

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

РЕШЕНИЕ № 92 от 06 марта 2020 года

О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 года № 86 «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год».

Рассмотрев предложение о внесении изменений и дополнений в бюджет на 2020 год, в соответствии с п.п. 11 п.2 статьи 4 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Усть-Паденьгское», утвержденного решением муниципального Совета 24.09.2010 года № 65, **муниципальный Совет решил:**

Внести в решение № 86 20 декабря 2019 г. «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

Статья 1.

В текстовой части решения № 86 20 декабря 2019 г. «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» Шенкурского района Архангельской области на 2020 год :

-прогнозируемый общий объем доходов в сумме 3573,6 тыс. руб.,

-общий объем расходов в сумме 3579,8 тыс. руб.

- дефицит бюджета в сумме 6,2 тыс. руб.»

2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год согласно приложения №2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год согласно приложению №3 к настоящему решению.

3. Администрация муниципального образования вправе, в случае изменения функций исполнительно- распорядительной органов и бюджетных учреждений, созданных исполнительно-распорядительными органами , закреплять и уточнять закрепленные за ними доходные источники бюджета, предусмотренные приложениям №2 и №3 к настоящему решению.»

3. В абзаце 6 статьи 6 слова «федерального казначейства» заменить словами «Федерального казначейства».

4. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основаниями внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с решениями главы администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» без внесения изменений в настоящее решение, в том числе учитывающими особенности исполнения бюджета, являются:

а) приведение кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

б) перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.»

Статья 2.

1. Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское на 2020 год» читать в редакции, согласно **Приложения №1** «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское на 2020 год» к настоящему решению.

2. Приложение №3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» читать в редакции, согласно **Приложения №2** «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» к настоящему решению.

3. Приложение №4 «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году» читать в редакции, согласно **Приложения №3** «Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году» к настоящему решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ» читать в редакции, согласно **Приложения №4** «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ» к настоящему решению.

4. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год» читать в редакции согласно **Приложения № 5** «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»на 2020 год» к настоящему решению.

5. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год» читать в редакции согласно **Приложения № 6** «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год» к настоящему решению.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению от 06.03.2020 года № 92 «О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 года №86 «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год».

На основании Заключения Министерства финансов Архангельской области «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» внесены следующие изменения и дополнения в решение муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское" "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2019 год» от 20 декабря 2019 года №86:

1. Статья 3 : исключен пункт 4 , т.к. данная норма регулируется статьей 46 БК РФ.
2. Статья 7 : исключен пункт 1 , т.к. данная норма регулируется пунктом 5 статьи 242 БК РФ.
3. Приложение №3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год» дополнено дополнительными кодами бюджетной классификации в части административных правонарушений.

ДОХОДЫ

На основании распоряжения главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» № 02 от 15.01.2020 года произведен возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1,0 тыс.рублей.

РАСХОДЫ

За счет остатков средств на 01.01.2020 год расходы бюджета увеличились на 5,2 тыс.рублей:

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы» увеличен на 5,2 тыс.рублей:

Подраздел 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»

-целевая статья 521 00 80020 «Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций»

-вид расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» увеличен на 4,4 тыс.рублей на дополнительное финансирование на обслуживание пожарной сигнализации по договору-0,4 тыс.рублей, оплату курсов по кадровому делу – 4,0 тыс.рублей.

Подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы»

Целевая статья 52500 80031 «Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования»:

-увеличение на 0,8 тыс.рублей дополнительное финансирование на обслуживание пожарной сигнализации по договору.

