

ИНФОРМАЦИЯ

о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Шенкурский муниципальный район» за 2018 год

В течение 2018 года проведено 12 заседаний.

Рассматривались вопросы:

- о выполнении работодателями обязанности при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности муниципальной службы, в течение 2 лет после их увольнения с муниципальной службы сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих по последнему месту их службы о заключении трудовых договоров;
- о разрешении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим администрации;
- об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций органами местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район», уточнение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Комиссией рассмотрены уведомления двадцати четырех муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в основном необходимость в выполнении иной оплачиваемой работы связана с участием муниципальных служащих в работе участковых избирательных комиссий в период избирательных кампаний, которые проводились в 2018 году, – в 20 случаях; а также: в связи с работой уборщиком служебных помещений – в двух случаях; в связи с выполнением работы по договору с Региональным общественным учреждением пожарной охраны «Добровольная пожарная команда ВДПО Архангельской области» – в одном случае; работой по принятию заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков, о предварительном согласовании предоставления земельных участков и отправке принятых заявлений в администрацию Шенкурского муниципального района – в одном случае.

Во всех случаях комиссией было дано разрешение муниципальным служащим на совмещение муниципальной службы с другой оплачиваемой деятельностью, т.к. дополнительная работа осуществлялась в свободное от муниципальной службы время, признаков личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов, не выявлено.

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2018 году приняты к сведению письменные уведомления работодателей в рамках исполнения ими обязанности при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, в течение 2 лет после их увольнения с муниципальной службы сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) муниципальных служащих по последнему месту их службы о заключении трудовых договоров – в отношении трех лиц, ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

В соответствии с разделом II Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (были направлены письмом Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 07.04.2014 № 02-36/89) определены следующие функции администрации МО «Шенкурский муниципальный район» и связанные с их реализацией должностные обязанности муниципальных служащих, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов:

1. Замещение должности заместителя главы администрации, начальника структурного подразделения администрации.
2. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
3. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям (замещение должностей, по которым предусмотрено предоставление муниципальных услуг).
4. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий (замещение должности специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, другие виды контроля).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др).
6. Управление муниципальным имуществом.

7. Осуществление муниципальных закупок либо выдача лицензий и разрешений (замещение должности специалистов отдела муниципальных закупок).

8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

С учетом данных функций утвержден Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей). Последние изменения в Перечень должностей были внесены постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 15 декабря 2017 года № 1157-па. Утвержденный указанным постановлением в новой редакции Перечень должностей остается актуальным на сегодняшний день.

Комиссией принято решение оставить действующий Перечень должностей в силе.