

**Муниципальное образование «Шенкурское»  
Муниципальный Совет депутатов второго созыва**

**Тридцать восьмая (внеочередная) сессия**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 июля 2012 года

№ 165

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании «Шенкурское»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шенкурское»

муниципальный Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решения муниципального Совета МО «Шенкурское»: от 25.03.2008г. № 126 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское»; от 30.04.2009г. № 39 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское»; от 29.03.2011г. № 123 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское».

И.о.главы МО «Шенкурское»

Председатель муниципального Совета  
МО «Шенкурское»



А.А.Шестаков

М.Н.Анфимов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**  
**«Шенкурское»**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Шенкурск» (далее - муниципальное образование) составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Архангельской области, устав муниципального образования, настоящее положение, иные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению, рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Шенкурское» (далее - местного бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета, а также контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении**

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) председатель муниципального Совета Шенкурского городского поселения - руководитель Шенкурского городского поселения (далее – руководитель Шенкурского городского поселения);

2) муниципальный Совет Шенкурского городского поселения (далее – муниципальный Совет);

3) Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – Администрация муниципального образования);

4) Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее – финансовый орган);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) органы муниципального финансового контроля поселения или района.

10) территориальные органы Федерального казначейства.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия руководителя Шенкурского городского поселения и муниципального Совета

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции руководителя Шенкурского городского поселения относятся:

Подписание и обнародование решений муниципального Совета о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

2. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции муниципального Совета относятся:

1) установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, порядка осуществления контроля за исполнением местного бюджета в части контроля, осуществляемого муниципальным Советом;

2) рассмотрение и принятие решения о местном бюджете, принятие иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия решений муниципального Совета;

4) рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

5) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

6) формирование и определение правового статуса органа муниципального контроля, сформированного муниципального Совета;

7) установление, изменение и отмена местных налогов, размеров налоговых ставок

по ним, предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление объемов муниципальных заимствований муниципального образования;

9) установление лимитов и условий предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

10) установление случаев, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района;

11) установление цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

12) установление размера отчислений в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

13) установление случаев и порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

14) установление объемов и целей бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а также указание юридических лиц, которым планируется предоставить бюджетные инвестиции, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;

15) утверждение программы муниципальных гарантий, программ муниципальных заимствований, дополнительных ограничений по муниципальному долгу и установление иных показателей, связанных с муниципальным долгом;

16) осуществление других полномочий, отнесенных к полномочиям представительных органов муниципальных образований Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования**

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции Администрации муниципального образования относятся:

- 1) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;
- 2) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в местный бюджет;
- 3) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов решений об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 4) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов решений об установлении местных налогов, размеров налоговых ставок по ним, о введении и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 5) внесение на рассмотрение в муниципальный Совет проектов других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 6) установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;
- 7) обеспечение составления проекта решения о местном бюджете, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 8) рассмотрение итогов исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 9) представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципальным Советом;
- 10) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 11) осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального Совета, Администрации муниципального образования;
- 12) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования и порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 13) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный Совет;
- 14) разработка и утверждение муниципальных программ муниципального образования, контроль за их реализацией;
- 15) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования и ведомственных целевых программ муниципального образования, установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования;

16) представление годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для проведения органом внешнего муниципального финансового контроля внешней проверки;

17) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия постановлений Администрации муниципального образования;

18) предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий муниципального образования, в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете;

19) осуществление муниципальных заимствований;

20) определение порядка расходования средств резервного фонда Администрации муниципального образования, а также средств, иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

21) принятие в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящей статьи, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, в случаях, предусмотренных решениями муниципального Совета;

22) установление порядка предоставления (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

23) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета;

24) установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования, и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального заданий муниципальными учреждениями муниципального образования;

25) установление порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

26) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания;

27) установление соответствующего общим требованиям, предусмотренным Правительством Российской Федерации, порядка определения объема и предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования;

28) установление порядка предоставления в соответствии с постановлениями Администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) из местного бюджета, в том числе предоставляемых Администрацией муниципального образования по результатам проводимых ею конкурсов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, включая учреждения, в отношении которых Администрация муниципального образования не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен указанными решениями;

29) принятие решения о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;

30) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

31) установление:

- порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования;

- порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета заемщиками, проверок финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

- порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования;

- порядка осуществления проверок соблюдения муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования условий соглашений, в соответствии с которыми им были предоставлены субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, а также бюджетные инвестиции;

