

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее по тексту - муниципальное образование) и направлено на реализацию прав населения муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания (далее по тексту – слушания) – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.3. Итоговый документ - заключение по результатам слушаний, содержащее все замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, высказанные в ходе проведения слушаний.

1.4. На слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», а также проект решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами»;

(подпункт 1 в ред. решения от 15.02.2016 № 171)

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) проекты правил землепользования и застройки;

5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объектов капитального строительства;

(подпункт 5 в ред. решения от 15.02.2016 № 171)

6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

7) вопросы о преобразовании муниципального образования;

8) проекты генерального плана муниципального образования и проекты

изменений генерального плана муниципального образования.

(дополнить подпунктом 8 в ред. решения от 15.02.2016 № 171)

1.5. Слушания проводятся по инициативе населения, по решению депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», принятого квалифицированным большинством голосов от установленного числа депутатов или по решению Главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.6. К субъектам иницирующим проведение слушаний от имени населения относится группа граждан численностью не менее 3% от числа жителей муниципального образования.

1.7. Слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» назначаются решением Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», инициированные Главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» – Главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.8. Инициатива населения о проведении слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Собрание депутатов. Обращение должно содержать тему предполагаемых слушаний и обоснование ее общественной значимости с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства и подписи каждого участника.

1.9. Собрание депутатов рассматривает указанную инициативу на очередной сессии в соответствии с регламентом Собрания депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения и назначить слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.10. Обращение инициаторов проведения слушаний в Собрание депутатов должно быть рассмотрено на очередной сессии в соответствии с регламентом Собрания депутатов и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.11. Источником финансирования расходов на проведения слушаний по вопросам, вносимым в обязательном порядке, являются средства местного бюджета.

1.12. В случаях, когда на момент принятия решения о проведении публичных слушаний, на территории муниципального образования действуют ограничения на проведение публичных мероприятий, в том числе – введенные по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, публичные слушания могут проводиться в дистанционном формате, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

При организации и проведении публичных слушаний в дистанционном формате, инициатор публичных слушаний должен обеспечить условия для максимально широкого участия в них населения муниципального образования, с учетом следующих требований:

- отсутствие ограничения на число участников или максимальное возможное, исходя из технических возможностей, число участников публичных слушаний в дистанционном формате;

- возможность участия в публичных слушаниях участников, использующих персональные компьютеры и мобильные устройства, включая телефоны, имеющие выход в сеть Интернет;

- минимальные возможные требования к производительности персональных компьютеров или мобильных устройств, используемых для участия в публичных слушаниях;

- отсутствие необходимости участникам публичных слушаний устанавливать на персональный компьютер или мобильное устройство специализированное программное обеспечение;

- русифицированный интерфейс используемых для проведения публичных слушаний программных средств;
- бесплатный доступ к участию в публичных слушаниях (за исключением оплаты доступа в сеть Интернет).

(дополнить пунктом 1.12 в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

2. Подготовка и проведение публичных слушаний.

2.1. Решение о проведении слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта. Слушания проводятся не позже, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта.

2.2. Решение о назначении слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на слушания не позднее, чем через 10 дней после его принятия.

Решение о проведении публичных слушаний по проекту устава МО «Шенкурский муниципальный район», проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав должно быть опубликовано совместно с соответствующим проектом не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

(дополнить абзацем в ред. решения от 15.02.2016 № 171)

2.3. В решении о назначении слушаний указываются:

- 2.3.1. тема слушаний;
- 2.3.2. место проведения слушаний;
- 2.3.3. дата проведения слушаний;
- 2.3.4. сведения об инициаторах слушаний;
- 2.3.5. состав комиссии.

При проведении публичных слушаний в дистанционном формате в качестве места проведения публичных слушаний указывается адрес страницы в сети Интернет, через которую осуществляется доступ к трансляции публичных слушаний и возможность задать вопрос выступающим.

(пункт 2.3 в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

2.4. Не позднее 5 дней с дня принятия решения о назначении слушаний председатель Собрания депутатов или Глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (в зависимости от того, кто назначал публичные слушания) созывает проведение первого заседания временной комиссии.

2.5. Функции временной комиссии по подготовке и проведению слушаний возлагаются на администрацию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

2.6. В состав временной комиссии могут быть включены: депутаты Собрания депутатов, представители общественности.

2.7. Временная комиссия:

- 2.7.1. Составляет план работы по подготовке и проведению слушаний;
- 2.7.2. Проводит анализ документов, представленных участниками слушаний, составляет таблицу предложений к проекту муниципального правового акта (приложение № 1);
- 2.7.3. Составляет список лиц, участвующих в слушаниях, включая приглашенных лиц;
- 2.7.4. Определяет докладчиков (содокладчиков);

2.7.5. Устанавливает порядок выступлений на слушаниях;

2.7.6. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.7.7. При поступлении заявления об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, временная комиссия совместно с инициатором публичных слушаний организует рабочее место с доступом в сеть Интернет, которое на время публичных слушаний предоставляется заявителю, о чем последний уведомляется не позднее 24 часов до начала публичных слушаний.

(дополнить подпунктом 2.7.7. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

2.8. Временная комиссия подотчетна в своей работе Собранию депутатов или Главе муниципального образования (в зависимости от того, кто назначил слушания).

