

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением временно исполняющего
полномочия главы администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»
от 20.11.2018 № 689р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Шенкурское»
Шенкурского района Архангельской области**

г. Шенкурск
2018

Оглавление

1. Законодательное регулирование.....	3
2. Организация проведения аукциона	3
3. Общая информация об аукционе	3
4. Условия аукциона.....	4
5. Требования к участникам аукциона	5
6. Срок опубликования, размещения извещения о проведении аукциона	5
7. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе	5
8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе	6
9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним.....	6
10. Порядок и срок изменения (отзыва) заявок на участие в аукционе.....	8
11. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	8
12. Порядок проведения аукциона.....	8
13. Срок заключения договора аренды	10
14. Признание аукциона несостоявшимся	11
15. Заключительные положения	11
16. Приложения	11
Приложение № 1	12
Приложение № 2	13
Приложение № 3	15
Приложение № 4	16

1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Организация проведения аукциона

2.1. Организатором (Арендодателем) открытого аукциона является администрация МО «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области.

Юридический адрес: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.

Почтовый адрес: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.

Телефон: (8-818-51) 4-00-31, адрес электронной почты: shenzakupki@yandex.ru

Контактное лицо: Дерябина Наталья Александровна.

2.2. Арендодатель определяет на основе торгов Арендатора для сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Шенкурское».

2.4. Организатор определяет дату и место проведения аукциона.

2.5. Организатор определяет начальную цену предмета аукциона (стартовый размер арендной платы за год).

2.6. Организатор осуществляет публикацию извещения о проведении аукциона.

2.7. Организатор проводит ознакомление Претендентов с документацией об аукционе и предметом аукциона.

2.8. Организатор производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок.

2.9. Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» утверждается Главой МО «Шенкурский муниципальный район».

2.10. Каждое решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

2.11. Организатор обеспечивает заключение Договора аренды с Победителем аукциона.

3. Общая информация об аукционе

3.1. Предмет и объект торгов: Открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шенкурское»:

Лот № 1 – нежилое здание общей площадью 213, 0 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, г.Шенкурск, ул.Красноармейская, д.4.

Кадастровый (или условный) номер здания: 29:20:130122:108

Нежилое здание 2016 года постройки. Износ здания 0 %.

Количество этажей в здании: 1.

Техническое состояние здания – отличное.

Фундамент – бетон; стены – из мелких бетонных блоков; перегородки – каркасные с утеплителем; перекрытие – ж/бетон; кровля – металлочерепица; полы – из керамической плитки, линолеумовые, пластиковые панели; окна – стеклопакеты; двери – простые металлические, пластиковые.

Инженерное обеспечение: электроосвещение, отопление котел, водопровод центральный, канализация септик, вентиляция, сигнализация, телефон, водонагреватель, душевая.

Ограничения (обременения) - нет.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

3.2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

3.3. Победитель аукциона заключает с Арендодателем договор аренды на срок, указанный в пункте 3.1. настоящего раздела.

4. Условия аукциона

4.1. Победитель аукциона обязуется заключить договор аренды на условиях и в порядке, установленных документацией об аукционе.

4.2. Начальная цена торга в размере ежегодного платежа и шаг аукциона составляет:

Лот № 1 – Начальная (минимальная) ставка арендной платы в год (цена лота) – 333 558, 00 (Триста тридцать три тысячи пятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Шаг аукциона – 16 677, 90 (Шестнадцать тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 90 копеек.

Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы в стоимость арендной платы не входят, а оплачиваются отдельно в соответствии с договорами, заключенными с обслуживающими организациями.

4.3. Требование о внесении задатка не предусмотрено.

4.4. Шаг аукциона, равен 5 % от начальной цены торга.

4.5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **23 ноября 2018 года с 9 час. 00 минут.**

4.6. Дата окончания приема заявок – **13 декабря 2018 года до 17 часов по московскому времени.**

4.7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 час. 00 минут до 17 час. 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.

