



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 4

« 5 » февраля 2025 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 25 декабря 2025 года № 16 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»	Стр. 3 - 9
2. Распоряжение финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа от 25 декабря 2025 года № 17 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году»	Стр. 10 - 18
3. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2025 года № 56-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа»	Стр. 19 - 20
4. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2025 года № 57-па «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа»	Стр. 21 - 22
5. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2025 года № 58-па «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 29:20:130138:433»	Стр. 23
6. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2025 года № 60-па «О межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 24 - 29
7. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 24 января 2025 года № 62-па «Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе сочинений «Без срока давности»	Стр. 30 - 37
8. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 января 2025 года № 67-па «О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа»	Стр. 38 - 43
9. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2025 года № 75-па «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области»	Стр. 44 - 46
10. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2025 года № 77-па «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на 2025 год»	Стр. 47 - 48

11. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 30 января 2025 года № 78-па «Об утверждении Положения о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенных администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 49 - 56
12. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 января 2025 года № 80-па «Об утверждении Положения об открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т.М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!» в 2025 году»	Стр. 57 - 63
13. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 31 января 2025 года № 82-па «Об утверждении Положения о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 64 - 65
14. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	Стр. 66 - 67
15. Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	Стр. 68 - 69

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. № 16

г. Шенкурск

О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В целях совершенствования бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 1.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

**Временно исполняющий
полномочия начальника**

О.П. Павлюковец

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 25 декабря 2024 г. № 16

**Изменения,
которые вносятся в Порядок составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской
области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

1. В пункте 1 после слов «утвержденной решением о бюджете» дополнить словами «(далее- выписка)».

2. В абзаце пятом пункта 3 слова «уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета» заменить словами «уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период или справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета».

3. В пункте 6 цифру «11» заменит цифрой «9».

4. Абзац второй пункта 9 исключить.

5. В пункте 12 слова «обязательств в следующем порядке:» заменить словами «обязательств.».

6. В пункте 12.1.:

1) в абзаце первом цифры «2-5» заменить цифрами «2-3»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«После занесения бюджетных данных в «АС Бюджет» бюджетный отдел готовит справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи Шенкурского муниципального округа Архангельской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее справка-уведомление) в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Справка-уведомление подписывается начальником (заместителем) финансового управления и заверяется печатью. Один экземпляр справки-уведомления остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.

7. В абзаце первом пункта 12.3. слова «уведомлений о бюджетных ассигнованиях» заменить словами «справки-уведомления».

8. В пункте 13 после слова «кодами» добавить слово «подгруппы.».

9. В пункте 13.1.:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«13.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и (или) справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета, полученных главным распорядителем в программном комплексе «Бюджет Смарт Про», производится на основании ходатайств (заявок) главных распорядителей.»;

2) в абзаце втором слово «уведомления» заменить словами «уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период и (или) справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета».

10. Абзац четвертый пункта 13.2. изложить в следующей редакции:

«Справка – уведомление формируется в двух экземплярах по формам приложения № 4, подписывается начальником (заместителем) финансового управления и скрепляется печатью. После подписания один экземпляр направляется главному распорядителю (получателю), а второй остается в бюджетном отделе.»

11. В абзаце первом пункта 13.3.1. после слова «последнее» добавить слово «ходатайство».

12. В абзаце первом пункта 13.3.2. слова «и уведомление о бюджетных ассигнованиях(с учетом вносимых изменений)» исключить.

13. В пункте 13.3.3. слова «и уведомление о бюджетных ассигнованиях» исключить.

14. В абзаце четвертом пункта 14 слова «уведомлений о бюджетных ассигнованиях и» заменить словами «справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета и (или)».

15. В абзаце первом пункта 16 слова «о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и бюджетные росписи» исключить.

16. Абзац второй в пункта 23.3. изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 12.1.,13.2. и 13.3. настоящего Порядка, внести изменения в соответствующие показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.»

17. Пункт 26.5. исключить.

18. В подпункте 1 пункта 27.1. после слов «№4» дополнить слова «настоящего порядка».

19. Приложение № 1 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО :
Начальник (заместитель) финансового управления

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование	Код					Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному распорядителю								
Итого расходов								

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя бюджетной классификации».

В таблице по графе 6 «Код цели» указывается код дополнительной классификации».

20. Приложение № 4 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Справка-уведомление № _____

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на _____ год и на плановый период _____ годов

(наименование органа, исполняющего бюджет) / (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Код главы

(наименование главного распорядителя средств бюджета) / (наименование получателя (распорядителя) средств бюджета)

на основании _____

по вопросу _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код				Сумма изменений на год (+,-)	Сумма изменений на плановый период (+,-)	
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели**		первый год	второй год
1	2	3	4	7	5	6	7
Итого							

Источник изменений *

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечание:

* Указывается код источника изменений в соответствии с Порядком

**В таблице по графе 7 указывается код дополнительной классификации».

21. Приложение № 5 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области, бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

**Информация о распределении бюджетных ассигнований
из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
на _____ год и на плановый период _____
для включения в кассовый план бюджета округа**

Код
главы

_____ (наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код цели *	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год					Бюджетные ассигнования на плановый период	
				Всего на _____ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	_____ г од	_____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по разделу/подразделу										
Итого по главному распорядителю										

Руководитель (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

*В таблице по графе 4 указывается код дополнительной классификации».

22. Приложение № 7 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО:

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(наименование получателя (распорядителя) средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование *	Код					Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на плановый период	
	Главного распорядителя средств	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код цели*		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по получателю								
Итого расходов								

Примечание:

* В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование соответствующего показателя бюджетной классификации

** В таблице по графе 6 указывается код дополнительной классификации».

23. Приложение № 8 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Шенкурского муниципального округа,
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО:

(должность)

_____ (подпись)
М.П. «____» _____ 20__ г.

РОСПИСЬ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НА _____
(текущий финансовый год и на плановый период)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица изменения, руб.

Наименование*	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, руб.	Бюджетные ассигнования на плановый период, руб.	
			первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

Примечание:

В таблице по графе 1 "Наименование" указывается наименование показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета».

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г. № 17

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области в текущем финансовом году**

В целях совершенствования бюджетного процесса в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году, утвержденного распоряжением финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 9 января 2023 года № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

**Временно исполняющий
полномочия начальника**

О.П. Павлюковец

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового
управления администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 25 декабря 2024 г. № 17

**Изменения,
которые вносятся в Порядок составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области в текущем финансовом году**

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отклонение показателей кассового плана по расходам от показателей сводной бюджетной росписи допускается на период приведения показателей кассового плана в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи, но не более пяти рабочих дней.».

