликовская ур.Семеновское;  |
| 29:20:060301:151                     | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское»;  |
| 29:20:060301:152                     | обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюзское», д. Куликовская;  |
| 29:20:060301:299                     | Архангельская область, Шенкурский район, МО «Сюзское», дер. Куликовская;   |
| 29:20:000000:156                     | обл. Архангельская, МО «Шенкурский муниципальный район», Шенкурское лесничество, Шелашское участковое лесничество,   |

- кварталы: 65, 66, Ледское участковое лесничество, кварталы: 28, 29, 30, 31, 97, 102, 103, 104, 105, 108, Паденьгское участковое лесничество, квартал 21, Сюзское участковое лесничество, кварталы: 16, 30, 50, 52, 66, 68, 70, 71, 80, 87, 93, 101, 105, 106, 110, 127;
- 29:20:061001:20 Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Сюзское участковое лесничество (участок Сюзское), кварталы 102, 103;
- 29:20:113601:6 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;
- 29:20:000000:1 обл. Архангельская, р-н Шенкурский;
- (входящий в ЕЗП:  
29:20:113601:12)  
29:20:113601:73 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», в 3-х км. севернее д. Степычевская, сооружение №1;
- 29:20:114208:1 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», с. Шеговары, уч-к РЭС;
- 29:20:114209:1 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское», подъезд от автодороги Москва-Архангельск к с. Шеговары на ПК 00+400 примерно в 80 м от а/д Подъезд от автодороги Москва-Архангельск к с. Шеговары на северо-запад;
- 29:20:114209:4 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, на подъезде к с. Шеговары в 300м от а/д Москва-Архангельск;
- 29:20:000000:48 обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Шеговарское»;
- (входящие в ЕЗП:  
29:20:114209:6,  
29:20:114209:7)  
29:20:114209:11 Архангельская область, Шенкурский район, МО «Шеговарское», в 200 метрах от автомобильной дороги «Подъезд от автодороги М-8 «Холмогоры» к с. Шеговары, ПК 00+700, выработанный карьер».

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства ПАО "Россети Северо-Запад" (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, почтовый адрес: 196247, город Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н, адрес электронной почты: post@mrsksevzar.ru) в соответствии с утвержденной настоящим постановлением схемой границ публичного сервитута, расположенного в границах земельных участков с кадастровыми номерами 29:20:000000:1426, 29:20:060301:1, 29:20:060301:22, 29:20:060301:59, 29:20:060301:119, 29:20:060301:136 (входящий в ЕЗП: 29:20:060301:125), 29:20:060301:150, 29:20:060301:151, 29:20:060301:152, 29:20:060301:299, 29:20:000000:156 (входящие в ЕЗП: 29:20:061001:11, 29:20:061001:12), 29:20:061001:20, 29:20:113601:6, 29:20:000000:1 (входящий в ЕЗП: 29:20:113601:12), 29:20:113601:73, 29:20:114208:1, 29:20:114209:1, 29:20:114209:4, 29:20:000000:48 (входящие в ЕЗП: 29:20:114209:6, 29:20:114209:7), 29:20:114209:11 и кадастровых кварталов 29:20:060301, 29:20:060401, 29:20:061001, 29:20:113601, 29:20:114208, 29:20:114209 в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-10 кВ «205-14»).

3. Публичный сервитут устанавливается на 49 лет с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимости будет затруднено: не устанавливается.

5. КУМИ администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления:

– в установленном законом порядке направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

– направить ПАО «Россети Северо-Запада» копию настоящего постановления, сведения о правообладателях земельных участков с кадастровыми номерами, копии документов, подтверждающих права на указанные земельные участки;

– опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области в сети Интернет.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

**Глава Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**

**Администрация  
Шенкурского муниципального района  
Архангельской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «21» октября 2022 г. № 654 р

г. Шенкурск

**Об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район» за 9 месяцев 2022 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» за 9 месяцев 2022 года, представленный комитетом по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» за 9 месяцев 2022 года, согласно приложению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2022 года в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области и ревизионную комиссию Шенкурского муниципального района Архангельской области.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района Архангельской области и опубликовать в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

**Глава Шенкурского муниципального района**

**О.И. Красникова**

Приложение  
к распоряжению администрации Шенкурского  
муниципального района Архангельской  
области  
от "21" октября 2022 г. № 654 р

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО "ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"  
за 9 месяцев 2022 года

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Исполнение с начала года
1	2	3
<b>1. Доходы бюджета</b>		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>52 564 802,37</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>28 436 415,87</b>
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	28 436 415,87
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>11 254 624,80</b>
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	11 254 624,80
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>6 863 733,18</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	6 259 684,81
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	-53 584,40
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	716,90
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	656 915,87
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>1 405 404,20</b>
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	1 350 604,20
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	54 800,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>2 634 856,83</b>
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	000 1 11 01050 05 0000 120	44 160,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 05 0000 120	1 986 193,34
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	462 166,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 05 0000 120	-482,98
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 05 0000 120	142 820,47
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>207 936,51</b>
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	207 936,51
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 01010 01 0000 120	11 312,39
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1 12 01030 01 0000 120	173 960,72
Плата за размещение отходов производства	000 1 12 01041 01 0000 120	22 663,40
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>43 327,91</b>
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	000 1 13 02065 05 0000 130	43 327,91
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>258 255,16</b>
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	250 665,16
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1 14 06013 05 0000 430	166 389,22
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	84 275,94
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000 1 14 06313 05 0000 430	7 590,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>1 460 247,91</b>
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 140	386 254,53
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	816 513,37
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	18 040,01
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	239 440,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>431 603 492,38</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>431 517 968,26</b>
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	55 032 789,66
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	55 032 789,66

Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000 2 02 15001 05 0000 150	55 032 789,66
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	162 299 366,85
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 00 0000 150	1 425 040,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 05 0000 150	1 425 040,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 00 0000 150	3 369 187,06
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 05 0000 150	3 369 187,06
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	234 492,73
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 05 0000 150	234 492,73
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 27112 00 0000 150	48 940 435,35
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000 2 02 27112 05 0000 150	48 940 435,35
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	108 330 211,71
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000 2 02 29999 05 0000 150	108 330 211,71
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	198 059 882,48
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	12 447 006,35
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 05 0000 150	12 447 006,35
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 00 0000 150	2 238 760,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 05 0000 150	2 238 760,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 00 0000 150	1 360 635,40

Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 05 0000 150	1 360 635,40
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 00 0000 150	1 201 263,60
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 2 02 35118 05 0000 150	1 201 263,60
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	31 320,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 05 0000 150	31 320,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2 02 35303 00 0000 150	8 748 880,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2 02 35303 05 0000 150	8 748 880,00
Единая субвенция местным бюджетам	000 2 02 39998 00 0000 150	2 646 438,53
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39998 05 0000 150	2 646 438,53
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	169 385 578,60
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	000 2 02 39999 05 0000 150	169 385 578,60
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	16 125 929,27
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 150	7 447 525,63
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 05 0000 150	7 447 525,63
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	8 678 403,64
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	000 2 02 49999 05 0000 150	8 678 403,64
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>000 2 18 00000 00 0000 000</b>	<b>117 108,82</b>
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000 2 18 05010 05 0000 150	47 358,13



Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов поселений	000 2 18 35118 05 0000 150	5 822,99
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	000 2 18 60010 05 0000 150	63 927,70
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>-31 584,70</b>
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 35118 05 0000 150	-5 822,99
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 19 60010 05 0000 150	-25 761,71
<b>Доходы бюджета - ИТОГО</b>		<b>484 168 294,75</b>
<b>2. Расходы бюджета</b>		
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>40 487 682,55</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	848 100,92
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	935 412,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	27 895 754,92
Судебная система	0105	31 320,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	6 451 527,03
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	2 416 100,00
Резервные фонды	0111	
Другие общегосударственные вопросы	0113	1 909 467,07
<b>Национальная оборона</b>	<b>0200</b>	<b>1 201 263,60</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 201 263,60
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>106 277,03</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	106 277,03
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>7 593 268,75</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	7 583 268,75
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>468 481,32</b>
Жилищное хозяйство	0501	42 813,00
Коммунальное хозяйство	0502	372 853,52
Благоустройство	0503	52 814,80
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>350 746 311,08</b>
Дошкольное образование	0701	99 320 818,25

Общее образование	0702	221 412 681,46
Дополнительное образование детей	0703	24 305 424,47
Молодежная политика	0707	2 189 781,88
Другие вопросы в области образования	0709	3 517 605,02
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>	<b>34 280 573,08</b>
Культура	0801	34 280 573,08
<b>Социальная политика</b>	<b>1000</b>	<b>9 009 932,04</b>
Пенсионное обеспечение	1001	133 108,42
Охрана семьи и детства	1004	8 876 823,62
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>273 129,80</b>
Массовый спорт	1102	273 129,80
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>	<b>27 748 396,27</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401	2 625 752,50
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	25 122 643,77
<b>Расходы бюджета - ИТОГО</b>		<b>471 915 315,52</b>
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)</b>		<b>12 252 979,23</b>
<b>3. Источники финансирования дефицита бюджета</b>		
<b>Источники финансирования дефицита бюджета - всего</b>		<b>-12 252 979,23</b>
<b>в том числе:</b>		
<b>источники внутреннего финансирования</b>	<b>x</b>	<b>40 860 247,42</b>
<b>из них:</b>		
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 06 00 00 00 0000 000</b>	<b>40 860 247,42</b>
Увеличение финансовых активов в собственности муниципальных районов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	000 01 06 10 02 05 0000 550	40 860 247,42
<b>источники внешнего финансирования</b>	<b>x</b>	
<b>из них:</b>		
<b>изменение остатков средств</b>	<b>x</b>	<b>-53 113 226,65</b>
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>-53 113 226,65</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-484 168 294,75
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-484 168 294,75
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	431 055 068,10
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	431 055 068,10

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 1

г. Шенкурск

**Об информации по итогам выборов депутатов Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа первого созыва**

Заслушав информацию председателя Шенкурской территориальной избирательной комиссии Птицына Виталия Александровича, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию по итогам выборов депутатов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа первого созыва - принять к сведению.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 2

г. Шенкурск

**Об опубликовании муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального округа Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. До урегулирования вопроса публикации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области считать публикации полных текстов муниципальных правовых актов в печатном издании информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный Вестник» и на официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателява

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 3

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о Собрании депутатов  
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.
2. Наделить правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, председателя Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального  
округа от 28 октября 2022 года № 3

## **Положение о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области.

1.2. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обладающим правом представлять интересы населения в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, а также юридическими и физическими лицами и принимать от его имени решения по вопросам местного значения.