Контактный телефон – (8-818-51) 4-11-83.

4.8. Осмотр имущества осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

4.9. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе – **14 декабря 2018 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.**

4.10. Дата и время начала аукциона – **18 декабря 2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин.**

4.11. Дата и время подведения итогов аукциона – **18 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: 165150, Архангельская область, г. г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.**

4.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участи в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - <http://www.torgi.gov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. Задаток возвращается претендентам в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона (если такой имеется).

5. Требования к участникам аукциона

5.1. В настоящем аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе с необходимыми и надлежаще оформленными документами не позднее даты, указанной в информационном извещении о проведении аукциона.

5.2. При проведении открытого аукциона устанавливаются следующие требования к участникам аукциона:

- отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

6. Срок опубликования, размещения извещения о проведении аукциона

6.1. Сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Официальным сайтом Организатора аукциона в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации по торгам - <http://www.torgi.gov.ru> и официальный сайт администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

7. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе

7.1. Документация по аукциону размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - <http://www.torgi.gov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого аукциона.

7.2. Организатор аукциона предоставляет документацию по аукциону заявителям со дня опубликования и размещения сообщения о проведении аукциона на основании письменного запроса, направленного по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26 в течение 2 дней со дня получения соответствующего запроса.

7.3. Документация по аукциону предоставляется бесплатно в письменной и электронной формах.

7.4. Запрос на получение документации должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения;
- полное наименование заявителя;
- юридический, почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон;
- код города, номер телефона, факса.

7.5. Плата за представление документации об аукционе не взимается.

8. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе

8.1. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления письменного запроса (в том числе в форме электронного документа) о разъяснении

положений документации об аукционе обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе направляются заявителями Организатору аукциона по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.

8.3. Разъяснения положений документации об аукционе направляются в письменной либо электронной форме каждому заявителю с приложением содержания запроса, без указания заявителя от которого он поступил, в течение двух рабочих дней после дня поступления запроса.

8.4. Разъяснения положений документации об аукционе с приложением содержания запроса, без указания заявителя от которого он поступил, размещаются в сети «Интернет» на сайте, указанном в пункте 6.2. документации об аукционе.

9. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним

9.1. Заявки для участия в аукционе представляются Организатору аукциона по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26, в рабочие дни с 09.00 по 17.00, с **23 ноября 2018 года по 13 декабря 2018 года** до 17.00 по московскому времени (включительно), кроме выходных и праздничных дней.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица или подписанное его руководителем письмо);

9.3. Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией по аукциону (форма установлена приложением № 2 к документации об аукционе) и содержать документы, подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. В заявке обязательно указываются номера телефонов и факсов, а так же контактные лица заявителей. Направление документов заявителю, связанных с проведением аукциона по факсу либо почтовому адресу, указанному в заявке, либо вручение под роспись контактному лицу, указанному в заявке считается надлежащим.

9.4. Заявки подаются в установленный в извещении о проведении аукциона срок в письменной форме и удостоверяется подписью заявителя. К заявке должны быть приложены документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов. (Приложение № 3).

9.5. Представленная Организатору аукциона заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

9.6. Заявка на участие в аукционе, представленная Организатору аукциона по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматривается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в аукционе.

9.7. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

9.8. Претендент на участие в аукционе фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения договора аренды.

9.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному

заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится аукционной комиссией **14 декабря 2018 года** в 11 часов 00 минут по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26.

11.2. Рассмотрению подлежат все заявки на участие в аукционе, представленные Организатору аукциона до 17 часов 00 минут **13 декабря 2018 года**.

11.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, наименование, место нахождения каждого заявителя, а также сведения о наличии в заявке документов и материалов, представление которых предусмотрено документацией, объявляется и вносится в протокол о рассмотрении заявок на участие в аукционе.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя участником аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими на рассмотрении заявок членами аукционной комиссии.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) **18 декабря 2018 года** в 11 часов 00 минут по адресу: 165150, Архангельская область, г.Шенкурск, ул.Кудрявцева, д.26, большой зал. Регистрация участников торгов: в 10 час. 30 мин.