2. В пункте 4:

1) в абзаце первом слово «уведомлениями,» исключить;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«При формировании кассового плана показатели по расходам бюджета округа, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты федерального и областного бюджетов, отражаются главными распорядителями в IV квартале текущего года с последующей корректировкой при получении расходных расписаний от главных распорядителей средств областного бюджета по доведению предельных объемов финансирования и (или) по фактическому поступлению целевых средств в бюджет округа в течение года (перемещением кассовых поступлений и кассовых выплат с IV квартала на I-III кварталы).».

3. В пункте 7.3.:

1) в абзаце первом после слов «(доходам) бюджета» дополнить словами «Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Уведомления по доходам предоставляются главным администраторам доходов, утвержденным нормативно правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.».

4. Абзац третий пункта 8.2. изложить в следующей редакции:

«- формирует Уведомления по кассовым выплатам (расходам) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, учтённым в кассовом плане на текущий финансовый год (далее – уведомление по расходам), по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. После подписания начальником (заместителем) финансового управления, уведомления по расходам заверяются печатью. Один экземпляр уведомлений по расходам остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.».

5. Пункт 8.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомления по расходам распорядителю расходов бюджета, являющегося одновременно главным распорядителем расходов бюджета, при условии

отсутствия в подчинении у данного главного распорядителя расходов бюджета других распорядителей расходов бюджета, не доводятся.».

6. В пункте 9:

1) в абзаце втором слова «111 «Финансовое управление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»» заменить словами «, утвержденным нормативно правовым актом администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»;

2) абзац третий исключить;

3) дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Бюджетный отдел формирует уведомления о кассовых поступлениях и кассовых выплатах по источникам финансирования дефицита бюджета, учтенных на очередной финансовый год (далее – уведомление по источникам), по форме приложения № 8 к настоящему Порядку в двух экземплярах. После подписания начальником (заместителем) финансового управления, уведомления по источникам заверяются печатью. Один экземпляр уведомлений по источникам остается в бюджетном отделе, второй передается главному распорядителю.

Главные администраторы источников, имеющие подведомственных администраторов источников, не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления по источникам от бюджетного отдела доводят уведомления по источникам по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку до подведомственных им администраторов источников. В случае если главный администратор источников выполняет бюджетные полномочия администратора источников и не имеет иных подведомственных администраторов источников, доведение уведомлений по источникам не требуется.».

7. Абзац второй пункта 10.1. изложить в следующей редакции:

«Главные администраторы доходов и главные распорядители при получении уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета или справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета представляют в течение трех рабочих дней в бюджетный отдел копии уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета или справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета.».

8. Пункт 10.3. изложить в следующей редакции:

«10.3. Бюджетный отдел заносит изменения показателей кассового плана в соответствующих рабочих местах АС «Бюджет» в разрезе классификации доходов и расходов бюджетов (с отражением кода цели) и формирует уведомления:

- об изменении показателей кассового плана по кассовым поступлениям (доходам) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, учтенным в кассовом плане на текущий финансовый год (далее- уведомление изменений по доходам) - по форме приложения № 6 в двух экземплярах;

- об изменении показателей кассового плана по кассовым выплатам (расходам) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, учтенным в кассовом плане на текущий финансовый год (далее - уведомление изменений по расходам) - по форме приложения № 7 в двух экземплярах;

- по источникам - по форме приложения № 8 в двух экземплярах.

После подписания уведомлений изменений по доходам и (или) уведомлений изменений по расходам и (или) уведомлений по источникам начальником (заместителем) финансового управления заверяются печатью, один экземпляр

остается в бюджетном отделе, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору).

Изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета в части увеличения и уменьшения остатков средств бюджета в течение финансового года производятся один раз в квартал в последний рабочий день квартала, за исключением внесения изменений в решение о бюджете, которые производятся в случае внесения изменений в решение о бюджете.».

9. Пункт 10.4. изложить в следующей редакции:

«10.4 Главные администраторы доходов, имеющие подведомственных администраторов доходов, не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления изменений по доходам от финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - финансовое управление) доводят уведомления изменений по доходам, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку до подведомственных им администраторов доходов. В случае если главный администратор доходов выполняет бюджетные полномочия администратора доходов и не имеет иных подведомственных администраторов доходов, доведение уведомлений изменений по доходам не требуется.

Главные распорядители не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления изменений по расходам от финансового управления доводят уведомления изменений по расходам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку до подведомственных им получателей. В случае если главный распорядитель выполняет бюджетные полномочия администратора расходов и (или) получателя бюджетных средств и не имеет иных подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, доведение уведомлений изменений по расходам не требуется.

Главные администраторы источников, имеющие подведомственных администраторов источников, не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего уведомления по источникам от бюджетного отдела доводят уведомления по источникам по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку до подведомственных им администраторов источников. В случае если главный администратор источников выполняет бюджетные полномочия администратора источников и не имеет иных подведомственных администраторов источников, доведение уведомлений по источникам не требуется.

Главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кварталам и недопущение увеличения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.».

10. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Организация исполнения бюджета округа осуществляется финансовым управлением путем доведения до главных распорядителей предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - предельные объемы финансирования).

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (получателей, подведомственным главному распорядителю финансовому управлению) осуществляется бюджетным отделом в соответствии разделом IX Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей

**КАССОВЫЙ ПЛАН
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД**

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Годовые назначения

».

24. Приложение № 2 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году

Уведомление № _____ по поступлениям (доходам) бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, учтённым в кассовом плане на _____ (текущий финансовый год) год

(наименование органа исполняющего бюджет, наименование главного администратора доходов муниципального бюджета)

(наименование главного администратора (администратора) доходов муниципального бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	План				Итого
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	

Руководитель
(заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата М.П.».

25. Приложение № 3 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в текущем финансовом году

**Уведомление по кассовым выплатам (расходам)
бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
учтенным в кассовом плане на _____ год**

(наименование органа, исполняющего бюджет / главного распорядителя средств бюджета)

(наименование главного распорядителя / получателя (распорядителя) средств бюджета)

Единица измерения:
руб.

Бюджетная классификация			Ко д ц е л *	Ква рта л I	Ква рта л II	Квартал III	Квартал IV	Кассовые выплаты на текущий финансовый год
Гл ав а	ЦСР	ВР						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по статье:**								
Итого по главному распорядителю (получателю)								

Руководитель
(заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
должность

(под
пись
)

(расшифровка подписи)

да М.
та П.

