

Архангельская область

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

Комитет по финансам и экономике

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 декабря 2020 г.

№ 99

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка проведения мониторинга качества
финансового менеджмента**

В соответствии со статьей 160-2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 1 апреля 2016 года № 175:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель комитета

С.Н.Лукошков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета по финансам и
экономике администрации
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области
от 18 декабря 2020 № 99

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования бюджетов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и муниципального образования «Шенкурское» (далее – главные администраторы бюджетных средств), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и бюджета муниципального образования «Шенкурское» (далее – местные бюджеты);

3) результативность функционирования муниципальных учреждений;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее – комитет) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку отдельно по бюджету муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и бюджету муниципального образования «Шенкурское».

Главные администраторы бюджетных средств, получающие субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в комитет сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 15 приложения 2 к настоящему порядку, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится комитетом ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется комитетом на основании материалов, имеющихся в распоряжении комитета (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местных бюджетов, решения о местных бюджетах, годовая бюджетная отчетность и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области,

муниципального образования «Шенкурское» и на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Комитет на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводят оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента комитет использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 1–5 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не исполняли в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в строке 9 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не получающих субсидии из областного бюджета, по показателю, указанному в строке 10 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлены планы формирования налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 11 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам местных бюджетов и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную

информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местных бюджетов в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 13 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 18–19 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, по показателям, указанным в строках 20, 25–27 и 36 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, по показателям, указанным в строках 21–24 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 25 приложения 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 1 до 10 муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается по всем учреждениям;

3) для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых имеется от 11 и более муниципальных учреждений, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 10 учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 29–31 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по показателю, указанному в строке 34 приложения 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, комитетом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;
 A_i – оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$A_{i\max}$ – максимально возможная оценка по i -му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

9. Комитет в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в комитет мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме

согласно приложению 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

11. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Приложение 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

(наименование главного администратора бюджетных средств)

(наименование местного бюджета)

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным распорядителем бюджетных средств (в том числе реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ) (далее – ГРБС), на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о бюджете	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС,	дата, номер, наименование постановления	

	с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете (в случае необходимости)		
4.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
6.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
10.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов бюджета	тыс. рублей	

11.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)	тыс. рублей	
12.	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года, главного администратора доходов бюджета	рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года главного администратора доходов бюджета	рублей	
14.	Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
15.	Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
17.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов бюджета	рублей	

	произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней		
18.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года	рублей	
19.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года	единиц	
21.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, по итогам отчетного года	единиц	
23.	Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным ³	дата	
24.	Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ¹	да/нет	
25.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года ²	да/нет	

26.	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
27.	Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
28.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
29.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
30.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
31.	Число руководителей подведомственных муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года ⁴	единиц	
32.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году	единиц	
33.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в	рублей	

	соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)		
34.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
35.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях	единиц	
36.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
37.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
38.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
39.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе	единиц	

	мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года		
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
42.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
43.	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
44.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации по итогам отчетного финансового года	да/нет	
45.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	
46.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном финансовом году	да/нет	
47.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью в отчетном финансовом году	да/нет	
48.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году	да/нет	

¹ Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

² Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

³ Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.

⁴ Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

Приложение 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
Направление 1. Бюджетное планирование				
1.	Доля бюджетных ассигнований ГРБС, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (A_1)	$A_1 = R_{пр} / R_{грбс} \times 100$, где: $R_{пр}$ – объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период; $R_{грбс}$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным		данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС
		$A_1 \geq 90\%$	5	
		$50\% \leq A_1 < 90\%$	3	
		$30\% \leq A_1 < 50\%$	1	
		$A_1 < 30\%$	0	
2.	Своевременность приведения муниципальных программ, разрабатываемых	$A_2 =$ приведение муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый		информация, представляемая ГРБС

	и реализуемых ГРБС в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в году, следующем за отчетным (A ₂)	период (в случае необходимости). Оценка проводится по каждой муниципальной программе, реализуемой ГРБС.		
		A ₂ = все муниципальные программы приведены в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного решения)	3	
		A ₂ = не все муниципальные программы, разрабатываемые и реализуемые ГРБС, приведены в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу	0	
3.	Актуальность муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области в сети Интернет (далее – официальный сайт) на момент проведения мониторинга (A ₃)	A ₃ = актуальность муниципальных программ на официальном сайте		информация, размещенная на официальном сайте
		A ₃ = на официальном сайте размещены постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области об утверждении всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, а также все постановления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области о внесении изменений в данные муниципальные программы	3	
		A ₃ = не размещен на официальном сайте хотя бы один из документов: постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области об утверждении муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ГРБС, либо постановление администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области о внесении изменений в муниципальную программу	0	