12.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои

обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 12.5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. При проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 333 победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - <http://www.torgi.gov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее

предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.3 до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

13. Срок заключения договора аренды

13.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. (Приложение № 4).

13.2. Договор аренды должен быть подписан не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

13.3. Договор аренды заключаются в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания.

13.4. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания в установленный срок договора аренды, арендодатель вправе предложить заключить договор аренды участнику аукциону, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора. Арендодатель направляет такому участнику аукциона проект договора аренды.

13.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14. Признание аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 14.1., организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

15. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об аукционе, регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной Службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

16. Приложения

1. Приложение № 1 - техническая характеристика недвижимого имущества (помещений), принадлежащего на праве собственности МО «Шенкурское»;
2. Приложение № 2 - форма заявки на участие в аукционе;
3. Приложение № 3 - форма описи документов, прилагаемых к заявке об аукционе;
4. Приложение № 4 - проекты договоров аренды, заключаемых по итогам проведения аукциона.

**Технические характеристики недвижимого имущества,
принадлежащего на праве собственности МО «Шенкурское»**

Месторасположение здания: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, Красноармейская, д. 4.

Характеристика здания:

Нежилое здание общей площадью 213, 0 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, г.Шенкурск, ул.Красноармейская, д.4.

Кадастровый (или условный) номер здания: 29:20:130122:108

Нежилое здание 2016 года постройки. Износ здания 0 %.

Количество этажей в здании: 1.

Техническое состояние здания – отличное.

Фундамент – бетон; стены – из мелких бетонных блоков; перегородки – каркасные с утеплителем; перекрытие – ж/бетон; кровля – металлочерепица; полы – из керамической плитки, линолеумовые, пластиковые панели; окна – стеклопакеты; двери – простые металлические, пластиковые.

Инженерное обеспечение: электроосвещение, отопление котел, водопровод центральный, канализация септик, вентиляция, сигнализация, телефон, водонагреватель, душевая.

Ограничения (обременения) - нет.

**Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, находящегося в собственности
муниципального образования «Шенкурское»**

Претендент (физическое лицо или юридическое лицо)

_____ (Ф.И.О. / наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, выдан «.....» _____ г. _____
(кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
(ОГРН _____ рег.№ _____, дата регистрации
«__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____ Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «____» _____ г.
№ _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент: _____

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в торгах на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Шенкурское» (далее объект): _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

ознакомлен с объектом, претензий к состоянию объекта не имеет и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам <http://www.torgi.gov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» - <http://www.shenkursk-region.ru>

2. Претендент ознакомлен с условиями аукциона, аукционной документацией и проектом договора аренды.

3. В случае признания победителем аукциона в установленный срок после подписания протокола о результатах аукциона заключить договор аренды.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

Подписанная Претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

(Заявка с прилагаемыми документами должна быть представлена с описью прилагаемых документов, прошита, пронумерована).

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Платежные реквизиты, счет в банке претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка (если конкурсной документацией было установлено требование о задатке):

Претендент:

(Должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Уполномоченный представитель
организатора торгов _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

**Опись документов,
предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования
«Шенкурское»**

Настоящим _____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в аукционе.	
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
4.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя	
7.	Оформленная в установленном порядке доверенность на представителя Заявителя, в случае, если подача заявки осуществляется заявителем через представителя.	
8.	Другие документы, прикладываемые претендентом на участие в аукционе (если такие имеются).	

Руководитель организации _____

**Проект договора аренды недвижимости
(нежилых помещений)**

№ _____

г.Шенкурск

«___» _____ 2018 г.