* Код дополнительной классификации (код цели)

** Итог по разделу/подразделу бюджетной классификации расходов».

26. Приложение № 4 к порядку исключить.

27. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Шенкурского муниципального
округа Архангельской области в текущем финансовом
году

**Уведомление №_ об изменении показателей кассового плана по кассовым поступлениям
(доходам) бюджета Шенкурского муниципального округа
Архангельской области, учтённого в кассовом плане
на _____ (текущий финансовый год) год**

(наименование органа, исполняющего бюджет, наименование главного администратора доходов муниципального бюджета)

(наименование главного администратора (администратора) доходов муниципального бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование платежей	Код бюджетной классификации	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма изменений на год (+,-)

Итого						

Начальник(заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Дата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

М.П.».

28. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской
области в текущем финансовом году

**Уведомление
об изменении показателей кассового плана по кассовым выплатам (расходам)
бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области
учтенного в кассовом плане на _____ год**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Код главы

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

основание:

по вопросу:

Единица измерения: руб.

Наименование	Код				Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма изменений на год (т.р.)
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	код цели					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

000 - Бюджет

Начальник (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата».

18. Дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области в текущем
финансовом году

**Уведомление
о кассовых поступлениях и кассовых выплатах
по источникам финансирования дефицита бюджета,
учтенным в кассовом плане на _____ год
(текущий финансовый год)**

Код администратора
ИФДБ

(наименование органа, исполняющего бюджет, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита	Всего на год	План			
			Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4

Начальник (заместитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. № 56-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 октября 2024 года № 618-па «О реорганизации Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» (далее – Устав).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» Кучер Светлане Николаевне представить документы на регистрацию в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 24 января 2025 г. № 56-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Боровская основная школа»**

1. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.»

2. В пункте 1.13 Устава:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;»;

2) в абзаце восьмом слово «Управлением» заменить словом «Учредителем».

3. В пункте 2.12 слова «в лице Управления» исключить.

4. Абзац первый пункта 3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании распоряжения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.»

5. В абзаце двадцать третьем пункта 3.6 Устава слово «Управление» заменить словом «Учредителя.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. № 57-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 21 октября 2024 года № 618-па «О реорганизации Управления образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» (далее – Устав).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ровдинская средняя школа» Ошурковой Ольге Александровне представить документы на регистрацию в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 24 января 2025 г. № 57-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ровдинская средняя школа»**

1. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредитель Учреждения – Шенкурский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Россия, 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26.»

2. В пункте 1.13 Устава:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;»;

2) в абзаце восьмом слово «Управлением» заменить словом «Учредителем».

3. В пункте 2.12 слова «в лице Управления» исключить.

4. Абзац первый пункта 3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Шенкурского муниципального округа Архангельской области на основании распоряжения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.»

5. В абзаце двадцать третьем пункта 3.6 Устава слово «Управление» заменить словом «Учредителя.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 января 2025 г. № 58-па

г. Шенкурск

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка
с кадастровым номером 29:20:130138:433**

В соответствии со статьями 11, 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», областным законом от 27 апреля 2022 года № 553-34-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Шенкурского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Шенкурского муниципального округа Архангельской области», правилами землепользования и застройки, муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области, утвержденными решением муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 22 июня 2018 года № 78 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Шенкурское», с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 29:20:130138:433, территориальная зона: ПК - зона производственно-коммунальных объектов, местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, город Шенкурск, улица Богового, дом 28 строение 1, площадью 650 кв. м, с «для содержания холодильника» на «объекты гаражного назначения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. № 60-па

г. Шенкурск

**О межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения
детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственный консилиум по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2025 г. № 60-па

г. Шенкурск

**О межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения
детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственный консилиум по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвердить его прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 24 » января 2025 г. № 60-па

СОСТАВ

**межведомственного консилиума по вопросам обоснованности помещения детей
в учреждения со стационарной формой пребывания на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

Красникова Оксана Ивановна – глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, председатель комиссии;

Костылева Анна Валентиновна – заместитель начальника отдела по социальным вопросам администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, заместитель председателя комиссии;

Грушковская Марина Петровна – начальник отдела опеки и попечительства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белозерова Наталия Владимировна – заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и семейного неблагополучия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания по Виноградовскому и Шенкурскому районам» (по согласованию);

Павленина Наталья Валерьевна – старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел России «Шенкурское» (по согласованию);

руководитель образовательной организации (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от « 24 » января 2025 г. № 60-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном консилиуме по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственный консилиум муниципального образования (далее – МК) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципальных образований Архангельской области, направленного на оценку ситуации и принятия решений обоснованности помещения детей, а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных организаций социального обслуживания семьи и детей в Архангельской области:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей;

детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

МК муниципального образования действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений сферы защиты прав детства, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, некоммерческих организаций, общественных объединений.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, Уставом Шенкурского муниципального округа, нормативными правовыми актами Шенкурского округа Архангельской области.

1.4. МК является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.5. Решения, принимаемые МК в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).

1.6. МК осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Участие членов МК в его заседаниях является обязательным.

2. Основные задачи МК

2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.

2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной организации социального обслуживания семьи и детей и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии с комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социально-медико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.5. Организация взаимодействия между субъектами профилактики.

3. Функции и полномочия МК

3.1. На заседании МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные организации социального обслуживания семьи и детей на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

3.2. На заседании МК должны быть представлены необходимые документы по ребенку и семье:

акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

информация о ребенке, семье, родственниках;

психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором учреждения;

характеристика на несовершеннолетнего из образовательного учреждения;

информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, ИПРА и т.д.).

3.3. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

актуальная проблема семьи, составляется заключение консилиума о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию социального обслуживания семьи и детей, в ходе заседания разрабатывается и

утверждается комплексный антикризисный план сопровождения либо разрабатываются предложения по внесению изменений в план индивидуальной профилактической работы (в случае, если семья состоит на учете на семья в социально опасном положении).

4. Организация работы МК

4.1. В состав МК входят: председатель Консилиума, заместитель председателя Консилиума, секретарь Консилиума, члены Консилиума.

4.2. Председателем Консилиума является глава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, который ведет заседание Консилиума, координирует его деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Консилиум задач.

В случае отсутствия председателя Консилиума, заседания Консилиума проводит заместитель председателя Консилиума.

4.3. Секретарь Консилиума ведет протокол заседаний МК.

4.4. Отбор случаев для рассмотрения на консилиуме осуществляется секретарем Консилиума.

4.5. Заседания МК проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание МК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Консилиума.