Приложение №1

к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

Приложение №1

к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское" "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

от 20 декабря 2019 года № 86

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	6,2
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	3 573,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	3 573,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	3 579,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	3 579,8
Итого		6,2

Приложение №2

к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

Приложение №3

к решению муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» «О бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское» на 2020 год»

от 20 декабря 2019 года № 86

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
«Усть-Паденьгское» на 2020 год

Код бюджетной классификации		Наименование администраторов и источников поступлений
Российской Федерации		
администратора поступлений	доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
119		Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское»
119	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
119	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
119	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).
119	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
119	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
119	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
119	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
119	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
119	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
119	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
119	1 16 02010 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
119	1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
119	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения

1	2	3
119	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
119	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
119	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
119	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
119	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
119	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
119	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета
119	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
119	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
119	2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов
119	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
119	2 02 35082 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
119	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
119	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
119	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
119	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
119	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
119	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №3
к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение № 4
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское" "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 г." от 20 декабря 2019 года № 86

Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" в 2020 году

Наименование налога (сбора)	Код дохода	Сумма , тыс.руб.
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	755,0
НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	89,0
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	89,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	89,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000	655,0
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000110	197,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00010601030100000110	197,0
Земельный налог	00010606000000000110	458,0
Земельный налог с организаций	00010606030000000110	32,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606033100000110	32,0
Земельный налог с физических лиц	00010606040000000110	426,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606043100000110	426,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	4,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00010804020010000110	4,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	7,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).	00011105075100000120	7,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	2818,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	2819,6
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000150	203,2
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	00020216001100000150	203,2
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000150	2257,8
Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	00020229900100000150	2257,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000150	175,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000150	62,5
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000150	113,2
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000150	182,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	00020240014100000150	182,9
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021960000000000000	-1
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	00021960010100000150	-1
Всего доходов		3573,6

Приложение №4

к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

Приложение № 5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

Наименование	Раз-дел	подраздел	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		1953,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	481,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1389,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	63,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		113,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	113,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,7
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	25,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		192,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	157,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		167,7
Жилищное хозяйство	05	01	45,2
Коммунальное хозяйство	05	02	1,0
Благоустройство	05	03	121,5
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1127,8
Культура	08	01	1127,8
ВСЕГО			3579,8

Приложение № 6 к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"

Приложение № 7
к решению муниципального Совета муниципального образования
"Усть-Паденьгское"

"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
от 20 декабря 2019 г. № 86

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год

	Раз-дел	подразд ел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	3	4	5	6	7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				1953,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			481,0
Глава муниципального образования	01	02	51 0 00 00000		481,0
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	01	02	51 0 00 80010		481,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	51 0 00 80010	100	481,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			1389,3
Функционирование органов местного самоуправления	01	04	52 0 00 00000		1389,3
Обеспечение деятельности аппарата	01	04	52 1 00 00000		1326,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	01	04	52 1 00 80020		1323,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 80020	100	1099,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 80020	200	196,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	52 1 00 80020	800	27,7
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	01	04	52 1 00 88950		3,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 88950	100	3,1
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	01	04	52 2 00 78680		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 2 00 78680	200	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			20,0
Функционирование органов местного самоуправления	01	06	52 0 00 00000		20,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	01	06	52 3 00 00000		20,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	52 3 00 80100		20,0
Межбюджетные трансферты	01	06	52 3 00 80100	500	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			63,1
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	01	13	524 00 00000		15,0
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	01	13	52 4 00 81170		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 4 00 81170	200	15,0
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	01	13	52 5 00 80030		48,1
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	01	13	52 5 00 00000		32,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80030	200	32,9
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	01	13	52 5 00 80031		15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 80031	200	15,2

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				113,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			113,2
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	53 0 00 00000		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	53 0 00 51180		113,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	53 0 00 51180	100	111,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	53 0 00 51180	200	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				25,7
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10			25,7
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	03	10	54 0 00 00000		25,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	10	54 0 00 82010		25,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	54 0 00 82010	200	25,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				192,0
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			157,0
Дорожная деятельность	04	09	55 0 00 00000		
Дорожная деятельность поселения	04	09	55 1 00 00000		157,0
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	04	09	55 1 00 88940		157,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55 1 00 88940	200	157,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			35,0
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	04	12	58 0 00 00000		35,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	04	12	58 0 00 83950		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	58 0 00 83950	200	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				167,7
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			45,2
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	01	56 0 00 00000		45,2
Жилищное хозяйство	05	01	56 1 00 00000		45,2
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	05	01	56 1 00 84780		45,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	56 1 00 84780	200	45,2
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	56 2 00 00000		1,0
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	02	56 0 00 00000		1,0
Коммунальное хозяйство	05	02	56 2 00 00000		1,0

Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	05	02	56 2 00 88960		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	56 2 00 88960	200	1,0
Благоустройство	05	03			121,5
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	05	03	56 0 00 00000		121,5
Благоустройство	05	03	56 3 00 00000		121,5
Уличное освещение	05	03	56 3 00 84710		69,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84710	200	69,7
Прочие мероприятия в области благоустройства	05	03	56 3 00 84790		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 84790	200	30,0
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	05	03	56 3 00 88990		21,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	56 3 00 88990	200	21,8
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1127,8
Культура	08	01			1127,8
Дома культуры, клубы	08	01	57 0 00 00000		1127,8
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 00000		1127,8
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	57 1 00 85000		1127,8
Межбюджетные трансферты	08	01	57 1 00 85000	500	1127,8
ВСЕГО					3579,8

Приложение №5
к решению от 06.03.2020 г. № 92 "О внесении изменений и дополнений в решение от 20.12.2019 г. № 86 "О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
Приложение №6
к решению муниципального Совета муниципального образования "Усть-Паденьгское"
"О бюджете муниципального образования "Усть-Паденьгское" на 2020 год"
от 20 декабря 2019 г. № 86

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ" НА 2020 ГОД**

Наименование	Гла-ва	Раз-дел	подра-здел	целевая статья	вид расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ"	119					3579,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119	01				1953,4
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	119	01	02			481,0
Глава муниципального образования	119	01	02	51 0 00 00000		481,0
Расходы на содержание главы муниципального образования и обеспечение его функций	119	01	02	51 0 00 80010		481,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	02	51 0 00 80010	100	481,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	119	01	04			1389,3
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	04	52 0 00 00000		1389,3
Обеспечение деятельности аппарата	119	01	04	52 1 00 00000		1326,8
Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций	119	01	04	52 1 00 80020		1323,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 80020	100	1099,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 1 00 80020	200	196,9
Иные бюджетные ассигнования	119	01	04	52 1 00 80020	800	27,7
Осуществление полномочий по вопросам обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	119	01	04	52 1 00 88950		3,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	01	04	52 1 00 88950	100	3,1
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	119	01	04	52 2 00 78680		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	04	52 2 00 78680	200	62,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	119	01	06			20,0
Функционирование органов местного самоуправления	119	01	06	52 0 00 00000		20,0
Обеспечение деятельности контрольно-ревизионного органа	119	01	06	52 3 00 00000		20,0
Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	119	01	06	52 3 00 80100		20,0
Межбюджетные трансферты	119	01	06	52 3 00 80100	500	20,0
Другие общегосударственные вопросы	119	01	13			63,1
Реализация проектов территориального общественного самоуправления	119	01	13	524 00 00000		15,0
Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций за счет бюджетных средств поселения	119	01	13	52 4 00 81170		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 4 00 81170	200	15,0
Реализация политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	119	01	13	52 5 00 00000		48,1
Инвентаризация и оценка муниципального имущества	119	01	13	52 5 00 80030		32,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80030	200	32,9
Содержание муниципальной собственности, находящейся в казне муниципального образования	119	01	13	52 5 00 80031		15,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119	01	13	52 5 00 80031	200	15,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	119	02				113,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	119	02	03			113,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	119	02	03	53 0 00 00000		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	119	02	03	53 0 00 51180		113,2

