



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 33 (330) « 12 » сентября 2019 года

Учредитель - администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

Содержание номера:

1. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 08 августа 2019 года № 482-па «О проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»	Стр. 2 - 9
2. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 августа 2019 года № 518-па «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»	Стр. 10
3. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 27 августа 2019 года № 519-па «О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»	Стр. 11 - 13
4. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 августа 2019 года № 524-па «О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 09.03.2017 № 184-па «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы»	Стр. 14 - 25
5. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 августа 2019 года № 525-па «Об утверждении методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения»	Стр. 26 - 39
6. Постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 августа 2019 года № 526-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»	Стр. 40 - 49
7. Постановление Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 сентября 2019 года № 15 «О созыве 26 сессии Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва»	Стр. 50

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «08» августа 2019 г. № 482 -па

г. Шенкурск

О проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 года № 330-пп, руководствуясь Уставом МО «Шенкурское», администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести общественные обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Разместить сообщение о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 08 августа 2019 года № 482-па

Дизайн проект благоустройства

общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»

Пояснительная записка к дизайн – проекту «Благоустройство общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»

Дизайн - проект благоустройства общественной территории по адресу: МО «Шенкурское», г. Шенкурск, участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка» разработан с целью включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год (далее по тексту – общественная территория).

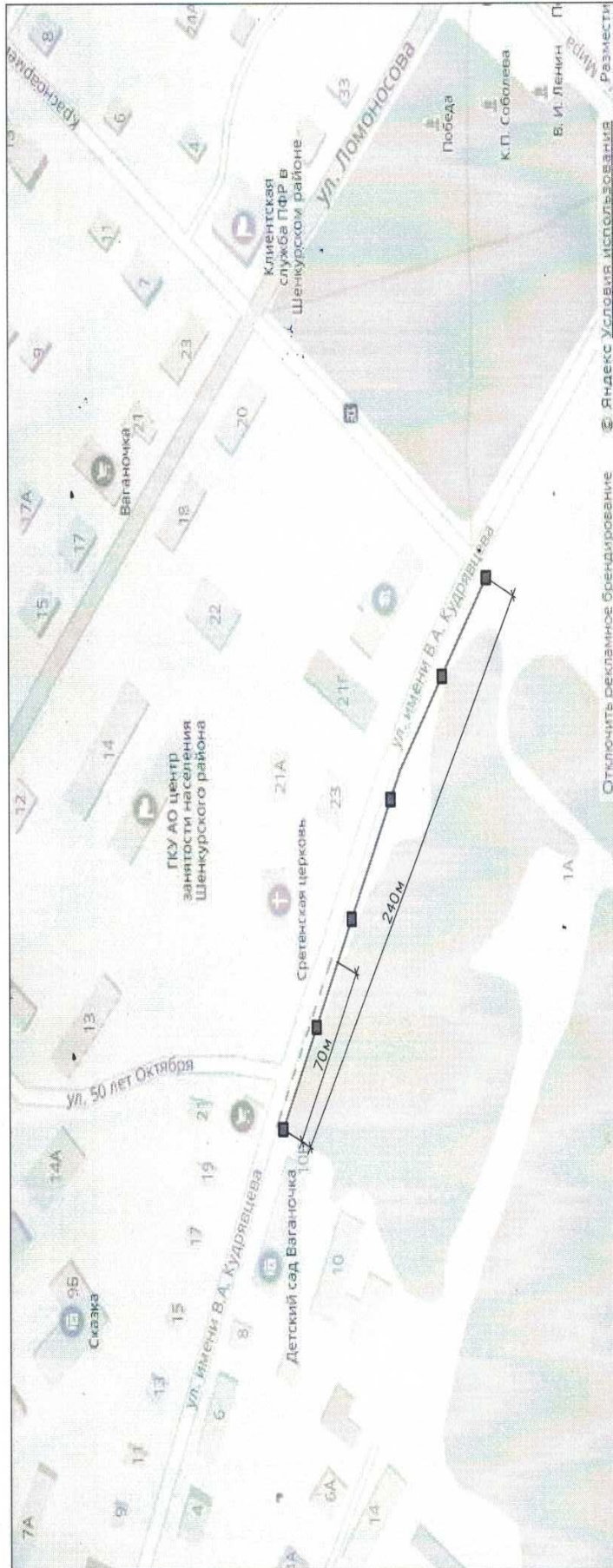
Данный участок находится в той части города, где проходит основной поток школьников, детей дошкольного возраста, идущих в школу, детский сад, а также их родителей.

Запланированные мероприятия продолжат основной проект благоустройства пешеходных тротуаров, по которым проходит основной поток жителей и гостей города.

Дизайн проект по благоустройству общественной территории включает в себя:

- схему расположения участка тротуара, планируемого к замене, в г. Шенкурске;
- визуализацию в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время);
- текстовое описание мероприятий по благоустройству;
- план – схему благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка».

Схема расположения участка тротуара, планируемого к замене, в г. Шенкурске.



- Условные обозначения:
- - светильник декоративный
 - — — — — тротуар (тип 1)
 - — — — — тротуар (тип 2)

Отключить рекламное брендирование		Яндекс.Условия использования	
Благоустройство общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»		Страница	Лист
Изм/Лист	№ документа	Подпись	Дата
Разработ			
Благоустройство		1	5
Схема расположения тротуара			

Визуализация в виде фотографии предполагаемой к благоустройству территории (настоящее время)

Фото общественной территории г. Шенкурск, ул. Кудрявцева (настоящее время)





Существующее положение.

Участок пешеходного тротуара граничит с городским парком, эта часть тротуара связывает два социально значимых объекта, детский сад и школу, с остальной частью городского поселения, по ней ежедневно перемещается большое количество школьников и дошколят с родителями. Отсутствие тротуара приводит к тому, что пешеходы, основную часть которых составляют дети, вынуждены идти по грунтовому покрытию, местами полностью изношенному за период эксплуатации.