4.7. В Консилиуме ведется следующая документация:

протоколы Консилиума;

журнал записи и учета семей, прошедших Консилиум (планирование заседаний МК);

комплексные планы сопровождения семей хранятся: у секретаря (возможно в электронном виде), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации социального обслуживания семьи и детей и соисполнителей.

4.8. За ведение документации несет ответственность секретарь МК.

4.9. Решения о направлении информации по семье для рассмотрения на региональном МК принимаются членами МК.

5. Ответственность специалистов МК

5.1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

обоснованность рекомендаций;

соблюдение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;

соблюдение прав и свобод личности ребенка;

ведение документации, ее сохранность.

5.2. Архив Консилиума хранится в течение 5 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 января 2025 г. № 62-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе сочинений
«Без срока давности»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях сохранения и увековечения памяти о жертвах военных преступлений среди мирного населения, событиях и жертвах военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе сочинений «Без срока давности» (далее – Положение).

2. Создать организационный комитет и утвердить его в следующем составе:

Председатель:

Рослякова А.Ю., ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

Члены оргкомитета:

Бубина О.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе (дополнительное образование) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Шенкурская средняя школа», заведующая филиалом «Шенкурский детско-юношеский центр»;

Глазачева В.А., главный специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 24 января 2025 г. № 62-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе сочинений
«Без срока давности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Международного конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – Конкурс) на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

1.2. Организатор конкурса – отдел образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Срок реализации: с 20 января по 04 февраля 2025 года.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях сохранения исторической памяти о трагедии мирного населения СССР – жертвах военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2.2. Задачи:

воспитание уважения к памяти о героических и трагических событиях Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

недопущение фальсификации фактов о военных преступлениях нацистов и их пособников, геноциде мирного населения на территории стран, входивших в состав СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

приобщение подрастающего поколения к изучению трагических событий Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, связанных с проявлением геноцида мирного населения, посредством изучения и осмысления архивных материалов, литературы, музыкальных произведений, документальных и художественных фильмов, концертов и театральных постановок, созданных в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов или посвященных ей;

воспитание патриотизма у подрастающего поколения через привлечение детей и молодежи к деятельности в поисковых отрядах, к участию в мероприятиях по сохранению и увековечению памяти о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

закрепление в сознании молодежи юридической правомочности темы геноцида советского народа со стороны нацистов и их пособников в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

III. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе: добровольное.

3.2. В конкурсе могут принять участие обучающие образовательных организаций Шенкурского муниципального округа, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования (далее – участники Конкурса).

Конкурс проводится среди следующих категорий участников Конкурса:
обучающиеся 5-7 классов общеобразовательных организаций (категория 1);
обучающиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций (категория 2);
обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций (категория 3);
обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (категория 4).

IV. Организация проведения Конкурса:

4.1. Для организации и проведения муниципального этапа Конкурса постановлением администрации Шенкурского муниципального округа создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) и утверждается его состав.

Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач Конкурса.

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

определяет процедуру проведения муниципального этапа Конкурса;

формирует по согласованию с организатором Конкурса и утверждает состав жюри;

определяет формат, место и время проведения, награждения победителей муниципального этапа Конкурса, а также количество и состав приглашенных почетных гостей;

обеспечивает соблюдение прав участников Конкурса;

выполняет иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса, по согласованию с организатором Конкурса.

4.3. Оргкомитет обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных и оставляет за собой право использовать конкурсные сочинения в некоммерческих целях с указанием на основе согласия участников на безвозмездную публикацию их конкурсных сочинений ил фрагментов с обязательным указанием авторства работ.

4.4. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов. При невозможности проведения заседания Оргкомитета в очном режиме решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования.

V. Тематика Конкурса и жанры конкурсных сочинений

5.1. В конкурсных сочинениях участники Конкурса рассматривают по своему выбору следующие вопросы, связанные с сохранением и увековечением памяти о трагедии мирного населения СССР, жертвах военных преступлений нацистов и их пособников в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – тематические направления):

преступления против детства;

уничтожение душевнобольных и иных категорий населения, находящихся в больницах и других лечебных учреждениях;

карательные операции, направленные на централизованное уничтожение мирного населения;

уничтожение голодом и создание заведомо невыносимых условий существования;

угон на принудительные работы;

уничтожение мирных жителей в среде обитания;

нацисты и их пособники, преступления против человечности (по материалам следственных дел);

нацизм и неонацизм: история и современность;

трагедия и подвиг мирного населения в произведениях искусства;

«Артек» в годы Великой Отечественной войны (к 100-летию Международного детского центра);

Моя семья в годы войны: путь к Победе (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне).

5.2. Конкурсные сочинения представляются участниками Конкурса в прозе в жанре рассказа, притчи, письма, сказки, дневника, очерка, репортажа, интервью, эссе, заочной экскурсии, рецензии, путевых заметок.

Поэтические тексты конкурсных сочинений не рассматриваются.

5.3. Выбор Тематического направления, жанра и названия работы участниками Конкурса осуществляется самостоятельно.

VI. Требования к конкурсным сочинениям

6.1. Все конкурсные сочинения выполняются участниками Конкурса в письменном виде на бланке (Форма 1).

6.2. Каждый участник Конкурса имеет право представить на Конкурс одно конкурсное сочинение, не участвовавшее ранее в данном конкурсе и других конкурсных мероприятиях, которое выполняет самостоятельно.

6.3. Работы участников, не соответствующие тематике Конкурса, а также содержащие оскорбительные высказывания в адрес организаторов, других участников Конкурса, любых иных третьих лиц, фальсификацию исторических фактов или высказывания, противоречащие основам общечеловеческих моральных норм, не допускаются к участию.

Не подлежат оценке жюри Конкурса конкурсные сочинения, подготовленные с нарушением требований к их оформлению или с нарушением сроков, установленных Положением.

6.4. Жюри проверяет конкурсные сочинения на наличие неправомерного использования чужого текста без указания на автора и источник заимствований. В

случае выявления высокого процента неправомерных заимствований в конкурсном сочинении (более 25%) участник Конкурса лишается права на дальнейшее участие в Конкурсе и не включается в список финалистов.

VII. Критерии и порядок оценки конкурсных сочинений

7.1. Каждое конкурсное сочинение оценивается тремя членами жюри Конкурса.