4.	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А4)	А4 = размещение на официальном сайте отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		информация, размещенная на официальном сайте
		А4 = размещены на официальном сайте отчеты о реализации всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода	1	
		А4 = размещены на официальном сайте отчеты о реализации не всех муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода (при наличии муниципальных программ)	0	
5.	Оценка эффективности реализации муниципальных программ, проведенная комитетом по итогам отчетного года, баллов (А5)	А5 = оценка эффективности реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного периода проведенная в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», установленным администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок эффективности муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС)	от 0 до 5 баллов	информация комитета
		А1 ≥ 90 баллов	5	
		А1 ≥ 80 баллов	3	
		А1 ≥ 70 баллов	1	
		А1 < 70 баллов	0	
Направление 2. Исполнение местного бюджета				

6.	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A_9)	$A_9 = \left[\left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i} \right) \right] \times 100$, где: P_i – кассовые расходы ГРБС в i -м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Π_i – кассовый план ГРБС в i -м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); k – порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		$A_9 < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_9 < 10\%$	3	
		$A_9 \geq 10\%$	0	
7.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (A_{10})	$A_{10} = (K_0 - K_1) / K_0 \times 100$, где: K_0 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; K_1 – объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{10} > 50\%$ либо $K_0 = 0$ и $K_1 = 0$	5	
		$20\% < A_{10} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{10} \leq 20\%$	1	

		$A_{10} = 0\%$	0	
		$A_{10} < 0\%$ либо $K_0 = 0$ и $K_1 \neq 0$	«-» 1	
8.	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A_{11})	$A_{11} = (D_0 - D_1) / D_0 \times 100$, где: D_0 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; D_1 – объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{11} > 50\%$ либо $D_0 = 0$ и $D_1 = 0$	5	
		$20\% < A_{11} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{11} \leq 20\%$	1	
		$A_{11} = 0\%$	0	
		$A_{11} < 0\%$ либо $D_0 = 0$ и $D_1 \neq 0$	«-» 1	
9.	Факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (A_{12})	A_{12} = факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета A_{12} = меры финансовой ответственности не применялись A_{12} = меры финансовой ответственности применялись		информация, находящаяся в распоряжении комитета
			0	
			«-» 3	
10.	Обеспечение достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, предоставляемых из	$A_{13} = \sum_{i=1}^z \frac{Ц_i}{z}$, где: $Ц$ – процент достижения i -го целевого показателя по итогам отчетного финансового года; z – количество целевых показателей, закрепленных за ГРБС (подведомственным муниципальным учреждением,		информация, находящаяся в распоряжении комитета

	областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, процентов (A_{13})	являющимся ответственным исполнителем муниципальной программы)		
		$A_{13} \geq 100\%$	5	
		$90\% \leq A_{13} < 100\%$	3	
		$80\% \leq A_{13} < 90\%$	1	
		$A_{13} < 80\%$	0	
11.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, процентов (A_{14})	$A_{14} = (Дисп / Дплан \times 100) - 100 $, где: Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, в соответствии с решением о бюджете на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		$0\% \leq A_{14} < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_{14} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{14} < 20\%$	1	
		$A_{14} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
12.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета (без учета	$A_{15} = (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл$, где: ПДЗнчл – объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; ПДЗкнц – объем просроченной дебиторской задолженности		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

	безвозмездных поступлений), условных единиц (A_{15})	по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года		
		$A_{15} < -0,20$, либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0	5	
		$-0,20 \leq A_{15} < -0,15$	4	
		$-0,15 \leq A_{15} < -0,10$	3	
		$-0,10 \leq A_{15} < -0,05$	2	
		$-0,05 \leq A_{15} < 0$	1	
		$A_{15} \geq 0$, либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0	0	
13.	Доля переданных начислений по налоговым и неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых налоговых и неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (A_{16})	$A_{16} = 100 \times \text{НЧнапр} / \text{НЧобщ}$, где: НЧнапр – количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; НЧобщ – общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
	$A_{16} = 100\%$	5		
	$90\% < A_{16} < 100\%$	4		
	$70\% < A_{16} \leq 90\%$	3		
	$50\% \leq A_{16} \leq 70\%$	1		
	$A_{16} < 50\%$	0		

