

Муниципальное образование «Шенкурское»  
Муниципальный Совет третьего созыва

Тридцать третья сессия

Решение

от 18 декабря 2015 года

№ 161

**Об утверждении перечня должностных лиц администрации  
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»,  
уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных  
Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии со статьей 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом МО «Шенкурское», муниципальный Совет решил:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим юридическую силу решение муниципального Совета муниципального образования «Шенкурское» от 16 декабря 2010 года № 109 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурское», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области полномочий по контролю (надзору), делегированных Российской Федерацией или Архангельской областью, а также при осуществлении муниципального контроля».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета  
Шенкурского городского поселения –  
руководитель Шенкурского городского поселения

И.В.Питолина

Приложение  
к решению муниципального Совета  
МО «Шенкурское» от 18.12.2015 № 161

« Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля  
(в редакции решений от 23.12.2016 № 18, от 16.02.2018 № 66)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

№ п/п	Перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	Статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях
1	Главный специалист, ведущий специалист производственного отдела	при осуществлении муниципального жилищного контроля: - часть 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьи 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 8.2, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
2	Ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом	при осуществлении муниципального земельного контроля: - статьи 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
3	Главный специалист, ведущий специалист	при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения:

	производственного отдела	- статьи 7.17, 11.21, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
4	Главный специалист, ведущий специалист производственного отдела	при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования «Шенкурское»: - статьи 6.3, 6.4, 7.7, 7.14, 7.14.2, 7.17, 7.22, 8.1, 8.2, части 1,3 и 4 статьи 8.8, 8.14, 8.15, части 1 и 3 статьи 12.19, часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7
5	Главный специалист, ведущий специалист производственного отдела	при осуществлении муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции: - части 2, 2.1 и 3 статьи 14.6 (в части, касающейся розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции), статья 14.19 (в части, касающейся учета алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции при их розничной продаже), часть 1 статьи 19.4, часть 1 статьи 19.4.1, часть 1 статьи 19.5, статья 19.7

**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»  
Собрание депутатов пятого созыва**

**Четвёртая сессия**

**Решение**

от «21» февраля 2014 года

№ 21

г. Шенкурск

**Об утверждении перечней должностных лиц органов местного самоуправления  
муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»,  
уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях  
( в редакции решений от 02.04.2014 № 27, от 18.12.2015 № 157, от 27.05.2016 № 192,  
от 19.12.2016 № 235)**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3 областного закона от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», статьёй 34 областного закона от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О порядке наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями» Собрание депутатов **решило:**

1. Утвердить перечни должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

1) совершенных несовершеннолетними, предусмотренных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» (приложение 1);

2) предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 2);

3) предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 3);

(пункт 3 введен решением от 02.04.2014 № 27, в ред. от 27.05.2016 № 192)

4) предусмотренных статьями 7.17, 11.21, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 4);

(пункт 4 введен решением от 18.12.2015 № 157)

5) предусмотренных частью 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и

установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 8.2, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 5);

(пункт 5 введен решением от 18.12.2015 № 157, в ред. от 19.12.2016 № 235)

б) предусмотренных статьями 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 6);

(пункт 6 введен решением от 27.05.2016 № 192, в ред. от 19.12.2016 № 235)

7) предусмотренных частью 1 статьи 14.3, статьей 14.37, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 7).

(пункт 7 введен решением от 27.05.2016 № 192)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов  
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С.Заседателева

Глава МО «Шенкурский муниципальный район»

С.А.Котлов

Приложение 1  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 г. № 21

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними,  
предусмотренных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об  
административных правонарушениях»**

-заместитель председателя Территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав;  
-ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав;  
-начальник отдела опеки и попечительства.

Приложение 2  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 г. № 21

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

- заместитель главы администрации по социальным вопросам - председатель  
Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заместитель председателя Территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав;
- ответственный секретарь Территориальной комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 3  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 года № 21  
(приложение 3 введено решением от 02.04.2014 № 27)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях,  
предусмотренных статьями 15.14 - 15.15.15, частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях**

- председатель ревизионной комиссии;
- главный инспектор аппарата ревизионной комиссии.

