

**Архангельская область**

**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»**

**Администрация муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ – па

г. Шенкурск

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию  
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в  
районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с  
ограниченными сроками завоза грузов на 2019 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Архангельской области от 11.10.2013 № 474-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Управление государственными финансами и государственным долгом Архангельской области (2014 - 2020 годы)», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», утверждённым решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 12.09.2008 № 189, решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.12.2018 № 101 « О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год», администрация МО «Шенкурский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 2019 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и на официальном сайте МО «Шенкурский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Шенкурский  
муниципальный район»

С.В. Смирнов

**Порядок предоставления субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 2019 год**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средств, понесшим указанные затраты, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих доставку муки и лекарственных средств, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее – субсидия) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), понесшим затраты по доставке следующих видов товаров:

1) муки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов при условии осуществления деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

2) лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, при условии осуществления деятельности по реализации лекарственных средств.

3.Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение части затрат по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий, а также доставке лекарственных средств в Шенкурском районе и создание условий по обеспечению хлебом, хлебобулочными изделиями, а также лекарственными средствами жителей района.

4.Главным распорядителем субсидий является Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

5. Критерием отбора получателей субсидии:

1) по доставке муки:

- наличие расходов по доставке муки;

-осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

2) по доставке лекарственных средств:

- наличие расходов по доставке лекарственных средств;

- осуществление деятельности по реализации лекарственных средства.

6. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении ими следующих условий:

1) по доставке муки:

- наличие расходов по доставке муки;

- осуществление деятельности по производству хлеба и хлебобулочных изделий.

2) по доставке лекарственных средств:

- наличие расходов по доставке лекарственных средств;

- осуществление деятельности по реализации лекарственных средств.

3) на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства субсидии на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами порядка предоставления субсидий, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации.

г) согласие на осуществление контролирующими органами, указанными в пункте 19 настоящего порядка, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг по типовой форме, утверждаемой комитетом по финансам муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (далее - соглашение о предоставлении субсидии), заключаемых администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Администрация) с получателями.

Соглашение должно содержать:

- цели, условия, размер и сроки предоставления субсидии;
- согласие получателей субсидии на осуществление контролирующим органом администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий муниципальный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;
- уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в срок, установленный пунктом 20 настоящего порядка;
- запрет приобретения за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидии *до 01 мая текущего финансового года* представляют в Администрацию следующие документы (далее - документы):

а) заявление на заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов (приложение 1);

б) плановые показатели завоза муки на текущий год (приложение 2), либо плановые расходы по доставке лекарственных средств;

в) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;

г) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (свидетельство о гос. регистрации юр.лица)

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или с предъявлением оригиналов;

ж) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

з) справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

и) согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателями

субсидий условий, целей и порядка их предоставления  
Документы получателям субсидии не возвращаются.

9. Кроме указанных в пункте 8 документов, получатели субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой муки, представляют в Администрацию:

**1) Ежемесячно, не позднее 06 числа, следующего за отчетным месяцем:**

- справку о расходах по доставке муки по форме, утвержденной министерством финансов Архангельской области с нарастающим итогом в двух экземплярах;

- копии платежных, товарно-транспортных накладных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование муки в двух экземплярах;

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший календарный месяц.

**2) Не позднее 11 января года, следующего за отчетным:**

- справку о количестве произведенного хлеба и хлебобулочных изделий за истекший год.

10. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии требований пунктов 5, 6, 8 настоящего порядка и расчет размера субсидии.

По итогам рассмотрения документов Администрация в порядке очередности их представления принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии путем согласования справки-расчёта.

Заключенное соглашения о предоставлении субсидии вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Администрацией и получателем субсидии своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается Администрацией и получателем субсидии. В течение финансового года подписывается одно соглашение с получателем субсидии.

Не зависимо от даты подписания соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий понесённые получателем с 01 января по 31 декабря текущего финансового года.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего порядка;

невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего порядка;

представление неполного перечня документов, определенного пунктом 8 настоящего порядка;

несвоевременное представление документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидии.

12. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения о предоставлении субсидии (в случае выявления неточностей, в том числе ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей (при наличии)), отдел возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Администрация согласовывает справку-расчёт.

В случае недостатка бюджетных средств для предоставления субсидии в полном объеме Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка неиспользованных средств субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчёте.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 11 настоящего порядка, Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справку-расчёте.

Администрация в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием срока его подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. В случае, если получатель субсидии, которому направлено предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, не подписал соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, он утрачивает право на предоставление субсидии.

14. Администрация на основании справок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство финансов Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о расходах по доставке продукции (товаров) за истекший месяц по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, с приложением справок и копий платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих получение и оприходование продукции (товаров).