1.3. Полное наименование: Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Сокращенное наименование: Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Собрание депутатов муниципального округа.

1.4. Порядок образования, структура, компетенция, организация и обеспечение деятельности Собрания депутатов определяется федеральным и областным законодательством, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением, регламентом работы Собрания депутатов, решениями Собрания депутатов.

1.5. Собрание депутатов обладает правами юридического лица. Собрание депутатов имеет организационно-правовую форму – учреждение.

Тип - муниципальное казенное учреждение.

1.6. В своей деятельности Собрание депутатов руководствуется принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Собрание депутатов имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, а также лицевой счет, открываемый в органах федерального казначейства в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Собрание депутатов имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Положение о Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа утверждается решением Собрания депутатов.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Собрания депутатов: 165160, Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, улица Кудрявцева, д. 26.

## **Раздел II. Компетенция Собрания депутатов**

2.1. Собрание депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регламентом работы Собрания депутатов, настоящим Положением, решениями Собрания депутатов.

2.2. Полномочия Собрания депутатов определены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава Шенкурского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Шенкурского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества, в том числе порядок заключения и расторжения договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Шенкурского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Шенкурского муниципального округа;

12) принятие решения о проведении местного референдума;

- 13) установление полномочий, состава и порядка деятельности контрольно-счетной комиссии Шенкурского муниципального округа;
- 14) назначение в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа муниципальных выборов;
- 15) принятие предусмотренных Уставом Шенкурского муниципального округа решений, связанных с изменением границ Шенкурского муниципального округа, а также с преобразованием Шенкурского муниципального округа;
- 16) утверждение порядка регулирования и согласования цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 17) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- 18) заключения со стороны Шенкурского муниципального округа учредительного договора и утверждения со стороны Шенкурского муниципального округа Устава Совета муниципальных образований Архангельской области;
- 19) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Шенкурского муниципального округа;
- 20) осуществление толкования положений Устава Шенкурского муниципального округа;
- 21) установление порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу решений Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления Шенкурского муниципального округа;
- 22) установление видов, размеров и порядка предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Шенкурского муниципального округа;
- 23) учреждение наград и почетных званий Шенкурского муниципального округа, порядок награждения ими и их присвоения.

2. В компетенцию Собрания депутатов входят:

- 1) избрание главы Шенкурского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа;
- 2) утверждение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Шенкурского муниципального округа;
- 3) утверждение общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности Шенкурского муниципального округа;
- 4) назначение половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Шенкурского муниципального округа.

2.3. Собрание депутатов решает иные вопросы, отнесенные к ведению представительных органов местного самоуправления законами, нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.4. Собрание депутатов в пределах своей компетенции принимает правовые акты – решения.

Решение, носящее нормативный характер - принятый в установленном порядке муниципальный правовой акт, устанавливающий правила обязательные для



исполнения на территории Шенкурского муниципального округа для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, подписываемый председателем Собрания депутатов и главой Шенкурского муниципального округа.

Решение, не носящее нормативный характер – правовой акт Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписываемый председателем Собрания депутатов.

2.5. Собрание депутатов вправе принимать решения о передаче отдельных полномочий, кроме полномочий, находящихся в исключительной компетенции, другим органам местного самоуправления.

### **Раздел III. Структура Собрания депутатов**

3.1. Собрание депутатов состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в соответствии с федеральными законами и законами Архангельской области.

3.2. Срок полномочий Собрания депутатов начинается со дня голосования на выборах, на которых оно было избрано в правомочном составе.

3.3. Собрание депутатов считается правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов (13 депутатов).

3.4. Собрание депутатов возглавляется его председателем.

3.5. Собрание депутатов из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, а также формирует на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с регламентом работы Собрания депутатов.

3.6. Собрание депутатов вправе создавать из своего состава своими решениями в порядке, предусмотренном регламентом Собрания депутатов, в целях осуществления отдельных своих полномочий и решения отдельных вопросов специальные комиссии и рабочие группы.

3.7. Обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляет аппарат Собрания депутатов.

### **Раздел IV. Организация работы Собрания депутатов**

4.1. По вопросам внутреннего распорядка своей деятельности Собрание депутатов принимает регламент работы Собрания депутатов.

4.2. Собрание депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях.

Каждая сессия состоит из одного заседания Собрания депутатов, посвященного обсуждению единой повестки дня.

4.3. Первое заседание Собрания депутатов проводится не позднее чем на тридцатый день после дня голосования на выборах в Собрание депутатов, если оно избрано в правомочном составе.

Собрание депутатов созывается на первое заседание группой депутатов Собрания депутатов путем сбора подписей указанных депутатов в поддержку такого

созыва числом не менее половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

4.4. Открывает и ведет первое заседание Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат.

4.5. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются председателем Собрания депутатов по собственной инициативе, по требованию главы Шенкурского муниципального округа либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Собрания депутатов.

4.6. Заседания Собрания депутатов созываются председателем Собрания депутатов.

О времени созыва, месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение заседания, председатель Собрания депутатов сообщает депутатам и доводит до сведения населения в сроки, установленные регламентом работы Собрания депутатов. По вопросам, выносимым на рассмотрение заседания, председатель Собрания депутатов в установленный срок представляет депутатам необходимые материалы.

4.7. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4.8. Заседания Собрания депутатов являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными и областными законами и регламентом Собрания депутатов.

4.9. Протоколы заседаний и решения Собрания депутатов, не носящие нормативного характера, подписывает председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов.

4.10. Собрание депутатов имеет все права и обязанности, предоставленные законодательством представительному органу местного самоуправления как юридическому лицу.

Собрание депутатов от своего имени приобретает и осуществляет имущественные обязанности, самостоятельно отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке. Выступает истцом и ответчиком в суде.

4.11. Аппарат Собрания депутатов обеспечивает деятельность Собрания депутатов в соответствии с Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением, регламентом работы Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов, иными муниципальными правовыми актами.

Структура и штатная численность аппарата Собрания депутатов устанавливается Собранием депутатов по предложению председателя Собрания депутатов.

Руководство аппаратом осуществляет председатель Собрания депутатов. Работники аппарата Собрания депутатов являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не включенные в реестр должностей муниципальной службы в Архангельской области.

## **Раздел V. Председатель Собрания депутатов**

5.1. Председатель Собрания депутатов (далее - председатель) избирается из состава Собрания депутатов на срок полномочий его в качестве депутата

соответствующего созыва в порядке, определенном регламентом работы Собрания депутатов, и исполняет свои полномочия до начала работы первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

5.2. Председатель является должностным лицом Собрания депутатов и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.3. Председатель представляет Собрание депутатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными организациями на территории Российской Федерации.

5.4. Председатель исполняет полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, регламентом работы Собрания депутатов, должностным регламентом председателя Собрания депутатов, утвержденным решением Собрания депутатов и настоящим Положением, в том числе:

1) созывает очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа;

2) формирует проект повестки дня очередных заседаний Собрания депутатов;

3) председательствует на заседаниях Собрания депутатов;

4) подписывает решения Собрания депутатов;

5) направляет принятые Собранием депутатов решения главе Шенкурского муниципального округа для подписания и официального опубликования;

6) издает и подписывает постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

7) выступает в гражданском обороте от имени Собрания депутатов как юридического лица, в том числе представляет без доверенности Собрание депутатов в судах, арбитражных судах и у мировых судей;

8) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов и по другим расходам, связанным с деятельностью Собрания депутатов и депутатов;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа;

10) является представителем нанимателя (работодателя) для работников аппарата Собрания депутатов;

11) решает вопросы приема и увольнения работников аппарата Собрания депутатов;

12) применяет к работникам аппарата Собрания депутатов меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

13) определяет внутренний распорядок, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности аппарата Собрания депутатов;

14) решает иные вопросы в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа и регламентом Собрания депутатов.

5.5. В случае отсутствия или временной невозможности исполнения председателем Собрания депутатов своих обязанностей, их исполняет заместитель председателя Собрания депутатов.

5.6. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из состава Собрания депутатов в порядке, определенном регламентом работы Собрания депутатов.

5.7. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов подотчетны Собранию депутатов, могут сложить свои полномочия на основании письменного заявления.

## **Раздел VI. Имущество и финансы Собрания депутатов**

6.1. Все имущество Собрания депутатов находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Собрания депутатов.

6.2. Финансирование Собрания депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.3. Имущество и денежные средства Собрания депутатов, находящиеся в его пользовании для обеспечения деятельности, принадлежат ему на праве оперативного управления.

6.4. Собрание депутатов вправе приобретать имущество за счет средств, определенных на деятельность Собрания депутатов. Имущество, поступившее в распоряжение Собрания депутатов из иных источников, используется им самостоятельно и учитывается на отдельном балансе.

6.5. Источниками формирования имущества Собрания депутатов являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шенкурского муниципального округа;
- 2) имущество, переданное в собственность Собранию депутатов собственником;
- 3) добровольные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

## **Раздел VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Прекращение полномочий и деятельности Собрания депутатов определяется действующим законодательством и Уставом Шенкурского муниципального округа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов.

**Архангельская область  
Шенкурский муниципальный округ  
Собрание депутатов первого созыва  
Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 4

г. Шенкурск

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия главы  
Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателява

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа  
от 28 октября 2022 года № 4

## **РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **ГЛАВА I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Статья 1. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа**

1. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) является выборным органом местного самоуправления Шенкурского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

Собрание депутатов состоит из 19 депутатов (установленная численность депутатов Собрания депутатов), избираемых населением муниципального округа сроком на 5 лет в соответствии с Уставом муниципального округа.

Собрание депутатов является постоянно действующим и единственным представительным органом местного самоуправления муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Основными формами работы Собрания депутатов являются сессии (заседания) Собрания депутатов, заседания комиссий Собрания депутатов, заседания Президиума Собрания депутатов, «Депутатский час», депутатские слушания.

3. Решения, принятые Собранием депутатов в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления муниципального округа), а также организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами, находящимися на территории муниципального округа.

##### **Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов самостоятельно осуществляет свои нормотворческие, контрольные и иные полномочия в порядке и пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Архангельской области, Уставом муниципального округа, Положением о порядке разработки, принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах политического многообразия, многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, постоянного учета интересов избирателей, подотчетности Собранию депутатов иных органов местного самоуправления муниципального округа и выборных должностных лиц.