Приложение 4  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 года № 21  
(приложение 4 введено решением от 18.12.2015 № 157)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.17, 11.21,  
частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7**

## **Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

- начальник производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- главный специалист производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- ведущий специалист производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»;
- специалист 1 категории производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять должностные лица администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченные в сфере дорожного хозяйства, - в отношении административных правонарушений, совершенных на автомобильных дорогах местного значения МО «Шенкурский муниципальный район» и придорожных полосах этих автомобильных дорог и выявленных при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения МО «Шенкурский муниципальный район».

Приложение 5  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 года № 21  
(приложение 5 введено решением от 18.12.2015 № 157,  
в ред. от 19.12.2016 № 235)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.7 (в части, касающейся повреждения объектов и систем водоснабжения, водоотведения, устройств и установок водохозяйственного назначения), 7.17, 7.19 (в части, касающейся самовольного подключения к энергетическим сетям или самовольного (безучетного) использования электрической, тепловой энергии и газа), 7.20, 7.21, 7.22, 7.23, 8.2, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

- главный специалист производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район»,
- ведущий специалист производственного отдела администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять должностные лица администрации МО «Шенкурский муниципальный район», уполномоченные в сфере муниципального жилищного контроля, - в отношении административных правонарушений, совершенных на территориях сельских поселений МО «Шенкурский муниципальный район» и выявленных при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Приложение 6  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 года № 21  
(приложение 6 введено решением от 27.05.2016 № 192,  
в ред. от 19.12.2016 № 235)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.1, 7.10 (в части самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельного участка), 7.17, 7.34, 8.6, 8.7, 8.8, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

- ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

Приложение 7  
к решению «Об утверждении перечней должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский  
муниципальный район», уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях »  
от 21 февраля 2014 года № 21  
(приложение 7 введено решением от 27.05.2016 № 192)

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 14.3, статьей 14.37, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

- начальник – главный архитектор отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район»,  
- ведущий специалист отдела архитектуры, строительства и ремонта объектов социальной сферы администрации МО «Шенкурский муниципальный район».



**Муниципальное образование  
«Шенкурский муниципальный район»  
Собрание депутатов пятого созыва**

**Двадцать седьмая сессия**

**Решение**

от « 19 » декабря 2016 года

№ 234

г. Шенкурск

**Об образовании административной комиссии  
муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»**

( в редакции решений от 29.09.2017 № 6, от 16.02.2018 № 39)

В соответствии со статьей 10.3 закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», пунктом 2 статьи 17, статьями 19, 20 закона Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями» Собрание депутатов

**р е ш и л о:**

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2. Назначить административную комиссию муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в следующем составе:

Председатель административной комиссии – Питолина Ирина Владимировна, Председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения – руководитель Шенкурского городского поселения.

Заместитель председателя административной комиссии – Попов Николай Геннадьевич, ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Ответственный секретарь административной комиссии – Семушина Анна Александровна, ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

( абзац 4 в редакции решения от 29.09.2017 № 6)

Члены комиссии:

Рудаков Андрей Анатольевич, начальник ОУУП и ДН ОМВД России по Шенкурскому району.

Дружинина Елизавета Петровна, пенсионер.

Тяпкин Николай Викторович, депутат Собрания депутатов МО «Шенкурский муниципальный район».

( абзац в редакции решения от 16.02.2018 № 39)

3. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Установить, что материально-техническое, финансовое, информационное и правовое обеспечение государственных полномочий в сфере административных правонарушений осуществляется за счет средств субвенций, полученных бюджетом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» из областного бюджета.

5. Определить перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними согласно приложению №2 к настоящему Решению.

6. Определить перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении контроля за уплатой административных штрафов в соответствии с постановлениями, вынесенными административной комиссией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава муниципального образования  
«Шенкурский муниципальный район»

С.А. Котлов

Председатель Собрании депутатов  
МО «Шенкурский муниципальный район»

А.С. Заседателева

**Положение**  
**об административной комиссии муниципального образования**  
**«Шенкурский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - Положение) устанавливает статус, порядок формирования и функционирования административной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее - комиссия) и определяет:

- 1) порядок решения внутренних организационных вопросов комиссии;
- 2) порядок участия членов комиссии в ее заседаниях;
- 3) порядок ведения делопроизводства в комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» к подведомственности административной комиссии.