		либо НЧобщ > 0, НЧнапр = 0		
14.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (А ₁₇)	А ₁₇ = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		А ₁₇ = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	3	
		А ₁₇ = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	
15.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (А ₁₉)	$A_{19} = (S_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (K_{унп} / K_{нп}) \times 60$, где: S _{унп} – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; S _{нп} – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года; K _{унп} – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; K _{нп} – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

		бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года		
		$A_{19} = 100\%$ либо Шнп, Кнп = 0	5	
		$98\% < A_{19} \leq 100\%$	4	
		$95\% < A_{19} \leq 98\%$	3	
		$90\% < A_{19} \leq 95\%$	2	
		$85\% < A_{19} \leq 90\%$	1	
		$A_{19} \leq 85\%$	0	
16.	Соблюдение установленных сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности (A_{20})	A_{20} = соблюдение установленных комитетом сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		A_{20} = отчет представлен в срок	5	
		A_{20} = отчет представлен с нарушением срока	0	
17.	Качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в комитет (A_{21})	A_{21} = качество годовой бюджетной отчетности, представляемой ГРБС в комитет		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		A_{21} = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция)	3	
		A_{21} = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией	0	
Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений				
18.	Доля подведомственных	$A_{22} = N_{гз} / N_{огз} \times 100$, где:		информация,

	ГРБС муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (A_{22})	<p>$N_{гз}$ – количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;</p> <p>$N_{огз}$ – количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания</p>		представляемая ГРБС
		$A_{22} = 100\%$	5	
		$90\% \leq A_{22} < 100\%$	3	
		$80\% \leq A_{22} < 90\%$	1	
		$A_{22} < 80\%$	0	
19.	Своевременность утверждения муниципальных заданий (A_{24})	<p>A_{24} – количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания</p>		информация, представляемая ГРБС
		$A_{24} = 0$	3	
		$0 < A_{24} \leq 3$	1	
		$A_{24} > 3$	0	
20.	Проведение оценки эффективности деятельности подведомственных ГРБС муниципальных учреждений (A_{25})	<p>A_{25} = проведение оценки эффективности деятельности подведомственных ГРБС муниципальных учреждений по итогам отчетного года</p>		информация, представляемая ГРБС
		A_{25} = наличие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	3	
		A_{25} = наличие правового акта ГРБС, но отсутствие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	1	
		A_{25} = отсутствие правового акта ГРБС и результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года	0	
21.	Равномерность расходования средств,	$A_{27} = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{R_{мес}}{R_{год}} \times 100 - 8,33 \right $, где:		информация, находящаяся в распоряжении комитета

	полученных неучастниками бюджетного процесса в виде субсидии на выполнение муниципального задания, баллов (A_{27})	Рмес – кассовый расход за месяц отчетного года; Ргод – кассовый расход за год отчетного года		
		$A_{27} \leq 20$	5	
		$20 < A_{27} \leq 30$	4	
		$30 < A_{27} \leq 40$	3	
		$40 < A_{27} \leq 50$	1	
		$A_{27} > 50$	0	
22.	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии из местного бюджета муниципальными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (A_{28})	$A_{28} = \text{Когу} / \text{Согу} \times 100$, где: Когу – объем кассовых расходов подведомственных ГРБС муниципальных учреждений за счет субсидий из местного бюджета; Согу – объем средств, полученных подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в виде субсидий из местного бюджета		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		$80\% < A_{28} \leq 100\%$	5	
		$70\% < A_{28} \leq 80\%$	3	
		$50\% < A_{28} \leq 70\%$	1	
		$A_{28} \leq 50\%$	0	
23.	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в	$A_{29} = \text{Сфакт} / \text{Свозв} \times 100$, где: Сфакт – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года; Свозв – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		$A_{29} = 100\%$ либо $\text{Свозв} = 0$	5	
		$90\% \leq A_{29} < 100\%$	0	
		$A_{29} < 90\%$	«-» 1	