Описание принятых решений по благоустройству территории.

В рамках благоустройства общественной территории предложено реализовать проект по ремонту тротуаров, общей площадью 367 кв.м. Покрытие существующего тротуара выполнено из шлака и в связи с большим сроком эксплуатации выглядит не эстетично, что нарушает общий облик территории. Грунты на планируемом участке песчаные, что приводит к искажению продольного и поперечного профиля тротуара, образованию луж и наледи на поверхности. Покрытие выбранного для благоустройства участка тротуара имеет множество просадок, волнообразную поверхность.

Работы по благоустройству территории включают в себя:

- планировку участка,
- подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли, посев газонных трав;
- устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка для будущего тротуара;
- установку бордюрных камней;
- устройство тротуара из брусчатки;

- устройство металлических пешеходных ограждений;
- установку скамеек на железобетонных ножках;
- устройство и установку светильников уличных малый (художественное литье), высотой 1700 мм на металлических сваях.

Мощение территории тротуарной плиткой – это один востребованных способов благоустройства общественных территорий. Выполнение данного вида работ имеет ряд значительных преимуществ:

- этот материал обеспечивает ровное нескользящее покрытие;
- производители плитки для тротуаров гарантируют 25-ти летний срок ее эксплуатации;
- она не размягчается, как асфальт при нагревании, и не выделяет токсичных испарений;
- зазоры между элементами плиточного покрытия пропускают воду, что иногда позволяет не применять системы водоотвода;
- одно из главных преимуществ тротуарной плитки в том, что она достаточно просто укладывается и свободно демонтируется при необходимости. Поврежденный участок плиточного покрытия легко реставрируется целыми плитками. Никакое другое капитальное покрытие не может быть так просто демонтировано (иногда без ущерба для материала) при необходимости проложить или заменить коммуникации, располагающиеся под дорожкой;
- широкий выбор форм ФЭМов (фигурные элементы мощения) позволят решать ряд дизайнерских задач.

Цель проекта

Главной целью благоустройства является создание на территории муниципального образования «Шенкурское» благоприятной среды для проживания населения, обеспечение бесперебойного, удобного и безопасного движения пешеходов в любое время года, а также поддержание в состоянии, обеспечивающем максимальное увеличение срока службы пешеходной зоны и проезжей части при минимальных затратах.

Выполнение работ по благоустройству территории обеспечит комфортность проживания жителей и доступность для передвижения маломобильных групп населения.

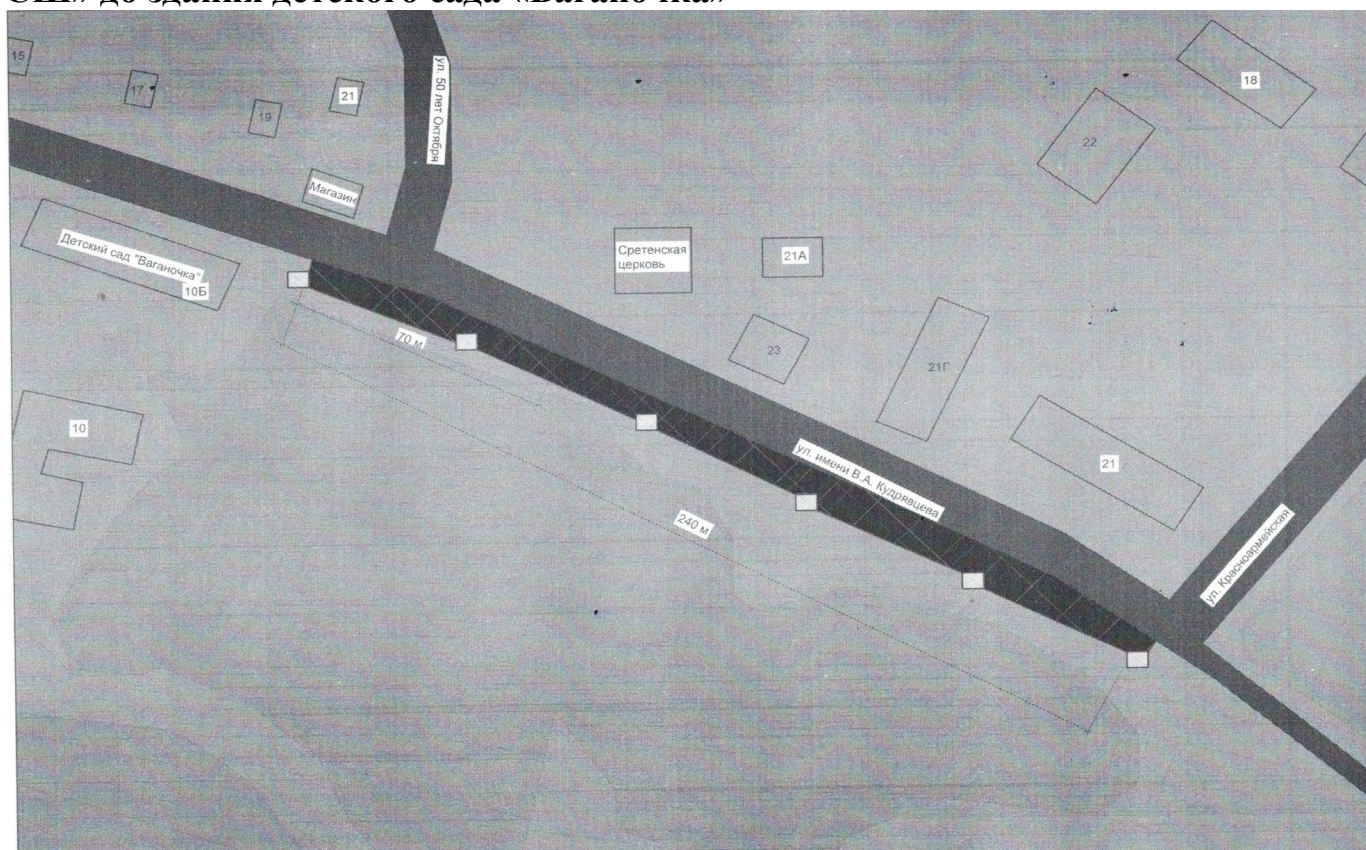
Задачи проекта

- создание и поддержание необходимых условий для жизнеобеспечения жителей;
- повышение качества жизни населения;
- формирование эстетического отношения к окружающему миру у подрастающего поколения;
- формирование эстетического облика территории поселения.

