



Информационный бюллетень «Шенкурский муниципальный вестник»

№ 39
« 02 » сентября 2026 года

Учредитель - администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Содержание номера:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 19 августа 2026 года № 675-па «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»	Стр. 3 - 5
2. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 712-па «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 6 - 7
3. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 393 «О внесении изменения в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 17»	Стр. 8
4. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 394 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 53 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Шенкурского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	Стр. 9 - 30
5. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 395 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 31
6. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 396 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 32
7. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 397 «Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 33 - 44
8. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 398 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области № 323 от 24 октября 2025 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год, а также плановый период 2027 и 2028 годов»	Стр. 45 - 47
9. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 399 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 марта 2025 года № 287 «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов»	Стр. 48 - 50

10. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 400 «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 51
11. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 401 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 августа 2023 года № 151 «Об утверждении Методики расчета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 52 - 54
12. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 402 «О признании утратившими силу отдельных решений Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа»	Стр. 55
13. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 403 «Информация о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2026/2027 года, получение паспортов готовности»	Стр. 56
14. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 404 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа»	Стр. 57
15. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 405 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа»	Стр. 58
16. Решение Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 августа 2026 года № 406 «Информация о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа» за 2025 год»	Стр. 59
17. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 01 сентября 2026 года № 716-па «Об утверждении Порядка подготовки администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области»	Стр. 60 - 66
18. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа от 01 сентября 2026 года № 717-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	Стр. 67 - 69

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2026 г. № 675-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
и порядке финансового обеспечения
выполнения этих заданий**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 1-па «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.1. Приостановить до 01 января 2027 года действие абзаца первого пункта 33 Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного настоящим постановлением.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Шенкурского муниципального округа Архангельской области и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное постановлением администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 1-па.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 19 августа 2026 г. № 675-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 22 декабря 2022 года № 1-па**

1. Пункт 6 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Орган, осуществляющий полномочия учредителя, принимает отчет о выполнении муниципального задания в течение 20 рабочих дней, следующих за днем его представления муниципальным учреждением, в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.».

2. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом органа местного самоуправления, объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.».

3. Подпункт 1 пункта 18 изложить в новой редакции:

«1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);».

4. Подпункт 6 пункта 19 изложить в новой редакции:

«6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;».

5. В пункте 24:

а) в подпункте 1 слова «начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы» заменить словами «обязательные страховые взносы указанных работников»;

б) подпункт 9 изложить в новой редакции:

«9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, и обязательные страховые взносы указанных работников;».

6. Пункт 28 исключить.

7. Пункт 30 изложить в новой редакции:

«30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы (далее - платная деятельность) в рамках установленного муниципального задания в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.».

8. Дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 19, подпунктах 4 - 6 пункта 24, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде:

1) субсидий из бюджета округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

2) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) пожертвований;

4) прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

5) средств, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Архангельской области, переданного в аренду (безвозмездное пользование).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 г. № 712-па

г. Шенкурск

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Финансовое управление):

1) внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – сводная бюджетная роспись) в части перераспределения расходов бюджета по главному распорядителю бюджетных средств – администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация Шенкурского муниципального округа) на 2026 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований на сумму 3 203 572,00 рублей по направлению расходов «Реализация образовательных программ», в том числе:

2 000 000,00 рублей (КБК 121 0701 01 1 00 Л8620 611, код цели 26-О001-0000-00001);

453 320,00 рублей (КБК 121 0703 01 1 00 Л8620 614, код цели 26-О001-0000-00001);

750 252,00 рублей (КБК 121 0703 01 1 01 Л8620 614, код цели 26-О001-0000-00001);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований на сумму 3 203 572,00 рублей по направлению расходов «Реализация образовательных программ» (КБК 121 0702 01 1 00 Л8620 611, код цели 26-О001-0000-00001);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до администрации Шенкурского муниципального

округа в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации Шенкурского муниципального округа:

1) представить в Финансовое управление документы, предусмотренные пунктом 13.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного распоряжением Финансового управления администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2023 года № 1;

2) обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных ассигнований, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 год

№ 393

г. Шенкурск

**О внесении изменения в решение Собрания депутатов Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 28 октября 2022 года № 17**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 октября 2022 года № 17 № «О налоге на имущество физических лиц на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» следующее изменение:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «0,2 процента» заменить словами «0,3 процента».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2027 года.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 394

г. Шенкурск

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области
от 22 декабря 2022 года № 53 «Об оплате труда работников муниципальных
учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных
учреждениях Шенкурского муниципального
округа, расположенных в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях»**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 10 января 2017 года № 2-пп «Об утверждении Правил компенсации и расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 53 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Шенкурского муниципального округа, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее – решение), следующие изменения:

1) пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Лица, работающие в муниципальных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области и органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – работники), имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей согласно Приложению к настоящему решению.».

