

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального
округа Архангельской области
от 11 ноября 2022 года № 27

**Порядок
проведения экспертизы нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23.09.2004 № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», устанавливает порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза нормативных правовых актов, экспертиза).

Экспертиза нормативных правовых актов не проводится в отношении нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и подлежащих оценке фактического воздействия.

Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования и затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является формой оценки применения обязательных требований.

1.2. Субъектами отношений, возникающих в связи с проведением экспертизы нормативных правовых актов, являются заявители проведения экспертизы нормативных правовых актов, разработчики нормативных правовых актов, участники публичных консультаций и уполномоченный орган.

Заявителями проведения экспертизы нормативных правовых актов являются субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности в Шенкурском районе, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, объединения потребителей, саморегулируемые организации, осуществляющие деятельность на территории Шенкурского муниципального округа, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа (далее - заявители).

Разработчиками нормативных правовых актов являются органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и структурные подразделения администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, осуществляющие функции по участию в выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах ведения (далее - разработчики).

Участниками публичных консультаций являются физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, органы местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, иные заинтересованные лица.

Уполномоченным органом по вопросам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области является Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее – План);
- 2) размещение извещения об экспертизе нормативных правовых актов;
- 3) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;
- 4) подготовка заключения об экспертизе нормативного правового акта.

2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов проводится на основании плана, формируемого уполномоченным органом на основе предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее - предложения), вносимых заявителями.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов формируется на один календарный год.

2.2. В целях формирования плана заявители в период с 1 по 15 декабря года, предшествующего планируемому, вносят предложения в уполномоченный орган.

При отсутствии предложений план на очередной календарный год не формируется.

2.3. Предложения содержат следующие сведения:

- реквизиты нормативного правового акта (вид нормативного правового акта, его наименование дата подписания и номер);
- мотивированное обоснование наличия норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций, их заинтересованности;
- иную информацию, позволяющую, по мнению заявителя, оценить обоснованность предложения;

- данные о заявителе (для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии) и место жительства, для юридических лиц – наименование и место нахождения, для общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица, - наименование, для всех заявителей – адрес электронной почты).

2.4. Предложения, поступающие от заявителей, рассматриваются уполномоченным органом.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении предложения в следующих случаях:

предложение не затрагивает нормативного правового акта Шенкурского муниципального округа Архангельской области, подлежащего экспертизе нормативных правовых актов в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

предложение поступило с нарушением срока, указанного в 2.2 настоящего Порядка;

предложение не содержит каких-либо сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в удовлетворении предложений уполномоченный орган учитывает поступившее предложение при формировании плана.

О результатах рассмотрения предложения уполномоченный орган информирует заявителя в течение 15 календарных дней со дня поступления предложения.

На основе предложений, подлежащих учету, уполномоченный орган до 1 января планируемого года формирует и утверждает план проведения экспертизы нормативных правовых актов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. План утверждается распоряжением администрации Шенкурского муниципального округа.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.6. План проведения экспертизы нормативных правовых актов подлежит изменению с исключением из него нормативных правовых актов:

в которые до планируемой даты проведения экспертизы были внесены существенные изменения;

которые до планируемой даты проведения экспертизы были признаны утратившими силу.

План проведения экспертизы нормативных правовых актов подлежит изменению с заменой разработчиков в случае изменения наименований разработчиков или перераспределения между ними функций по участию в выработке муниципальной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах ведения.

Изменения в план проведения экспертизы нормативных правовых актов вносятся распоряжениями администрации Шенкурского муниципального округа.

3. Размещение извещения об экспертизе нормативного правового акта и публичные консультации по нормативному правовому акту

3.1. Для проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту за 15 рабочих дней до планируемой даты начала проведения экспертизы, установленного в плане, уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы, включающие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений. Материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативного правового акта, представляются разработчиком в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе нормативного правового акта (далее - извещение об экспертизе) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте не позднее планируемой даты начала проведения экспертизы, установленной в плане.

3.2. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. При проведении публичных консультаций уполномоченный орган использует различные формы публичных обсуждений, в том числе проводит совещания с участниками публичных консультаций, заседания при главе Шенкурского муниципального округа, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединений потребителей, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием специализированных электронных сервисов, включая обсуждение на независимых интернет-площадках (краудсорсинг).

3.4. Исполнительные органы администрации, осуществляющие функции по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах ведения, принимают участие в публичных консультациях по нормативному правовому акту, а также представляют информацию, запрашиваемую уполномоченным органом в целях проведения экспертизы нормативного правового акта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

4.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания публичных консультаций по нормативному правовому акту уполномоченный орган подготавливает проект заключения об экспертизе нормативного правового акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его разработчику.

Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта заключения об экспертизе нормативного правового акта рассматривает его и направляет в уполномоченный орган предложения и замечания или информирует о согласии с проектом.

В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган рассматривает поступившие

предложения и замечания разработчика, при необходимости дорабатывает проект заключения об экспертизе нормативного правового акта и подписывает его.

4.2. Заключение об экспертизе нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа направляется заявителю и разработчику и размещается на официальном сайте.