Планируемые результаты реализации проекта

- формируется эстетический образ территории городского поселения;
- реализация проекта по благоустройству общественной территории позволит создать максимально благоприятные условия для проживания людей.

2. План – схема благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 08 августа 2019 года № 482-па

СООБЩЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка»

Дата размещения сообщения (начало проведения общественного обсуждения по выбору городского парка и отбора мероприятий по благоустройству его территории):

08 августа 2019 года

Дата завершения проведения общественного обсуждения:

06 сентября 2019 года

Организатор отбора:

Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения дизайн-проекта благоустройства общественной территории МО «Шенкурское», участок

пешеходной зоны улицы Кудрявцева, от здания МБОУ «Шенкурская СШ» до здания детского сада «Ваганочка».

Сроки приема предложений:

с «08» августа по «06» сентября 2019 года.

Форма представления замечаний и предложений – письменно, в форме предложений, с приложением пакета документов, представляемого по почте, факсу, электронно в адрес Администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в течение 30 дней с момента опубликования сообщения на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» www.shenkursk-region.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата, время и место заседания Общественной комиссии:

06 сентября 2019 года

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

165160, Архангельская обл., г. Шенкурск, ул. В.В.Кудрявцева, д.26, каб. №

8.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: [e-mail: ptotdel3@shenradm.ru](mailto:ptotdel3@shenradm.ru).

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте www.shenkursk-region.ru не позднее «09» сентября 2019 года.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 27 » августа 2019 года № 518 - па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на
иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2018 года № 907-па «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» «Об утверждении муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Развитие системы образования Шенкурского района на 2017 - 2019 годы» от 19 октября 2016 года № 918-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 12 февраля 2019 года № 91-па, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приложения к постановлению об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания дополнить подпунктом 5.12 (874021) Субсидия на приобретение оборудования и проведение текущих ремонтных работ системы отопления образовательных учреждений - на закупку материалов, оборудования для проведения текущего ремонта и (или) оплату работ (услуг) по текущему ремонту системы отопления образовательных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С. Н. Тепляков

Архангельская область

**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » августа 2019 года № 519 - па

г. Шенкурск

О внесении изменений в муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Шенкурский муниципальный район» и МО «Шенкурское», утвержденным постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 29 декабря 2016 года № 1185-па, администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. В муниципальную программу МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 10 октября 2018 года № 679-па внести следующие изменения:

1.1 Приложение № 2 к муниципальной программе МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.Н.Тепляков

Приложение 2
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от «27» августа 2019г. № 519-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район»
«Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования
местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результата реализации мероприятия	Связь с целевыми показателями и муниципальной программой
			всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель - Улучшение транспортного обслуживания населения, сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения										
Задача - Обеспечение сохранности автомобильных дорог и мостовых сооружений на автомобильных дорогах общего пользования местного значения										
1. Обеспечение бесперебойного движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Общий объем средств, в т.ч.:	54 595,68073	9 538,78073	12 501,40	13 439,90	9 557,80	9 557,80	ежегодные мероприятия по содержанию 331,3 км автомобильных дорог	П.1 Перечня целевых показателей муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»
		Средства областного бюджета	1 246,6	1 246,6	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства районного бюджета	53 349,08073	8 292,18073	12 501,40	13 439,90	9 557,80	9 557,80		
2. Обеспечение бесперебойного движения автотранспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в сельских населенных пунктах (Предоставление и иных межбюджетных трансфертов согласно соглашений о передаче полномочий)	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район»	Общий объем средств, в т.ч.:	11 044,448	2 186,20	2 214,562	2 214,562	2 214,562	2 214,562	ежегодные мероприятия по содержанию 256,55 км автомобильных дорог	П.2 Перечня целевых показателей муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»
		Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства районного бюджета	11 044,448	2 186,20	2 214,562	2 214,562	2 214,562	2 214,562		

3. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения МО «Шенкурское»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район	Общий объем средств, в т.ч.:	9 290,398	4 295,998	2 494,60	2 499,80	0,00	0,00	2019-2021 гг. Укладка асфальтобетонной смеси на дорожное полотно на участке ул.Шукшина, ул.Левачева г.Шенкурск. Выполнение работ по ремонту гравийных оснований дорожного полотна улично-дорожной сети г. Шенкурска(улГагарина,ул.50 лет Октября, ул.Пионерская).	П.3 Перечня целевых показателей муниципальной программы МО «Шенкурский муниципальный район» «Улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта, капитального ремонта и содержания на 2019-2023 годы»
		Средства областного бюджета	6 241,00	1 246,60	2 494,60	2 499,80	0,00	0,00		
		Средства районного бюджета	3 049,398	3 049,398	0,00	0,00	0,00	0,00		
4. Строительство моста через р. Ледь на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к д. Лопухинская»	Администрация МО «Шенкурский муниципальный район	Общий объем средств, в т.ч.:	871,902	871,902	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспечение транспортного сообщения через водный объект	
		Средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства районного бюджета	871,902	871,902	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по программе		Общий объем средств, в т.ч.:	75 802,42873	16 892,88073	17 210,562	18 154,262	11 772,362	11 772,362		
		Средства областного бюджета	7 487,6	2 493,20	2494,60	2499,80	0,00	0,00		
		Средства районного бюджета	68 314,82873	14 399,68073	14 715,962	15 654,462	11 772,362	11 772,362		

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «29» августа 2019 г. № 524-па

г. Шенкурск

О внесении изменений в постановление администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 09.03.2017 № 184-па «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы»

В целях повышения уровня благоустройства муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», создания комфортной городской среды и в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. В наименовании и пункте 1 постановления администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от 09.03.2017 № 184-па «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы» цифры «2018 – 2022» заменить цифрами «2018 – 2024».