### Статья 3. Основные понятия, применяемые в Регламенте

1. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

1) **Регламент** – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности Собрания депутатов;

2) **решение Собрания депутатов** - принятый в установленном порядке нормативный правовой акт Собрания депутатов, подписываемый председателем Собрания депутатов и главой муниципального округа, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории муниципального округа;

3) **постановление и распоряжение председателя Собрания депутатов** - принятый председателем Собрания депутатов правовой акт по вопросам организации деятельности Собрания депутатов;

4) **сессия Собрания депутатов (далее заседание)** – основная форма деятельности Собрания депутатов, когда представительный орган собирается в составе не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, посвященной обсуждению единой повестки дня заседания Собрания депутатов;

5) **повестка дня заседания Собрания депутатов (далее - повестка дня заседания)** - перечень вопросов, который предлагается рассмотреть на заседании Собрания депутатов, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков и (или) содокладчиков по проекту решения Собрания депутатов (далее также – проект);

6) **«Депутатский час»** - время обучения депутатов и рассмотрения вопросов, не включенных в повестку дня, внесенных депутатами Собрания депутатов по определенным темам;

7) **«час администрации»** – время, отведенное на заседании Собрания депутатов для ответов главы и должностных лиц Администрации на вопросы депутатов Собрания депутатов;

8) **депутатские слушания** – одна из форм работы депутатов Собрания депутатов, которая осуществляется с целью предварительного обсуждения вопросов, требующих нормативного регулирования со стороны Собрания депутатов;

9) **установленное число депутатов** - численность депутатов, предусмотренная Уставом муниципального округа;

10) **число избранных депутатов** - численность депутатов, фактически избранных в состав Собрания депутатов на день проведения заседания Собрания депутатов;

11) **число депутатов, принявших участие в голосовании** - численность депутатов, зарегистрированных на начало заседания (или на момент проведения голосования по конкретному вопросу);

12) **голос депутата** – позиция («за», «против» или «воздержался от голосования»), выраженная депутатом по конкретному проекту или вопросу, по которому предусматривается голосование;

13) **большинство голосов депутатов (далее – большинство голосов)** - совокупность голосов депутатов, поддержавших принятие (утверждение) проекта, превышающее в зависимости от рассматриваемого проекта половину от установленного числа депутатов, либо от числа избранных депутатов, либо от числа депутатов, принявших участие в голосовании; либо от общего числа присутствующих членов комиссии Собрания депутатов, либо от числа членов

счетной комиссии Собрания депутатов;

14) **открытое голосование** - голосование путем поднятия мандатов, поднятия рук или поименное голосование;

15) **поименное голосование** – голосование, при котором председательствующий на заседании называет фамилию депутата и каждый из них оглашает свою позицию или которое проводится по списку (опросному листу) депутатов Собрания депутатов, в который депутатом вписывается один из вариантов решения ("за", "против", "воздержался") и расписывается;

16) **тайное голосование** - голосование с использованием бюллетеней;

17) **процедурное голосование** - голосование по порядку проведения заседания Собрания депутатов (не оформляется решением, а его результаты заносятся в протокол заседания);

18) **постоянная комиссия Собрания депутатов** – орган Собрания депутатов, сформированный из числа депутатов Собрания депутатов в количестве не менее пяти человек, к обязательным вопросам рассмотрения которого отнесены вопросы, указанные в наименовании постоянной комиссии Собрания депутатов;

19) **член постоянной комиссии Собрания депутатов** – депутат, который работает в одной или двух постоянных комиссиях Собрания депутатов;

20) **депутатская группа** – группа, сформированная из депутатов по территориальному, профессиональному и иным признакам;

21) **депутатское объединение** - фракция, сформированная из депутатов, принадлежащих к одной или нескольким политическим партиям, а также депутатов, разделяющих положения их партийных программ;

22) **Президиум Собрания депутатов (далее – Президиум Собрания)** – организационная форма деятельности Собрания депутатов, состоящая из председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей постоянных комиссий Собрания депутатов для решения организационных вопросов Собрания депутатов и иных вопросов;

23) **заключение** – обоснованное мнение постоянной комиссии Собрания депутатов, главы муниципального округа о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта;

24) **поправка** – предложение депутата, постоянной комиссии Собрания депутатов, главы муниципального округа по исключению, дополнению или изменению отдельных положений текста проекта, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

25) **субъект нормотворческой инициативы** – лицо, обладающее согласно Уставу муниципального округа правом внесения проектов решений.

#### **Статья 4. Условия осуществления депутатских полномочий**

1. Депутат Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, кроме председателя Собрания депутатов.

2. Прекращение полномочий депутата осуществляется в соответствии с действующим законодательством.



## **РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **ГЛАВА II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 5. Порядок избрания председателя Собрании депутатов**

1. Председатель Собрании депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя Собрании депутатов.

Председатель Собрании депутатов исполняет свои должностные обязанности на срок полномочий представительного органа до начала работы первого заседания Собрании депутатов нового созыва или в случае досрочного прекращения полномочий Собрании депутатов этого созыва.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов предлагаются постоянными депутатскими комиссиями, депутатскими объединениями или группами, а также отдельными депутатами, допускается самовыдвижение.

Председатель Собрании депутатов избирается открытым или тайным голосованием из числа депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность и осуществлять деятельность на постоянной основе.

Определение способа голосования осуществляется депутатами Собрании депутатов путем открытого голосования. Решение об определении способа голосования осуществляется депутатами Собрании депутатов путем открытого голосования и принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

При проведении тайного голосования в бюллетень для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Собрании депутатов в алфавитном порядке, за исключением кандидатур, взявших самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Всем кандидатам на должность председателя Собрании депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы в порядке выдвижения.

После выступлений и ответов на вопросы проводится обсуждение кандидатур на должность председателя Собрании депутатов и голосование.

3. Кандидат на избрание председателем Собрании депутатов считается избранным, если в результате голосования он получил большинство (10 и более) голосов от установленного числа депутатов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата на избрание председателем Собрании депутатов.

4. В случае если на должность председателя Собрании депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

5. Избранным председателем Собрании депутатов по итогам второго тура голосования считается кандидат, который получил большинство (10 и более) голосов от установленного числа депутатов.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов, при этом ранее баллотировавшиеся кандидаты могут

быть выдвинуты вновь.

7. Избрание председателем Собрания депутатов по результатам тайного голосования оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

## **Статья 6. Полномочия председателя Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов и Президиуму Собрания депутатов и не входит в состав постоянных депутатских комиссий.

2. Председатель Собрания депутатов возглавляет и организует работу Собрания депутатов в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрания депутатов избирается на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва и исполняет свои полномочия на постоянной основе до дня начала работы первого заседания Собрания депутатов нового созыва.

4. Председатель Собрания депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) организует подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов, Президиума Собрания депутатов;

2) формирует проект повестки дня заседания и обеспечивает его предоставление депутатам и главе муниципального округа;

3) доводит до сведения депутатов и населения информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Собрания депутатов;

4) созывает и ведет заседания Собрания депутатов, проводит «депутатский час» и депутатские слушания;

5) подписывает решения Собрания депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

6) организует работу комиссий Собрания депутатов;

7) дает поручения комиссиям Собрания депутатов, депутатским объединениям и группам по исполнению решений Собрания депутатов;

8) организует обеспечение депутатов Собрания депутатов необходимыми информационными и аналитическими материалами;

9) организует согласование проектов решений Собрания депутатов;

10) организует прием населения;

11) организует работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан, поступивших в Собрание депутатов;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

13) осуществляет контроль за исполнением решений и постановлений Собрания депутатов;

14) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Собрания депутатов, назначает и освобождает от должности работников аппарата Собрания депутатов;

15) открывает и закрывает счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

16) распоряжается бюджетными ассигнованиями, предусмотренными бюджетом муниципального округа на выполнение расходных обязательств

Собрания депутатов;

17) ежегодно не позднее 1 июня очередного календарного года в средствах массовой информации публикует доклад о деятельности Собрания депутатов за прошедший календарный год;

18) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, иными учреждениями, предприятиями и организациями и действует от имени Собрания депутатов без доверенности;

19) решает иные вопросы в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской области, Уставом муниципального округа, решениями и постановлениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

5. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

## **Статья 7. Основания и порядок отстранения от должности председателя Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании Собрания депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа и статьей 6 настоящего Регламента.

2. С инициативой освобождения от должности председателя Собрания депутатов может выступить группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов или две и более постоянных комиссий Собрания депутатов, не позднее, чем за 30 дней до утвержденной графиком даты проведения очередного заседания Собрания депутатов путем направления мотивированного предложения об освобождении от должности председателя Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов при обсуждении вопроса об освобождении от должности имеет право на выступление.

4. Решение об освобождении от должности председателя Собрания депутатов считается принятым, если оно получило большинство (10 и более) голосов от установленного числа депутатов.

5. Председатель Собрания депутатов имеет право сложить свои полномочия, подав письменное заявление в Собрание депутатов.

Заявление председателя Собрания депутатов о сложении полномочий оглашается на очередном заседании Собрания депутатов и принимается без голосования.

Освобождение от должности председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

6. Полномочия председателя Собрания депутатов прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов решения о самороспуске, принятом в порядке, определенном Уставом муниципального округа;

2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания депутатов;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

## **ГЛАВА III. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов**

1. В отсутствие или временной невозможности исполнения председателем Собрания депутатов своих обязанностей их исполняет заместитель председателя Собрания депутатов на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается на заседании Собрания депутатов открытым голосованием. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов в рамках исполнения полномочий, указанных в статье 9 настоящего Регламента, и может быть отстранен от исполнения обязанностей заместителем председателя Собрания депутатов путем тайного голосования на заседании Собрания депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих полномочий.

3. Кандидатуры на избрание заместителем председателя Собрания депутатов представляются председателем Собрания.

4. Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший большинство (10 и более) голосов от установленного числа депутатов.

### **Статья 9. Обязанности заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов в его отсутствие. По поручению председателя Собрания депутатов председательствует на заседаниях, решает другие вопросы, связанные с деятельностью Собрания депутатов, в соответствии с настоящим Регламентом;

2) организуют подготовку и проведение заседаний Собрания депутатов;

3) выполняет поручения председателя Собрания депутатов, иные функции в соответствии с Уставом муниципального округа и решениями Собрания депутатов.

2. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий данного созыва либо досрочно в случае его отзыва или отставки.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен и подконтролен председателю Собрания депутатов и Собранию депутатов.

### **Статья 10. Основание и порядок отстранения от исполнения обязанностей заместителя председателя Собрания депутатов**

1. С инициативой освобождения от должности заместителя председателя Собрания депутатов может выступить группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов или две и более постоянных комиссий Собрания депутатов не позднее, чем за 30 дней до утвержденной графиком даты проведения очередного заседания Собрания депутатов, путем направления мотивированного предложения об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов при обсуждении вопроса об освобождении от должности имеет право на выступление.

3. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если оно получило большинство (10 и более) голосов от установленного числа депутатов.

4. Заместитель председателя Собрания депутатов может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления.

Заявление заместителя председателя Собрания депутатов об отставке оглашается на очередном заседании Собрания депутатов и принимается без голосования.

5. Освобождение от должности заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

## **ГЛАВА IV. ПРЕЗИДИУМ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 11. Состав Президиума Собрания депутатов**

1. Президиум Собрания депутатов (в дальнейшем – Президиум) является функциональным органом Собрания депутатов, обеспечивающим организацию работы Собрания депутатов в перерывах между заседаниями Собрания депутатов.

Президиум подотчетен Собранию депутатов.

2. В состав Президиума входят: председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели постоянных комиссий. Президиум возглавляет председатель Собрания депутатов. Состав Президиума утверждается Собранием депутатов.

3. Заседания Президиума созываются по мере необходимости и правомочны при наличии большинства от общего состава Президиума.

Решения Президиума принимаются большинством от общего его состава. При равном количестве голосов «за» или «против» голос председателя Собрания депутатов считается решающим.

В заседании Президиума вправе участвовать с совещательным голосом любой депутат Собрания депутатов. По приглашению председателя Собрания депутатов в заседании Президиума могут участвовать представители государственных органов и органов местного самоуправления, а также представители общественных организаций.

Заседания Президиума протоколируются. С протоколом заседания Президиума вправе ознакомиться любой депутат Собрания депутатов.

4. Обеспечение деятельности Президиума осуществляется аппаратом Собрания депутатов.

### **Статья 12. Полномочия Президиума**

Президиум осуществляет следующие полномочия:

- определяет перечень вопросов, подлежащих включению в повестку дня очередного заседания комиссий Собрания депутатов;

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением и реализацией государственными, муниципальными, общественными органами, должностными лицами предложений и замечаний, высказанных на заседаниях Собрания депутатов, выполнением решений, принятых по депутатским запросам;

- обобщает опыт деятельности депутатов;

- разрабатывает проект плана нормотворческой деятельности на очередной год;

- рассматривает ход выполнения нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

- решает иные вопросы организации работы Собрания депутатов в

соответствии с настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА V. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ**

### **Статья 13. Постоянные депутатские комиссии**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки проектов решений Собрания депутатов, контроля исполнения принятых решений, а также для решения иных вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, создаются постоянные депутатские комиссии.

2. Вопросы ведения каждой постоянной депутатской комиссии определяются Положением о комиссии и отражаются в ее наименовании.

3. Перечень постоянных депутатских комиссий утверждается на первой сессии Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Составы постоянных депутатских комиссий утверждаются постановлением председателя Собрания депутатов.

4. Составы постоянных депутатских комиссий формируются по принципу самозаписи или письменного заявления депутата, переход в другую комиссию осуществляется по письменному заявлению депутата.

5. Председатель и заместитель председателя Собрания депутатов не входят в составы постоянных депутатских комиссий. Депутат Собрания депутатов не может быть членом более чем двух постоянных депутатских комиссий.

6. Постоянная депутатская комиссия действует в течение срока полномочий Собрания депутатов и может быть реорганизована либо упразднена его решением.

7. Постоянная депутатская комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений Администрации Шенкурского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые представляют объективную и полную информацию по рассматриваемому вопросу.

8. Постоянная депутатская комиссия вправе вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания депутатов информации о работе Администрации Шенкурского муниципального округа, ревизионной комиссии Шенкурского муниципального округа, избирательной комиссии, а также о выполнении ими решений Собрания депутатов.

9. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

10. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянных депутатских комиссий.

Совместное заседание комиссий ведет председатель одной из комиссий, участвующих в совместном заседании, на основании решения принятого большинством голосов от общего числа членов комиссий, участвующих в совместном заседании. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих комиссий

### **Статья 14. Рабочие группы**

1. С целью подготовки отдельных вопросов на сессию Собрания депутатов,

депутатских и иных слушаний могут создаваться рабочие группы.

Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

2. Рабочая группа создается постановлением председателя Собрания депутатов.

3. Для организации своей работы члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя и заместителя руководителя рабочей группы, если они не назначены постановлением председателя Собрания депутатов.

4. Руководитель и заместитель руководителя рабочей группы избираются большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы.

5. Рабочая группа принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений.

6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

7. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

## ГЛАВА VI. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

### Статья 15. Порядок формирования депутатских объединений

1. Депутаты имеют право объединяться в депутатские объединения.

2. Депутатские объединения (фракции) образуются по партийным признакам.

3. Депутат вправе состоять в одном депутатском объединении и входить в его состав на основании письменного заявления и решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

4. Для регистрации депутатского объединения председателю Собрания депутатов направляется следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения о его создании (далее - уведомление);

2) список депутатов, входящих в депутатское объединение;

3) протокол организационного собрания депутатского объединения;

4) Положение о депутатском объединении;

5) решение об избрании руководителя депутатского объединения.

5. Председатель Собрания депутатов обеспечивает регистрацию депутатского объединения в Журнале регистрации депутатских объединений в течение 5 календарных дней со дня предоставления документов.

6. В реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатских объединений, фамилии, имена, отчества руководителей и депутатов, входящих в депутатские объединения.

7. Председатель Собрания депутатов:

1) осуществляет контроль за соблюдением порядка создания и прекращения деятельности депутатского объединения;

2) ведет реестр депутатских объединений;

3) обеспечивает информирование депутатов о регистрации депутатских

объединений, а также об изменениях в составах и прекращении деятельности депутатских объединений;

4) на ближайшем со дня подачи уведомления заседании Собрания депутатов председатель Собрания депутатов информирует о регистрации депутатского объединения.

8. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

## **Статья 16. Деятельность и полномочия депутатских объединений**

1. Деятельность депутатских объединений организуется в соответствии с Положениями о депутатских объединениях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального округа, нормативным правовым актам местного самоуправления и настоящему Регламенту.

2. Руководство депутатским объединением осуществляет его руководитель. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет его заместитель.

3. Депутатские объединения вправе включать в свой состав и исключать из своего состава депутатов, а также принимать решения о самороспуске.

4. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании личного письменного заявления или решения депутатского объединения об исключении депутата из своего состава в порядке и основаниям, определенным Положением о депутатском объединении.

Днем выхода депутата из состава депутатского объединения считается день регистрации заявления депутата о выходе из состава депутатского объединения или решения депутатского объединения об исключении депутата.

Заявление депутата о выходе из состава депутатского объединения или решение депутатского объединения об исключении депутата из своего состава направляется в Собрание депутатов.

5. Депутатское объединение самостоятельно организует свою деятельность.

6. Депутатские объединения вправе:

1) делегировать своего представителя для работы по составлению плана работы Собрания депутатов и проекта повестки дня заседаний Собрания депутатов;

2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

3) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями, а также с отдельными депутатами;

4) принимать в свой состав и исключать из своего состава депутатов;

5) принимать решение о самороспуске.

## **Статья 17. Прекращение деятельности депутатского объединения**

1. Деятельность депутатского объединения прекращается:

1) при принятии решения о самороспуске;

2) при численности депутатского объединения менее трех человек;

3) в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. В случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске



руководитель депутатского объединения направляет письменное решение о самороспуске в Собрание депутатов.

На очередном заседании Собрания депутатов председатель Собрания депутатов информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения.

3. Если число членов депутатского объединения становится менее трех, по истечении месяца со дня установления Собранием депутатов этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель Собрания депутатов информирует Собрание депутатов на очередном заседании Собрания депутатов.

## **ГЛАВА VII. АППАРАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 18. Организация деятельности аппарата Собрания депутатов**

1. Основными задачами аппарата Собрания депутатов являются:

1) правовое, организационное, документационное обеспечение деятельности Собрания депутатов, комиссий и депутатов;

2) обеспечение взаимодействия Собрания депутатов с Администрацией муниципального округа;

3) правовое и организационное обеспечение взаимодействия с Архангельским областным Собранием депутатов.

2. Структура и штатная численность аппарата Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов.

## **РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **ГЛАВА VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 19. Планирование деятельности Собрания депутатов**

1. Деятельность Собрания депутатов осуществляется на основе плана работы Собрания депутатов, утверждаемого на год.

2. Проект плана работы Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов в соответствии с предложениями, поступившими от постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов, главы Шенкурского муниципального округа, прокурора района, иных субъектов, определенных регламентом.

3. Предложения подаются в письменной форме на имя председателя Собрания депутатов не позднее 1 декабря.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Собрания депутатов через субъектов, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

5. В плане работы Собрания депутатов определяются примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку, а также сроки рассмотрения.

6. План работы Собрания депутатов утверждается решением Собрания депутатов на последнем заседании, проводимом в году, предшествующем планируемому периоду.

7. В течение планируемого периода в план работы Собрания депутатов могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Собрания депутатов.

8. Утвержденный план работы Собрания депутатов направляется главе Шенкурского муниципального округа, председателям постоянных депутатских комиссий, а также в организации, заинтересованные в рассмотрении конкретных вопросов.

9. Контроль за выполнением плана работы Собрания депутатов возлагается на председателя Собрания депутатов.

## **ГЛАВА IX. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 20. Организация проведения первого заседания Собрания депутатов**

1. Первое заседание вновь избранного состава Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов предыдущего созыва не позднее, чем на 30-й день после выборов, если в его состав выбрано не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает старейший по возрасту депутат нового созыва (далее – председательствующий) и ведет ее до избрания председателя Собрания депутатов.

### **Статья 21. Порядок проведения и вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов**

1. На первом заседании Собрания депутатов председательствующий обращается к депутатам с приветственным словом и предоставляет слово представителю территориальной избирательной комиссии муниципального округа для оглашения информации об итогах выборов в Собрание депутатов нового созыва.