Администрация МО «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице временно исполняющего полномочия главы администрации Красниковой Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава и решения № 75 от 19.10.2018 года двенадцатой сессии Собрания депутатов шестого созыва МО «Шенкурский муниципальный район», и _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола открытого аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шенкурское» от _____ 2018 года № ___ (по извещению № _____ от _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет за плату, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование нежилое здание бани, площадью 231,0 кв.м., расположенное по адресу: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, д.4, именуемое в дальнейшем «Здание», для оказания санитарно – гигиенических услуг населению.

1.2. Технические характеристики нежилого здания, указанного в п. 1.1. настоящего договора, содержатся в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Передача помещения оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

2.2. Срок действия настоящего договора пять лет с момента вступления договора в силу.

Передача Здания Арендатору и возврат Здания Арендодателю оформляются подписанным Сторонами соответствующим актом приема-передачи. Моментом передачи Здания является дата подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.3. Сдача в аренду Здания не влечет перехода права собственности на него.

2.4. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Арендатор регистрирует Договор и несет бремя расходов по регистрации Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Своевременно передать АРЕНДАТОРУ Здание в состоянии, соответствующем условиям Договора, и его пригодности для использования по целевому назначению.

Арендодатель не отвечает за недостатки Здания, которые заранее известны Арендатору, либо должны были быть им обнаружены во время осмотра Здания и проверки исправности инженерных систем при передаче Здания по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине АРЕНДАТОРА, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

3.1.3. Осуществлять контроль использования Здания в соответствии с условиями договора и поддержания его в надлежащем состоянии.

3.2 АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Своевременно принять от Арендодателя Здание по акту приема-передачи и использовать Здание исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, предварительно уведомив АРЕНДОДАТЕЛЯ, и нести расходы на содержание имущества.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную Договором.

3.2.4. Самостоятельно производить платежи в бюджеты всех уровней.

3.2.5. Одновременно с заключением Договора с АРЕНДОДАТЕЛЕМ заключить договоры с соответствующими организациями на обеспечение арендуемого Здания тепло- и электроснабжением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением. По согласованию с поставщиками услуг оплату за предоставленные услуги производить по приборам учета, либо расчетным методом. Своевременно производить оплату услуг.

3.2.6. Соблюдать требования органов Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Здания.

3.2.7. Соблюдать в здании требования пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а также иные правила и нормы пожарной безопасности, установленные в Российской Федерации.

3.2.8. Не производить в арендуемом Здании без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, искажающих первоначальный вид Здания, таковые должны быть ликвидированы АРЕНДАТОРОМ, а Здание приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.2.9. Обеспечить представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ беспрепятственный доступ в арендуемое Здание для их осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.10. Своевременно перечислять страховой взнос за арендуемое Здание.

Страхование осуществляется за счет средств АРЕНДАТОРА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При наступлении страхового случая незамедлительно, в трехдневный срок сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ, в другие соответствующие компетентные органы, предоставив возможность осмотреть Здание представителям страховой организации.

3.2.11. Письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ, не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Здания, как и в связи с окончанием срока действия Договора, так при его досрочном освобождении, сдать Здание АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту в исправном состоянии.

3.2.12. При прекращении Договора аренды АРЕНДАТОР обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа или обусловленном Договором. Если состояние возвращаемого имущества по окончании Договора хуже предусмотренного, то АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Не заключать и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных АРЕНДАТОРУ по Договору имущественных прав в отношении арендуемого Здания, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду Объекта или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.14. Поддерживать в надлежащем виде фасад Здания, производить ремонт фасада за свой счёт.

3.2.15. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Здания, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого Здания, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п. 3.2.6 и п. 3.2.7 настоящего Договора.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер годовой арендной платы за Здание определен протоколом открытого аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Шенкурское» от _____ 2018 года №__ (по извещению № _____ от _____), составляет _____ (*___ сумма прописью ___*) рублей (в т.ч. НДС).