2. В приложение № 1 «Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы», постановления № 184 –па от 09.03.2017 внести изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. В приложение № 2 «Положение об общественной комиссии по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на

2018-2022 годы» постановления № 184 –па от 09.03.2017 внести изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации МО
«Шенкурский муниципальный район»
от 29 августа 2019 год № 524 -па

**Порядок
общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта)
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»
«Формирование современной городской среды МО «Шенкурский
муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»**

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» (далее - Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды на территории МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа).

1.2. Общественное обсуждение муниципальной программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о муниципальной программе, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к муниципальной программе.

Участниками общественного обсуждения муниципальной программы являются граждане и их представители, общественные, научные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом муниципальной программы.

1.3. Общественное обсуждение муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы, разработавшим проект муниципальной программы совместно с общественной комиссией по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» (далее - Общественная комиссия), состав которой указан в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Общественное обсуждение муниципальной программы проводится до направления муниципальной программы на утверждение Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.4. В целях проведения общественных обсуждений, муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» www.shenkursk-region.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -

официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения муниципальной программы.

1.5. При размещении муниципальной программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;
- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения муниципальной программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте;
- даты, времени и места заседания Общественной комиссии;
- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы;
- официального адреса электронной почты муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы.

Основным требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы, является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае, замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования муниципальной программы, отклоняются без рассмотрения.

1.6. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, проводится заседание Общественной комиссии. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

1.7. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта муниципальной программы, носят рекомендательный характер.

1.8. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - Председательствующий).

Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится заседание Общественной комиссии, и предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

Лица, направившие замечания и/или предложения к проекту муниципальной программы вправе снять свои замечания и/или предложения или присоединиться к замечаниям и/или предложениям, выдвинутым другими лицами. Изменения позиций указанных лиц фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и об его продолжении в другое время.

1.9. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается Председательствующим.

В заключении отражаются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Общественной комиссии;
- 2) вопросы заседания Общественной комиссии;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на заседании Общественной комиссии;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов всех неснятых предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений.

Заключение по результатам заседания Общественной комиссии предоставляется Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.10. Разработчик проекта муниципальной программы обеспечивает опубликование (обнародование) заключения Общественной комиссии не позднее чем через 3 дня после его принятия путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку проведения общественного обсуждения (ее проекта) муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»

Состав общественной комиссии

по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»

Председатель Комиссии	- Глава администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Смирнов С.В.,
Заместитель председателя	- Председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения, - руководитель Шенкурского городского поселения - Питолина И.В.,
секретарь Комиссии	- главный специалист отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район» - Костина Т.А.

Члены Комиссии:

- Цыкарева З.Г. - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Росляков А.А. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Шенкурский муниципальный район»
- Заседателева А.С. - председатель Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район»;
- Коробицын Е.М. – руководитель управляющей компании ООО «Уютный город»;
- Семакова Е.С., депутат муниципального Совета МО «Шенкурское»;
- Кондратьева Н.В., председатель городского Совета ветеранов,
- Попова А.С. руководитель местного исполнительного комитета Шенкурского местного отделения ВПП «Единая

Россия»,

- Кубрякова Л.Е., координатор инспектор региональной общественной организации «Народная инспекция Архангельской области» в Шенкурском районе,

- Кудрявцев В.Д., председатель Общественного совета МО «Шенкурский муниципальный район»;

- Тяпкин Н.В. - депутат **Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;**

- Одоев С.В., ответственный за координацию федерального партийного проекта «Городская среда», председатель правления ПО «Шенкурское», член политсовета Шенкурского местного отделения ВПП «Единая Россия», депутат **Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;**

- Дьячков А.В., начальник ПАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго» ПО Вельские электрические сети Шенкурский РЭС, член политсовета Шенкурского местного отделения ВПП «Единая Россия»;

- Бунькова З.И. - председатель Шенкурской районной организации Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) (по согласованию);

- Борисов А.Н. – начальник ОГИБДД ОМВД России по Шенкурскому району (по согласованию);

- Старкова Я. П. - заместитель председателя совета по делам молодежи при главе администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»

Дата размещения уведомления (начало проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы):

Дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы:

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Настоящим извещаем о проведении общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы».

Сроки приема замечаний и предложений:

с «___» _____ по «___» _____ 201_ года.

Дата, время и место заседания Общественной комиссии:

Почтовый адрес для приема замечаний и предложений:

165160, Архангельская обл., г. Шенкурск, ул.В.В.Кудрявцева, д.26, каб. № 8.

Адрес электронной почты для приема замечаний и предложений: e-mail: shenproz@atnet.ru

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте www.shenkursk-region.ru не позднее «___» _____ 201_ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации МО «Шенкурский муниципальный район» от « ____ » августа 2019 г. № ____ -па

**Положение об общественной комиссии
по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы»**

1. Муниципальная общественная комиссия по организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» (далее – Общественная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» в целях осуществления контроля и координации хода реализации приоритетного «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» на территории на территории МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет Глава администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – председатель Общественной комиссии).

4. Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией приоритетного национального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы (ее проекта и изменений, вносимых в муниципальные программы);

в) осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальных программ муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» «Формирование современной городской среды МО «Шенкурский муниципальный район» на 2017 год и далее на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа), в том числе конкретных мероприятий в рамках указанных программ;

г) осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

д) предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы на 2017 год и далее на 2018-2024 годы;

е) рассмотрения и предварительной оценки предложений заинтересованных лиц о включении мероприятий в муниципальную программу на 2018-2024 годы (по мере поступления таких предложений).

ж) рассмотрения спорных и проблемных вопросов реализации Приоритетного проекта, выработки предложений по реализации Приоритетного проекта (по мере необходимости);

з) организации сбора предложений и подведения итогов по выбору мероприятий, которые целесообразно реализовать на общественной территории, набравшей наибольшее количество предложений с целью участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

и) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам реализации муниципальной программы, в том числе реализации конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

к) иных целей – по усмотрению муниципального образования.

5. В состав Общественной комиссии включаются:

а) сотрудники администрации, ответственные за реализацию Приоритетного проекта;

б) представители иных заинтересованных органов местного самоуправления;

в) представители политических партий и движений (по согласованию с ними);

г) представитель средств массовой информации (по согласованию с ними);

д) представители иных организаций или иные лица по решению муниципального образования.

6. Для реализации вышеуказанных задач Общественная комиссия выполняет следующие функции:

а) организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

б) организует проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

в) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

г) проводит оценку поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

д) формирует адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

е) направляет заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомления о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов, подлежащих благоустройству, с указанием причин отказа;

ж) принимает решение об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

з) рассматривает сводную информацию по результатам общественных обсуждений и направляет рекомендации о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году и далее в 2018-2024 годах;

и) рассматривает, обсуждает дизайн-проекты (изменений в дизайн-проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, парка, включенных в муниципальную программу, а также направляет рекомендации Главе администрации о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты);

к) обсуждает и согласовывает отчеты о реализации муниципальной программы;

л) взаимодействует со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения фото- и видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в сети «Интернет»;

м) организует общественные обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также, подводит итоги приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования, по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования;

н) рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

о) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район», а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;

б) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район», а также организаций и предприятий подрядчиков;

в) вносить предложения в органы местного самоуправления МО «Шенкурский муниципальный район» по вопросам обеспечения реализации Приоритетного проекта на территории муниципального образования;

г) совершать иные действия.

8. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Общественной комиссии и секретарем и размещаются на сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

9. Для выполнения возложенных задач Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

10. Заседания Общественной комиссии целесообразно проводить в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации (по согласованию).

11. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Общественной комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 августа 2019 года № 525 - па

г. Шенкурск

Об утверждении методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением № Пр-817ГС от 15 мая 2018 года, с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Шенкурский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 23 августа 2013 года № 237, с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Шенкурское», утвержденным решением муниципального Совета МО «Шенкурское» от 21.06.2019 № 110 администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить Методику оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующим деятельность муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», осуществлять оценку эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с Методикой, по мере

необходимости.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В.Смирнов

Утверждена
постановлением администрации
администрации муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от 29 августа 2019 года № 525-па

**Методика
оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский
муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на
праве оперативного управления и хозяйственного ведения**

1. Настоящая Методика определяет процедуру взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», в том числе земельные участки (далее - недвижимое имущество).

2. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению и в соответствии с предметом, целями и видами деятельности муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», определенными в соответствии с их уставами, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, положительная динамика доходов, полученных от использования недвижимого имущества.

3. Оценка эффективности использования недвижимого имущества проводится в целях оптимизации механизмов управления недвижимым имуществом, повышения эффективности распоряжения недвижимым имуществом, увеличения доходов от использования недвижимого имущества.

4. Муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют в структурные подразделения администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующие деятельность муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», следующие сведения:

- 1) сведения об объектах недвижимого имущества согласно приложению N 1 к Методике;
- 2) сведения о земельных участках согласно приложению N 2 к Методике;
- 3) сведения об арендаторах (пользователях) объектов недвижимости согласно приложению N 3 к Методике;
- 4) значения показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» согласно приложению N4 к Методике.

Сведения, по формам согласно приложений 1- 4 предоставляются в отношении каждого объекта недвижимости, закрепленного за муниципальным учреждением и предприятием муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Руководители муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5. Структурные подразделения администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующие деятельность муниципальных учреждений и предприятий

муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, осуществляют:

1) сбор и анализ предоставленных муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» сведений;

2) определение показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей Методики;

3) формирование перечня выявленного неиспользуемого недвижимого имущества;

4) подготовку предложений по вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот, по повышению эффективности использования недвижимого имущества;

5) формирование сводных значений показателей эффективности использования имущества муниципальными учреждениями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» согласно приложению N 5 к Методике;

Сведения по форме согласно приложения 5, представляются в отношении всей совокупности имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и предприятиями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

6) предоставление Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Комитет) сведений об объектах недвижимого имущества, предоставленных муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», с приложением информации, указанной в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, а также аналитической записки с указанием сведений, указанных в пункте 7 настоящей Методики, в отношении каждой организации.

6. Показатели целевого использования объектов недвижимого имущества, показатели эффективности использования имущества муниципальными учреждениями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» определяются в следующем порядке:

1) Показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%$$

, в которой:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{д.}} + S_{\text{ар.}}$$

, в которой:

$S_{\text{д.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, используемая учреждением для оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

$S_{\text{ар.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования (коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, внутренних открытых лестниц, помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей) (далее - помещения общего пользования).

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и осуществляется

подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м.

2) Показатель целевого использования объекта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}} \times 100\%$$

, в которой:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь объекта недвижимого имущества;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, используемая предприятием, рассчитанная по формуле:

$$S_{\text{исп.}} = S_{\text{уд.}} + S_{\text{ар.}}$$

, в которой:

$S_{\text{уд.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, используемая для осуществления уставной деятельности предприятия;

$S_{\text{ар.}}$ - площадь объекта недвижимого имущества, переданная в пользование третьим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным основаниям.