2. На первом заседании Собрания депутатов рассматриваются вопросы организации деятельности Собрания депутатов, в том числе, избираются председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов, утверждается перечень постоянных комиссий в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. На первом заседании Собрания депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избираются:

1) счетчики

2) счетная комиссия Собрания депутатов (далее – счетная комиссия)

4. Счетчиками производится подсчет голосов при открытом голосовании.

Счетчики устно сообщают результаты голосования.

5. Счетная комиссия, состоящая не менее чем из 3 депутатов, организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов при избрании председателя Собрания депутатов в случае принятия депутатами решения о проведении тайного голосования по вопросу избрания председателя Собрания депутатов.

6. Организацию работы счетной комиссии осуществляет председатель счетной комиссии, избираемый из числа членов счетной комиссии.

Ведение протокола работы счетной комиссии осуществляет секретарь счетной комиссии, избираемый из числа членов счетной комиссии.

Решение счетной комиссии об избрании председателя счетной комиссии

и секретаря счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счетной комиссии.

Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения Собрания депутатов председателем счетной комиссии.

7. Протоколы счетной комиссии подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

## **ГЛАВА X. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 22. Порядок созыва заседания Собрания депутатов**

1. Основной организационной формой деятельности Собрания депутатов является заседание Собрания депутатов (очередное или внеочередное). Положения настоящей Главы не распространяются на порядок созыва, организацию и проведение первого заседания Собрания депутатов.

Заседание Собрания депутатов проводится открыто с освещением в средствах массовой информации.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

График проведения очередных заседаний Собрания депутатов утверждается Постановлением председателя Собрания депутатов.

3. Заседание Собрания депутатов созывается постановлением председателя Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания Собрания депутатов информирует:

1) депутатов о дате, времени, месте проведения заседания Собрания депутатов с помощью средств связи или лично;

2) главу муниципального образования путем направления копии постановления о созыве заседания Собрания депутатов;

3) население путем публикации постановления о созыве заседания Собрания депутатов в официальном органе печати для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа.

5. Проект повестки дня заседания направляется депутатам, главе муниципального округа вместе с материалами не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания Собрания депутатов, в исключительных случаях при регистрации перед началом заседания Собрания депутатов.

5.1 Проект повестки дня и проекты решений направляются в прокуратуру Шенкурского района не позднее семи рабочих дней до дня проведения очередного заседания с предоставлением проектов решений.

6. Внеочередное заседание Собрания депутатов (далее – внеочередное заседание) созывается по требованию главы муниципального округа, по инициативе не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов.

Требование или инициатива о созыве внеочередного заседания должны содержать обоснование необходимости ее созыва, проект повестки дня внеочередного заседания и проекты вносимых решений (далее – пакет документов).

7. Председатель Собрания созывает внеочередное заседание в течение 10 календарных дней со дня внесения оформленного пакета документов.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов, главу муниципального округа в порядке, установленном пунктом 4 настоящей статьи не позднее, чем за 3 календарных дней до дня проведения внеочередного заседания.

### **Статья 23. Порядок проведения заседания Собрания депутатов.**

1. Заседание Собрания депутатов проводится в рабочие дни.

2. Заседание Собрания депутатов начинается исполнением Государственного гимна Российской Федерации и гимна Архангельской области.

3. Перед открытием заседания Собрания депутатов и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов. Итоги регистрации оглашает председательствующий.

4. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем зарегистрировано не менее 50 процентов от установленного числа депутатов.

5. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Собрания депутатов.

6. В случае присутствия на заседании менее 50 процентов от установленного числа депутатов председатель Собрания депутатов переносит заседание.

7. Заседание Собрания депутатов открывает председатель Собрания депутатов или в случае его отсутствия заместитель председателя Собрания депутатов (далее – председательствующий на заседании).

8. Через каждый 1,5 часа работы заседания Собрания депутатов председательствующим на заседании объявляется 15-минутный перерыв.

Председательствующий на заседании по инициативе депутатов после 3 часов работы заседания Собрания депутатов вправе объявить обеденный перерыв продолжительностью 1 час.

Собрание депутатов вправе принять решение об ином порядке проведения заседания Собрания депутатов.

9. На заседаниях Собрания депутатов из числа присутствующих на заседании депутатов избираются счетчики в количестве двух человек.

Счетчиками производится подсчет голосов при открытом голосовании. Счетчики сообщают результаты голосования и заносят их в лист регистрации результатов голосования депутатов.

10. На заседаниях Собрания депутатов ведется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Собрания депутатов.

К протоколу заседания прилагаются решения Собрания депутатов, лист регистрации результатов голосования депутатов, поступившие письменные заявления, предложения, выступления.

Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в двухнедельный срок.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений Собрания депутатов хранятся в аппарате Собрания депутатов, затем передаются в архив на постоянное хранение.

11. На заседаниях Собрания депутатов запрещается использование средств телефонной, сотовой связи и радиосвязи.

### **Статья 24. Полномочия председательствующего на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрании депутатов:

- 1) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания, требованиями настоящего Регламента;
- 3) предоставляет слово для выступления желающим выступить после выступлений депутатов;
- 4) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- 5) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 6) контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;
- 7) оглашает вопросы, заявления и предложения, поступившие председательствующему;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседаний Собрании депутатов;
- 9) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

2. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе:

- 1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Архангельской области, областных законов, Устава муниципального округа, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишать его слова.

3. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

4. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим.

## **Статья 25. Лица, имеющие право присутствовать на заседании Собрании депутатов**

1. Заседания Собрании депутатов проводятся открытыми и закрытыми.

2. По решению Президиума на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием депутатов решениям и иным вопросам.

3. Присутствующие на заседании Собрании депутатов обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок проведения заседаний Собрании депутатов.

В случае нарушения порядка со стороны присутствующих председательствующий на заседании вправе после первоначального предупреждения при повторном нарушении порядка удалить их из зала.

4. Представители средств массовой информации имеют свободный допуск для освещения работы заседания Собрании депутатов.

5. Депутаты, а также приглашенные лица занимают в зале специально отведенные им места.

Глава муниципального округа занимает место рядом с председательствующим на заседании.

## **Статья 26. Особенности проведения закрытого заседания Собрании депутатов**

1. Предложение о проведении закрытого заседания Собрании депутатов может быть внесено председательствующим на заседании, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания Собрании депутатов принимается на заседании Собрании депутатов большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Собрании депутатов не допускаются.

4. На закрытых заседаниях Собрании депутатов без предварительного уведомления председательствующего на заседании вправе присутствовать глава муниципального округа, должностные лица Администрации муниципального округа, депутаты областного Собрании депутатов, представители администрации области, прокуратуры.

5. Сведения о содержании закрытого заседания Собрании депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.

6. На закрытом заседании Собрании депутатов не могут быть приняты нормативные правовые акты.

## **Статья 27. Порядок утверждения повестки дня заседания**

1. Процедура утверждения повестки дня заседания начинается с вынесения председательствующим на заседании на голосование вопроса о принятии повестки дня заседания за основу.

2. Дальнейшее рассмотрение осуществляется путем внесения субъектами нормотворческой инициативы предложений в принятую за основу повестку дня заседания.

3. Предложения по изменению повестки дня заседания могут быть внесены в форме исключения вопроса из повестки дня заседания либо включения в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов и оглашаются председательствующим на заседании в порядке поступления.

4. Предложения по изменению повестки дня заседания могут быть внесены субъектами нормотворческой инициативы в Собрание депутатов в письменной форме за 5 календарных дней до начала работы заседания Собрании депутатов.

5. Решение об исключении вопроса (вопросов) проекта повестки дня заседания либо о включении в нее дополнительных вопросов или о порядке рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Предложение об исключении из повестки дня заседания вопроса о

рассмотрении проекта, может быть внесено только субъектом нормотворческой инициативы, который внес данный проект.

В предложении об исключении вопроса из повестки дня заседания, в том числе устном, должны быть изложены причины исключения вопроса и (или) мотивы отзыва проекта.

7. По дополнительным вопросам, предлагаемым субъектами правотворческой инициативы, а также комиссиями, депутатскими объединениями для включения в повестку дня заседания, принимается одно из решений:

- 1) о включении вопроса в повестку дня заседания;
- 2) об отклонении предложения о включении вопроса в повестку дня заседания.

Решение о включении в повестку дня принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

8. В проект повестки дня заседания дополнительными вопросами не могут включаться проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов, за исключением внесенных в порядке нормотворческой необходимости, предусмотренном статьей 29 настоящего Регламента.

9. После рассмотрения предложений по изменению повестки дня заседания председательствующий на заседании ставит на голосование каждое предложение об изменении повестки дня заседания в отдельности, а затем предложение об утверждении повестки дня заседания в целом.

10. Решение об утверждении повестки дня заседания считается принятым, если оно получило большинство голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

11. Не допускается рассмотрение предложений о внесении изменений в утвержденную повестку дня заседания

12. Дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заседания, рассматриваются после рассмотрения основных вопросов повестки дня заседания, если Собрание депутатов не приняло иной порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

## **Статья 28. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания**

1. Заседание Собрания депутатов проводится в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня заседания, не допускается.

2. Собрание депутатов рассматривает вопросы утвержденной повестки дня заседания по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня заседания могут рассматриваться только по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

3. На заседаниях Собрания депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление кандидата на выборную должность, выступления по обсуждаемой кандидатуре, выступления в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также предложения, справки, информация, заявления, обращения.

4. Продолжительность выступлений докладчика (содокладчика) и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по

согласованию с докладчиком (содокладчиком), но не более 30 минут - для доклада, 15 минут – для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для внесения депутатских запросов, для обсуждения проекта повестки дня - до 5 минут, для обсуждения кандидатур, для заявлений, вопросов, ответов, предложений, сообщений, справок, процедуре голосования, по порядку ведения заседания - до 3 минут.

Допускается обсуждение проекта, включенного в повестку дня заседания, без заслушивания доклада (содоклада) и вопросов лишь после вынесения на голосование предложения о рассмотрении конкретного проекта без заслушивания доклада (содоклада) и вопросов, которое принято большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

5. На заседании Собрании депутатов депутаты, глава муниципального округа, докладчик (содокладчик) (далее – выступающий на заседании) вправе участвовать в прениях, высказывать замечания и предложения, вносить поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры, излагать свое мнение, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

6. Депутат, выступая на заседании Собрании депутатов, должен представиться, назвав фамилию, имя, отчество, избирательный округ. Слово для выступления предоставляется в порядке подачи устного заявления о выступлении. Подачу устных заявлений о выступлении фиксирует председательствующий на заседании.