32) обеспечение управления муниципальным долгом;

33) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;

34) принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной

собственности, принятие порядков формирования и финансирования муниципальной адресной инвестиционной программы и утверждение муниципальной адресной инвестиционной программы;

35) установление:

- порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования за счет предусмотренных на эти цели субсидий из местного бюджета, в том числе порядка предоставления указанных субсидий;

- порядка принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;

- порядка принятия получателями средств местного бюджета, предоставившими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, решений о наличии потребности направления остатков не использованных на начало очередного финансового года указанных субсидий на цели их предоставления в очередном финансовом году;

- порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования и порядка осуществления этих бюджетных инвестиций;

- порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования ;

- условий передачи органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования муниципальными бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования, в отношении которых указанные



органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества;

- порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета;

- требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования;

36) разработка программы муниципальных заимствований;

37) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

38) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

39) проведение публичных слушаний по проектам решения о местном бюджете и по исполнению местного бюджета;

## **Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа**

Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составление проекта местного бюджета и внесение его вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Администрацию муниципального образования;

2) осуществление методического руководства составлением проекта местного бюджета и исполнением местного бюджета;

3) принятие нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) организация исполнения местного бюджета и исполнение местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим решением и решением о местном бюджете;

5) определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

7) установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и

главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;

8) установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;

9) установление порядка составления и ведения кассового плана;

10) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

11) установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;

12) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

13) установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, имеющих целевое назначение.

14) установление порядков формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета и иных перечней муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального образования, необходимых для организации исполнения местного бюджета;

15) подготовка и внесение на рассмотрение в Администрацию муниципального образования отчетов об исполнении местного бюджета ;

16) составление отчетности об исполнении местного бюджета и установление порядка составления бюджетной отчетности;

17) разработка и представление в Администрацию муниципального образования основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

18) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования;

19) разработка программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

20) получение от органов местного самоуправления муниципального образования материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета, среднесрочного финансового плана, отчета об исполнении местного бюджета, иной бюджетной отчетности;

21) управление средствами на едином счете местного бюджета;

22) установление порядков завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года и обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года;

23) установление порядка исполнения решений финансового органа о применении бюджетных мер принуждения;

24) применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля;

25) установление:

- порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- порядков санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования и муниципальных автономных учреждений муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) управление муниципальным долгом муниципального образования и осуществление муниципальных заимствований муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Администрации муниципального образования;

27) ведение долговой книги муниципального образования;

28) проведение в целях предоставления муниципальных гарантии муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом, анализа финансового состояния принципала и оценки ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

29) проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов из местного бюджета, их гарантов и поручителей, проверок юридических лиц, получивших бюджетные кредиты из местного бюджета, их гарантов и поручителей в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета, а также финансового состояния заемщиков, их гарантов и поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

30) установление порядка взыскания неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, не перечисленных в доход местного бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

31) установление порядка взыскания не использованных на начало очередного финансового года остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии решения получателя средств местного бюджета, предоставившего указанные

субсидии, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления данных субсидий с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

32) исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

33) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

34) формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета;

35) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Архангельской области, уставом муниципального образования, отнесенных к компетенции финансового органа муниципального образования.

2. Руководитель финансового органа района имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

3. Финансовый орган и его руководитель осуществляют свои полномочия в целях реализации решения муниципального Совета о местном бюджете с учетом ограничений, установленных настоящим положением.»

**Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, областными правовыми нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования, настоящим положением.

Администраторы доходов местного бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи

47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимают решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет определяется нормативно правовым (правовым) актом главного администратора доходов местного бюджета, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

## **Раздел II. Составление проекта местного бюджета**

### **Статья 8. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Местный бюджет утверждается в форме решения муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается финансовым органом и утверждает Администрацией муниципального образования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

### **Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

### **Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от отраслевых комитетов, отделов Администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:  
- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики Архангельской области;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

-прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

-муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. При составлении проекта местного бюджета используются:

1) реестр расходных обязательств муниципального образования;

2) динамика налогооблагаемой базы и поступления доходов местного бюджета;

3) виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из бюджета района.