2.9. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, иных собраниях граждан, а также в средствах массовой информации. Предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются во временную комиссию не позднее 7 дней до даты проведения слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, протокол собраний.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, высказанные в средствах массовой информации, обобщаются во временной комиссии и подлежат рассмотрению в ходе слушаний.

2.10. Участниками слушаний с правом выступления являются жители района, представители трудовых коллективов, иных собраний граждан, внесшие во временную комиссию аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Собрания депутатов, должностные лица администрации муниципального образования "Шенкурский муниципальный район".

2.11. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего слушаний, могут все заинтересованные жители района, представители средств массовой информации.

2.11.1. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате участники должны иметь в распоряжении персональный компьютер или мобильное устройство с доступом в сеть Интернет. В случае отсутствия последних, житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, имеет право обратиться во временную комиссию с заявлением об обеспечении доступа к участию в публичных слушаниях, проводимых в дистанционном формате, в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

(дополнить подпунктом 2.11.1. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

2.12. На слушаниях обязательно должны присутствовать Глава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» или лицо его заменяющее.

2.13. Перед началом слушаний временная комиссия организует регистрацию его участников.

2.14. Председательствующий слушаний сообщает присутствующим состав лиц, участвующих в слушаниях; вопрос, рассматриваемый на слушаниях; порядок выступления на слушаниях; порядок принятия решений.

2.15. Открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих избирается счетная комиссия и секретарь.

2.16. Секретарь производит регистрацию присутствующих в листе регистрации участников слушаний (приложение № 2), ведет запись протокола, запись на выступления, регистрирует вопросы, справки, сообщения, предложения, заявления и другие поступающие материалы.

2.17. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников слушаний, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения слушаний, и не может быть более 15 минут на одно выступление.

2.18. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

2.19. По окончании выступления каждого участника слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы выступающему и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Выступления в прениях - до 5 минут.

Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

2.19.1. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате должна быть обеспечена возможность просмотра в режиме реального времени трансляции выступлений председательствующего, докладчиков, экспертов, а также возможность задать вопрос выступающим в форме текстового сообщения, которые озвучиваются председателем. Ответы на вопросы транслируются в видео-формате.

Способ задания вопросов докладчикам, а также используемые для этого элементы интерфейса озвучиваются председательствующим при оглашении плана проведения публичных слушаний.

(дополнить подпунктом 2.19.1. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

2.20. Участники слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками слушаний. Изменения позиций участников слушаний фиксируются в протоколе.

2.21. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие во временную комиссию до начала слушаний, а также обобщенные временной комиссией предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ слушаний (приложение № 3) .

2.22. Протокол и итоговый документ слушаний подписываются председательствующим и секретарем слушаний, и хранится в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2.23. Любое лицо, проживающее в муниципальном образовании вправе знакомиться с протоколами слушаний.

2.24. Перед завершением публичных слушаний в дистанционном формате председательствующий озвучивает адрес в сети интернет, с которого будет осуществлен открытый доступ к записи видеотрансляции публичных слушаний.

(дополнить пунктом 2.24. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

3. Результаты публичных слушаний.

3.1. Временная комиссия публикует итоговый документ с приложениями в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник не позднее 10 дней после проведения слушаний.

(пункт 3.1 в ред. решения от 15.02.2016 № 171)

3.2. Итоговый документ с приложением передается в Собрание депутатов или Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (в зависимости кто назначал слушания) для принятия решения.

3.2.1. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате к итоговому документу прикладывается запись видеотрансляции публичных слушаний.

(дополнить пунктом 3.2.1. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

3.3. Документы, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер.

3.4 Слушания считаются состоявшимися, если хотя бы по одному из вопросов, вынесенных на обсуждение, проголосовало не менее 50 % из присутствующих зарегистрированных участников слушаний.

3.4.1. При проведении публичных слушаний в дистанционном формате количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против каждого предложения, а также количество голосов участников публичных слушаний, поданных в поддержку и против проекта муниципального правового акта учитываются только в случае, если имеется техническая возможность предоставить право голосования исключительно жителям муниципального образования, обладающим активным избирательным правом.

(дополнить пунктом 3.4.1. в ред. решения от 23.10.2020 № 210)

Приложение N 2
к решению _____ сессии
от _____ N _____

Примерная форма
листа для составления списка
участников публичных слушаний

Лист
регистрации участников публичных слушаний
по муниципальному образованию "Шенкурский муниципальный район"

Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Телефон

Председатель временной комиссии (_____)
Секретарь временной комиссии (_____)

Приложение N 3
к решению _____ сессии
от _____ N _____

Примерная форма
листа для составления итогового
документа публичных слушаний

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены: _____ (указывается
наименование и вид документа)

Тема публичных слушаний: _____

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения / рекомендации внесены (поддержаны)	Примечания
N п/п	Формулировка вопроса	N п/п	Текст предложения / рекомендации	Ф.И.О. эксперта / название организации	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

Председатель публичного слушания (_____)

Секретарь публичного слушания (_____)

Приложение N 1
к решению _____ сессии
от _____ N _____

Примерная форма таблицы предложений
к проекту муниципального правового акта

ТАБЛИЦА
предложений к проекту муниципального правового акта
" _____ ",
(название)
вынесенного на публичные слушания " __ " _____ 200_ г.

N п/п	Номер статьи, пункта проекта, название	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта	Автор предложения

Подпись _____