4.3. На основании заключения об экспертизе нормативного правового акта Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе нормативного правового акта уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, на 20__ год

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (вид и наименование нормативного правового акта, дата подписания и номер)	Заявитель проведения экспертизы нормативного правового акта	Разработчик нормативного правового акта	Планируемая дата начала проведения экспертизы нормативного правового акта
1	2	3	4	5

Приложение № 2

ИЗВЕЩЕНИЕ об экспертизе

_____ (вид и наименование нормативного правового акта)

I. Приглашение¹

_____ (наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы _____ (вид и наименование нормативного правового акта)

и приглашает принять участие в публичных консультациях по указанному нормативному правовому акту и заполнить ответы на предложенные вопросы к

_____.
(вид и наименование нормативного правового акта)

Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о нормативном правовом акте

Реквизиты нормативного правового акта (вид и наименование нормативного правового акта, дата подписания и номер).

Электронная ссылка на актуальный текст нормативного правового акта.

Информация о заявителе (заявителях) проведения экспертизы нормативного правового акта.

Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения извещения об экспертизе правового акта «__» _____ 20__ г.

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет __ рабочих дней.

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений и комментариев участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

¹ Разделы I – IV заполняются уполномоченным органом

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:
Ф.И.О.

Адрес электронной почты _____
Почтовый адрес _____
Тел./факс _____
Ссылка на официальный сайт _____

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы³

1. Укажите сферу, на которую распространяется действующее правовое регулирование.

2. Какая проблема в данной сфере делает актуальным муниципальное вмешательство? Что определяет необходимость изменения правового регулирования (его отмены или замены)?

3. Какими Вы видите сильные и слабые стороны действующего правового регулирования этой сферы (данной проблемы)?

4. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться действующее правовое регулирование?

5. Какова цель действующего правового регулирования и насколько она соответствует идентифицированной проблемной ситуации?

6. Какие изменения Вы могли бы предложить по сравнению с действующим правовым регулированием? Считаете ли Вы, что нормы нормативного правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «Да», пожалуйста, укажите нормы/нормативные правовые акты.

7. Перечислите основные субъекты предпринимательской, и инвестиционной деятельности (далее - адресаты регулирования), группы адресатов, чьи интересы затронуты действующим правовым регулированием? По возможности опишите, каким

² Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций

³ Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту

образом и в какой степени (существенной, несущественной) затронуты их интересы?

8. Является ли действующий вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения преимуществ и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей, муниципальных образований Архангельской области, Архангельской области как субъекта Российской Федерации) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

9. Уточните возможные качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты воздействия действующего варианта правового регулирования для крупнейших групп адресатов регулирования (положительные и отрицательные). Какие издержки (расходы) понесли адресаты регулирования в связи с принятием нормативного правового акта (укрупненно, в денежном эквиваленте)? Какие из указанных издержек Вы считаете необоснованными (избыточными, дублирующими)?

10. Существуют ли иные варианты достижения целей регулирования? Выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (обременительными) для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности? По возможности опишите для каждого варианта качественные и количественные (денежные и натуральные) результаты их воздействия для крупнейших групп адресатов регулирования.

11. Какие конкретные положения нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению и по возможности оцените его влияние количественно (в денежных средствах или трудовых затратах (человеко-часах), потраченных на выполнение требований, и т.п.). Предоставьте, пожалуйста, предложения по каждому из положений, определенных Вами, как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования.

12. По каждому из положений, определенных Вами как необоснованно затрудняющих деятельность адресатов регулирования, обоснуйте следующее:

- противоречит ли указанное положение целям регулирования или существующей проблеме либо не способствует достижению целей регулирования;
- несет неопределенность или противоречие, в том числе в силу технико-юридических недостатков;
- приводит ли к избыточным обязанностям или наоборот – ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- создает ли существенные риски для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения правовых норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий адресатами регулирования (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, информационных технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом (например, на бумажном носителе, а не в электронном виде);
- способствует ли необоснованному изменению конкурентной среды в какой-либо отрасли экономики;

не соответствует правилам делового оборота, сложившимся в отрасли экономики.

13. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанности и ответственность адресатов регулирования, а также порядок организации их исполнения?

14. Считаете ли Вы нормы нормативного правового акта ясными и однозначными для понимания? (Если «Нет», то укажите неоднозначность норм, установленных в нормативном правовом акте)

15. Предусмотрен ли был механизм защиты своих прав адресатами регулирования и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

16. Влияет ли действующее правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли экономики? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений) либо вследствие его отмены?

17. Необходим ли переходный период для вступления в силу предлагаемых изменений? Если да, то какой переходный период необходим и почему?

18. Имеются ли у Вас иные предложения к действующему правовому регулированию отрасли экономики? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об экспертизе

(наименование правового акта)

1. Общие сведения.

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области,

утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 20__ год, утвержденным распоряжением главы Шенкурского муниципального округа Архангельской области от _____ № _____ (далее – План), провел экспертизу _____,

(наименование правового акта)

утвержденного _____ от _____ № _____ (далее – правовой акт).

Разработчиком правового акта является _____.
(наименование разработчика)

2. Описание проблемы, на решение которой был направлен нормативный правовой акт (правовое регулирование).

3. Заявленные цели и основные адресаты регулирования, включая группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом (правовым регулированием).

4. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий правового регулирования, достижения заявленных целей.

5. Оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом (правовым регулированием) обязанностей и (или) ограничений.

6. Оценка эффективности реализации предусмотренных нормативным правовым актом (правовым регулированием) полномочий органов местного самоуправления.

7. Результаты публичных консультаций по нормативному правовому акту.

8. Иные замечания и комментарии к нормативному правовому акту (правовому регулированию).

9. Предложения уполномоченного органа:

Вывод

(рекомендация признать утратившим силу нормативный правовой акт;

рекомендация внести изменения в нормативный правовой акт;

рекомендация не изменять нормативный правовой акт.

Обоснование рекомендуемого варианта действий.