7.2. Оценка конкурсных сочинений жюри осуществляется по следующим критериям:

1) содержание конкурсного сочинения:

соответствие конкурсного сочинения цели и задачам конкурса;

соответствие содержания сочинения выбранному тематическому направлению;

соответствие содержания сочинения выбранной теме;

полнота раскрытия темы сочинения;

цельность и логичность композиции сочинения;

соразмерность композиции сочинения;

корректное использование литературного, исторического, фактического (в том числе биографического), научного и другого материала;

оригинальность авторского замысла;

выражение в сочинении авторской позиции;

2) жанровое и языковое своеобразие конкурсного сочинения:

соответствие содержания конкурсного сочинения выбранному жанру;

разнообразие синтаксических конструкций;

выразительность речи;

целесообразность использования языковых средств;

стилевое единство;

3) грамотность конкурсного сочинения:

соблюдение орфографических норм русского языка;

соблюдение пунктуационных норм русского языка;

соблюдение речевых норм русского языка;

4) эмоциональное воздействие на читателя.

7.3. Оценка по каждому показателю выставляется по шкале 0-2 балла.

VIII. Порядок подачи работ на Конкурс

8.1. Работы принимаются в электронном формате согласно требованиям настоящего Положения по e-mail: ya.otd-obr@yandex.ru с пометкой в теме письма «Без срока давности». В теле письма указываются: ФИО ответственного лица, контактный телефон.

8.2. Срок приема работ на Конкурс **до 04 февраля 2025 года**.

8.3. Ответственное лицо – Рослякова Анна Юрьевна, ведущий специалист отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области. Тел.: (881851) 4-18-53

Форма 1



**Бланк конкурсной работы Международного конкурса сочинений
«Без срока давности» 2024/25 учебного года**

1 страница

Субъект Российской Федерации / государство, на территории которого располагается школа МИД / страна СНГ
Город (населенный пункт)
Полное название образовательной организации
Участник Конкурса
Фамилия
Имя
Отчество

Класс**Тематическое направление:****Жанр сочинения****Тема сочинения****Сочинение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » января 2025 г. № 67-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в муниципальную программу Шенкурского
муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и
повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального
округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 28 декабря 2022 года № 26-па.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Исполняющий полномочия главы
Шенкурского муниципального округа**

А.А. Росляков

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
энергии	муниципального округа Архангельской области; муниципальные учреждения	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача № 3 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий и мероприятий по повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры									
1.3. Работы по приобретению, доставке и монтажу водогрейного котла в котельную п. Красная Горка (бывшее Шеговарское сельское поселение)	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	1125329,11	1125329,11	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.4. Капитальный ремонт тепловых сетей г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	15960810,00	15960810,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	3751425,92	3751425,92	0,00	0,00	0,00		
бюджет округа	239384,08	239384,08	0,00	0,00	0,00				
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.5. Капитальный ремонт тепловых сетей с. Ровдино	отдел жилищно – коммунального хозяйства	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии,	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной
		в том числе:							
		средства Фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(бывш. котельной Ровдинского детского дома)	администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	бюджет						повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	ой программы
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей г. Шенкурск"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы по	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.7. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт тепловых сетей с. Ровдино (бывш. котельной Ровдинского детского дома)"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы по	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.8. Проведение государственной экспертизы по объекту "Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская"	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской	итого	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	67879,92	67879,92	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	области								
1.9. Текущий ремонт сетей водопровода с. Шеговары	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	599000,00	599000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.10. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	30976,56	30976,56	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.11. Проведение государственной экспертизы по объекту: «Капитальный ремонт канализационных сетей д. Бобынская»	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00	заключение государственной экспертизы	п. 3 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	84028,68	84028,68	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.12. Оплата услуг	отдел жилищно –	итого	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00	заключение договора на	п. 3 перечня целевых
		в том числе:							

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	оказание услуг технического надзора за проведением работ по капитальному ремонту тепловых сетей г. Шенкурск	показателей муниципальной программы
		областной бюджет	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		итого	160000,00	160000,00	0,00	0,00	0,00		
1.13. Демонтаж, перевозка и монтаж дымогарной трубы	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	751370,00	751370,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.14. Приобретение бойлера косвенного нагрева для общественной бани г. Шенкурск	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00	повышение качества предоставления услуг	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	459331,64	459331,64	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.15. Капитальный ремонт сетей водоснабжения д. Шипуновская	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского	итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	снижение потерь воды при транспортировке, повышение качества	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
		в том числе:							
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального округа Архангельской области	бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	предоставления услуг теплоснабжения	
1.16. Капитальный ремонт тепловых сетей п. Красная Горка	отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 1 перечня целевых показателей муниципальной программы
Задача № 4 муниципальной программы – создание системы учета используемых энергоресурсов и системы осуществления расчетов за энергетические ресурсы по показаниям приборов учета									
1.17. Работы по установке узла учета тепловой энергии в здании мастерских МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.18. Снятие, установка и поверка приборов учёта тепловой энергии зданий МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	МБУ ДО «Детская школа искусств № 18»	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	53710,00 0,00 0,00 53710,00 0,00	53710,00 0,00 0,00 53710,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача № 5 муниципальной программы – реализация комплекса энергосберегающих мероприятий, направленных на снижение объема потребления, используемых энергоресурсов в бюджетных учреждениях и в жилом фонде									
1.19. Работы по замене окон в здании МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	МБУК «Дворец культуры и спорта» г. Шенкурск	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	выполнение норм действующего законодательства	п. 2 Перечня целевых показателей муниципальной программы
1.20. Работы по замене дверей зданий МБОУ «Ровдинская СШ»	МБОУ «Ровдинская СШ»	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	снижение потерь тепловой энергии, повышение качества предоставления услуг теплоснабжения	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
1.21. Замена электропроводки и электрооборудования и проведение электроизмерительных работ в здании МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей»	итого в том числе: федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные средства	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	повышение надёжности предоставления коммунальных услуг потребителям	п. 2 перечня целевых показателей муниципальной программы
Итого по муниципальной программе									

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансирования (рублей)					Показатели результата реализации мероприятия по годам	Связь с целевыми показателями муниципальной программы
			всего	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		итого	19292435,91	19292435,91	0,00	0,00	0,00		
		в том числе:							
		средства Фонда	11970000,00	11970000,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		областной бюджет	6095086,67	6095086,67	0,00	0,00	0,00		
		бюджет округа	1227349,24	1227349,24	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00».		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025 г. № 75-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области

В соответствии с областным законом от 21 ноября 2011 года № 387-26-ОЗ «О профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 января 2025 г. № 75-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и
содействия трудоустройству молодежи
в Шенкурском муниципальном округе
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации и содействия трудоустройству молодежи в Шенкурском муниципальном округе Архангельской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия своей деятельностью руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также настоящим Положением.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органом государственной власти Архангельской области.