3. Комиссия входит в структуру администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в качестве органа местной администрации.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Шенкурское», а также настоящим Положением.

5. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Комиссия осуществляет права и обязанности административной комиссии, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и законами Архангельской области на территории Шенкурского городского поселения Шенкурского муниципального района Архангельской области.

## **II. Состав и порядок формирования комиссии**

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, другие члены комиссии, а также ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», на местную администрацию которого возложено исполнение полномочий местной администрации Шенкурского городского поселения, являющегося административным центром Шенкурского муниципального района Архангельской области, которые участвуют в ее деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

8. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», муниципального образования «Шенкурское», представители органов государственной власти, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

Члены комиссии входят в ее состав в личном качестве.

9. Комиссия формируется Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в количестве шести человек по представлению главы администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

10. Членом комиссии назначается гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, давший письменное согласие войти в состав комиссии.

11. Лицо не может быть назначено членом комиссии или пребывать в ее составе, если:

1) оно признано вступившим в силу решением суда недееспособным или ограничено дееспособным;

2) в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость;

3) оно призвано на военную службу, или направлено на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, или проходит такую службу.

12. Полномочия члена комиссии прекращаются в случае:

1) подачи в Собрание депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» письменного заявления о сложении полномочий;

2) наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе комиссии;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;

4) неисполнения обязанностей члена комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях комиссии;

5) принятия соответствующего решения органом, сформировавшим комиссию;

- б) смерти;
- 7) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8) ликвидации комиссии.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, Собранием депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» принимается решение о назначении нового члена комиссии.

14. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии, определенного в пункте 9 настоящего Положения.

### **III. Организация деятельности комиссии**

15. Председатель комиссии организует деятельность комиссии.

#### **16. Председатель комиссии:**

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии, дает поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;
- 3) планирует деятельность комиссии, созывает ее заседания и утверждает повестку дня каждого ее заседания;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;
- 5) осуществляет контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений.

#### **17. Заместитель председателя комиссии:**

- 1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;
- 2) исполняет поручения председателя комиссии.

#### **18. Ответственный секретарь комиссии:**

- 1) исполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии или в случае прекращения их полномочий;
- 2) исполняет поручения председателя комиссии;
- 3) организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- 4) извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях.

В зависимости от конкретных обстоятельств извещение участвующих в деле лиц производится лично либо с использованием любых доступных средств связи, позволяющих установить факт получения информации лицом, которому оно направлено;

5) ведет, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

6) оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

7) организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий и их рассылку;

8) принимает жалобы на постановления и определения комиссии и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд;

9) организует исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

10) осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;

11) ведет делопроизводство комиссии;

В случае прекращения полномочий ответственного секретаря комиссии, а также в случае его временного отсутствия полномочия ответственного секретаря комиссии исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

19. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

#### **IV. Порядок участия членов комиссии в заседаниях комиссии**

20. Рассмотрение комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседаниях комиссии, которые проводятся по мере необходимости с соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

21. Рассмотрение дел об административных правонарушениях производится комиссией коллегиально в порядке, предусмотренном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии со статьей 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ответственный секретарь комиссии принимает меры по надлежащему извещению участников производства по делу о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении путем вручения извещения лично либо направления его

адресату заказным письмом с уведомлением о вручении, по телефонной, телеграфной, факсимильной и другим видам связи с подтверждением получения адресатом извещения.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания комиссии.

23. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях лично, пользуясь равными правами.

24. Члены комиссии:

1) вправе предварительно до начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

2) участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

3) не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

4) вправе на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

5) вправе участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

6) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

7) не вправе разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

25. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Повестка дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения соответствующего заседания.