7. Никто не вправе выступать на заседании Собрании депутатов без разрешения председательствующего на заседании. Нарушивший это правило однократно, предупреждается председательствующим на заседании о недопустимости повторного нарушения. При повторном нарушении он лишается слова председательствующим на заседании без предупреждения.

8. По истечении установленного срока времени председательствующий на заседании предупреждает об этом выступающего на заседании, а затем вправе прервать его выступление.

9. Один и тот же выступающий на заседании может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз, второй раз - не более 3 минут.

10. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по предложению депутата, которое получило большинство голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

11. Председательствующий на заседании, получив предложения о прекращении прений, выясняет, кто из депутатов настаивает на выступлении, и при отсутствии возражений депутатов предоставляет ему слово.

12. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

13. В ходе обсуждения проект решения Собрании депутатов может быть принят в целом или за основу.

В случае если депутатами либо иными субъектами нормотворческой инициативы внесены поправки в проект решения Собрании депутатов, то решение принимается за основу.

Внесенные поправки в проект решения Собрании депутатов должны быть обсуждены и проголосованы. После этого решение Собрании депутатов принимается в целом.



## **Статья 29. Включение в повестку дня проектов нормативных правовых актов в порядке нормотворческой необходимости**

1. Глава муниципального округа и председатель Собрания депутатов (заместитель председателя) имеет право в порядке нормотворческой необходимости внести в Собрание депутатов проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала очередного заседания Собрания депутатов.

2. Главой муниципального округа в порядке нормотворческой необходимости могут быть внесены нормативные правовые акты:

1) о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, изменении ставок налогов, связанные с изменением законодательства;

2) об одобрении заключения и расторжения договоров и соглашений муниципального округа о передаче отдельных полномочий;

3) предусматривающие принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) вопросы принятия бюджета округа и внесения в него изменений.

3. Председателем Собрания депутатов (заместителем председателя) в порядке нормотворческой необходимости могут быть внесены нормативные правовые акты:

1) в связи с необходимостью исполнения решения суда, вступившего в законную силу, о признании недействительным решение (части решения) Собрания депутатов;

2) в связи с необходимостью рассмотрения протеста прокуратуры, вынесенного по нормативным правовым и правовым актам Собрания депутатов.

4. Проекты нормативных правовых актов, внесенные в порядке нормотворческой необходимости, включаются в проект повестки дня председателем Собрания депутатов не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения очередного заседания Собрания депутатов.

5. Предварительное рассмотрение проекта нормативного правового акта, внесенного главой муниципального округа, председателем Собрания депутатов (его заместителем) в порядке нормотворческой необходимости, осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки, принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов Собрания депутатов муниципального округа и с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

## **Статья 30. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента**

1. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок в зале заседания Собрания депутатов и соблюдение настоящего Регламента.

2. В случае, когда председательствующий на заседании не может предусмотренным настоящим Регламентом способом обеспечить соблюдение порядка в зале заседания Собрания депутатов, объявляется перерыв или заседание Собрания депутатов переносится на другое время.

Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается председательствующим на заседании с председателями постоянных комиссий и главой муниципального округа.

## **ГЛАВА XI. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 31. Способы и формы голосования, подведение итогов голосования**

1. Голосование на заседании Собрании депутатов осуществляется путем открытого или тайного способа голосования.

2. Формами открытого способа голосования выступают голосование путем поднятия руки или мандата и поименное голосование.

3. Если не принято решение о проведении тайного способа голосования или открытого голосования в форме поименного голосования, то голосование на заседании Собрании депутатов проходит в форме открытого голосования путем поднятия мандатов или поднятия рук.

4. Каждый депутат голосует лично. При голосовании по одному вопросу повестки дня заседания каждый депутат имеет право на один голос.

5. По вопросу повестки дня заседания депутат вправе голосовать «за» или «против», либо воздержаться от голосования (далее – решение депутата). В протоколе заседания Собрании депутатов общее число депутатов, воздержавшихся от голосования, обозначается следующим образом: «воздержалось» - указывается число депутатов, воздержавшихся от голосования.

6. Подсчет голосов производится председательствующим на заседании путем суммирования голосов депутатов по каждому из трех видов решений депутатов.

По каждому вопросу председательствующий на заседании оглашает суммарное количество решений депутатов.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания Собрании депутатов.

7. В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Собрании депутатов по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск).

Депутат составляет на имя председателя Собрании депутатов заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на заседании Собрании депутатов с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Собрании депутатов.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на заседании Собрании депутатов является уважительной (листок нетрудоспособности, приказ о направлении в служебную командировку, приказ об отпуске).

Депутат вправе направлять заявление о передаче права голоса в период отсутствия на заседании Собрании депутатов телеграммой с последующим представлением документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Соответствующие заявления, телеграммы и документы в течение трех дней со дня их поступления передаются председателем Собрании депутатов главному специалисту аппарата Собрании депутатов для учета и хранения.

Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. При этом регистрацию депутата, передавшего права голоса, осуществляет председатель Собрании депутатов.

Передача депутатом права голоса другому депутату при проведении процедуры тайного голосования не допускается.

## **Статья 32. Открытое голосование**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании сообщает о проекте, который ставится на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов проект может быть принят.

2. После объявления председательствующего на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования Собрание депутатов принимает решение о повторном голосовании. В противном случае голосование считается недействительным.

## **Статья 33. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов.

2. Тайное голосование организует и проводит счетная комиссия. Порядок работы счетной комиссии регулируется пунктами 5 - 7 статьи 21 настоящего Регламента.

Счетная комиссия обязана создавать депутатам условия для тайного голосования.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

3. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии на заседании Собрания депутатов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются счетной комиссией в количестве, на 3 экземпляра превышающем число депутатов, зарегистрированных на момент проведения тайного голосования.

5. Число бюллетеней, превышающее число зарегистрированных депутатов, предусматривается для замены бюллетеней, испорченных в ходе заполнения (далее – испорченные бюллетени). Испорченные бюллетени уничтожаются счетной комиссией перед вскрытием специального ящика.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по каждому вопросу для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссией. При получении бюллетеня депутат расписывается в соответствующем списке напротив своей фамилии.

7. Заполненный депутатом бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

8. После окончания тайного голосования оставшиеся у счетной комиссии бюллетени до вскрытия специального ящика уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии всех ее членов.

9. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов депутатов не учитываются.

10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, оглашается

председателем счетной комиссии и утверждается решением Собрания депутатов.

### **Статья 34. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по предложению председательствующего на заседании, депутатов или главы муниципального округа, если данное предложение получило большинство голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

2. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании называет фамилию депутата и каждый из них оглашает свою позицию или поименное голосование проводится по списку (опросному листу) депутатов Собрания депутатов, в который депутатом вписывается один из вариантов решения ("за", "против", "воздержался") и расписывается.

3. Результаты поименного голосования оформляются по процедуре тайного голосования и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Итоги поименного голосования отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов.

### **Статья 35. Порядок проведения дистанционного заседания**

1. При введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий, чрезвычайной ситуации либо иных исключительных обстоятельств, а также в целях принятия решения и проектов правовых актов в соответствии с компетенцией Собрания депутатов по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, заседания Собрания депутатов могут проводиться дистанционно (далее – дистанционное заседание).

2. Дистанционное заседание Собрания депутатов проводится путем использования информационно телекоммуникационных технологий, систем видеоконференц-связи или иных программно-технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц и непосредственного (очного) обсуждения вопросов повестки заседания (далее – системы видеоконференц-связи).

3. Решение Собрания депутатов о созыве дистанционного заседания, времени и месте его проведения должно содержать указание на используемую при его проведении систему видеоконференц-связи.

4. Проект повестки дистанционного заседания Собрания депутатов и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с использованием электронной почты депутатов Собрания депутатов не позднее, чем за три дня до его проведения.

В проект повестки дистанционного заседания Собрания депутатов не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

5. Депутат Собрания депутатов принимает участие в дистанционном заседании с использованием системы видеоконференц-связи по месту своего фактического нахождения и считается присутствующим на заседании Собрания депутатов.

6. Главе муниципального округа, прокурору Шенкурского района и иным заинтересованным лицам обеспечивается возможность участия в дистанционном заседании Собрания депутатов.

7. Регистрация (идентификация) депутатов, участвующих в дистанционном

заседании, проводится в указанное в решении Собрания депутатов о созыве дистанционного заседания время с помощью системы видеоконференцсвязи, путем поименного опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

8. В случае отсутствия технической возможности участия отдельных депутатов Собрания депутатов в дистанционном заседании данные депутаты обязаны присутствовать в зале заседания Собрания депутатов.

9. Лица, участвующие в заседании Собрания депутатов, докладчики по вопросам вправе принимать участие в дистанционном заседании Собрания депутатов в дистанционной форме с помощью системы видеоконференц-связи.

10. Уведомление председателя Собрания депутатов о количестве зарегистрированных депутатов, участвующих в дистанционном заседании, осуществляется сотрудником аппарата представительного органа.

11. Председатель Собрания депутатов в начале дистанционного заседания информирует депутатов:

1) о количестве депутатов, принимающих участие в дистанционном заседании в дистанционной форме, непосредственно в зале заседания муниципального Собрания;

2) о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.

12. Обсуждение вопросов повестки дистанционного заседания Собрания депутатов проводится путем использования системы видеоконференц-связи.

13. На дистанционном заседании Собрания депутатов решения принимаются открыто и поименно голосованием путем поднятия рук или устного опроса депутатов непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки заседания.

14. Если вследствие технических неполадок не представляется возможным определить волеизъявление депутата, участвующего в дистанционном заседании Собрания депутатов в дистанционной форме, по соответствующему вопросу, он считается воздержавшимся по данному вопросу.

15. Если в ходе заседания происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председатель Собрания депутатов объявляет перерыв или переносит заседание.

16. На дистанционном заседании Собрания депутатов видео- и аудиозапись, а также стенограмма и протокол ведутся с помощью технических средств, в том числе с помощью системы видеоконференц-связи.