2.2. Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам развития трудового потенциала и подготовке предложений по их совершенствованию.

2.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает и утверждает план мероприятий по профессиональной ориентации и содействию трудоустройства молодежи на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на календарный год.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Член Комиссии при наличии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск), известив Председателя Комиссии, имеет право направить на заседание представителя, мнение которого учитывается при голосовании.

3.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который доводится до сведения заинтересованных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 января 2025 г. № 77-па

г. Шенкурск

**Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению умерших на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2025 года № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 января 2025 г. № 77-па

**Стоимость услуг, предоставляемых на безвозмездной основе согласно
гарантированному перечню услуг по погребению умерших
на территории Шенкурского муниципального округа
с 1 февраля 2025 года**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	Бесплатно
2.	Приобретение и доставка гроба и других принадлежностей, необходимых для погребения, в один адрес (к дому, или к моргу), включая погрузочно-разгрузочные работы.	1853,00
3.	Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) до места погребения. (1 час).	770,00
4.	Разгрузочные работы. Перемещение гроба с телом умершего до места захоронения.	923,00
5.	Копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению: в том числе:	6952,44
	-расчистка и разметка места для рытья могилы, рытье могилы размером:2,3х1,0х1,5м	5 162,44
	-забивка крышки гроба, опускание в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма	1 790,00
6.	Предоставление, и установка похоронного ритуального регистрационного знака.	500,00
Стоимость услуг, руб.		10 998,44

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2025 г. № 78-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенных администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенных администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 30 января 2025 г. № 78-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по списанию начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю) сумм неустоек (штрафов, пеней)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением
обязательств по муниципальным контрактам, заключенных администрацией
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (пеней, штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов)

2.1. Комиссия по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Комиссия) создается в целях подготовки и принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) либо об отказе в списании неустоек.

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бухгалтерского учета и отчетности, правового отдела, отдела прогнозирования и муниципальных закупок, а также иных отделов администрации.

В случае временного отсутствия члена комиссии, в заседании комиссии принимает участие лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей отсутствующего должностного лица.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего

Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 2) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
- 3) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

- 1) направлять запросы о предоставлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
- 2) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и /или организации;
- 3) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу Шенкурского муниципального округа Архангельской области;
- 4) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на неё задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 7 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней, штрафов)

3.1. Отдел прогнозирования и муниципальных закупок администрации направляет в Комиссию копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени) принятие решения о ее списания не допускается.

3.4 Отдел прогнозирования и муниципальных закупок администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в том числе:

- 1) копию контракта;
- 2) дополнительные соглашения (при наличии);
- 3) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме;
- 4) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);
- 5) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;
- 6) обращение Поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании неустойки (штрафа, пени), с обоснованием своего обращения.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.6 Отдел прогнозирования и муниципальных закупок администрации на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), либо уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) об отказе в списании неустоек (штрафов, пеней).

3.7. В течение 10 дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

1) отдел прогнозирования и муниципальных закупок администрации направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера, (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (пеней, штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

2) отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение № 1
к ПоложениюРЕШЕНИЕ КОМИССИИ
о списании неустойки (штрафа, пени)
по муниципальному контракту № ____ от _____
на _____

В соответствии с Положением о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа № ____ от _____ «Об утверждении Положения о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области», комиссия в составе:

Председателя: должность, Ф.И.О.;

Зам. председателя: должность, Ф.И.О.;

Членов:

- должность, Ф.И.О.;

- должность, Ф.И.О.;

- секретарь, Ф.И.О.;

приняла решение списать общую сумму начисленной и неуплаченной неустойки с _____ по муниципальному контракту № ____ от ____ на _____ в размере _____ рублей, что не превышает 5% цены контракта.

Председатель	подпись	Ф.И.О.
Зам. председателя	подпись	Ф.И.О.
Член комиссии	подпись	Ф.И.О.
Член комиссии	подпись	Ф.И.О.
Секретарь	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2
к ПоложениюУВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно- правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП
	полное (сокращенное <*> наименование юридического лица)	
Наименование организационно- правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата постановки на учет в налоговом органе	
		по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. № ____
(наименование распорядительного нормативного акта)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

(штрафов, пеней) в сумме

_____ рублей

(цифрами (0,00)

(прописью)

Руководитель заказчика

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<*> Указывается при наличии.

Приложение № 3
к ПоложениюУВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об отказе в списании неустойки (штрафа, пени)
по муниципальному контракту № _____ от _____
на _____

В соответствии с Положением о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа № _____ от _____ «Об утверждении Положения о комиссии по списанию принятых к учету начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области», комиссия в составе:

Председателя: должность, Ф.И.О.;

Зам. председателя: должность, Ф.И.О.;

Членов:

- должность, Ф.И.О.;

- должность, Ф.И.О.;

- секретарь, Ф.И.О.;

В соответствии с _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(наименование распорядительного нормативного акта)

заказчик уведомляет об отказе в списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в сумме _____ рублей _____

(цифрами (0,00))

(прописью)

(указать причину)

Председатель	подпись	Ф.И.О.
Зам. председателя	подпись	Ф.И.О.
Член комиссии	подпись	Ф.И.О.
Член комиссии	подпись	Ф.И.О.
Секретарь	подпись	Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 г. № 80-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения об открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т.М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!» в 2025 году

В рамках мероприятий «Открытый окружной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие культуры и туризма Шенкурского муниципального округа» подпрограммы № 1 «Развитие культуры Шенкурского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 26 декабря 2022 года № 18-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т.М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!» в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 января 2025 г. № 80 –па

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом окружном конкурсе патриотической песни
имени Т.М Павловской «Я люблю тебя, Россия!» в 2025 году

1. Организаторы конкурса:

Отдел культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, МБУК «Дворец культуры и спорта».

2. Цели конкурса:

Открытый окружной конкурс патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!» (далее – Конкурс) проводится с целью:

- 1) сохранения и развития традиций Российской песенной культуры;
- 2) патриотического, нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения и молодёжи, а также развития творческой активности населения;
- 3) выявления и поддержки молодых талантов, содействия их творческому росту;
- 4) осуществления творческой связи между поколениями.

3. Время и место проведения:

16 февраля 2025 года в 12.00 г. Шенкурск, МБУК «Дворец культуры и спорта», Архангельская область, город Шенкурск, ул. Мира, дом 20.

4. Участники конкурса:

В конкурсе могут принимать участие самодеятельные исполнители и творческие коллективы, работающие в различных вокальных жанрах и стилях.