При расчете показателя целевого использования объекта недвижимого имущества площадь недвижимого имущества применяется без учета площади помещений общего пользования.

Часть объекта недвижимого имущества признается неиспользуемой и осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования объекта недвижимого имущества при следующих значениях N:

20% - в случае, если $S_{\text{общ.}} < 200$ кв. м;

10% - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 200$ кв. м, но < 500 кв. м;

5% - в случае, если $S_{\text{общ.}} \geq 500$ кв. м.

3) Показатель целевого использования земельного участка определяется по формуле:

$$N = \frac{S_{\text{общ.}} - S_{\text{исп.}}}{S_{\text{общ.}}}$$

, в которой:

$S_{\text{общ.}}$ - общая площадь земельного участка;

$S_{\text{исп.}}$ - площадь земельного участка, используемая по целевому назначению (с учетом вида разрешенного использования, градостроительных, санитарных и иных норм и правил).

Часть земельного участка признается неиспользуемой, и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», курирующими деятельность муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», осуществляется подготовка предложений по повышению эффективности использования земельного участка, если значение N превышает установленные градостроительным регламентом предельные (минимальные) размеры земельных участков в пределах соответствующей территориальной зоны.

4) Показатель эффективности использования имущества муниципальным учреждением и предприятием муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» определяется следующими методами: сравнительный, доходный, аналитический, независимой оценки.

Сравнительный метод является общим методом определения эффективности использования имущества, в рамках которого применяется один или более методов, основанных на сравнении использования отдельного объекта имущества с использованием аналогичных объектов,

находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», собственности других муниципальных образований, собственности субъектов Российской Федерации, собственности Российской Федерации.

Доходный метод основывается на проведении оценки размера доходов от использования имущества с расходами на содержание имущества и доходами от использования сопоставимого имущества в условиях рынка. Этот метод, как правило, применяется в совокупности со сравнительным методом.

Аналитический метод состоит из анализа предоставленных значений показателей эффективности использования имущества и расчетов эффективности использования на основе указанных значений.

Метод независимой оценки основывается на определении эффективности использования имущества путем привлечения третьих лиц для проведения независимой оценки и сравнения фактических значений показателей с полученными в ходе такой оценки.

По результатам применения методов оценки показателей эффективности использования имущества Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район» формируется вывод об эффективном либо неэффективном использовании имущества муниципальным учреждением, предприятием муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское».

7. Структурными подразделениями администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» осуществляется подготовка аналитической записки с указанием показателей целевого использования объектов недвижимого имущества, определенных в соответствии с подпунктами 1 - 2 пункта 6 настоящей Методики, выводов об эффективности использования имущества муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», сформированных в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящей Методики, и пояснениями по проведенному анализу с указанием причин, повлекших неиспользование, неэффективное использование имущества.

8. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район», рассмотрев сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящей Методики, совместно со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку и представление Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области предложений по повышению эффективности использования недвижимого имущества, вовлечению выявленного неиспользуемого недвижимого имущества в хозяйственный оборот.

Приложение 1

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

Сведения об объекте недвижимого имущества

(полное наименование организации (балансодержателя объекта)

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

1	Кадастровый номер объекта недвижимости	
2	Наименование объекта недвижимости (указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права либо технической документацией)	
3	Местонахождение объекта	
4	Назначение объекта	
5	Основание нахождения (право пользования), номер распорядительного документа, дата	
6	Общая площадь, кв. м (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования)	
7	Протяженность, км	
8	Балансовая стоимость, рублей	
9	Остаточная стоимость, рублей	
10	Технический паспорт, номер, дата	
11	Кадастровый паспорт, номер, дата	
12	Описание физического состояния объекта (удовлетворительное, неудовлетворительное, иные сведения)	
13	Государственная регистрация права собственности на объект (дата, номер регистрационной записи)	
14	Государственная регистрация права оперативного управления, хозяйственного ведения (дата, номер регистрационной записи)	
15	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для государственных унитарных предприятий)	
16	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем при выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем, кв. м (для муниципальных учреждений)	
17	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), используемая балансодержателем, для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом (за исключением площадей, предоставленных иным лицам), кв. м (для муниципальных учреждений)	
18	Общая площадь (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), занимаемая иными лицами на праве аренды (безвозмездного пользования), кв. м	
19	Иное обременение (основание, срок действия обременения)	
20	Количество арендаторов (пользователей)	
21	Площадь свободных (неиспользуемых) помещений (с указанием полезной площади и площади помещений общего пользования), кв. м	
22	Данные по земельному участку, на котором располагается объект недвижимости (кадастровый номер, разрешенное использование, площадь, кв. м)	
23	Отнесение к специализированному жилищному фонду (с указанием реквизитов решения)	
24	Принадлежность к памятникам истории и культуры (с указанием реквизитов решения)	
25	Отнесение к объектам гражданской обороны (с указанием наличия паспортов или иных документов на защитные сооружения)	
26	Предложения по повышению эффективности использования объекта недвижимости, вовлечению объекта в хозяйственный оборот либо указание причин, приведших к непригодности его дальнейшей эксплуатации	
27	Сумма доходов, полученная в отчетном году от использования объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе: от сдачи имущества в аренду	

	от оказания платных услуг (выполнения работ)	
	от оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	
28	Сумма расходов, направленная на содержание объекта недвижимости, рублей (для государственных учреждений), в том числе:	
	выплата налога на имущество	
	имущество, переданное в аренду	
	имущество, переданное в безвозмездное пользование	
	имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	
	имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

Сведения о земельном участке

(полное наименование организации (балансодержателя объекта))