4.2. АРЕНДАТОР оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату с момента подписания настоящего Договора до 10 (десятого) числа каждого месяца, следующего за расчетным, на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

Перечисление арендной платы производится:

Арендная плата (без НДС) вносится путем перечисления на счет:

Получатель: ИНН 2924000888 КПП 292401001 УФК по Архангельской области (Администрация МО «Шенкурский муниципальный район» л/сч.04243200270)

Счет: 40101810500000010003 в Отделении Архангельск г. Архангельск
БИК 041117001, ОКТМО 11658101

Назначение платежа: код 121 1 11 05035 13 0000 120 Доходы от сдачи имущества, находящегося в оперативном управлении поселений (Арендная плата (указать период) по договору аренды имущества МО «Шенкурское» №__ от «__» «_____» 20__ года.).

НДС на арендную плату рассчитывается и перечисляется в соответствующий бюджет арендатором самостоятельно в соответствии действующим налоговым законодательством.

4.3. АРЕНДАТОР одновременно с заключением договора аренды Здания с АРЕНДОДАТЕЛЕМ обязан заключить договоры с соответствующими организациями на обеспечение арендуемых помещений тепло и электроснабжением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением. По согласованию с поставщиками услуг оплату за предоставленные услуги производить по приборам учета, либо расчетным методом. Своевременно производить оплату услуг.

4.4. АРЕНДАТОР одновременно в 10-десятидневный срок со дня заключения договора аренды оплачивает страховой взнос за арендуемое Здание, который определен в соответствии с действующей методикой страховой суммы и страхового взноса.

4.5. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Здания, производится АРЕНДАТОРОМ только с письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.6. Расходы АРЕНДАТОРА на неотделимые улучшения конструкции и интерьера помещения, согласованные с АРЕНДОДАТЕЛЕМ в соответствии с п. 4.5 настоящего договора, включаются в установленную п. 4.1 настоящего договора сумму арендной платы, но не свыше всей суммы арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неуплате арендных платежей в установленные договором сроки Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Если Здание или его часть по вине Арендатора выбывает из строя ранее положенного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения Здания, Арендатор возмещает Арендодателю в полном объеме все убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе или вине Арендатора, с последнего взимается неустойка в размере месячной арендной платы.

5.5. Уплата пеней и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения принятых на себя обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения Арендодателю причиненных им убытков.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. АРЕНДАТОР подлежит выселению из арендуемого Здания, а договор аренды подлежит досрочному расторжению в беспорном и одностороннем порядке по инициативе Арендодателя при условии письменного уведомления Арендатора за один месяц до даты расторжения Договора, в случаях:

6.2.1. При использовании Здания не в соответствии с настоящим Договором.

6.2.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Здания или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.3. Если АРЕНДАТОР не внес арендную плату более двух раз подряд по истечению установленного Договором срока платежа.

6.2.4. Если АРЕНДАТОР не производит ремонтов, определенных Договором аренды.

6.2.5. В случае не внесения или несвоевременного внесения АРЕНДАТОРОМ суммы страхового взноса согласно п.3.2.10 Договора.

6.2.6. При проведении переоборудования или перепланировки Здания либо его частей без письменного согласования с Арендодателем.

6.2.7. При нарушении правил пожарной безопасности.

6.2.8. При наличии других оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

В данных случаях (указанных в пунктах 6.2.1. — 6.2.8. договора) уведомление о досрочном расторжении договора направляется Арендатору в письменном виде. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с момента его отправки заказным письмом.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

6.3.1. Если Здание в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

6.3.2. Арендатор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии письменного уведомления Арендодателя за три месяца до даты расторжения Договора. Отделимые улучшения Здания являются собственностью Арендатора. Неотделимые улучшения переходят в собственность Арендодателя по окончании срока аренды.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, существенное изменение законодательства, препятствующее исполнению Договора, и др.), подтвержденных надлежащим образом. При этом срок исполнения обязательств отодвигается, соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

7.2. В случае форс-мажора заинтересованная Сторона должна письменно известить другую Сторону, незамедлительно с момента, когда Сторона узнала о возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. В случае, если форс-мажор длится более трёх месяцев, договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, при этом ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной убытков, явившихся следствием такого расторжения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются гражданским законодательством.

8.2. Споры, возникшие при исполнении Договора, в случае недостижения согласия в ходе переговоров рассматриваются Арбитражным судом Архангельской области. Стороны пришли к соглашению об установлении претензионного порядка досудебного урегулирования разногласий, срок рассмотрения претензий устанавливается равным десяти дням.

8.3. Защита имущественных прав Сторон осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя или реорганизации Стороны обязаны письменно в пятидневный срок уведомить друг друга о произошедших изменениях. Сторона, нарушившая установленный порядок уведомления, несёт риск неблагоприятных последствий ненадлежащего уведомления. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо вручается под роспись уполномоченному представителю Стороны.

8.6. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Технические характеристики недвижимого имущества (приложение № 1).
2. Акт приема-передачи нежилого здания (приложение 2)

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Администрация муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
Архангельской области

165160, Архангельская область,
г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26

ИНН 2924000888 КПП 292401001

р/с 4020481080000000225

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК

БИК 041117001

л/с 03243200270

Временно исполняющий полномочия главы
МО «Шенкурский муниципальный район»

О.И.Красникова

М.П.

АРЕНДАТОР

**Технические характеристики недвижимого имущества,
принадлежащего на праве собственности МО «Шенкурское»**

Месторасположение здания: 165160, Архангельская область, г. Шенкурск, Красноармейская, д. 4.

Характеристика здания:

Нежилое здание общей площадью 213, 0 кв.м., расположенное по адресу: Архангельская область, Шенкурский муниципальный район, г.Шенкурск, ул.Красноармейская, д.4.

Кадастровый (или условный) номер здания: 29:20:130122:108

Нежилое здание 2016 года постройки. Износ здания 0 %.

Количество этажей в здании: 1.

Техническое состояние здания – отличное.

Фундамент – бетон; стены – из мелких бетонных блоков; перегородки – каркасные с утеплителем; перекрытие – ж/бетон; кровля – металлочерепица; полы – из керамической плитки, линолеумовые, пластиковые панели; окна – стеклопакеты; двери – простые металлические, пластиковые.

Инженерное обеспечение: электроосвещение, отопление котел, водопровод центральный, канализация септик, вентиляция, сигнализация, телефон, водонагреватель, душевая.

Ограничения (обременения) - нет.

Арендодатель:

Временно исполняющий полномочия
главы администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»

О.И. Красникова

С состоянием помещения ознакомлен:

Арендатор:

Акт
приема-передачи нежилых помещений

г. Шенкурск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице временно исполняющего полномочия главы Красниковой Оксаны Ивановны, действующей на основании Устава МО «Шенкурский муниципальный район», Устава МО «Шенкурское» и решения № 75 от 19.10.2018 года двенадцатой сессии Собрания депутатов шестого созыва МО «Шенкурский муниципальный район», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт приема-передачи о нижеследующем:

В соответствии с договором аренды недвижимости (нежилых помещений) № __ от « ____ » _____ 20__ года «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял нежилое здание для оказания для оказания санитарно-гигиенических услуг населению, с кадастровым № 29:20:130122:108, расположенное по адресу: Архангельская область, Шенкурский район, г. Шенкурск, ул. Красноармейская, д. 4, общей площадью 213 кв.м.

Техническое состояние здания отличное.

Арендатор произвел осмотр Помещений в натуре, претензий к состоянию Помещений не имеет.

Настоящий акт приема-передачи составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и для филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

«Арендодатель»

«Арендатор»

Временно исполняющий полномочия
главы администрации
МО «Шенкурский муниципальный район»

О.И.Красникова
м.п.

м.п.