4. Муниципальные программы муниципального образования, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией муниципального образования. Муниципальные программы муниципального образования подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 11.** (исключена)

**Статья 12.** Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями муниципального Совета.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Администрацией муниципального образования в форме распоряжения, регламентирующего сроки и порядок разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

## **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете**

### **Статья 13. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
  - 1.1) прогнозируемые доходы местного бюджета по группам видов доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
  - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
  - 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
  - 6) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
  - 7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - 8) размер резервного фонда Администрации муниципального образования на очередной финансовый год;
  - 9) цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит из местного бюджета, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов и размер платы за пользование бюджетными кредитами;
  - 10) объемы и цели бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями муниципального образования и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования, с указанием таких юридических лиц;

11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования на очередной финансовый год;

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год:

- общего объема муниципальных гарантий;

- направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели);

- наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий;

- общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям;

15) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год;

16) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году;

17) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением муниципального Совета.

3. Показатели, указанные в подпунктах 1 – 3, 6-7,10,12 и 14 пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются в составе приложений к решению о местном бюджете.

Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в тысячах рублей с точностью до пяти знаков после запятой.

В решении о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете.

4. Одновременно с проектом бюджета в муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за январь - август текущего финансового года и ожидаемые итоги социально экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) среднесрочный финансовый план муниципального образования;



- 5) пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 7) реестр источников доходов местного бюджета;
- 8) Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района, в отношении которых подлежат использованию средства дорожного фонда (на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство дорог), с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и общей сметной стоимости отдельно по каждому объекту.
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

**Статья 14.** Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный Совет

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 4 статьи 13 настоящего положения.

2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов, предусмотренный проектом местного бюджета на очередной финансовый год, недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями расходных обязательств муниципального образования, в муниципальный Совет вносятся проекты решений, предусматривающие уменьшение, прекращение (приостановление) или изменение сроков вступления в силу расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**Статья 15.** Рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом

1. Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания, проводимые Администрацией муниципального образования.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении.

3. Постоянная комиссия муниципального Совета по бюджету и экономике, ответственная за рассмотрение проекта местного бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете в рамках своих полномочий в муниципальном Совете.

4. Проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в сроки, установленные настоящим решением.

5. Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете от имени Администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения в муниципальном Совете имеют глава Администрации муниципального образования, руководитель финансового органа или уполномоченные на то их представители.

6. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, документы и материалы, представляемых вместе с ним, руководитель Шенкурского городского поселения в течение двух календарных дней со дня поступления его в муниципальный Совет направляет в орган внешнего муниципального финансового контроля, сформированный муниципальным Советом, (далее – орган внешнего муниципального финансового контроля) или в орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального района, при передаче полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего решения, которое должно быть подготовлено в течение пяти календарных дней со дня внесения указанного проекта решения в муниципальный Совет. При положительном заключении председатель муниципального Совета передает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, документы и материалы, представляемых вместе с ним в постоянную комиссию муниципального Совета по бюджету и экономике (далее – постоянная комиссия), постоянную комиссию по социальным вопросам и постоянную комиссию по местному самоуправлению. При отрицательном заключении председатель муниципального Совета отправляет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, документы и материалы, представляемых вместе с ним на доработку в Администрацию муниципального образования.

7. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в течение 30 календарных дней со дня его внесения в муниципальный Совет.

8. Постоянная комиссия по социальным вопросам и постоянная комиссия по местному самоуправлению муниципального Совета в течение семи календарных дней, а орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 10 календарных дней со дня внесения в муниципальный Совет проекта решения о местном бюджете к рассмотрению муниципальным Советом представляют в постоянную комиссию мотивированные заключения по указанному проекту решения.

Постоянная комиссия в течение десяти календарных дней со дня получения указанных заключений готовит обобщенное заключение по проекту решения. Заключение органа внешнего муниципального финансового контроля доводится до всех депутатов муниципального Совета и Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

При несогласии Администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении органа внешнего муниципального финансового контроля, Администрация муниципального образования направляет в муниципальный Совет и орган внешнего муниципального финансового контроля разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов муниципального Совета.

9. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в постоянную комиссию поправки по предмету рассмотрения проекта решения о местном бюджете не позднее, чем за 12 календарных дней до начала сессии муниципального Совета.

Оформление поправок осуществляется по форме согласно приложению к настоящему решению.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о местном бюджете, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов местного бюджета без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

10. После регистрации поправок в установленном порядке постоянная комиссия формирует сводную таблицу поправок. Поправки в сводной таблице размещаются в порядке очередности регистрации их внесения.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видам расходов местного бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, не включаются в сводную таблицу поправок и муниципальным Советом не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании постоянной комиссии по бюджету и экономике.

11. Сводная таблица поправок не позднее, чем за девять календарных дней до начала сессии муниципального Совета направляется муниципальным Советом в Администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам, и направляет его в муниципальный Совет.

12. Постоянная комиссия рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением Администрации муниципального образования.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты права нормотворческой инициативы – авторы внесенных поправок.

По результатам рассмотрения постоянной комиссией сводная таблица поправок направляется депутатам муниципального Совета, в постоянные комиссии муниципального Совета, в Администрацию муниципального образования, иным субъектам права нормотворческой инициативы для рассмотрения проекта решения о местном бюджете на сессии муниципального Совета.

13. При рассмотрении поправок постоянной комиссией, согласительной комиссией и на сессии муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем – та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

14. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии муниципального Совета выступает с содокладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии. При наличии возражений по поправкам он делает краткое обоснование по поправкам, рассмотренным постоянной комиссией.

15. Поправка считается принятой на сессии муниципального Совета, если за нее проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов муниципального Совета.

16. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете муниципальным Советом заслушивает доклад руководителя финансового органа или его представителя, доклад руководителя органа внешнего муниципального финансового контроля, содоклад председателя постоянной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет вправе:

1) передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию для уточнения показателей местного бюджета;

2) вернуть проект решения о местном бюджете в Администрацию муниципального образования на доработку.

Передача проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию или его возвращение в Администрацию муниципального образования на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения муниципальным Советом.

17. В случае отклонения муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете и передаче его в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение пяти календарных дней дорабатывает решение и вносит его на повторное рассмотрение муниципального Совета. Согласительная комиссия работает в соответствии с порядком, определенным статьей 16 настоящего решения.

Внеочередная сессия муниципального Совета по рассмотрению проекта решения о местном бюджете отклоненного муниципальным Советом созывается не позднее следующего дня получения протокола согласительной комиссии.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете и возвращения его на доработку в Администрацию муниципального образования Администрация муниципального образования в течение трех календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки Администрация муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Совета повторно. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о местном бюджете.

При повторном внесении проекта решения о местном бюджете муниципальный Совет рассматривает его в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

18. Принятое муниципальным Советом решение об утверждении местного бюджета в течение 3 календарных дней подписывается руководителем Шенкурского городского поселения и подлежит в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном решением муниципального Совета.

**Статья 16.** Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о местном бюджете

1. Согласительная комиссия создается муниципальным Советом для рассмотрения проекта решения о местном бюджете из равного числа представителей муниципального Совета и Администрации муниципального

образования. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением муниципального Совета.

2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о местном бюджете с целью повторного внесения его на рассмотрение муниципального Совета.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального Совета и от Администрации муниципального образования (далее – стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

4. По итогам работы согласительной комиссии муниципального Совета принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете.

#### **Статья 17. Сроки утверждения решения о местном бюджете**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным Советом, подписано руководителем Шенкурского городского поселения до начала очередного финансового года.

#### **Статья 18. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации

Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение муниципального Совета проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносится не позднее, чем за десять календарных дней до начала очередной сессии муниципального Совета, на которую вносится указанный проект решения.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете рассматривается муниципальным Советом в первоочередном порядке на ближайшей после внесения указанного проекта решения сессии муниципального Совета при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Руководитель Шенкурского городского поселения имеет право требовать созыва внеочередной сессии муниципального Совета в этом случае проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном

бюджете рассматривается муниципальным Советом в течении 15 календарных дней с момента внесения его Администрацией муниципального образования в муниципальный Совет.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете представляются следующие документы:

пояснительная записка к указанному проекту решения (с информацией о значениях показателей местного бюджета в случае принятия предлагаемых изменений и дополнений);

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение двух календарных дней со дня получения указанного проекта решения руководителем Шенкурского городского поселения направляется в постоянные комиссии муниципального Совета и орган внешнего муниципального финансового контроля.

Орган внешнего муниципального финансового контроля в течении 5 календарных дней со дня поступления в орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и представляет его в муниципальный Совет и Администрацию муниципального образования.

**Статья 19.** Рассмотрение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Субъекты права нормотворческой инициативы направляют в постоянную комиссию муниципального Совета по бюджету и экономике поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете не позднее, чем за три календарных дня до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Оформление поправок субъектами права нормотворческой инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему решению и в порядке, определенном абзацем третьим пункта 9 статьи 15 настоящего решения.