Справка о расходах по доставке продукции (муки и лекарственных средств) по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, представляется Администрацией в министерство финансов ежеквартально нарастающим итогом, а за истекший год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

15. Расчет размера годовых лимитов для получателей субсидии:

В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район» от 14.12.2018 № 101 « О бюджете муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» на 2019 год» размер возмещения фактически произведенных затрат определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный

район» и может составлять до 100 процентов по доставке муки и ноль процентов по доставке лекарственных средств.

***Размер лимитов субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:***

$$L/Тоб=Lза1т.м.$$

$$Lза1т.м.*T = C, \text{ где}$$

*L* - лимит бюджетных обязательств, доведенный до администрации района;

*T* - плановый показатель завоза муки на текущий год, предприятия, заключающего соглашение;

*Тоб*- сумма плановых показателей завоза муки на текущий год, предприятиями, заключающими соглашение;

*L за 1 т.м.* - лимит бюджетных обязательств за 1 тонну завозимой муки на текущий год;

*C*-размер субсидии, предоставляемой предприятию на завоз муки в текущем году.

Расчёт лимитов субсидии, предоставляемой получателю на компенсацию расходов по доставке лекарственных средств не производится в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

16. Перечисление субсидии осуществляется при поступлении средств на счет Администрации из областного бюджета, без определения периодичности. Субсидии предоставляются администрацией в соответствии с бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

При поступлении средств из областного бюджета Администрация готовит проект распоряжения о перечислении средств субсидии на счета получателей субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета справку-расчет на субсидию.

17. Отдел бухгалтерского учёта в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, формирует платежные документы и перечисляет субсидии с лицевого счета Администрации, открытого в Отделе № 23 Управления Федерального казначейства по Архангельской области на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

18. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета.

При изменении объемов финансирования из областного бюджета по общей сумме субсидии Администрация в одностороннем порядке имеет право изменить объем субсидии получателю субсидии.

19. Органы государственного финансового контроля Архангельской области вправе, а главный распорядитель средств субсидии и ревизионная комиссия Администрации обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае выявления Администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также условий соглашений соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования. При не возврате бюджетных средств в установленный срок Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

21. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность справок и документов, перечисленных в пунктах 8,9 настоящего Порядка, предоставленных в Администрацию.

Представление получателем субсидии заведомо недостоверных справок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка влечет отказ от заключения соглашения о перечислении субсидии и выплаты субсидии получателю субсидии.

Представление получателем субсидии недостоверных ежемесячных справок и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, влечет приостановку выплаты субсидии получателю субсидии.

Заключение соглашения и перечисление субсидии за отчетный период возможно только после предоставления получателем субсидии достоверных справок и документов, указанных соответственно в пунктах 8 и 9.

22. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка, получатели субсидии уплачивают пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

23. В случае не освоения в полном объеме годовых лимитов субсидии предусмотренных конкретному получателю, остаток неиспользованных средств субсидии может быть перераспределён в пользу других получателей субсидии.

24. Организации, находящиеся на 01 мая текущего финансового года в стадии реорганизации, по завершении процесса реорганизации, а также вновь образованные организации имеют право направить в администрацию пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение с указанными организациями заключается при условии соблюдения критериев отбора получателей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также не освоения в полном объеме годовых лимитов получателями субсидии, на величину остатка неиспользованных средств субсидии.

Независимо от даты подписания соглашения, возмещению подлежат затраты по доставке муки для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий понесённые получателем с момента завершения процесса реорганизации или момента образования организации соответственно по 31 декабря текущего финансового года



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию  
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств  
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности  
с ограниченными сроками завоза грузов на 2019 год

Главе муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на заключение соглашения о предоставлении из местного бюджета  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному  
учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных  
расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы  
Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными  
сроками завоза грузов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)*

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на компенсацию транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов на 201\_\_ год.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами Порядка предоставления субсидий, из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации;

б) у заявителя отсутствует задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Приложение:

1. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. Копии учредительных документов;

5. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), об отсутствии задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»;

6. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя субсидии;

7. Согласие получателей субсидий на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

8. Плановые показатели завоза муки на текущий год

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. <\*>

-----

<\*> При наличии печати

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на компенсацию  
транспортных расходов по доставке муки и лекарственных средств  
в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности  
с ограниченными сроками завоза грузов на 2019 год

Плановые показатели завоза муки на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

План завоза муки в текущем году, тонн	Объем муки, израсходованной на производство хлеба в текущем году, тонн

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя  
или уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

М.П. <\*>

-----

<\*> При наличии печати