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	119	02	03	53 0 00 51180	100	111,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	02	03	53 0 00 51180	200	1,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	119	03				25,7
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>119</i>	<i>03</i>	<i>10</i>			<i>25,7</i>
Защита населения от чрезвычайных ситуаций	119	03	10	54 0 00 00000		25,7
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	119	03	10	54 0 00 82010		25,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	03	10	54 0 00 82010	200	25,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	119	04				192,0
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>119</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>157,0</i>
Дорожная деятельность	119	04	09	55 0 00 00000		
Дорожная деятельность поселения	119	04	09	55 1 00 00000		157,0
Осуществление полномочий по вопросам дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ	119	04	09	55 1 00 88940		157,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	09	55 1 00 88940	200	157,0
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>119</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>35,0</i>
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	119	04	12	58 0 00 00000		35,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков	119	04	12	58 0 00 83950		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	04	12	58 0 00 83950	200	35,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119	05				167,7
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>45,2</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	01	56 0 00 00000		45,2
Жилищное хозяйство	119	05	01	56 1 00 00000		45,2
Взносы,предназначенные для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	119	05	01	56 1 00 84780		45,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	01	56 1 00 84780	200	45,2
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>00 0 00 00000</i>		<i>1,0</i>
Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	02	56 0 00 00000		1,0
Коммунальное хозяйство	119	05	02	56 2 00 00000		1,0
Осуществление полномочий по вопросам организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ	119	05	02	56 2 00 88960		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	02	56 2 00 88960	200	1,0
<i>Благоустройство</i>	<i>119</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>121,5</i>

Мероприятия в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	119	05	03	56 0 00 00000		121,5
Благоустройство	119	05	03	56 3 00 00000		121,5
Уличное освещение	119	05	03	56 3 00 84710		69,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84710	200	69,7
Прочие мероприятия в области благоустройства	119	05	03	56 3 00 84790		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 84790	200	30,0
Осуществление полномочий по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	119	05	03	56 3 00 88990		21,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	119	05	03	56 3 00 88990	200	21,8
КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ	119	08				1127,8
Культура	119	08	01			1127,8
Дома культуры,клубы	119	08	01	57 0 00 00000		1127,8
Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 00000		1127,8
Осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	119	08	01	57 1 00 85000		1127,8
Межбюджетные трансферты	119	08	01	57 1 00 85000	500	1127,8
ВСЕГО						3579,8

РЕШЕНИЕ № 93 от 06 марта 2020 года

Об отчете администрации МО «Усть-Паденьгское» за 2019 год.

Заслушав отчет о работе главы и администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2019 год

Муниципальный Совет решил:

- Работу главы и администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» за 2019 год признать удовлетворительной.

Глава
МО «Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

РЕШЕНИЕ № 94 от 06 марта 2020 года

Об установлении компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях главе муниципального образования «Усть-Паденьгское»

В соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и на основании подпункта 6 пункта 9 статьи 21 Устава муниципального образования «Усть-Паденьгское»

муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, согласно Приложения 1 к настоящему решению.
2. Установить компенсацию главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» за использование личного автотранспорта для осуществления своих полномочий в размере 2000,00 (Две тысячи рублей 00 копеек) в месяц.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования
«Усть-Паденьгское»

Маковецкий А.Ю.

Приложение 1
к решению муниципального Совета от 06.03.2020 года №
«Об установлении компенсации главе
муниципального образования «Усть-Паденьгское»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выплаты главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» компенсации за использование личного автотранспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее – выплаты).

2. Под личным транспортом в целях настоящего Положения понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащий главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» на праве собственности либо находящийся в его владении и

пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды и т.п.).

3. Основанием для выплаты главе муниципального образования «Усть-Паденьгское» является решение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», в котором предусматриваются размеры компенсации и возмещения расходов.

4. Для получения выплаты глава предоставляет в бухгалтерию администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» следующие документы:

- копию технического паспорта транспортного средства;
- копию личного водительского удостоверения;
- копию документа, подтверждающего право владения и (или) пользования автомобилем главой (договор купли-продажи, доверенность, договор аренды и т.п.).

