

Архангельская область

Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»

Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2012 года № 750-пг

г. Шенкурск

«О внесении изменений в постановление главы МО «Шенкурский муниципальный район» от 10.07.2012 № 481 –па

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством,

**постановляю:**

1. Внести в постановление главы МО «Шенкурский муниципальный район» от 10.07.2012 № 481 –па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в новой редакции» следующие изменения и дополнения:

1. В разделе 2 административного регламента:  
– пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Кабинеты, где осуществляется предоставление муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего отдела РОО, графика работы с заявителями.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах РОО ежедневно.

Кабинеты должны быть оснащены стульями, столами, телефоном, компьютером (выход в Интернет), иной необходимой для предоставления муниципальной услуги оргтехникой.

Перед кабинетами должны быть предусмотрены места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена полная информация о предоставлении муниципальной услуги, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

2. Раздел 2 административного регламента дополнить следующими пунктами:

«2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения текста письменного обращения»

«2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата осуществления каждой административной процедуры составляет не более 30 минут.»

«2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.»

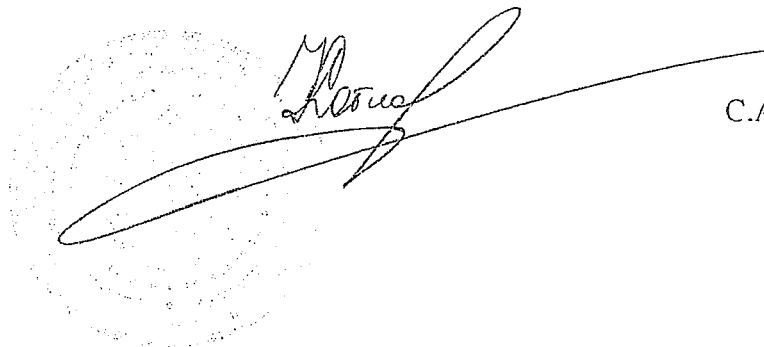
3. Пункт 3.5.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Категории граждан, имеющие внеочередное или первоочередное право предоставления мест в дошкольные образовательные учреждения, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставах образовательных учреждений.»

4. Пункт 5.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 201 –ФЗ (ред.28.07.2012) «Об организации предоставления муниципальных услуг», жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.»

Глава МО «Шенкурский  
муниципальный район»

The image shows a circular official seal of the municipal district, partially obscured by a large, stylized handwritten signature in black ink. The signature is written over the seal and extends across the page.

С.А.Котлов