### **Статья 36. Протокол заседаний**

1. Составление протокола заседания Собрания депутатов возлагаются на аппарат Собрания депутатов, который обеспечивает хранение протоколов в течение пяти лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

2. Протокол заседания Собрания депутатов составляется на основе стенограммы заседания специалистом аппарата Собрания депутатов в двухнедельный срок, подписывается председательствующим и секретарем заседания Собрания депутатов.

3. За правильность формулировок и записей в протоколах заседаний несут ответственность секретарь, председательствующий на заседании Собрания депутатов и специалист аппарата Собрания депутатов.

4. В протоколе указываются:

1) наименование Собрания депутатов и номер созыва;

- 2) порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата и место проведения;
- 3) установленное число депутатов, число избранных депутатов, число присутствующих на заседании;
- 3) список отсутствующих депутатов;
- 4) список присутствующих должностных лиц;
- 5) утвержденная повестка дня;
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступающих;
- 7) перечень всех принятых нормативных правовых и правовых актов Собрания депутатов, с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался». Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания. Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательного округа, а присутствующих должностных лиц – указанием должности.

5. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) подлинные экземпляры принятых Собранием депутатов решений и постановлений, материалов к ним;
- 2) письменная информация.

### **Статья 37. Порядок принятия актов, не носящих нормативно-правового характера**

1. В соответствии с Уставом муниципального округа Собрание депутатов принимает решения в форме решений по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального округа (правовые акты, не носящие нормативно-правового характера).

2. Акты, не носящие нормативно-правового характера, принимаются в следующем порядке:

- 1) решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов:
  - об обращениях, заявлениях Собрания депутатов;
  - о представлении к наградам;
- 2) решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании:
  - об утверждении повестки дня заседания;
  - по иным вопросам организации деятельности Собрания депутатов;
- 3) решение по процедурным вопросам, оформляемое протокольно, принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании:
  - о перерыве, переносе или закрытии заседания Собрания депутатов;
  - о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;
  - об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
  - о предоставлении слова присутствующим;
  - о переносе или прекращении прений по вопросам;
  - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Собрания депутатов;
  - о рабочей группе;
  - о голосовании без обсуждения;

об изменении способа голосования;  
об изменении очередности выступлений;  
о проведении регистрации депутатов после окончания перерыва;  
о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Собрания депутатов;  
о пересчете голосов депутатов;  
другие решения по процедурным вопросам, если иное не установлено Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из числа присутствующих депутатов не возражает против его принятия. В случае поступивших возражений решение вносится на голосование в порядке, установленном в настоящей статье.

## **ГЛАВА XII. ДЕПУТАТСКИЙ ЧАС. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ.**

### **Статья 38. Порядок организации и проведения «депутатского часа»**

1. «Депутатский час» является формой взаимодействия Собрания депутатов с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, общественными объединениями, политическими партиями, различными предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

2. «Депутатский час» проводится для обсуждения актуальных вопросов социально - экономического положения и развития муниципального округа, иных актуальных вопросов, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального округа.

3. «Депутатский час» проводится по мере необходимости в рамках заседания Собрания депутатов после рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

4. Для участия в обсуждении вопросов в рамках «депутатского часа» могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа, руководители предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального округа.

5. Предложения депутатов о приглашении на «депутатский час» должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Порядка и вопросы, по их мнению, которые должны быть рассмотрены, представляются в письменном виде председателю Собрания депутатов не позднее, чем за две недели до проведения «депутатского часа».

6. Решение о проведении «депутатского часа» принимается председателем Собрания депутатов.

7. Поступившие вопросы и приглашения направляются должностным лицам, указанным в части 4 настоящего Порядка не позднее, чем за неделю до проведения «депутатского часа».

8. Должностные лица, приглашенные на «депутатский час», отвечают в устной форме на поставленные депутатами вопросы. Депутаты вправе задавать вопросы приглашенному должностному лицу только по обсуждаемой теме.

9. По результатам «депутатского часа» депутаты вправе принять решение, которое носит рекомендательный характер и учитывается при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством или

Уставом муниципального округа относится принятие таких решений.

### **Статья 39. Порядок организации депутатских слушаний**

1. Собрание депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания являются одной из форм работы депутатов Собрания депутатов, которые проводятся с целью предварительного обсуждения вопросов, требующих нормативного регулирования со стороны Собрания депутатов либо связанных с необходимостью рассмотрения ранее принятых решений Собрания депутатов. Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего к рассмотрению.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- 1) нормативные правовые акты, требующие публичного обсуждения;
- 2) проект бюджета муниципального округа и отчёт об его исполнении;
- 3) другие вопросы, отнесенные к ведению Собрания депутатов федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий, депутатских объединений или группы депутатов численностью не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов (далее – инициатор проведения депутатских слушаний).

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, тема депутатских слушаний определяется председателем Собрания депутатов по согласованию с инициатором проведения депутатских слушаний и утверждается постановлением председателя Собрания депутатов.

3. Информационные материалы к депутатским слушаниям, а также иные материалы предоставляются участникам депутатских слушаний не позднее, чем за 10 дней до дня проведения депутатских слушаний.

4. Председательствует на депутатских слушаниях председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие заместитель председателя Собрания депутатов (далее – председательствующий на депутатских слушаниях).

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется докладчику по обсуждаемому вопросу.

5. После окончания доклада лица, приглашенные на депутатские слушания, могут задавать вопросы докладчику, как в устной, так и в письменной форме, а также выступать по существу вопроса, обсуждаемого на депутатских слушаниях.

Все желающие выступить на депутатских слушаниях выступают только с разрешения председательствующего на депутатских слушаниях.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством голосов от числа присутствующих на депутатских слушаниях депутатов и направляются депутатам, главе муниципального округа и иным заинтересованным лицам.

7. Депутатские слушания протоколируются специалистом аппарата Собрания



депутатов. Протокол депутатских слушаний подписывается председателем ведущим.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

#### **Статья 40. Порядок организации иных мероприятий**

1. По инициативе председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей постоянных комиссий в Собрании депутатов могут проводиться совещания, "круглые столы" и другие мероприятия.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется председателю Собрания депутатов не позднее, чем за десять дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Собрания депутатов принимает решение о проведении мероприятия и возлагает его организацию на соответствующую постоянную комиссию.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется постоянной комиссией, которая организует это мероприятие, или председателем Собрания депутатов.

### **ГЛАВА XII. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 41. Контроль исполнения решений, принятых Собранием депутатов**

1. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа осуществляет контроль за деятельностью главы Шенкурского муниципального округа, заместителей главы администрации Шенкурского муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Шенкурского муниципального округа и руководителей муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа только в формах, предусмотренных Уставом Шенкурского муниципального округа.

Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа осуществляет контроль за органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления за исполнением полномочий по решению вопросов местного значения

2. Депутат, постоянные комиссии Собрания депутатов вправе внести вопрос в Собрание депутатов о проведении проверок по целевому, эффективному, экономному использованию средств бюджета муниципального округа и муниципальной собственности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа.

3. Контроль осуществляется Собранием депутатов, его постоянными комиссиями, а также депутатами.

4. В решении Собрания депутатов может указываться ответственный из числа депутатов, председателей постоянных комиссий, контролирующих исполнение принятого решения.

5. Собрание депутатов ежегодно заслушивает отчет председателя Собрания депутатов о работе Собрания депутатов за предыдущий год не позднее 1 мая очередного календарного года.

## **Статья 42. Ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шенкурского муниципального округа Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее ежегодный отчет).

2. Ежегодный отчет предоставляется главой муниципального округа на заседании Собрания депутатов не позднее 30 апреля очередного года.

3. Депутаты, депутатские объединения, комиссии направляют председателю Собрания депутатов вопросы о деятельности главы муниципального округа и деятельности местной Администрации.

4. Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи вопросы и формирует перечень вопросов о деятельности главы муниципального округа и деятельности местной Администрации.

5. Перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности главы муниципального округа и деятельности местной Администрации направляется главе муниципального округа не позднее 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о ежегодном отчете на заседании Собрания депутатов.

6. Письменный отчет о деятельности главы муниципального округа и деятельности местной Администрации направляется главой муниципального округа не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Собрания депутатов.

7. При рассмотрении ежегодного отчета Собрание депутатов заслушивает главу муниципального округа.

Продолжительность выступления главы муниципального округа не должна превышать 60 минут.

8. При рассмотрении ежегодного отчета депутаты Собрания депутатов вправе задавать вопросы главе муниципального округа, высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального округа и деятельности местной Администрации, выступать в прениях по данному вопросу.

9. По итогам рассмотрения ежегодного отчета Собрание депутатов принимает решение.

Собрание депутатов вправе в решении признать деятельность главы муниципального округа удовлетворительной либо неудовлетворительной.

Предложения, высказанные депутатами Собрания депутатов в ходе заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа, обобщаются председателем Собрания депутатов и направляются главе муниципального округа вместе с решением Собрания депутатов.

10. Проект решения Собрания депутатов готовится и вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

## **Статья 43. Заслушивание отчетов и информации на заседаниях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов вправе приглашать главу муниципального округа либо по согласованию с главой должностных лиц Администрации муниципального

округа на заседания Собрании депутатов и заседания постоянных комиссий для заслушивания отчетов и информации по решению вопросов местного значения.

2. На заседаниях Собрании депутатов может отводиться время для ответов главы и должностных лиц Администрации на вопросы депутатов Собрании депутатов («час администрации»).

В ходе проведения «часа администрации», в том числе могут обсуждаться вопросы эффективности использования средств бюджета муниципального округа по соответствующим направлениям, а также вопросы достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами.

Письменное предложение депутатов о проведении «часа администрации» и вопросы к нему направляются председателю Собрании депутатов не позднее, чем за 10 рабочих дней до очередного заседания Собрании депутатов.

Вопрос о проведении «часа администрации» включается в проект повестки дня очередного заседания Собрании депутатов в порядке, определенном настоящим регламентом.

Информация о включении в проект повестки дня очередного заседания Собрании депутатов вопроса о проведении «часа администрации», а также вопросы депутатов к нему направляются главе муниципального округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Собрании депутатов.

#### **Статья 44. Депутатский запрос**

1. Депутатский запрос - особый вид обращения депутата, группы депутатов к органам и должностным лицам по вопросам, входящим в их компетенцию, имеющим общественное значение или касающимся фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федерального или областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления

Депутатский запрос вносится в письменной форме и оглашается на заседании Собрании депутатов.