5. За время нахождения главы в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также другим причинам, когда личный автомобиль не используется по роду служебной деятельности, выплаты не производятся.

В размерах выплат учтено возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспортного средства (сумма износа, техническое обслуживание, текущий ремонт, ГСМ).

6. Расходы на выплаты главе производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Решение № 95 от 06 марта 2020 года.

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Решение № 36 от 18.09.2009 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» (в редакции Решений №48 от 18.12.2009 года, №49 от 26.02.2010 года, №91 от 24.06.2011 года) – признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Усть-Паденьгское»

А.Ю.Маковецкий

Утверждено
решением муниципального Совета
муниципального образования «Усть-Паденьгское»
от « 06 » марта 2020 года № 95

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» и иных нормативных актов в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования «Усть-Паденьгское» и регулирует отношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности.

1.1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, средствами бюджета поселения, а также ценными бумагами, за исключением акций акционерных обществ.

Глава 2. Собственность муниципального образования «Усть-Паденьгское»

1.2.1. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами, законами субъекта и нормативными актами муниципального образования;
 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
 - имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 настоящего Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

1.2.2. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит реперофилитированию или отчуждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское» в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти РФ или органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 3. Учет муниципальной собственности

1.3.1. В целях организации единой системы учета, пообъектной регистрации муниципальной собственности, отражения изменений качественных характеристик объектов и их движения ведется реестр имущества муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское».

1.3.2. Держателем Реестра является администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Администрация).

1.3.3. Ведение реестра осуществляется бухгалтерией Администрации.

1.3.4. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Глава 1. Общие положения

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское» управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания полномочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

От имени муниципального образования полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» в порядке, установленном настоящим Положением и постановлениями администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 2. Муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.2.1. Муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское»

в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»:

1) принимает нормативные правовые акты, устанавливающие:

- порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- порядок определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

3) принимает решения об утверждении перечней муниципального имущества, передаваемого в государственную собственность Российской Федерации, Архангельской области или собственности иных муниципальных образований;

4) согласовывает решения о передаче муниципального имущества в залог, доверительное управление.

5) принимает решения о принятии имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Паденьгское» находящегося в государственной собственности Российской Федерации, Архангельской области или собственности других муниципальных образований;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами субъекта, Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 3. Полномочия Главы муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.3.1. Глава муниципального образования «Усть-Паденьгское» как высшее должностное лицо муниципального образования осуществляет следующие полномочия в области управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»:

1) принимает правовые акты в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское» в пределах своих полномочий;

2) вносит в муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» проекты правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское»;

3) от имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» подписывает договоры и соглашения;

4) организует в пределах своей компетенции выполнение решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5) вносит на утверждение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, сметами целевых бюджетных фондов, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством.

7) представляет интересы муниципального образования «Усть-Паденьгское» в сфере имущественных отношений, осуществляет защиту прав и интересов муниципального образования «Усть-Паденьгское», в том числе выступает от имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» в судебных органах.

8) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Усть-Паденьгское», решениями муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» и настоящим Положением.

Глава 4. Полномочия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское»

2.4.1. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Администрация) осуществляет:

- подготовку проектов решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- подготовку проектов постановлений и распоряжений по вопросам управления муниципальным имуществом;

- подготовку документов на отчуждение муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

- осуществляет учет муниципального имущества и ведение его реестра;

- подготовку документов для принятия в муниципальную собственность объектов федеральной государственной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, Архангельской области и иных муниципальных образований;

- подготовку документов для передачи муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, Архангельской области и других муниципальных образований;

- подготовку проектов договоров аренды муниципального имущества, договоров на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим положением и иными правовыми актами муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Раздел 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

3.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

3.2. Бухгалтерский учет и инвентаризация объектов муниципальной собственности переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным организациям, осуществляется ими в порядке, установленном действующим законодательством с особенностями установленными настоящим Положением.