Не допускается включение в повестку дня вопросов о рассмотрении дел об административных правонарушениях после ее утверждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

26. Дела об административных правонарушениях, поступившие в комиссию после утверждения повестки дня, рассматриваются на следующем заседании комиссии, за исключением случаев, когда перенос рассмотрения на следующее заседание повлечет нарушение срока рассмотрения дела об административном правонарушении, установленного статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

27. До рассмотрения дела об административном правонарушении ответственный секретарь комиссии проводит подготовку данного дела для рассмотрения его на заседании комиссии, в том числе выясняет:

- 1) относится ли рассмотрение дела к компетенции комиссии;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

28. На заседании комиссии до начала рассмотрения дела об административном правонарушении по существу ответственный секретарь комиссии:

- 1) объявляет присутствующим на заседании комиссии участникам производства: кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливает факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяет полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выясняет, извещены ли в установленном порядке участники производства по делу, выясняет причины неявки участников производства по делу;
- 5) разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) объявляет членам комиссии заявленные отводы и ходатайства.

29. Постановления, определения, представления и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

В случае несогласия с принятыми комиссией постановлениями, определениями и представлениями по рассматриваемым делам члены комиссии вправе выразить особое мнение, которое может быть оформлено в виде отдельного документа, который подписывается соответствующим членом комиссии и приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

30. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия



постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылаются указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения.

## **VI. Порядок ведения делопроизводства в комиссии**

31. Делопроизводство в комиссии ведется ответственным секретарем комиссии по правилам, установленным в администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с особенностями, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» и настоящим Положением.

32. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарем комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее - журнал учета).

33. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале учета, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

34. Учет заключается в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале учета, а также в установленной форме отчетности.

35. Ответственный секретарь ведет журнал учета представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

36. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание, фамилия, имя, отчество правонарушителя, номер по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

37. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

38. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

39. Постановления, определения и представления по делам об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журналах учета.

40. Журналы учета хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

41. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учета правонарушений осуществляет председатель комиссии.

42. В соответствии с Федеральным конституционным законом «О Государственном гербе Российской Федерации» комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления комиссии.

Печать, бланки и штампы комиссии находятся на хранении у ответственного секретаря комиссии.

## **VII. Контроль за уплатой административных штрафов в соответствии с постановлениями, вынесенными комиссией**

43. Комиссия осуществляет в пределах своей компетенции, определенной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», полномочия по контролю (надзору), в том числе по контролю за уплатой административных штрафов в соответствии с постановлениями, вынесенными комиссией.

44. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, указанного в части I статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ответственный секретарь комиссии направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

45. По истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», входящие в состав комиссии и указанные в перечне должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

Приложение № 2  
к решению Собрания депутатов МО  
«Шенкурский муниципальный район»  
от 19 декабря 2016 г. № 234  
( в редакции решения от 16.02.2018 № 39)

**Перечень  
должностных лиц органов местного самоуправления муниципального  
образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных  
составлять протоколы об административных правонарушениях,  
предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года  
№ 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», за  
исключением административных правонарушений, совершенных  
несовершеннолетними**

№ п/п	Перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»	Статьи закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»
1	Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории производственного отдела	2.4, 3.3, 3.9, 6.6, 6.10, 7.1 - 7.12, 8.8, 8.11
2	Начальник, главный специалист, ведущий специалист юридического отдела, ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления, входящие в состав административной комиссии МО «Шенкурский муниципальный район»	2.1, 2.4, 2.5, 3.3, 3.9, 3.13, пунктом 2 статьи 4.1, статьей 5.1, пунктом 2 статьи 5.2, 6.6, 6.7, 6.10, 7.1 - 7.12, 8.8, 8.11
3	Начальник, специалист 1 категории отдела ГО ЧС и мобилизационной работы	2.1, 3.9

Приложение № 3  
к решению Собрания депутатов МО  
«Шенкурский муниципальный район»  
от 19 декабря 2016 г. № 234  
( в редакции решения от 16.02.2018 № 39)

### **Перечень**

**должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении контроля за уплатой административных штрафов в соответствии с постановлениями, вынесенными административной комиссией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район»**

- начальник, главный специалист, ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», входящий в состав административной комиссии МО «Шенкурский муниципальный район»;

- ведущий специалист отдела организационной работы и местного самоуправления администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», входящий в состав административной комиссии МО «Шенкурский муниципальный район».

---