

# Архангельская область

## Муниципальное образование «Шенкурский муниципальный район»

### Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» декабря 2016 года № \_\_\_\_\_ - па

г. Шенкурск

#### **О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователей (землевладельцев) от своих прав**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о продлении срока сохранения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков, при разрушении зданий, строений, сооружений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 27 июня 2012 года № 438-па «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции» (в редакции от 25 октября 2016 года № 949-па), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону 8(81851)41157;

по электронной почте shenradm@atnet.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26;

при личном обращении заявителя по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26, каб. 10;

на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях администрации (на информационных стендах).

Режим работы КУМИ администрации МО «Шенкурский муниципальный район»:

понедельник – четверг с 9.00 до 17.15,

пятница с 9.00 до 17.00,

обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни – суббота, воскресенье,

график приема Заявителей:

Понедельник, среда, пятница 9.00 до 13.00».

1.2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также их должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которой позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок должностного лица (муниципального служащего). Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица (муниципального служащего), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Раздел I дополнить пунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5. На официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также их должностных лиц (муниципальных служащих).

6. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные администрации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента;
- график работы администрации с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также их должностных лиц (муниципальных служащих);
- информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

7. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 3 настоящего административного регламента.».

1.4. Дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала или в виде электронного документа в одном экземпляре каждый:

- заявителем лично в администрацию;

- направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в администрацию;

- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов. Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в формате:

текстовые документы – \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf (один документ – один файл);

графические документы: чертежи – \*.pdf (один чертеж – один файл);  
иные изображения, – \*.pdf, \*.gif, \*.jpg, \*.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.».

1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность:

1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) специалистов Комитета;

4) получать муниципальную услугу бесплатно.

5) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

6) размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

7) обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

8) обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

9) обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.6. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача заявителю запрашиваемой информации либо уведомления об отказе в предоставлении запрашиваемой информации производится:

- почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

- через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

В.В. Парфенов