3.3. Инвентаризации подлежит муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, переданное хозяйствующим субъектам, общественным объединениям, физическим лицам по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также имущество казны.

3.4. Учет муниципального имущества осуществляется путем ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр) и включает в себя получение и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе.

3.5. Учет муниципального имущества осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

3.6. Основаниями для включения имущества в Реестр и исключения из него являются правовые акты, подтверждающие соответствие, возникновение и прекращение права собственности муниципального образования «Усть-Паденьгское» на данное имущество.

3.7. Внесению в реестр объектов муниципального имущества подлежат все объекты муниципальной собственности, в том числе полученные в дар, по договору гражданско-правового характера, и так далее, относящиеся к основным средствам.

3.8. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ПАДЕНЬГСКОЕ»

Глава 1. Имущество, составляющее казну муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.1.1. Казна муниципального образования «Усть-Паденьгское» состоит из недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.1.2. Имущество казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» формируется из имущества:

- 1) созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную собственность, собственность субъекта федерации и муниципальную собственность;
- 3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого из хозяйственного и оперативного управления органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»;
- 5) поступившего в муниципальную собственность по другим основаниям.

Глава 2. Учет имущества, находящегося в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.2.1. Бухгалтерский учет имущества, находящегося в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское».

4.2.2. Включение имущества в состав казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» и исключение имущества из состава казны муниципального образования «Усть-Паденьгское» осуществляется на основании распоряжений администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

Глава 3. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское»

4.3.1. Совершение сделок с имуществом, находящимся в казне муниципального образования «Усть-Паденьгское», в том числе заключение и исполнение договоров, осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» на основании решений муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское», правовых актов Главы муниципального образования «Усть-Паденьгское» или администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» принимаемых в соответствии с их полномочиями.

4.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества казны, осуществляется по результатам торгов на право заключения таких договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ

ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ Глава 1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящемся в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий

5.1.1. Решение о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» за муниципальными унитарными предприятиями, о формировании уставного фонда муниципального унитарного предприятия принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» в форме распоряжений.

5.1.2. Муниципальная собственность закрепляется за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.1.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и

товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

5.1.4. муниципального образования «Усть-Паденьгское» как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Указанная прибыль взимается в форме отчислений от прибыли и поступает в бюджет муниципального образования.

5.1.5. Муниципальное унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское».

5.1.6. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» не отвечает по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана действиями органами местного самоуправления.

5.1.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное указанным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством для приобретения права собственности.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

6.1.1. Решения об учреждении муниципального учреждения, определении целей, предмета и видов деятельности, типа муниципального учреждения, принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» в форме постановления.

От имени муниципального образования «Усть-Паденьгское» функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» самостоятельно, либо в лице органа, структурного подразделения органа структурного подразделения администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», которому подведомственно (подчинено) муниципальное учреждение.

6.1.2. Полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, в том числе по назначению, заключению трудового договора, внесению изменений и дополнений в трудовой договор, переводу, отстранению от работы и увольнению, осуществляет глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» либо уполномоченные главой администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» руководители органов, структурных подразделений органов администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» в чем подчинении находится соответствующее муниципальное учреждение, в соответствии с трудовым законодательством.

Глава 2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Паденьгское»

6.2.1 Порядок закрепления муниципальной собственности за муниципальным учреждением.

1. Решение о закреплении муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» за муниципальными бюджетными учреждениями, составе и стоимости имущества закрепляемого за бюджетными учреждениями, а также закреплении дополнительного имущества за существующими муниципальными бюджетными учреждениями принимаются администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

2. Муниципальная собственность закрепляется за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным учреждением производится администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.2.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим учреждению.

1. Муниципальное учреждение в отношении закрепленного имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями соответствующего отраслевого органа управления, устанавливаемыми им в соответствии со своей компетенцией, решениями администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

2. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять, приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно совершает сделки с таким имуществом, кроме сделок приватизации, которые совершаются в соответствии с законодательством о приватизации.