В соответствии с требованиями, репертуар выступления каждого солиста или коллектива должен содержать на выбор:

- 1) детские песни на патриотическую тему;
- 2) песни советских, российских композиторов о Родине;
- 3) песни о войне и воинском долге, лирические, героические, шуточные по характеру, соответствующие тематике.

5. Конкурс проходит по номинациям:

- «Сольное пение», «Дуэты»

возрастные категории:

- 5-6 лет;
- с 7-9 лет;
- с 10-13 лет;
- 14-16 лет;
- 17-20 лет;

- 20-25 лет
- 25 -40 лет
- 41 – 54 лет
- 55 и старше.

- **«Вокальные ансамбли» (состав выступающих не более 12 человек)**

возрастные категории:

- 5-6 лет;
- с 7-9 лет;
- с 10-13;
- 14-16 лет;
- 17-20 лет;
- 20-25 лет
- 25 -40 лет
- 41 – 54 лет
- 55 и старше.

- **«Хоровые коллективы» (состав выступающих более 12 человек):**

Обязательным условием для хоров является пение не менее двухголосия.

возрастные категории:

- Младший хор (5-6 лет);
- Младший хор (7-12 лет);
- Средний хор (13-16 лет);
- Старший хор (от 17 – 49 лет);
- Старший хор (от 50 лет).

Участники конкурса представляют в номинации одно произведение. Участник может также выступать в других номинациях (дуэт, вокальный ансамбль, хоровые коллективы).

Участники исполняют произведения под собственный аккомпанемент, а capella (без инструментального сопровождения), в сопровождении аккомпаниатора, концертмейстера или фонограммы «минус 1». Исполнение под фонограмму «плюс» (с голосом) не допускается.

Допускается:

- использование в записи бэк-вокала (но не дабл треков);
- участие в номере танцевальной группы или иного художественного сопровождения;
- использование слайдов и видео материала (слайды и видео материалы присылаются вместе с заявкой).

6. Подача заявок:

Для участия в конкурсе участники направляют заявки установленного образца (Приложение № 1) и фонограммы в электронном виде до 11 февраля 2025 года (включительно) на электронный адрес d.naf@list.ru с пометкой «Я люблю тебя, Россия!».

Заявки, поступившие после указанного срока, не рассматриваются. Заявки должны быть оформлены на каждого участника, для каждой номинации на разных бланках.

7. Техническое обеспечение:

Поиск или запись фонограммы (только MP3 или wav) на флеш-карту обеспечивается непосредственно конкурсантом. Все треки и папки должны быть подписаны: название коллектива или фамилия и имя исполнителя, номинация, название песни, порядковый номер песни (номер трека). В случае неправильного оформления фонограммы номер к участию в конкурсе не допускается. **Фонограммы должны быть представлены звукооператору вместе с заявкой.**

Настройка инструментов осуществляется не менее чем за час до начала мероприятия.

Организаторы конкурса предоставляют 4 радиомикрофона, четыре шнуровых микрофона на стойках, четыре подвесных микрофона, видеопроектор. Просьбы участников о дополнительном техническом обеспечении рассматриваются не менее чем за одну неделю до начала мероприятия.

Порядок выступлений определяется организатором в соответствии со сценарием и техническим обеспечением конкурса.

Литературно-музыкальные композиции в Конкурсе не участвуют.

8. Жюри конкурса:

Жюри формируется организаторами конкурса из ведущих специалистов и руководителей-практиков в сфере культуры Шенкурского муниципального округа.

Решение жюри конкурса является окончательным, обсуждению и пересмотру не подлежит. Итогом обсуждения участников конкурса является итоговый протокол членов жюри.

Жюри оценивает участников конкурсной программы по следующим критериям:

- вокально-музыкальные данные (хороший голос, чистое интонирование, чувство ритма, хорошая дикция);
- сценический образ (соответствие постановки номера содержанию песни, артистичность и оригинальность исполнения, умение свободно вести себя на сцене и пластично двигаться, уровень художественного вкуса, костюмы и реквизит);
- умение донести до слушателя смысл исполняемой песни, выбор репертуара, соответствие его имиджу солиста-вокалиста (возрастные особенности, выявление индивидуальности, темперамента, характера для создания яркого имиджа).

9. Награждение:

Награждение производится в каждой номинации и возрастной и групповой категории присваиваются звания «Лауреат» I, II и III степеней, а также звания «Дипломант» I, II и III степеней.

За низкое качество исполнения жюри в праве присудить диплом участника.

10. Финансовые условия:

Каждый участник при подаче заявки оплачивает организационный взнос. Размер организационного взноса составляет:

для солиста – 300 рублей;

для дуэта, трио – 400 рублей;

для коллектива от 4 человек до 11 человек – 500 рублей;

для коллектива свыше 12 человек – 500 руб.

Оплата производится за наличный расчет (для организации оплата возможна по безналичному расчёту).

Физические лица регистрируются и производят оплату за наличный расчет в день конкурсного выступления.

Для оплаты необходимо привезти с собой следующие реквизиты (в печатном виде): фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, адрес прописки), индекс, ИНН и номер страхового пенсионного свидетельства.

Организации при заполнении заявки на конкурс, указывают реквизиты организации, включая юридический адрес (в печатном или электронном виде).

В случае неучастия в конкурсе по причинам, не зависящим от организаторов, **оргвзнос не возвращается.**

Транспортные и иные расходы участников конкурса и сопровождающих лиц осуществляется за счёт направляющей стороны или самих участников.

11. Контакты:

По всем интересующим вопросам можно проконсультироваться с координатором конкурса Наконечная Ирина Сергеевна (мобильный телефон: +7 9115961962).

Для солиста (исполнителя)**ЗАЯВКА**

(наименование учреждения)

направляет заявку для участия в открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

Номинация _____
(указать выбранную номинацию)

Имя, фамилия
исполнителя _____

Возраст _____

Ф.И.О. руководителя _____
(указать полностью)

Ф.И.О. концертмейстера _____
(полностью)

Контактный
телефон _____

Название исполняемого
произведения _____

Автор слов _____

Автор музыки _____

Продолжительность
выступления _____

Технические условия выступления (указать, что используется: фонограмма, рояль, баян, без музыкального сопровождения)

Танцевальная группа (или иное сопровождение) Да/ Нет (указать количество человек) _____

Дополнительное оборудование (свет, видеопроектор и пр.)

Для коллектива**ЗАЯВКА**

(наименование учреждения)

направляет заявку для участия в открытом окружном конкурсе патриотической песни имени Т. М. Павловской «Я люблю тебя, Россия!»

