

Приложение N 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов МО "Шенкурский
муниципальный район",
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами обязанности для
субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области «Об утверждении административного регламента
исполнения администрацией муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» муниципальной функции по осуществлению
муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
(наименование проекта правового акта)

I. Приглашение <1>

Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства
администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
(наименование разработчика)

извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта постановления
администрации МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области
«Об утверждении административного регламента исполнения администрацией
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля
на территориях сельских поселений муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район»
(наименование проекта правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному
проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта: в связи с
изменениями, внесенными в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
и другие подзаконные акты, регулирующие исполнение муниципальной функции
необходимо привести в соответствие ранее действовавший административный
регламент, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский
муниципальный район» от 25.11.2015 № 866-па

Краткий комментарий к проекту правового акта: административный
регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального
образования «Шенкурский муниципальный район» муниципального жилищного

контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее также – муниципальная функция, муниципальный контроль), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур администрации при осуществлении полномочий по муниципальному контролю на территориях сельских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», а также порядок взаимодействия между должностными лицами органа муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органом государственного жилищного надзора Архангельской области при осуществлении муниципального контроля.

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет 15 рабочих дней.

Начало "23" января 2020 г.

Окончание "12" февраля 2020 г.

IV. Информация о способах представления замечаний и предложений участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице разработчика для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. Кубрякова Людмила Евгеньевна

Адрес электронной почты ptotdel3@shenradm.ru

Почтовый адрес 165160 Архангельская обл., г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26

Тел./факс 881851 4-19-12

Ссылка на официальный сайт:

http://www.shenradm.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=626/

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций <2>

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы <3>

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие проекта правового акта?

2. Считаете ли вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если "да", укажите _____ каким
3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?

5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если "да", укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской деятельности и/или более эффективны? _____
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием проекта правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)? _____
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия проекта правового акта? _____
8. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если "да", то укажите какие _____
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии проекта правового акта _____
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему? _____
11. Повлияет ли принятие проекта правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если "да", то как? _____
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу проекта правового акта или его отдельных положений? Если "да", то какой переходный период необходим и почему? _____
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если "нет", то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта _____
14. Имеются ли у Вас иные предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

-
- <1> Разделы I - IV заполняются разработчиком проекта правового акта.
 - <2> Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.
 - <3> Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком для более качественного сбора необходимой информации.