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством для приобретения права собственности.

5. Муниципальное бюджетное учреждение управляет закрепленным за ним муниципальным имуществом муниципального образования «Усть-Паденьгское», несет расходы по содержанию имущества, в том числе осуществляет текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.

6. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе изъять лишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

7. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

Глава 3. Предоставление муниципального имущества в доверительное управление

6.3.1. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права и иное имущество, не находящееся в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

6.3.2. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на конкурсной основе в соответствии с решением администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» по согласованию с муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.3.3. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» по договору доверительного управления передает доверительному управляющему на определенный срок муниципальное имущество в доверительное управление, а доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах муниципального образования или указанного им лица (выгодоприобретателя).

6.3.4. Договор доверительного управления должен содержать существенные условия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, а также объем полномочий доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, условия содержания и обеспечения его сохранности, ответственность сторон, условия расторжения договора.

6.3.5. Муниципальное имущество не может быть передано в доверительное управление на срок, превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

6.3.6. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Глава 4. Залог муниципального имущества

6.4.1. Предоставление муниципального имущества в залог юридическим и физическим лицам (кредиторам) является одним из способов обеспечения обязательств муниципального образования «Усть-Паденьгское» или муниципального унитарного предприятия, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

6.4.2. В целях обеспечения обязательств муниципального образования и муниципальных унитарных предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог:

- муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования;
- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

6.4.3. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в казне, находящегося в хозяйственном ведении предприятий, принимается администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское» по согласованию с муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.4.4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- объекты имущества, изъятые из оборота, и объекты имущества, ограничено оборотоспособные;
- имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание;
- часть имущества, раздел которого в натуре невозможен без изменения его целевого назначения (неделимая вещь);
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в перечень объектов муниципальной собственности, которые могут находиться только в муниципальной собственности и не подлежат отчуждению в любой форме;
- имущество, подлежащее обязательной приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имущество, предназначенное для непосредственного использования в производственном процессе;
- земельные участки, за исключением случаев установленных ч. 1 ст. 62.1 Федерального закона № 102-ФЗ от 16.07.2019 «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- жилые здания и жилые помещения муниципального жилищного фонда.

6.4.5. Залог возникает в силу договора между должником (залогодателем), в роли которого выступает Администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» или муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское», и кредитором (залогодержателем).

Глава 5. Приватизация муниципального имущества

6.5.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Усть-Паденьгское» (далее - Прогнозный план).

6.5.2. Разработка проекта Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется администрацией муниципального образования «Усть-Паденьгское».

6.5.3. Глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» ежегодно до 1 ноября текущего года вносит в муниципальный Совет муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект Прогнозного плана для его утверждения. Рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год осуществляется с учетом утвержденного Прогнозного плана.

В случае отсутствия Прогнозного плана на текущий финансовый год (или необходимости внесения в утвержденный Прогнозный план изменений и дополнений) глава администрации муниципального образования «Усть-Паденьгское» вправе внести на рассмотрение муниципального Совета муниципального образования «Усть-Паденьгское» проект прогнозного плана на период до окончания текущего финансового года (проект нормативного правового акта о внесении изменений в утвержденный Прогнозный план).

6.5.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

Раздел 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения

7.1.1. Отношения, связанные с арендой и передачей в безвозмездное пользование муниципального имущества, не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Распорядители муниципального имущества (Арендодатели и Ссудодатели):

7.1.2.1. При предоставлении муниципального имущества в аренду Арендодателями являются:

- администрация муниципального образования «Усть-Паденьгское» – в отношении муниципального имущества, находящегося на учете в казне и в оперативном управлении органов местного самоуправления;
- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;
- Муниципальные автономные учреждения, бюджетные учреждения, казенные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

7.1.2.2. При предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование Ссудодателями являются:

- Администрация – в отношении муниципального имущества, находящегося на учете в казне муниципального образования;
- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;

- Муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, органы местного самоуправления - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

Глава 2. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.2.1. Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных частью 1 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.2. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» с учетом вносимых в них изменений.

7.2.3. Организатором конкурсов или аукционов являются:

7.2.3.1. при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» - администрация муниципального образования «Усть-Паденгское».

7.2.3.2. при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия учредителя;

- Муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, органы местного самоуправления – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия учредителя.

7.2.4. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора любое юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных, связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

Глава 3. Особенности порядка заключения договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества

7.3.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с нормами частей 1 и 3 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.3.2. При заключении и (или) исполнении указанных в частях 1, 3, 3.1 и 3.2 ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров их цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

7.3.3. По истечении срока договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Глава 4. . Основные требования, предъявляемые к договору аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

7.4.1. Основным документом, регламентирующим отношения Арендодателя и Арендатора является договор аренды муниципального имущества (далее - договор аренды).

7.4.2. Договором аренды должны определяться следующие условия:

7.4.2.1. наименование Арендодателя и Арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

7.4.2.2. данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта аренды;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды;

- характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости и (или) технического паспорта;

7.4.2.3. срок договора аренды;

7.4.2.4. размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

7.4.2.5. порядок и условия пересмотра арендной платы;

7.4.2.6. порядок передачи объекта аренды Арендатору и порядок его возврата;

7.4.2.7. условия использования арендуемого имущества;

7.4.2.8. права и обязанности сторон;

7.4.2.9. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

7.4.2.10. условия и порядок расторжения договора аренды;

7.4.2.11. обязанности арендатора недвижимого имущества по регистрации права аренды в случае, если данное имущество (недвижимое) сдается в аренду на срок более 1 года.

7.4.3. Срок договора аренды муниципального имущества устанавливается договором аренды, но в случае предусмотренном п. 4.3. ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» срок договора аренды должен составлять не менее пяти лет.

7.4.4. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на Арендатора.

7.4.5. Договор аренды должен предусматривать уплату Арендатором неустойки за несвоевременное внесение арендной платы в размере 0,1% от недовнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

7.4.6. Основным документом, регламентирующим отношения Ссудодателя и Ссудополучателя является договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее - договор безвозмездного пользования).

7.4.7. Договором безвозмездного пользования должны определяться следующие условия:

7.4.7.1. наименование Ссудодателя и Ссудополучателя, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

7.4.7.2. данные об объекте пользования, позволяющие его идентифицировать:

- адрес (местонахождение) объекта;

- вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом пользования;

- характеристики объекта в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости и (или) технического паспорта;

7.4.7.3. срок договора безвозмездного пользования;

7.4.7.4. порядок передачи объекта пользования Ссудополучателю и порядок его возврата;

7.4.7.5. условия использования имущества;

7.4.7.6. права и обязанности сторон;

7.4.7.7. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора безвозмездного пользования;

7.4.7.8. условия и порядок расторжения договора безвозмездного пользования;

7.4.8. Срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом устанавливается договором безвозмездного пользования.

Глава 5. Учет договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, контроль за соблюдением их условий

Учет договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом и изменений к ним, контроль за соблюдением Арендаторами и Ссудополучателями условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе контроль за полнотой и своевременностью перечисления Арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют Распорядители муниципального имущества.

Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Администрация муниципального образования «Усть-Паденьское» осуществляют контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Паденьское»

8.2. Юридические и физические лица, а также руководители органов местной администрации, совершившие действия (бездействие) или принявшие противоправные решения, причинившие ущерб имуществу, находящемуся в собственности муниципального образования «Усть-Паденьское», несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего Положения, в том числе правовые акты по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением должны регулироваться соответствующими нормативными правовыми актами муниципального Совета, местной администрации, действуют до введения в действие соответствующих нормативных актов в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются муниципальным Советом муниципального образования «Усть-Паденьское».

9.3. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.