2. Председатель Собрании депутатов адресует депутатский запрос должностным лицам органов местного самоуправления, к которым он обращен с указанием срока письменного предварительного ответа на него.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа, которым адресован депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ в срок не позднее, чем через 20 дней, либо предоставить заверенные копии любых документов, имеющихся в распоряжении указанных должностных лиц или возглавляемых ими подразделений, предприятий или учреждений. Документы, содержащие информацию с ограниченным доступом, предоставляются в порядке, установленном федеральными законами о государственной тайне и иной информации с ограниченным доступом.

По предложению автора соответствующего запроса лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Собранием депутатов на заседание для дачи необходимых разъяснений.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании, после чего проводится обсуждение и принимается решение.

Депутаты Собрании депутатов вправе дать оценку ответа на депутатский запрос.

## **ГЛАВА XIV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕПУТАТОМ АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 45. Порядок выступления депутата Архангельского областного Собрания депутатов с информацией о результатах своей деятельности**

1. Информация депутата Архангельского областного Собрания депутатов о результатах своей деятельности за предыдущий год заслушивается депутатами на ближайшей сессии Собрания депутатов после направления указанной информации в Собрание депутатов один раз в год – в первом квартале текущего года .

2. Продолжительность выступления депутата Архангельского областного Собрания депутатов с информацией о результатах своей деятельности не должна превышать 30 минут.

3. После окончания выступления депутата Архангельского областного Собрания депутатов с информацией о результатах своей деятельности депутаты могут задавать вопросы докладчику как в устной, так и в письменной форме.

4. В случае если депутат Архангельского областного Собрания депутатов представил информацию о результатах своей деятельности за предыдущий год в Собрание депутатов в письменной форме и не выразил своего согласия на личное участие в заседании Собрания депутатов, вся информация доводится до сведения депутатов председателем Собрания депутатов.

5. По итогам выступления депутата Архангельского областного Собрания депутатов с информацией о результатах своей деятельности принимается решение Собрания депутатов.

## **ГЛАВА XV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН**

### **Статья 46. Порядок приема граждан Собранием депутатов**

1. Прием граждан Собранием депутатов с запросами о деятельности Собрания депутатов, предложениями, заявлениями, жалобами и устными обращениями производится аппаратом Собрания депутатов: г. Шенкурск, ул. проф. В.А. Кудрявцева, 26, кабинет Собрания депутатов, в рабочие дни: в понедельник – четверг с 9.00 до 17.15, в пятницу с 9.00 до 17.00, за исключением времени, установленного Собранием депутатов для перерыва, для отдыха и питания.

2. В Собрании депутатов устанавливается день приема граждан Председателем Собрания депутатов - еженедельно по понедельникам с 10.00 до 12.00.

3. Председатель Собрания депутатов вправе проводить выездные личные приемы граждан. В указанном случае место приема определяется председателем самостоятельно. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем ее размещения на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа ([www.shenradm.ru](http://www.shenradm.ru)).

4. Депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, вправе устанавливать иные дни приема граждан. Председатели комиссий, заместитель председателя Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов вправе проводить выездные личные приемы граждан. В указанном случае место приема определяется депутатом самостоятельно. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах

доводится до сведения граждан путем ее размещения на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа ([www.shenradm.ru](http://www.shenradm.ru)).

## **ГЛАВА XVI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Статья 47. Порядок принятия Регламента**

Регламент, а также решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений к нему, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

### **Статья 48. Порядок разъяснения положений Регламента**

Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет соответствующая постоянная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Регламенту Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа

**ПОПРАВКИ**

к проекту \_\_\_\_\_,  
(наименование проекта)  
внесены \_\_\_\_\_  
(указать, кем)

№ п/п	Номер и название статьи проекта	Действие (исключить, внести изменения и (или) дополнения, изложить в новой редакции)	Предлагаемый текст поправки

Дата внесения поправок

Подпись субъекта  
нормотворческой  
инициативы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 5

г. Шенкурск

**Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч. – ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», закона Архангельской области от 27.04.2022 № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия  
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального  
округа Архангельской области  
от 28 октября 2022 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**  
**на должность главы Шенкурского муниципального округа**  
**Архангельской области**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года №259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее соответственно – конкурс, глава муниципального округа, муниципальный округ).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

**Глава II. Принятие решения о проведении конкурса**

2.1. Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального округа, за исключением случаев, если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев.

Если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, то избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа решение о конкурсе принимается не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа, за исключением случая, если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев. Если до



истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, то избрание главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

2.2. Собрание депутатов готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса;
- 6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений Собрания депутатов, носящих нормативный правовой характер, а также размещению на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа в письменной форме информирует об этом Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов (далее - уведомление). В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата проведения конкурса;
- 2) общее число членов конкурсной комиссии;
- 3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии.

### **Глава III. Конкурсная комиссия**

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – Губернатором Архангельской области.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области, для которых глава муниципального округа является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети депутатов Собрания депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии Собранием должны письменно уведомить Собрание депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должно назначить Собрание депутатов, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение Собрания депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.6. Губернатор Архангельской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание депутатов.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;
- 2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;
- 3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии определяется решением Собрания депутатов, указанном в п.2.1. настоящего Положения.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального округа, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в Собрание депутатов кандидатов для назначения на должность главы муниципального округа;

- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### 3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

#### 3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

#### 3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;
- 2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

#### **Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме №001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по

выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года №660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;
- 3) программу кандидата по развитию муниципального округа (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального округа, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;
- 4) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня следующего за днем опубликования решения Собрания депутатов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. Собрание депутатов проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Собрания депутатов.

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений,

представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами, соблюдение кандидатами запретов, установленным законодательством Российской Федерации

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия вступившего в силу решения суда о лишении кандидата права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если на день проведения конкурса указанный срок не истек;

4) недостижения кандидатом возраста 21 года на день проведения конкурса.

5) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1, 4.1 и 8.1 статьи 3 областного закона от 8 ноября 2006 года №268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления Архангельской области».

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. Если в результате проверки представленных документов не были выявлены кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, Собрание депутатов по ходатайству конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

## **Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов**

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе. Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы

муниципального округа по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Архангельской области.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование с учетом прохождения курсов профессиональной переподготовки и стажировки, опыта работы на руководящих должностях государственной (муниципальной службы), оценки профессиональной деятельности в виде поощрений, наград.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального округа.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности муниципального округа, состоянии и проблемах развития муниципального округа;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

- навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

- навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

- навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

- общая грамотность;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;



- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;
- способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;
- владение навыками межкультурной коммуникации;
- навыки разрешения конфликтных ситуаций;
- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
  - умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;
  - умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению №5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии.

По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

## **Глава VI. Определение результатов конкурса**

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в

заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в Собрание депутатов считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для избрания на должность главы муниципального округа.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- 2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- 3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;
- 4) если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность главы муниципального округа отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального округа.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

- 1) дату и номер протокола;
- 2) повестку заседания;
- 3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результат голосования по кандидатам;
- 9) решение о представлении кандидатов в Собрание депутатов для назначения на должность главы муниципального округа;
- 10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов в течение трех дней со дня его принятия. В случае признания решением конкурсной комиссии конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, Собрание депутатов на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Кандидаты, отобранные конкурсной комиссией для назначения на должность главы муниципального округа, представляют Губернатору Архангельской области в

порядке, по форме и в сроки, определенные законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года №626-31-03 «О противодействии коррупции в Архангельской области»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального округа (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года №546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

- сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая

сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Собрание депутатов для назначения на должность главы муниципального округа, проводится на сессии Собрания депутатов не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения Собрания депутатов об избрании главы муниципального округа вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов или заместителем председателя Собрания депутатов.

На сессии Собрания депутатов председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование Собрания депутатов по вопросу назначения главы муниципального округа проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава VII. Порядок избрания главы муниципального округа**

7.1. Председательствующий на сессии Собрания депутатов предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты Собрания депутатов переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. По предложенным кандидатурам для избрания на должность главы муниципального округа проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

В случае, если ни один из кандидатов на должность главы муниципального округа не набрал необходимого числа голосов, Собранием депутатов на этой же сессии принимается решение о проведении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение Собрания депутатов об избрании главы муниципального округа вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа

Архангельской области от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

индекс: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Собранию депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется \_\_\_\_\_ на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом \_\_\_\_\_ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы Шенкурского муниципального округа  
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, в связи  
с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области, руководствуясь статьей 21 Закона  
Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю  
о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных  
мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидата на конкурс по отбору кандидатур на  
должность главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального округа, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального округа			
6. Программа кандидата по развитию муниципального округа, наличие в программе предложений по развитию муниципального округа, реализуемость предложений			

7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о порядке  
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шенкурского  
муниципального округа Архангельской области

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**методов оценки кандидатов на должность главы**  
**Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального округа, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными. Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия. При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

- пять баллов, если даны правильные ответы на 86 - 100 процентов вопросов теста;
- четыре балла, если даны правильные ответы на 70 - 85 процентов вопросов теста;
- три балла, если даны правильные ответы на 51 - 69 процентов вопросов теста;
- два балла, если даны правильные ответы на 35 - 50 процентов вопросов теста;
- один балл, если даны правильные ответы на 20 - 34 процентов вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

3. В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального округа, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, в программе представлены предложения по развитию муниципального образования, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение;

в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию муниципального образования;

в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;

в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованны.

Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы.

Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального округа и способен ли он выполнять служебные обязанности. Собеседование имеет ряд преимуществ:

проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;

позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата; позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к

принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии: в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы муниципального округа, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы муниципального округа, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы муниципального округа, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального округа, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального округа, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы муниципального округа, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

**Архангельская область**  
**Шенкурский муниципальный округ**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**Первая сессия**

**Решение**

от 28 октября 2022 года

№ 6

г. Шенкурск

**Об избрании председателя Собрания депутатов Шенкурского  
муниципального округа первого созыва**

В соответствии со статьей 5 Регламента Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 октября 2022 года № 371, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. По результатам открытого голосования считать избранным председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области первого созыва Заседателю Анну Сергеевну, депутата по избирательному округу № 5, набравшую большинство голосов депутатов от их установленной численности.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального района Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Собрания депутатов  
Шенкурского муниципального округа,  
временно исполняющий полномочия  
главы Шенкурского муниципального округа

А.С. Заседателева