2. При наличии поправок постоянная комиссия готовит сводную таблицу поправок в порядке, определенном пунктом 10 статьи 15 настоящего решения, и муниципальный Совет направляет ее в Администрацию муниципального образования не позднее двух календарных дней до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Администрация муниципального образования готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в муниципальный

Совет не позднее одного календарного дня до начала сессии муниципального Совета, в повестку дня которой включено рассмотрение указанного проекта решения.

Голосование по поправкам осуществляется в порядке, определенном пунктом 13 статьи 15 настоящего закона.

3. Принятое муниципальным Советом решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение трех календарных дней подписывается руководителем Шенкурского городского поселения и подлежит в течение 10 дней со дня подписания официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном решением муниципального Совета.

## **Раздел V. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 20. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган - Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

2. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежных документов финансового органа, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета, оформленных ими с учетом требований, установленных Центральным банком Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

5. На Администрацию муниципального образования и финансовый орган возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

6. В соответствии с соглашением, заключенным управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Администрацией муниципального образования, территориальные органы Федерального казначейства могут осуществлять отдельные функции по исполнению местного бюджета.



## **Статья 21.** Исключить

**Раздел VI.** Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования

## **Статья 22.** Составление бюджетной отчетности

1. Финансовый орган организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом. Составление бюджетной отчетности производится в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются распоряжением Администрацией муниципального образования, в форме распоряжения и в течение одного месяца со дня утверждения направляются Администрацией в муниципальный Совет и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля. Утвержденные отчеты направляются на бумажном и электронном носителях.

**Статья 23.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципальным Советом

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля, в установленном муниципальным Советом порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией муниципального образования в муниципальный Совет для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего финансового года в форме решения вместе со следующими документами и материалами:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета с анализом исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита (направлениям профицита) местного бюджета;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о выданных муниципальных гарантиях;

5) отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) годовой отчет об исполнении местного бюджета по форме отчетности, представляемой в финансовый орган муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются в муниципальный Совет на бумажном и электронном носителях.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в муниципальный Совет с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

При несогласии Администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключение органа внешнего муниципального финансового контроля, Администрация муниципального образования направляет в муниципальный Совет и орган внешнего муниципального контроля разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов муниципального Совета.

**Статья 24.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальным Советом

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания Администрацией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

2. Протокол публичных слушаний направляется в Администрацию муниципального образования и муниципальный Совет до рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета.

3. Проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и рассматривается в одном чтении.

В решении об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются только значения показателей исполнения местного бюджета в рублях с точностью до копеек.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие материалы:

1) пояснительная записка, включающая отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования, о предоставлении и погашении выданных бюджетных кредитов, о выданных муниципальных гарантиях, о состоянии муниципального внутреннего долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

2) Информация об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год.

5. Постоянная комиссия готовит заключение на проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный Совет заслушивает:

1) доклад представителя Администрации муниципального образования (руководителя финансового органа);

2) доклад представителя органа внешнего муниципального финансового контроля;

3) содоклад председателя постоянной комиссии;

7. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения органа внешнего муниципального финансового контроля муниципальный Совет принимает или отклоняет проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. В случае отклонения муниципальным Советом проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение трех календарных дней возвращается в Администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в муниципальный Совет повторно в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного

бюджета производится муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

## **Раздел VII. Заключительные положения**

### **Статья 25. Вступление в силу настоящего положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

Приложение  
к Положению о  
бюджетном процессе в  
муниципальном  
образовании  
«Шенкурское»  
утвержденного решением  
Совета депутатов

I. Обоснование необходимости внесения поправки:

II. Таблица поправок:

**ПОПРАВКИ К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ « О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20\_\_ ГОД» (К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 20\_\_ ГОД»)**

Внесены \_\_\_\_\_  
(указать кем)

п/п	Статья решения, номер и наименование приложения	Текст, к которому предлагается поправка; глава, раздел, подраздел, целевая статья, группа видов расходов; строка, графа приложения	Содержание поправки (в том числе источник финансирования увеличения бюджетных ассигнований и их направление)	Новая редакция текста (строк, граф приложений) с учетом поправки
	2	3	4	5

Дата внесения поправки  
Подпись

Отметка о регистрации Советом депутатов внесения поправки

Примечание. Поправка, предусматривающая увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группа видов расходов бюджета, должна содержать источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований.