**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29 » марта 2024 г. № 158-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2022 года № 31-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шенкурского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 6-па, администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Шенкурского муниципального округа от 29 декабря 2022 года № 31-па «Об утверждении муниципальной программы Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Шенкурского муниципального округа О.И. Красникова**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

от 29 марта 2024 г. № 158-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в муниципальную программу Шенкурского муниципального округа Архангельской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шенкурского муниципального округа»**

1. Приложение №3 к указанной муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

Шенкурского муниципального округа Архангельской области

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории Шенкурского муниципального округа»

**Порядок предоставления субсидии на компенсацию транспортных**

**расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средствв районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесшим указанные затраты, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку муки и лекарственных средств, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Сведения о субсидиях на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесения изменений в закон (решение) о бюджете).

1.2. Субсидия на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), понесшим затраты по доставке следующих видов товаров:

1) муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

2) лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, при условии осуществления деятельности по реализации лекарственных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.3. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также по доставке лекарственных средств на территорию Шенкурского муниципального округа Архангельской области и создание условий по обеспечению хлебом, хлебобулочными изделиями, а также лекарственными средствами жителей Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Главным распорядителем субсидий является администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Администрация) публикует извещение о проведении отбора не позднее, чем за один календарный день до начала срока проведения отбора.

В период с 10 апреля по 30 апреля осуществляется проведение отбора в форме запроса предложений для предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов путем приема и регистрации заявлений и документов на участие в отборе.

По окончанию срока приема документов, указанных в извещении, в течение трех рабочих дней осуществляется их проверка на соответствие требованием, по итогам которой в отношении каждого заявителя готовится письменное заключение о соответствии (несоответствии) заявления и документов критериям, определенным в извещении.

 Распоряжение Администрации с результатами отбора публикуется на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения может являться:

– несоответствие участника отбора требованиям, изложенным в разделе 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявке участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты, определенной в распоряжении о проведения отбора в форме запроса предложений.

2.3. Критерием отбора получателей субсидии:

1) по доставке муки:

– наличие расходов по доставке муки;

– осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2) по доставке лекарственных средств:

– наличие расходов по доставке лекарственных средств;

– осуществление деятельности по реализации лекарственных средства на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

1) по доставке муки:

– наличие расходов по доставке муки;

– осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД является производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (подкласс 10.7));

2) по доставке лекарственных средств:

– наличие расходов по доставке лекарственных средств;

– осуществление деятельности по реализации лекарственных средств на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (основным или дополнительным видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД является торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (подкласс 47.73);

3) на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется проведение отбора:

 получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

 4) согласие на осуществление в отношении их поверки администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг по типовой форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключаемых администрацией с получателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)

Соглашение должно содержать:

– цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии;

­­– перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– согласие получателей субсидии на осуществление администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– порядок возврата субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения условий и порядка их предоставления;

– уплату пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 20 настоящего порядка;

– запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации Шенкурского муниципального округа в сети «Интернет» в срок не позднее 09 апреля размещается распоряжение о проведении отбора в форме запроса предложений.

 Получатели субсидии ***до 01 мая текущего финансового года*** представляют в Администрацию следующие документы (далее - документы):

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (приложение 1 настоящего порядка);

б) плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год (приложение 2 настоящего порядка), либо плановые расходы по доставке лекарственных средств;

в) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

г) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). В случае их отсутствия указанные документы запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригиналов;

е) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

ж) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

з) согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

и) согласие получателей субсидий на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке).

Документы получателям субсидии не возвращаются.

3.4. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня окончания отбора в форме запроса предложений рассматривает полученные документы и осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии требований пунктов 2.3, 3.1, 3.3 настоящего порядка и расчет размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Администрация в порядке очередности их представления принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования справки-расчёта.

Заключенное соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Администрацией и получателем субсидии своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается Администрацией и получателем субсидии. В течение финансового года подписывается одно соглашение с получателем субсидии.

Независимо от даты подписания соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств, понесённые получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

– невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего порядка;

– представление неполного перечня документов, определенного пунктом 3.3 настоящего порядка;

– недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

– отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

3.6. При наличии замечаний, непрепятствующих принятию решения о предоставлении субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), отдел возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Администрация согласовывает справку-расчёт.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчёте.

Администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока его подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

 3.7. В случае если получатель субсидии, которому направлено предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не подписал соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

 3.8. Администрация на основании справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о расходах по доставке продукции (товаров) за истекший месяц по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области,с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, представляется Администрацией в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год - не позднее 14 января года, следующего за отчетным.

3.9. Расчет размера годовых лимитов для получателей субсидии:

В соответствии с Решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 10 декабря 2021 года № 287 «О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением Администрации и может составлять до 100 процентов по доставке муки и до 100 процентов по доставке лекарственных средств.