	установленных случаях, процентов (A ₂₉)			
24.	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A ₃₀)	$A_{30} = (K0_{учр} - K1_{учр}) / K0_{учр} \times 100$, где: K0 _{учр} – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; K1 _{учр} – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{30} > 50\%$ либо $K0_{учр} = 0$ и $K1_{учр} = 0$	5	
		$20\% < A_{30} \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_{30} \leq 20\%$	1	
		$A_{30} = 0\%$	0	
		$A_{30} < 0\%$ либо $K0_{учр} = 0$ и $K1_{учр} \neq 0$	«-» 1	
25.	Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее – официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования	A ₃₁ = размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ информации в соответствии с Требованиями		информация, представляемая ГРБС
		A ₃₁ = информация размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГМУ в соответствии с Требованиями	3	
		A ₃₁ = отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	0	

	структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее – Требования), на момент проведения мониторинга (А ₃₁)			
26.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А ₃₂)	$A_{32} = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100$, где: Чрк – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности; Чр – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году		информация, представляемая ГРБС
		$A_{32} < 100\%$	0	
		$A_{32} = 100\%$	3	
27.	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год (А ₃₃)	А ₃₃ = соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год А ₃₃ = предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год соблюден по всем учреждениям А ₃₃ = предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников подведомственных муниципальных учреждений за отчетный год не соблюден хотя бы по одному из учреждений		информация, представляемая ГРБС
			1	
			0	
	Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			
28.	Своевременность	А ₃₄ = количество дней отклонения от даты представления в		информация, находящаяся в

	представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, баллов (A_{34})	комитет сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента		распоряжении комитета
		$A_{34} = 0$	3	
		$0 < A_{34} \leq 3$	1	
		$A_{34} > 3$	0	
29.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году (A_{35})	A_{35} – оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в ходе контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, в отчетном году A_{35} = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	информация, представляемая ГРБС
		A_{35} = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	
		A_{35} = установлены нарушения у ГРБС	0	
30.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (A_{36})	$A_{36} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где: $N0$ – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; $N1$ – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_{36} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{36} < 50\%$	1	
		$A_{36} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	0	
31.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального	$A_{37} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$, где: $P0$ – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по		информация, представляемая ГРБС

	финансового контроля, процентов (A_{37})	состоянию на 1 января отчетного года; $P1$ – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		$A_{37} \geq 50\%$	3	
		$0 \leq A_{37} < 50\%$	1	
		$A_{37} < 0\%$, либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	0	
32.	Эффективность деятельности ГРБС при исполнении своих функций, процентов (A_{39})	$A_{39} = \text{Свзыск} / E \times 100$, где: Свзыск – сумма, подлежащая взысканию с ГРБС в связи с осуществлением им своих функций (за счет сметы ГРБС, за счет средств муниципальной казны), подведомственных муниципальных учреждений по поступившим на исполнение исполнительным документам в отчетном финансовом году; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году		информация, находящаяся в распоряжении комитета
		$A_{39} = 0$	5	
		$0 < A_{39} \leq 0,02\%$	4	
		$0,02\% < A_{39} \leq 0,05\%$	3	
		$0,05\% < A_{39} \leq 0,1\%$	2	
		$0,1\% < A_{39} \leq 0,5\%$	1	
		$A_{39} > 0,5\%$	0	
33.	Проведение инвентаризации (A_{40})	A_{40} = оценка результатов инвентаризации		информация, представляемая ГРБС
		A_{40} = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A_{40} = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
34.	Проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль) (A_{42})	A_{42} = проведение проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг (в том числе ведомственный контроль)		информация, представляемая ГРБС
		A_{42} = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг проводились в течение отчетного периода	1	
		A_{42} = проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг не	0	

		проводились в течение отчетного периода		
35.	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году (А ₄₃)	А ₄₃ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, в отчетном финансовом году		информация, представляемая ГРБС
		А ₄₃ = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений	3	
		А ₄₃ = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений	2	
		А ₄₃ = установлены нарушения у ГРБС	0	
36.	Нарушение порядка совершения крупной сделки, выявленные у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений, в отчетном финансовом году (А ₄₄)	А ₄₄ = нарушение порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями		информация, представляемая ГРБС
		А ₄₄ = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями	1	
		А ₄₄ = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями	0	

Приложение 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Форма

СВЕДЕНИЯ

**о достижении целевых показателей результативности предоставления
субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных
обязательств муниципальных образований**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

(наименование местного бюджета)

Номер строки	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Процент достижения
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Форма

**МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

(наименование местного бюджета)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку правовых актов главных администраторов бюджетных средств в сфере финансового менеджмента;
- 2) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям;
- 3) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями.