

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дворец культуры и спорта»  
(МБУК «Дкис»)  
ПРИКАЗ

От 09.01.2020

№ 2

г. Шенкурск

Об утверждении показателей  
эффективности и порядка  
дезагрегирования показателей  
деятельности  
МБУК «Дворец культуры и спорта»

В связи с предоставлением отчетности о досуговой деятельности МБУК «Дкис» в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Шенкурский муниципальный район»; для определения выполнения показателей эффективности деятельности основных категорий работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности МБУК «Дкис»
2. Утвердить порядок дезагрегирования показателей эффективности деятельности МБУК «Дкис» основных категорий работников на 2020 г. (Приложение №1)

Директор МБУК «Дкис»

Семакова О.С.

С приказом ознакомлены:

« 9 » января 2020		Шеховцова Е.Н.
« 9 » января 2020		Олешева Е.А.
« 9 » января 2020		Новоселова С.Н.
« 9 » января 2020		Толстиков А.Н.
« 9 » января 2020		Крюкова Е.В.
« 9 » января 2020		Голстикова Г.Н.
« 9 » января 2020		Логина А.Ю.
« 9 » января 2020		Фадеева Л.В.
« 9 » января 2020		Кочерыгина Н.А.
« 9 » января 2020		Долгобородова Л.Г.
« 9 » января 2020		Наконецный И.С.
« 9 » января 2020		Шеховцов Д.С.
« 9 » января 2020		Кротова А.С.
« 9 » января 2020		Мамедова Э.В.
« 9 » января 2020		Скуратов А.В.
« 9 » января 2020		Черданцева С.В.
« 9 » января 2020		Попова Ж.Ф.
« 9 » января 2020		Леснух Е.М.
« 9 » января 2020		Киселева О.А.
« 09 » января 2020		Гостодарева Т.А.
« 9 » января 2020		Шкурин О.В.

ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20\_\_\_\_ ГОДА ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ  
РАБОТНИКОВ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

должность – ФИО

№	Наименование критерия	Условия получения и выплат	Показатели качества и объема услуги, работы	Выполнено за месяц	Оценка эффективности работы в зависимости от выполнения/частичного выполнения плана)			Факт оценки
					Макс. оценка в процентах при выполнении (100%) / частичном выполнении плана (70%)	В том числе выполнение	Оценка в процентах	
1	Качественные результаты работы	Выполнение целевых показателей муниципальной задачи	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания и целевых показателей (плана) учреждения.		25	100% 99-85% 84-70 Ниже 70%	25 20 10 5	
			Завоевание призовых мест, грантов по итогам участия в конкурсах различного уровня (гран-при, лауреатов 1,2,3 степеней, дипломанты в различных номинациях): городских, районных, межрайонных, областных, всероссийских/ международных конкурсов и фестивалей	10/7	В зависимости от уровня конкурса, места и количества дипломов*	1-10/7		
2	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Перевыполнение плановых показателей	Организация и проведение дополнительных мероприятий		100/70	Посещаемость крупного 6 чел – 1%, Посещ. мелкого 2 чел – 1%***	При частичном выполнении плана -30% от общей суммы баллов	

государств енного задания	Участие в проведении и организации дополнительных мероприятий.		30/21	1-3% - за участие в одном мероприятии		
	Участие в совместных мероприятиях.					
	Количество клубных формирований сверх нормы (при выполнении плановой наполняемости)		30/21	10% -1 кружок	10-30% / 7-21%	
	Наполняемость клубных формирований сверх нормы		50/35	За каждые 5 чел - 10%	10-50% / 7-35%	
	Количество оформлений, создание художественно-эстетических образов		20/14	1 оформление - 2%	2-20% / 1-14%	
	Оказание практической помощи учреждениям культуры района (запись фонограмм, обработка звука, аккомпанемент и др)		10/7	5%	5-10% / 4-7%	
	Проведение эффективной рекламной кампании дополнительных мероприятий		15/11	5%	5-15% / 4-11%	
	Участие в концертных программах в качестве исполнителя		20/14	участие в одном мероприятии - 3%	3-20% / 2-14%	
	Выполнение отдельных поручений руководителя		20/14	Одно поручение в зависимости от сложности - 3% -5%	3-20% / 2-14%	
Работа с сайтами учреждения Своевременное пополнение сайтов информацией: - о планируемых мероприятиях - анонсы мероприятий		10/7	В зависимости от количества и качества информации 1-10%	1-10% / 0-7%		
Выполнение дополнительных функций		30/21	В зависимости от количества и качества работ 1-30%	1-30% / 0-21%		

ИТОГО:

\*Завоевание призовых мест, грантов по итогам участия в конкурсах и фестивалях различного уровня.