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

1	Кадастровый номер земельного участка	
2	Местоположение	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Площадь, кв. м	
6	Вид права на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренда)	
7	Документ - основание предоставления (дата, номер)	
8	Государственная регистрация права собственности (дата, номер регистрационной записи)	
9	Государственная регистрация права пользования (дата, номер регистрационной записи)	
10	Количество объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
11	Наименования и площади объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	
12	Площадь земельного участка, используемая для уставной деятельности, кв. м	
13	Площадь земельного участка, переданная в пользование третьим лицам, в том числе сервитут, кв. м	
14	Размер арендной платы/земельного налога за земельный участок (руб./кв. м)	
15	Кадастровая стоимость земельного участка	
16	Обременения	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости

Сведения об арендаторе (пользователе) объекта недвижимости
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации (балансодержателя объекта))

_____ (наименование объекта недвижимости)

_____ (местонахождение объекта недвижимости)

1	Полное и сокращенное наименование арендатора (пользователя)	
2	Юридический адрес (полный)	
3	Сведения об учредителе (полное наименование, юридический адрес)	
4	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
5	Телефон руководителя, факс	
6	Номер и дата заключения договора аренды (пользования)	
7	Номер и дата дополнительного соглашения к договору аренды (пользования)	
8	Реквизиты решения уполномоченного органа о согласовании передачи имущества в аренду (пользование)	
9	Срок действия договора аренды (пользования)	
10	Государственная регистрация аренды (пользования), дата, номер регистрационной записи	
11	Общая/полезная площадь занимаемых помещений, кв. м	
12	Цель использования помещений (офис, склад, магазин, производственное, гараж, иное)	
13	Количество субарендаторов	
14	Общее количество площадей, сданных в субаренду, кв. м	
15	Размер годовой арендной платы, руб.	

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Методике оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское», закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

Значения показателей эффективности использования имущества казенными, бюджетными, автономными учреждениями
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (предыдущий год) (факт)	20__ (отчетный год) (факт)	20__ (следующий за отчетным год) (прогноз)
1	2	3	4	5	6
1	Сумма доходов, полученная от использования имущества, в том числе:	тыс. руб.			
1.1	От сдачи имущества в аренду	тыс. руб.			
1.2	От оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			
1.3	От оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.			
2	Сумма расходов, направленная на содержание имущества, в том числе:	тыс. руб.			
2.1	Выплата налога на имущество	тыс. руб.			
2.2	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.			
2.3	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
2.4	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			
2.5	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.			
3.1	Недвижимое имущество, в том числе:	тыс. руб.			
3.1.1	Имущество, переданное в аренду	тыс. руб.			
3.1.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
3.1.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			
3.1.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.			
3.2	Движимое имущество, в том числе:	тыс. руб.			
3.2.1	Особо ценное движимое имущество	тыс. руб.			
3.2.2	Движимое имущество, переданное в аренду	тыс. руб.			
3.2.3	Движимое имущество, переданное в	тыс. руб.			

	безвозмездное пользование				
3.2.4	Движимое имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			
3.2.5	Движимое имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	тыс. руб.			
4	Количество объектов недвижимого имущества	единиц			
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:	кв. м			
5.1	Имущество, переданное в аренду	кв. м			
5.2	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	кв. м			
5.3	Имущество, используемое для оказания платных услуг (выполнения работ)	кв. м			
5.4	Имущество, используемое для оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем	кв. м			
6	Износ основных средств	%			
7	Сумма, направленная на восстановление основных средств за счет средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.			

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Руководитель организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (балансодержателя объекта):

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель учредителя подведомственного муниципального учреждения:

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Архангельская область**Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»****Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 августа 2019 года № 526 -па

г. Шенкурск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

В соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

2. Утвердить стоимость двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного или общего образования в муниципальных бюджетных образовательных дошкольных, а также общеобразовательных организациях Шенкурского муниципального района 80 рублей в день.

3. Районному отделу образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:

3.1. Организовать работу по составлению списков детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» для организации двухразового бесплатного питания.

3.2. Производить финансирование расходов за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район» на организацию бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

3.3. Обеспечить целевое использование средств бюджета для организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных

организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Шенкурский муниципальный район» по социальным вопросам Красникову О.И.

Глава муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»

от «29» августа № 526-па

Порядок

Обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. Целями регулирования настоящего Порядка является установление единых правил организации и предоставления бесплатного двухразового питания (далее по тексту – бесплатное питание) воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и детей-инвалидов в образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Обучающиеся с ОВЗ – обучающиеся имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды - обучающиеся, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством (физических и психических) функций организма, обусловленные заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которые приводят к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты, подтвержденные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ).

4. Предметом регулирования настоящего Порядка является деятельность образовательных организаций (далее - ОО) МО «Шенкурский муниципальный район» по организации и обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов бесплатным двухразовым питанием.

5. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды в ОО получают двухразовое питание за счет средств бюджета МО «Шенкурский муниципальный район». Варианты предоставления двухразового питания предоставляются на выбор ОО: завтрак и обед; полдник и обед.

6. Финансирование из средств местного бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.
7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО осуществляется в течение учебного года в дни их обучения, исключая выходные, праздничные и установленные в соответствии с локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, каникулярные дни.
8. Образовательная организация:
- 8.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о случаях и Порядке предоставления бесплатного двухразового питания;
- 8.2. Принимает документы, указанные в пунктах 10-11 настоящего Порядка; формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- 8.3. Формирует список обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по ОО;
- 8.4. Обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО согласно Приложения № 4;
- 8.5. Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, ОО формирует и передает в районный отдел образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район» отчет об использовании денежных средств по организации бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов по форме согласно Приложения № 3 к Порядку, сводные списки обучающихся и детей-инвалидов с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного двухразового питания согласно Приложения № 2.
9. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденным списком.
10. Для предоставления бесплатного питания законный представитель обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида (далее - заявитель), подает заявление в ОО, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).
- Заявитель одновременно с заявлением предоставляет заключение ПМПК (для ребенка с ОВЗ), заключение МСЭ (для ребенка-инвалида), или копию заключения ПМПК, МСЭ (далее – заключение Комиссии).
11. Копия заключения Комиссии предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. При предоставлении заявителем копии заключения Комиссии с подлинником специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.
12. Заявление регистрируется специалистом учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения Комиссии (при поступлении документов по почте, указанных в пункте 10-11 - документы регистрируются в день поступления).
- В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложено заключение Комиссии, ОО возвращает заявителю заявление в день получения документов (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня получения) и сообщает о недостающем заключении Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
13. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающегося с ОВЗ и

ребенка-инвалида (или об отказе) на основании заявления и заключения Комиссии принимает учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя.