Номинация _____
(указать выбранную номинацию)

Название
коллектива _____

Количество участников
(обязательно) _____

Ф.И.О. руководителя
(полностью) _____

Контактный
телефон _____

Ф.И.О. концертмейстера
(полностью) _____

Название исполняемого
произведения _____

Автор слов _____

Автор музыки _____

Технические условия выступления (указать, что используется: фонограмма, рояль, баян, без музыкального сопровождения, другое)

Танцевальная группа (или иное сопровождение) Да/ Нет (указать количество человек) _____

Дополнительное оборудование (свет, видеопроектор и пр.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 г. № 82-па

г. Шенкурск

Об утверждении Положения о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 декабря 2024 года № 257 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 31 января 2025 г. № 82-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги (работы)
муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

1. В своей деятельности комиссия по установлению цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту - Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шенкурского муниципального округа, решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 11 декабря 2024 года № 257 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа», а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Основной задачей Комиссии является установление размера цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Шенкурского муниципального округа, а также рассмотрение и утверждение повышения, либо понижения вышеуказанных тарифов.

4. Основной формой деятельности Комиссии являются совещания, проводимые по заявлению муниципальных предприятий и учреждений по установлению размера цен (тарифов) на услуги, предоставляемые ими.

5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии также формирует повестку дня с учетом поступивших документов и сроков рассмотрения предложений.

7. Секретарь Комиссии осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление, готовит проекты постановлений администрации Шенкурского муниципального округа по вопросам компетенции Комиссии и осуществляет рассылку выписок из решений Комиссии, организует хранение документов Комиссии и подготовку их к сдаче в архив.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в 3 экземплярах в форме протокола заседания комиссии.

9. Организация работы Комиссии возложена на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Шенкурского муниципального округа информирует жителей района о возможном установлении публичного сервитута для строительства и размещения объектов электросетевого хозяйства – ВЛЗ-10 кВ от ВЛ- 10-205-22 до проектируемой КТП-10/0,4 кВ и КПП-10/0,4 кВ в д. Пенигеевская Шенкурского района Архангельской области в отношении земель:

№п/п	Кадастровые номера земельных участков и кадастровые кварталы, в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	29:20:000000:1068	-Архангельская область, Шенкурский район, Шенкурское лесничество, Ледское участковое лесничество (участок АО "Ледское"), кварталы 35-37, 46, 47, 50, 52, 53, 69ч, 75, 76, 94, 95, 100, 102, 105, 106, 111, 112, 116, 117, (участок АО "Шеговары"), кварталы 32,33, 34ч.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10, в течение 20 дней со дня опубликования сообщения ежедневно в рабочее время с 9:00 до 17:00 пн-пт (обед с 13:00 до 14:00) по московскому времени.

- Схема территориального планирования Шенкурского района, утверждена решением десятой сессией Собрания депутатов пятого созыва МО «Шенкурский муниципальный район» от 28.10.2014 № 67 «Об утверждении Схемы территориального планирования Шенкурского муниципального района», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=7160;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2019-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета МО «Ровдинское» от 26.12.2018 № 61 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Ровдинское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2019-2035 гг.» размещена: http://shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=9374;

- Постановление жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области от 20.11.2019 года № 129-п «Об утверждении инвестиционной программы», размещено: <http://www.shenradm.ru/upload/iblock/b86/b86538f5a3a28dd558bf8c004ad918a2.pdf>;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета МО «Шеговарское» от 31.03.2016 № 152 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шеговарское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг.» размещена: http://shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=9253;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Решение муниципального Совета Шенкурского городского поселения от 18 февраля 2016 года № 173 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Шенкурское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2033 гг.» размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=2261&PAGEN_3=3;

- Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области (министерство ТЭК и ЖКХ АО) Об утверждении инвестиционной программы ООО «УК «Уютный город» в сфере теплоснабжения на 2021-2025 годы, реализуемой

на территории Шенкурского муниципального района Архангельской области, размещено: <http://www.shenradm.ru/upload/iblock/2d3/2d300bb3cfa1b69414b04bd1b3ecc1f0.pdf>;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета депутатов от 22.03.2016 № 137 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Никольское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2016-2035 гг.», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=4108;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2017-2035 гг., утверждена решением Муниципального Совета депутатов Федорогорского сельского поселения от 28.02.2017 № 13 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Муниципального образования «Федорогорское» Шенкурского муниципального района Архангельской области на период 2017-2035 годы», размещена: http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?ELEMENT_ID=4501

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:130123:18, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Шукшина, дом 7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Рябов Андрей Иванович, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 51, кв. 51, контактный телефон: 8-911-554-09-87.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Шукшина, д. 7.

«10» марта 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «05» февраля 2025 г. по «09» марта 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: - кадастровый номер 29:20:130123:7; расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Шукшина, дом 5;

- кадастровый номер 29:20:130123:15; местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Шукшина, дом 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ракитиной Анастасией Геннадьевной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, деревня Нижнее Чажестрово, д. 62, корпус В, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-13-200, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:20:091101:31, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Копалинская, дом 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: Тютрин Алексей Васильевич, Архангельская область, Шенкурский район, д. Копалинская, д. 20, контактный телефон: 8-953-935-44-86.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Копалинская, дом 24,

«10» марта 2025 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «05» февраля 2025 г. по «09» марта 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: - кадастровым № 29:20:091101:30, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Копалинская;

- кадастровым № 29:20:091101:32, расположенного: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Федорогорское», д. Копалинская.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Фоминой Алиной Михайловной, ООО «Тех Консалт», 164570, Архангельская обл. Виноградовский район, п. Березник, переулок Радужный, д. 9, адрес электронной почты: tehkonsalt@yandex.ru, контактный тел. 8-921-084-33-00, квалификационный аттестат № 29-16-255, в отношении земельного участка с кадастровым номером 29:20:060301:11, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюмское», д. Куликовская, ул. Цветочная, дом 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком работ является: Шукшина Наталия Анатольевна, 164537, Архангельская область, Шенкурский район, д. Куликовская, ул. Цветочная, д. 9, контактный телефон: 8(921)081-58-08.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

Архангельская область, Шенкурский район, д. Куликовская, ул. Цветочная, д. 9,

«10» марта 2025 г. в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н., п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«05» февраля 2025 г. по «09» марта 2025 г.** по адресу: 164570, Архангельская обл., Виноградовский р-н, п. Березник, ул. Набережная, д. 14 «А».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 29:20:060301:10, местоположение: обл. Архангельская, р-н Шенкурский, МО «Сюмское», д. Куликовская, ул. Цветочная, дом 9.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.