В зависимости от уровня конкурса:

Городские/районные – 1 место – 3%; 2 место – 2%; 3 место – 1%

Межрайонные/областные - 1 место – 6%; 2 место – 5%; 3 место – 4%

Всероссийские/ международные - 1 место – 9%; 2 место – 8%; 3 место – 7%

Гран-при – 10%

\*\*Баллы начисляются за каждое дополнительное мероприятие в зависимости от формы проведения:

Посещаемость крупного мероприятия за каждые 6 чел. – 1%.

Посещаемость мелкого мероприятия за каждые 2 чел. – 1%

Крупные мероприятия: концертные программы, конкурсы, фестивали, театрализованные представления и спектакли.

Мелкие мероприятия: игровые, познавательные программы, лекции, мастер-классы, выставки, выездные концерты и спектакли.

ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20 \_\_\_\_ ГОДА ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ  
РАБОТНИКОВ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

звуккооператор (Шеховцов Д.С.)

№	Наименование критерия	Условия получения выплат	Показатели качества и объёма услуги, работы	Выполнено за месяц	Оценка эффективности работы			Факт оценки
					Макс. оценка в процентах при выполнении (100%) / частичном выполнении плана (70%)	В том числе выполнение	Оценка в процентах	
1	Качественные результаты работы	Выполнение целевых показателей муниципального задания	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания и целевых показателей (плана) учреждения.		25	100% 99-85% 84-70% Ниже 70%	25 20 10 5	
2	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Перевыполнение плановых показателей государственного задания	Организация и проведение дополнительных мероприятий		100/70	Посещаемость крупного 6 чел. – 1%, Посещ. мелкого 2 чел. – 1%**	При частичн. выполнении плана –30% от общей суммы баллов	
			Участие в проведении и организации дополнительных мероприятиях		30/21	1-3% - за участие в одном мероприятии		
			Оказание практической помощи учреждениям культуры района (запись фонограмм, обработка звука, аккомпанемент и др)		10/7	5%	5-10% / 4-7%	
			Участие в концертных программах		20/14	участие в одном	3-20% / 2-14%	

		в качестве исполнителя			мероприятии 3%		
		Выполнение отдельных поручений руководителя		20/14	Одно поручение в зависимости от сложности – 3% -5%	3-20%/ 2-14%	
		Работа с сайтами учреждения, Своевременное пополнение сайтов информацией: - о планируемых мероприятиях - анонсы мероприятий		10/7	В зависимости от количества и качества информации 1- 10%	1-10%/ 0-7%	
		Обслуживание ПК и принтеров		30/21	Обслуживание одного 1- 3% в зависимости от сложности	1-30% /0-21%	
3	Выполнение дополнительных работ	Работа по закупке оборудования		20/14	Одно поручение в зависимости от объема и сложности – - 5%-10%	5-20% /4-14%	
		Проведение технических работ		40/28	В зависимости от количества и объема работ 1-10-20%	1-40% /0-28%	
		Выполнение дополнительных функций		30/21	В зависимости от количества и качества работ 1-30%	1-30% /0-21%	
<b>ИТОГО:</b>							

Приложение

к Приказу директора МБУК «ДК»

№ от « » 2020 г.

ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20\_\_\_\_ ГОДА ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ МБУК «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Должность – методист (Шеховцова Е. Н.)

№	Наименование критерия	Условия получения выплат	Показатели качества и объема услуги, работы	Выполнено за месяц	Оценка эффективности работы			Факт оценки
					Максимальная оценка в процентах	В том числе выполнение	Оценка в процентах	
1	Качественные и количественные результаты работы	Выполнение показателей	Проведена работа по организационно-методическому обеспечению деятельности культурно-досуговых формирований (приём заявлений, заключение договоров и др.)		В зависимости от количества	10 заявлений – 1%	От 1%	
			Разработаны и актуализированы документы в соответствии с нормативной базой для клубных учреждений (положения, программы, планы)		5		5	
			Проведён анализ состояния и перспектив работы клубных формирований, с целью повышения уровня и качества их работы (обратная связь от участников КФ, контроль проведения занятий). По итогам оказана методическая, практическая или консультативная помощь специалистам в планировании учета, организации работы с населением, в наборе/формировании тематических групп для занятий различными видами творческой деятельности, участие в организации их работы			В зависимости от объема 3-5% за анализ одного клубного формирования	5	
			Участие в учебно-методических мероприятиях по повышению квалификации специалистов		5		5	

			клубных учреждений; или оказана методическая, практическая помощь специалистам методкабинетов в организации аналитической деятельности на местах.					
			Проведены социологические или маркетинговые исследования по выявлению потребности потенциальных пользователей услуг культурно-досугового учреждения. Полученные результаты проанализированы и внедряются в деятельность учреждения.	5			5	
			Проведена маркетинговая работа с аудиовизуальными материалами (анализ и рекомендации по рекламе мероприятий)	5			5	
			Обобщен опыт работы отечественных, зарубежных культурно-просветительных организаций, организовано его внедрение в практику работы	5			5	
			Проведена работа по привлечению творческих союзов и общественных организаций, творческих людей к проводимым мероприятиям в целях совершенствования работы по обслуживанию населения. Осуществлена координационная работа с заинтересованными ведомствами.	3			3	
			Участие в организации культурно-массовых мероприятий (координация и взаимодействие сотрудников при подготовке мероприятия, обеспечен контроль их рекламно-информационного сопровождения);			1 крупное мероприятие - 3%		
			Завоевание призовых мест, грантов по итогам участия в конкурсах различного уровня (гран-при, лауреатов 1,2,3 степеней, дипломанты в различных номинациях); городских, районных, межрайонных, областных, всероссийских/ международных конкурсов и фестивалей	10		В зависимости от уровня конкурса, места и количества дипломов	1-10	
2	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Перевыполнение плановых показателей государственного	Проведение дополнительных мероприятий	50		15 - крупное (с посещ-ю >90 чел); 5 - мелкое	15-50%	



		задания			(специально <10 чел)*	5-50
		Участие в разработке и реализации текущих и перспективных планов, в подготовке нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность учреждения культуры.			3-5% в зависимости от сложности	
		- Составлены месячные репертуарные планы проката кинофильмов; - разработан график их продвижения, произведён контроль их выполнения.			3% за выполнение пункта	
		Подготовлена информация и статистические данные, отчёты о результатах показа фильмов.			3-5% в зависимости от сложности и количества отчётов	
		Участие в проектной деятельности, написание и реализация проектов.			Участие – 5%, получение гранта – 10%, реализация проекта – 15%	
		Проведены работы по внедрению новых форм мероприятий, контролю над разнообразием форм и качеством проводимых культурно-массовых мероприятий			3% - за одно мероприятие	
		Участие в проведении и организации дополнительных мероприятий		30	3% - за участие в одном мероприятии	3-30%
		Количество клубных формирований сверх нормы (при выполнении плановой наполняемости)		30	10% - 1 кружок	10-30%
		Наполняемость клубных формирований сверх нормы		50	За каждые 5 чел – 10%	10-50%
		Количество оформлений, создание художественно-эстетических образов		20	1 оформление – 2%	2-20%
		Оказание практической помощи учреждениям		10	5%	5-10%

		культуры района (запись фонограмм, обработка звука, аккомпанемент и др)					
		Проведение эффективной рекламной кампании дополнительных мероприятий		15	5%	5-15%	
		Участие в концертных программах в качестве исполнителя		20	участие в одном мероприятии - 3%	3-20%	
		Выполнение отдельных поручений руководителя		20	Одно поручение в зависимости от сложности - 3% -5%	3-20%	
		Своевременное пополнение сайтов учреждения информацией: - о планируемых мероприятиях (мен.по рекламе) - анонсы мероприятий (специалисты)		10	В зависимости от количества и качества информации 1-10%	1-10%	
		Выполнение дополнительных функций		30	В зависимости от количества и качества работ 1-30%	1-30%	

**ИТОГО:**

2. Критерии по исполнительной дисциплине работников основного персонала

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	3%	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	3%
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	2%
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	1%
2.	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	3%	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	3%
			<i>Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу</i>	2%
			<i>Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки</i>	1%
3.	<i>Отсутствие замечаний по заполнению журналов строгой отчётности, учёта клубных формирований и предоставление установленной отчётности в срок.</i>	3%	<i>Замечания по заполнению отсутствуют Отчёт сдан своевременно.</i>	3%
			<i>Есть недочёты по заполнению журналов Отчёт сдан с замечаниями.</i>	2%
			<i>Много замечаний и некорректной информации, журнал не заполнен. Отчёт сдан несвоевременно.</i>	1%
	<b>Итого</b>	9%		

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности работников бухгалтерии 2020 г.

Должность – главный бухгалтер (Господарева Т.А.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Обеспечение правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм причитающихся работникам учреждения и своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения.	10%	10%	
2.	Обеспечение правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов	15%	15%	
3.	Надлежащая подготовка, ведение и представление финансово-плановых документов, бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также налоговых деклараций, расчётов и иных документов, представляемых в налоговые органы	15%	15%	
4.	Отсутствие в учреждении задержек по заработной плате	15%	15%	
5.	Обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам учреждения	10%	10%	
6.	Отсутствие замечаний по целевому и эффективному использованию бюджетных средств учреждения.	5%	5%	
7.	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущение ухудшения	5%	5%	

	<i>технического состояния имущества (за исключением ухудшения связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению</i>			
8.	<i>Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения</i> <i>Единовременная выплата по итогам работы</i>	20%	20%	
9.	<i>Степень выполнения учреждением муниципального задания и целевых показателей</i> <i>Единовременная выплата по итогам работы за год</i>	20%	20%	
<i>Итого:</i>		115%	115%	

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности работников бухгалтерии 2020 г.

Должность – ведущий бухгалтер (Шавурова О. В.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Проведена работа по закупкам 44 ФЗ (выполнение работ, соблюдение сроков) <b>Единовременная выплата по итогам работы</b>	10%	10%	
2.	Проведена работа по закупкам 223 ФЗ (выполнение отчётов и работ, соблюдение сроков) <b>Единовременная выплата по итогам работы</b>	10%	10%	
3.	Проведена подготовка и размещение информации об учреждении на официальном сайте Шенкурского района, на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и на сайте учреждения <b>Единовременная выплата по итогам работы</b>	10%	10%	
4.	Проведено своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства учреждения	10%	10%	
5.	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел. Надлежащее ведение архива	10%	10%	

	Отсутствие случаев нарушений действующего законодательства Российской Федерации, регламента, инструкций при подготовке документов. Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов и директора учреждения	10%	10%	
7.	Выполнение отдельных поручений руководителя	5% - 10% за одно поручение в зависимости от сложности	5% - 20%	
8	Выполнение работ по различным участкам бухгалтерского учёта (касса, бланки строгой отчетности)	10%	10%	
9	Своевременное и качественное выполнение работ по кадровой документации: - своевременное оформление личных дел работников; - приказов; - записей в трудовые книжки.	10%	10%	
10	Участие в мероприятиях ДКис. Участие в концертных программах в качестве исполнителя, творческая активность/фактическое участие в репертуаре учреждения	5% - помощь в проведении одного мероприятия;  10% - личное участие в концертной программе	5-20%	
<b>Итого:</b>		<b>90%</b>	<b>120%</b>	

Критерии по исполнительской дисциплине работников бухгалтерии

№№	Наименование показателей эффективности деятельности	Максимальная оценка в процентах	Наименование показателей эффективности деятельности	Оценка в баллах
1.	Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)	3%	Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения	3%
			Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить	2%
			Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения	1%
2.	Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)	3%	Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно	3%
			Работа выполняется качественно, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу	2%
			Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки	1%
3.	Отсутствие замечаний по предоставлению установленной отчётности в срок. (Работает быстро, отчётность сдаётся вовремя)	4%	Работа выполняется в запланированном объёме. Отчёт сдан своевременно.	4%
			Работает медленно, необходимо «подгонять». Отчёт сдан с замечаниями.	2%
			Работает медленно. Отчёт сдан несвоевременно	1%
<b>Итого</b>		<b>10%</b>		



Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК  
«Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2020 г.  
Должность – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий -Скуратов А.В.

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Содержание зданий в рабочем состоянии	20	20	
2.	Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления, водоснабжения, вентиляции и тому подобного оборудования	15	15	
3.	Участие в проведении ремонтных работ	20	20	
4.	Осуществление контроля за исправностью и сохранностью средств пожаротушения.	15	20%	
5.	Выполнение работы по оформлению сцены, по оказанию помощи другому персоналу учреждения культуры по обслуживанию зданий и мероприятий.	20	20	
6.	Выполнение столярных работ: ремонт рекламных щитов, кресел зрительного зала, производит ремонт мебели, дверей, замков и др.	10	15	
7.	Своевременное выполнение звонков	10	9	
8.	Выполнение дополнительных функций, которых нет в должностных обязанностях	В зависимости от количества и качества работ 1-40%	40%	
<b>Итого:</b>		<b>110-150%</b>	<b>150%</b>	

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2020 г.