ОО принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям –инвалидам на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении Комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида права на получение бесплатного питания на день его обращения за предоставлением бесплатного питания.

14. Днём обращения за предоставлением бесплатного питания считается день предоставления заявителем заявления и заключение Комиссии в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

15. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, отсутствующие в ОО (в том числе по болезни), со второго дня их отсутствия временно исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания в ОО.

16. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение денежной компенсации в размере 80 рублей в день, на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания.

17. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя об обеспечении бесплатным питанием (письменное заявление).

18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в ОО, осуществляющим образовательную деятельность.

В случае отказа от бесплатного питания заявители подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

19. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается ОО не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от заявителя, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) финансовые средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Районный отдел образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:

- определяет и корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых на обеспечение бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания

обучающимися с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО в соответствии с действующим законодательством;

- контролирует целевое расходование средств на обеспечение двухразового питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с табелями их посещаемости.

22. Средства, направленные на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов в образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район» перечисляются в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

23. Объем субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям рассчитывается по формуле:

$$C = Ч * Д * П$$

где:

С - объем субсидии муниципальной бюджетной общеобразовательной организации, рублей;

Ч - численность обучающихся (воспитанников дошкольного учреждения), согласно данных образовательного учреждения, человек (обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов);

Д - среднее количество дней питания исходя из продолжительности учебного года 172 дня с учетом пропусков по болезни и другим причинам, единиц;

П – 80 рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида (воспитанника дошкольного учреждения с ОВЗ)

24. Для перечисления Субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям РОО представляет в органы, осуществляющие санкционирование оплаты денежных обязательств, следующие документы:

1) соглашения, предусматривающие получение Субсидии, между РОО и муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями;

2) платежные документы на перечисление субсидий муниципальным бюджетными общеобразовательным организациям, на лицевые счета в органах Федерального казначейства.

25. Перечисление Субсидии осуществляется в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

26. Главный распорядитель бюджетных средств - районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной организации, в случае:

- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными организациями,

- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств и проводит проверки соблюдения условий расходования финансовых средств.

27. Ответственность за нецелевое использование средств Субсидии возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, являющихся получателями Субсидии.

28. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет МО «Шенкурский муниципальный район». Требование о возврате

Субсидии должно быть исполнено в течение 10 дней со дня его получения.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

Директору

(наименование учреждения ФИО руководителя)

От _____ (ФИО

законных представителей)

Проживающего по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт:

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

прошу предоставить моему сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це), воспитаннику (це) _____ класса, группы в дни посещения общеобразовательного учреждения питание на бесплатной основе, копия справки ПМПК прилагается.

Обязуюсь в течении трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного двухразового питания), письменно сообщить руководителю учреждения, о таких обстоятельствах.

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и проложенных к нему документов « ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым
питанием воспитанников, обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и
детей-инвалидов в муниципальных
бюджетных образовательных организациях
МО «Шенкурский муниципальный район»

Список обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, которым предоставлено бесплатное питание

(наименование образовательного учреждения)

N п/ п	Дата принят ия заявлен ия	Дата начала предоставл ения бесплатног	Фамилия обучающе гося	Имя обучающе гося	Отчество обучающе гося	Дата рождения обучающе гося	Заключе ние ПМПК (дата, номер	Рекоменда ция ПМПК (программ а)	По какой программе осуществля ется обучение

Руководитель
образовательной
организации

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях МО «Шенкурский муниципальный район»

ОТЧЕТ**об использования денежных средств**

по организации бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

за _____ 201__ г.

(полное наименование МБОУ)

№п/п	Наименование статей	Сумма за	Завтраки		Обеды	
			количество	сумма	количество	сумма
1	Сальдо на начало месяца					
2	Получено на отчетный месяц					
3	Израсходовано за отчетный					
4	Возврат полученных и					
5	Сальдо на конец месяца					

Руководитель учрежден _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

ФИО

исполнителя

номер

контактного

телефона _____

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием воспитанников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных организациях
МО «Шенкурский муниципальный район»

Табель учета посещаемости детей с ОВЗ и детей-инвалидов за _____ 201__ год

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата																														Всего	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
	Всего																																

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

ФИО исполнителя и номер контактного телефона

Примечание:

- 1. *Посещение отмечается знаком «+»*
 - 2. *Отсутствие отмечается буквой «Н»*
- По горизонтали и вертикале указываются итоговые детодни.*

Архангельская область
Муниципальное образование
«Шенкурский муниципальный район»

Собрание депутатов шестого созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 сентября 2019 г. № 15

О созыве 26 сессии Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва

На основании Устава муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, Регламента Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать 26 очередную сессию Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» шестого созыва **25 октября 2019 года** в 10.00 часов в зале заседаний администрации МО «Шенкурский муниципальный район» (г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26)
2. Организацию сессии возложить на главного специалиста Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» Басину М.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник», разместить его на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район» www.shenradm.ru и опубликовать в газете «Важский Край» информационное сообщение о созыве 26 сессии.

Председатель Собрания депутатов
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева