

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от «01» июня 2022 года

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» от 04 апреля 2019 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области» (Далее – Административный регламент):

1.1 Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

23. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (в случае представления запроса заявителя лично в администрацию МО «Усть-Паденьгское») или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения администрацией МО «Усть-Паденьгское» запроса заявителя (в случаях представления запроса заявителя иными способами);

2) рассмотрение вопроса о присвоении или аннулировании адреса объекта адресации – 3 рабочих дня со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

24. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

25. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации
МО «Усть-Паденьгское»

Н.В. Лисицына