 ***Размер лимитов субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:***

***L/Tоб=Lза1т.***

***Lза1т.\*T = C***, где

***L*** – лимит бюджетных обязательств, доведенный до Администрации;

***T*** – плановый показатель завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятия, заключающего соглашение, тонн;

***Tоб –*** сумма плановых показателей завоза муки, лекарственных средств на текущий год, предприятиями, заключающими соглашение;

***L за 1 т.*** –лимит бюджетных обязательств за 1 тонну завозимой муки, лекарственных средств на текущий год;

***С –*** размер субсидии, предоставляемой предприятию на завоз муки, лекарственных средств в текущем году.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется без определения периодичности. Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Администрация готовит проект распоряжения о перечислении средств субсидии на счета получателей субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) справку-расчет на субсидию.

3.11. Отдел бухгалтерского учёта и отчетности Администрации в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего порядка, формирует платежные документы и перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Отделе № 8 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

3.12. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета.

При изменении объемов финансирования из областного бюджета по общей сумме субсидии Администрация в одностороннем порядке имеет право изменить объем субсидии получателю субсидии.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Кроме указанных в пункте 3.3 документов, получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, лекарственных средств представляют в Администрацию:

***1) не позднее 06 июня, 06 октября, 10 декабря*** - справку по доставке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов по форме, утвержденной распоряжением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области от 22.06.2021 №37-р с нарастающим итогом в двух экземплярах;

– копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование муки, лекарственных средств в двух экземплярах;

– справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный месяц (для получателей субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки).

***2) не позднее 11 января года, следующего за отчетным***:

– справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший год;

 – справка о количестве завезенных лекарственных средств за истекший год (приложение 3 настоящего порядка).

– отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к Соглашению, предусмотренный типовой формой и утверждаемый финансовым управлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, в системе «Электронный бюджет».

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель средств субсидии и контрольно-счетная комиссия Шенкурского муниципального округа обязаны проводить проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. В случае выявления Администрацией нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также условий соглашений соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет Шенкурского муниципального округа Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. При невозврате бюджетных средств в установленный срок Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пунктах 3.3, 4.1 настоящего Порядка, предоставленных в Администрацию.

Представление получателем субсидии заведомо недостоверных справок и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка влечет отказ от заключения соглашения о перечислении субсидии и выплаты субсидии получателю субсидии.

Представление получателем субсидии недостоверных ежемесячных справок и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, влечет приостановку выплаты субсидии получателю субсидии.

Заключение соглашения и перечисление субсидии за отчётный период возможно только после предоставления получателем субсидии достоверных справок и документов, указанных соответственно в пунктах 3.3 и 4.1.

5.4. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, получатели субсидии уплачивают пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.5. В случае неосвоения в полном объёме годовых лимитов субсидии предусмотренных конкретному получателю, остаток неиспользованных средств субсидии может быть перераспределён в пользу других получателей субсидии.

5.6. Организации, находящиеся на 01 мая текущего финансового года в стадии реорганизации:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

По завершении процесса реорганизации, а также вновь образованные организации имеют право направить в Администрацию пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение с указанными организациями заключается при условии соблюдения критериев отбора получателей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктами 2.3 и 3.1 настоящего Порядка, а также неосвоения в полном объёме годовых лимитов получателями субсидии, на величину остатка неиспользованных средств субсидии.

Независимо от даты подписания соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по доставке лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, понесённые получателем с момента завершения процесса реорганизации или момента образования организации соответственно по 31 декабря текущего финансового года.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

 в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

 Главе Шенкурского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

 *предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 20\_\_\_ год.

 Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

 а) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами Порядка предоставления субсидий, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации;

 б) у заявителя отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2. Копии учредительных документов;

3. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Шенкурского муниципального округа;

4. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

5. Согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

6. Согласие получателей субсидий на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке).

7. Плановые показатели завоза муки, лекарственных средств на текущий год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

 *лица, индивидуального предпринимателя*

 *или уполномоченного представителя)*

М.П. <\*>

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

 в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

Плановые показатели завоза муки на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |  |
| --- | --- |
| План завоза муки в текущем году, Тонн | Объем муки, планируемый на производство хлеба в текущем году,тонн |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

 *лица, индивидуального предпринимателя*

 *или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Плановые показатели завоза лекарственных средств на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

|  |
| --- |
| План завоза лекарственных средств в текущем году, Тонн |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

 *лица, индивидуального предпринимателя*

 *или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)

    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию

транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств

 в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

с ограниченными сроками завоза грузов

Справка о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий

за истекший \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии, выделенная в \_\_\_ году тыс. руб. | Фактические расходы на доставку муки в \_\_ году, тыс. руб. | Объем муки, завезенной в \_\_\_\_ году тонн | Объем муки, израсходованной на производство хлеба и хлебобулочных изделий |
| тонн | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 5:4\*100 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

 *лица, индивидуального предпринимателя*

 *или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)    --------------------------------

    <\*> При наличии печати

Справка о количестве завезенных лекарственных средств

за истекший \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Сумма субсидии, выделенная в \_\_\_ году тыс. руб. | Фактические расходы на доставку лекарственных средств в \_\_ году, тыс. руб. | Объем лекарственных средств, завезенных в \_\_\_\_ году тонн |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)    (подпись руководителя юридического  расшифровка подписи*

 *лица, индивидуального предпринимателя*

 *или уполномоченного представителя)*

М.П. [<\*>](http://rgu.dvinaland.ru/rgu/#P683)    --------------------------------    <\*> При наличии печати