Должность – вахтёр (Черданцева С. В.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации учреждения	10	10	
2.	Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны работников, культура взаимодействия с работниками	10	10	
3.	Сохранность и бережное отношение к имуществу и к потребляемым ресурсам (вода, тепло, свет)	14	14	
4.	Участие в общих мероприятиях учреждения	5	5	
5.	Соблюдение пропускного режима	10	10	
6.	Качественная проверка всех помещений и дверей во время обхода здания при сдаче учреждения на охранную сигнализацию	10	10	
7.	Своевременное и грамотное заполнение всех журналов на рабочем месте	5	5	
8.	Выполнение дополнительных функций, которых нет в должностных обязанностях	В зависимости от количества и качества работ 1-20%	20%	
<b>Итого:</b>		<b>64-84 %</b>	<b>84%</b>	

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяц 2019 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2019 г.

Должность – гардеробщик (Попова Ж.Ф.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение	15	15	
2.	Своевременные меры в случае утраты вещей, сданных на хранение, и принятие мер по их обнаружению	15	15	
3.	Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба, туалета и фойе	15	15	
4.	Соблюдение этики общения, отсутствие жалоб со стороны посетителей и специалистов учреждения на неправомерные действия	19	19	
	Выполнение дополнительных функций, которых нет в должностных обязанностях	В зависимости от количества и качества работ 1-20%	20%	
<b>Итого:</b>		<b>64-84 %</b>	<b>84 %</b>	

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяц 2019 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2020г.

Должность – уборщик служебных помещений I этажа (Лесных Е. М.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Своевременная и качественная уборка помещений учреждения, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	19	19	
2.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	15	15	
3.	Соблюдение исправности имущества закреплённого участка в течение всего рабочего дня, мытьё окон, стен	15	15	
4.	Участие в текущем ремонте учреждения	15	15	
5.	Выполнение дополнительных функций, которых нет в должностных обязанностях	В зависимости от количества и качества работ 1-15%	15%	
<b>Итого:</b>		<b>64-79 %</b>	<b>79 %</b>	

Форма отчёта за \_\_\_\_\_ месяца 2019 года о выполнении показателей эффективности деятельности МБУК «Дворец культуры и спорта» в показатели деятельности вспомогательного персонала работников 2020 г.

Должность – уборщик служебных помещений II этажа (Киселёва О. А.)

№	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты	Максимальная оценка в процентах	Оценка в процентах за текущий месяц
1.	Своевременная и качественная уборка помещений учреждения, своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	19	19	
2.	Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности	15	15	
3.	Соблюдение исправности имущества закреплённого участка в течение всего рабочего дня, мытьё окон, стен	15	15	
4.	Участие в текущем ремонте учреждения	15	15	
5.	Выполнение дополнительных функций, которых нет в должностных обязанностях	В зависимости от количества и качества работ 1-15%	15%	
<b>Итого:</b>		<b>64-79 %</b>	<b>79 %</b>	

*Критерии по исполнительской дисциплине работников вспомогательного персонала*

<i>№№</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Максимальная оценка в процентах</i>	<i>Наименование показателей эффективности деятельности</i>	<i>Оценка баллах</i>
1.	<i>Дисциплина (Рабочее время не тратит на посторонние дела. Отсутствуют пропуски на работе)</i>	3%	<i>Приходит на работу вовремя. Если отсутствует, то только по уважительной причине по договорённости с руководителем учреждения</i>	3%
			<i>Не всегда пунктуален, иногда забывает предупредить</i>	2%
			<i>Иногда отсутствует или опаздывает по уважительной причине, но при этом не ставит в известность руководителя учреждения</i>	1%
2.	<i>Качество выполняемых работ (Работа выполняется без ошибок, аккуратно и тщательно)</i>	3%	<i>Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно</i>	3%
			<i>Работа выполняется качественно, иногда приходится проверять работу</i>	2%
			<i>Низкое качество работы, требуются постоянные проверки</i>	1%
3.	<i>Отсутствие замечаний по выполнению работ. (Работает быстро, качественно)</i>	3%	<i>Работа выполняется в полном объёме</i>	3%
			<i>Работает медленно, необходимо «подгонять».</i>	2%
			<i>Работает медленно. Не справляется с запланированным объёмом.</i>	1%
	<i>Итого</i>	9%		