2) дополнить Приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 21 декабря 2022 г. № 53

ПОРЯДОК

**компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа
к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах
местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской
области и муниципальных учреждениях Шенкурского муниципального округа
Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных
к ним местностям, и членов их семей**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Архангельской области от 10 января 2017 года № 2-пп «Об утверждении Правил компенсации и расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах государственной власти Архангельской области, иных государственных органах Архангельской области и государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей», устанавливает порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области и муниципальных учреждениях (далее – муниципальные учреждения) Шенкурского муниципального округа Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей.

2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее – работники):

лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области;

лица, работающие в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – округа);

работники муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых из бюджета Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Работники имеют право (далее – право на компенсацию расходов):

на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее – право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (мужа, жены, несовершеннолетних детей, фактически проживающих с работником) (далее – право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

4. В целях настоящего Порядка под неработающими членами семьи работника понимаются (далее также - члены семьи работника):

1) несовершеннолетние дети;

2) неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся (являющаяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным;

3) неработающий муж или неработающая жена работника, не имеющий (не имеющая) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющий (осуществляющая) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней).

5. Право на компенсацию расходов предоставляется работнику, если он работает (замещает муниципальную должность) в муниципальном учреждении, расположенном в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностям.

Право на компенсацию расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

6. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) следующих видов отпусков:

ежегодный оплачиваемый отпуск (в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением);

отпуск по беременности и родам (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск по уходу за ребенком (в том числе отпуск работникам, усыновившим ребенка);

отпуск без сохранения заработной платы.

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (замещения муниципальной должности), (далее также - работа). Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в данном муниципальном учреждении.

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы (начала прохождения замещения муниципальной должности) работника в муниципальном учреждении.

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

в случае увольнения из муниципального учреждения и принятия на работу в то же муниципальное учреждение на следующий день после увольнения;

если работник принят на работу в муниципальное учреждение в порядке перевода из другого муниципального учреждения.

Если работник, работавший в муниципальном учреждении по совместительству, принят в это же учреждение по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника в муниципальном учреждении по основному месту работы.

В случае, когда работнику предоставлен один или несколько отпусков, предусмотренных абзацами третьим - пятым пункта 6 настоящего Порядка, право на компенсацию расходов возникает у работника при условии, что ко дню начала использования этих отпусков у него возникло право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы, даже если ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы ему не предоставлялся.

8. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника в случае фактического проживания (наличия места жительства или места пребывания по одному адресу) членов семьи работника с работником.

В случае, когда оба родителя (усыновителя) несовершеннолетнего ребенка являются работниками одной или нескольких муниципальных учреждений, право каждого родителя на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно) возникает независимо от возникновения и реализации права другого родителя (усыновителя) на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно).

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта.

В случае проезда к месту отдыха и обратно членов семьи работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся несовершеннолетних детей) сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника (в части, касающейся неработающих мужей (жен)) сохраняется, если соответствующий член семьи работника выехал к месту отдыха при наличии статуса, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, а возвратился обратно после утраты данного статуса.

9. Право на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части,

касающейся расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника в части, касающейся расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

10. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха).

11. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно - с датой окончания отпуска. Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время.

Работнику также предоставляется право на компенсацию расходов, если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

12. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее - компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

Право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период работы, в течение которого произошел отъезд работника (членов семьи работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха), вне зависимости от того, в каком двухлетнем периоде работы представлено заявление о компенсации расходов.

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

3. Расходы, подлежащие компенсации

13. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно (включая услуги по бронированию), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом - не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса. При наличии у перевозчика нескольких тарифов экономического класса расходы по проезду возмещаются работникам не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса, в который включена стоимость провоза багажа до 23 кг;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за

исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), железнодорожным транспортом пригородного сообщения от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта - иными документами, предусмотренными настоящим Порядком);

4) расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи работника железнодорожным, внутренним водным, морским или воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные весовые нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

расходы на оплату стоимости провоза багажа в количестве одного места на работника и одного места на каждого члена семьи работника автомобильным или городским наземным электрическим транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами. Указанные количественные нормативы учитываются сверх установленных перевозчиками норм бесплатного провоза багажа и не суммируются в случае провоза багажа работником и членами его семьи, следующими совместно друг с другом;

5) расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов, предназначенных для проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации, и фактические расходы на получение документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, подтвержденные документально. Если был заключен договор перевозки работника (членов его семьи), а затем работник (члены его семьи) отказался (отказались) от перевозки, и были оформлены другие перевозочные документы на тот же маршрут с повторной оплатой услуг по оформлению перевозочных документов, фактические расходы на оплату услуг по оформлению перевозочных документов компенсируются однократно, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

14. К расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членов его семьи) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были

произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

15. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

16. В целях подпунктов 2 и 3 пункта 13 настоящего Порядка под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ» независимо от того, принадлежат ли они работнику (членам его семьи) на праве собственности.

В целях подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р. В случае если работником (членами его семьи) использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, а также если представленные работником документы на транспортное средство не содержат всей информации, позволяющей идентифицировать соответствующую модификацию транспортного средства, наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива исходя из норм 11,5 литра бензина, 10,7 литра дизельного топлива и 16,5 литра газа на 100 километров пути;

кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (членов его семьи - до места отдыха) и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами (организациями) в сфере дорожного хозяйства (использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности). Если часть кратчайшего пути пролегла по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог), соответствующие расходы на оплату стоимости проезда по таким автомобильным дорогам (участкам автомобильных дорог) подлежат компенсации.

В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных, понтонных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

17. Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие

расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

18. Если работник (члены его семьи) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (членов его семьи) при проезде к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершить пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (члены его семьи) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацами вторым - шестым и девятым пункта 19 настоящего Порядка.

19. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей) на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения - воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения - морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения - автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (включая предоставление постельных принадлежностей), а при его отсутствии - иным видом транспорта из числа предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - с места отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха), компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (месту отдыха) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно.

20. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

21. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту

пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом не свыше процентной части воздушной перевозки, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

21.1. В случае проведения работником отпуска или его части (членами семьи работника - отдыха) в круизе компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до населенного пункта, являющегося начальным пунктом круиза, а также от населенного пункта, являющегося конечным пунктом круиза, до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи). Расходы, совершенные работником (членами его семьи) по маршруту следования круиза (туристскому маршруту), компенсации не подлежат.

В целях настоящего Порядка круизом признается перевозка пассажира морским, внутренним водным или железнодорожным транспортом, сопровождаемая предоставлением по маршруту следования (туристскому маршруту) услуг в рамках туристского продукта в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных подобных целях.

4. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

22. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе - заявление) до отъезда в отпуск (членов его семьи - на отдых).

Заявление представляется в муниципальное учреждение, которое обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальное учреждение, в котором работник работает.

23. Заявление представляется работником не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого начала отдыха). В заявлении указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) работника и (или) членов его семьи;
- 2) отношение гражданина, направляющегося на отдых, к работнику (муж, жена, несовершеннолетний ребенок), а в отношении несовершеннолетних детей работника - также дополнительно даты их рождения;
- 3) место использования отпуска работником (место отдыха и дата предполагаемого начала отдыха членов его семьи);
- 4) виды транспорта, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно;
- 6) примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;
- 7) срок возврата суммы предварительной компенсации расходов.

24. Муниципальное учреждение, рассмотрев заявление, подготавливает решение о полном или частичном удовлетворении заявления или об отказе в этом.

25. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

- 1) установление муниципальным учреждением на основе общедоступной

информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении, над тарифами, установленными перевозчиками;

2) недостаточность у муниципального учреждения необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял муниципальное учреждение о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

26. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не ранее, чем за 30 календарных дней, и не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого начала отдыха).

27. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов;

4) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

5) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

6) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

7) отсутствие у муниципального учреждения необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял муниципальное учреждение о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов;

8) работник претендует на компенсацию расходов в авансовом порядке в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

28. Решение по итогам рассмотрения заявления оформляется распоряжением или приказом руководителя муниципального учреждения.

29. Работник письменно уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - до предполагаемого дня начала отдыха).

5. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

30. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы и предусмотренных настоящим разделом (далее также - отчет с прилагаемыми документами), не позднее 10 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (в случае отдыха работника отдельно от членов его семьи или совместного отдыха работника и членов его семьи) либо не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия членов семьи с отдыха (в случае отдыха членов семьи отдельно от работника), но не позднее дня увольнения из муниципального учреждения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области).

В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы

Российской Федерации аэропорту работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет с прилагаемыми документами не позднее 30 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (в случае отдыха работника отдельно от членов его семьи или совместного отдыха работника и членов его семьи) либо 30 рабочих дней со дня прибытия членов семьи с отдыха (в случае отдыха членов семьи отдельно от работника), но не позднее дня увольнения из муниципального учреждения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области).

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника - на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника - не позднее 40 календарных дней со дня получения работником предварительной компенсации расходов).

Работник, не пользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе - заявление) и отчет с прилагаемыми документами не позднее дня увольнения из муниципального учреждения (прекращения осуществления полномочий по муниципальной должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области).

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет заявление и отчет с прилагаемыми документами не позднее двух месяцев со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника - с отдыха).

31. Заявление и отчет с прилагаемыми документами представляются в муниципальное учреждение, которое обеспечивает деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальное учреждение, в котором работник работает.

32. В заявлении указываются:

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) работника и (или) членов его семьи, выезжавших в отпуск (на отдых);

место использования отпуска работником (место отдыха членов его семьи);

маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно. В случае использования работником (членами его семьи) личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в заявлении указывается расстояние, которое проехало транспортное средство;

сумма компенсации расходов в рублях, о которой просит работник.

Отчет о произведенных расходах представляется работником в виде авансового отчета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты - на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

33. К отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов. В качестве таких документов допускаются справки, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных

услуг (оформление перевозочных документов) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги.

34. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе. В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению перевозочных документов, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников.

35. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха членов семьи работника и обратно к отчету работника о произведенных расходах на членов его семьи, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника;

документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) несовершеннолетний ребенок и работник, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать

сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении;

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка;

2) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) работник и муж (жена) работника, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении

факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка;

3) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, не имеющего (не имеющей) права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющего (осуществляющей) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет, совместно проживающим с ним (ней), прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его женой (с предъявлением подлинника);

копии страниц трудовой книжки (с предъявлением подлинника трудовой книжки) и (или) сведения о трудовой деятельности мужа (жены) работника с персональными данными и записью об увольнении, непосредственно предшествующей дню отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) работник и муж (жена) работника, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении;

документ территориального подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающий, что мужу (жене) работника не

назначалась страховая пенсия по старости или страховая пенсия по инвалидности до дня отъезда к месту отдыха;

документ, подтверждающий совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка-инвалида, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания мужа (жены) работника и инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) муж (жена) работника и инвалид I группы, ребенок-инвалид или лицо, достигшее возраста 80 лет, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания мужа (жены) работника (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего совместное проживание инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с мужем (женой) работника в соответствии с абзацем восьмым настоящего подпункта, представлены копии страниц паспорта инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка-инвалида или об установлении факта проживания инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, в определенном жилом помещении;

копия документа, удостоверяющего личность инвалида I группы, ребенка-инвалида или лица, достигшего возраста 80 лет, за которым осуществляется уход (с предъявлением подлинника);

копия документа, подтверждающего факт и дату установления инвалидности,

выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида, инвалида I группы) (с предъявлением подлинника) (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

документы, предусмотренные 33 - 34 настоящего Порядка.

36. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи использовали проезд более высокой категории, чем установлено подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка категорией проезда по тому же маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их агентами, на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

37. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка турагента с указанием в ней фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в ней фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

Справка турагента не требуется, если договор о реализации туристского продукта был заключен с туроператором. В этом случае в справке туроператора дополнительно должна быть указана общая стоимость туристского продукта.

Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справки, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, и документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка. При этом в справках, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должны быть дополнительно указаны маршруты выезда работника и (или) членов его семьи к месту использования отпуска (месту отдыха) и возвращения обратно.

38. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и члены его семьи) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) - копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством. В данных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства;

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, -

сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы об оплате проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) - сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки владельцев автомобильных дорог (их агентов, концессионеров);

4) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха) (представляется один из документов):

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) членов его семьи;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и (или) членов его семьи в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении для детей и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования (фамилии, имени и отчества) (последнее - при наличии) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) членов его семьи в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

документ органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования выдавшего органа, заверенный печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в отношении работника и (или) членов его семьи;

документ консульского учреждения Российской Федерации или почетного консула Российской Федерации о постановке на консульский учет и (или) о снятии с консульского учета, выданный в отношении работника и (или) членов его семьи;

иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи).

39. Если документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 38 настоящего Порядка, изложены на иностранном языке, к отчету работника о произведенных расходах прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

40. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту

отдыха) и обратно, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 19 настоящего Порядка категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 38 и пунктом 39 настоящего Порядка.

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные пунктами 33-34 настоящего Порядка, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха);

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной пунктом 19 настоящих Порядок категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

41. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом:

справки перевозчика или его агента о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (члены его семьи) выехал (выехали), до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а также о стоимости перевозки от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи);

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников) (за исключением случаев следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно воздушным транспортом);

документы, подтверждающие расходы на получение справок, указанных в абзаце втором настоящего подпункта. В качестве таких документов допускаются справки, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление справок о стоимости перевозки) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка;

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом:

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников);

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка;

3) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту:

документы перевозчика или его агента, содержащие информацию о процентной части стоимости воздушной перевозки, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна;

документы, подтверждающие расходы на получение справок, указанных в абзаце втором настоящего подпункта. В качестве таких документов допускаются справки, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки или иные документы, если в них указаны содержание предоставленных услуг (оформление справок о стоимости перевозки) и сумма расходов, произведенных за предоставленные услуги;

документы, предусмотренные пунктами 33 - 34 настоящего Порядка.

42. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (члены его семьи - к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

В случае если работник (члены его семьи) при осуществлении расходов, предусмотренных подпунктами 1 и 5 пункта 13 настоящего Порядка, вынужденно отказывался (отказывались) от перевозки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие этот отказ.

43. Перечень документов, прилагаемых к отчету работника о произведенных расходах, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим. Муниципальные учреждения и их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

44. Муниципальное учреждение, рассмотрев заявление и отчет с прилагаемыми документами:

осуществляет расчет суммы компенсации расходов;

подготавливает решение о компенсации расходов, об отказе в этом, о принятии отчета о произведенных расходах или о возврате работником суммы предварительной компенсации расходов.

45. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании отчета о произведенных расходах и прилагаемых к нему документов.

Документы, прилагаемые к отчету о произведенных расходах, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в отчет о произведенных расходах расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов выплачивается работнику только в части подлежащих компенсации расходов.

При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации сумма компенсации расходов определяется как наименьшая из следующих сумм:

стоимость перевозки, указанная в перевозочном документе работника (члена его семьи);

стоимость перевозки, указанная в документе перевозчика или его агента,

предусмотренном абзацем вторым подпункта 1, абзацем вторым подпункта 3 пункта 41 настоящего Порядка;

стоимость проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанная в справке турагента и справке туроператора, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 37 настоящих Порядок.

46. Решение по итогам рассмотрения заявления и отчета с прилагаемыми документами оформляется распоряжением или приказом руководителя муниципального учреждения.

47. Решение о компенсации расходов принимается в течение 30 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

48. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) нарушены условия возникновения права на компенсацию расходов, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, в том числе:

ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

3) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим разделом, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящим разделом;

4) нарушен срок представления отчета работника о произведенных расходах, предусмотренный пунктом 30 настоящих Порядок.

49. Работник письменно уведомляется об отказе в компенсации расходов не позднее 14 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета о произведенных расходах.

50. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов совпадает с суммой компенсации расходов, определенной на основании отчета работника о произведенных расходах, принятия дополнительных решений (уведомлений) муниципальным учреждением не требуется.

51. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов превышает сумму компенсации расходов, определенную на основании отчета работника о произведенных расходах, работник уведомляется об этом не позднее 14 календарных дней со дня представления заявления и отчета о произведенных расходах и возвращает разницу не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления.

52. В случае отказа в компенсации расходов или выплаты компенсации расходов в сумме меньшей, чем предусмотрена в отчете работника о произведенных расходах, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление и (или) отчет с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсаций расходов

53. Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в органах местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области, муниципальных казенных учреждениях Шенкурского муниципального округа

Архангельской области осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджетной смете на содержание и обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Финансовое обеспечение права на компенсацию расходов в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях Шенкурского муниципального округа Архангельской области осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального бюджетного или автономного учреждения Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения Шенкурского муниципального округа Архангельской области имеют право осуществлять финансовое обеспечение права на компенсацию расходов работников, обеспечивающих осуществление основных видов деятельности муниципального учреждения, за счет средств, полученных от приносящих доход видов деятельности.

54. Контроль за использованием финансовых средств, выделенных для финансового обеспечения расходов, связанных с компенсацией стоимости проезда и провоза багажа работников к месту использования отпуска (членов их семей - к месту отдыха) и обратно, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля Шенкурского муниципального округа Архангельской области.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 395

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Положение
о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 11 ноября 2022 года № 26 «О денежном содержании муниципальных служащих Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе I Приложения № 1 к Положению:

1) в подразделе 1.1:

в строке 1 слова «1. Первый заместитель главы администрации» заменить словами «1. Первый заместитель главы»;

в строке 2 слова «2. Заместитель главы администрации» заменить словами «2. Заместитель главы»;

2) в подразделе 1.2:

в строке 8 слова «8. Помощник (или советник) главы администрации» заменить словами «8. Помощник (или советник) главы»;

в строке 9 слова «9. Помощник (или советник) первого заместителя главы администрации» заменить словами «9. Помощник (или советник) первого заместителя главы»;

в строке 10 слова «10. Помощник (или советник) заместителя главы администрации» заменить словами «10. Помощник (или советник) заместителя главы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 396

г. Шенкурск

**О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 декабря 2022 года № 48 «О переименовании комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1) в пункте 12 раздела V Положения слова «главой администрации» заменить словом «главой»;

2) в абзаце четвертом пункта 15 раздела V Положения слова «главы администрации» заменить словом «главы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 397

г. Шенкурск

**Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории
Шенкурского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», статьей 19 Устава Шенкурского муниципального округа Архангельской области, принятого решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14.12.2022 № 30, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», рассмотрев нормотворческую инициативу прокурора Шенкурского района, Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения схода граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 70 «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» и решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 28 марта 2025 года № 284 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2023 года № 70 «Об утверждении Положения о сходе граждан, проживающих на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Шенкурского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от 28 августа 2026 года № 397

Положения о порядке проведения схода граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения схода граждан на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение, округ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по следующим вопросам:

1) в населенном пункте, входящем в состав округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с Законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» на части территории населенного пункта, входящего в состав территории округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Границы части территории населенного пункта, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, определяются Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа.

1.3. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

1.4. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.5. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.6. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Шенкурского муниципального округа, в котором проводится сход.

1.7. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

1.8. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

1.9. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

1.10. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

2. Порядок организации схода граждан

2.1. Сход граждан населенного пункта, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, проводится по инициативе главы Шенкурского муниципального округа, Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа либо по инициативе группы жителей Шенкурского муниципального округа, обладающих правом на участие в сходе граждан, численностью не менее 10 человек.

Сход граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Положения, может созываться Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа оформляется в форме решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа и в течение 7 дней со дня принятия решения направляется главе Шенкурского муниципального округа.

В решении Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предполагаемая дата, время и место проведения схода граждан.

2.3. Инициатива группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) должна быть оформлена в виде подписного листа, изготовленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В подписном листе указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;
- собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи;
- собственноручная подпись каждого гражданина, подтверждающего инициативу о созыве схода граждан, подтверждающая его согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства лица, осуществляющего сбор подписей.

По вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.2 настоящего Положения, подписной лист направляется на имя главы Шенкурского муниципального округа.

По вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Положения, подписной лист направляется в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.2 настоящего Положения, принимает глава Шенкурского муниципального округа.

Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Положения, принимает Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа.

Решение о проведении схода граждан или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, либо со дня поступления решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа с инициативой проведения схода граждан.

2.5. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) принимается в случаях:

1) непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

2) недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

3) нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

5) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.6. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4 пункта 1.3 настоящего Положения, принимается главой Шенкурского муниципального округа в случаях:

1) если вопрос, выносимый на сход граждан, не может быть рассмотрен на сходе граждан;

2) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа.

2.7. Решение о проведении схода граждан главой Шенкурского муниципального округа принимается в форме постановления главы Шенкурского муниципального округа.

Решение о проведении схода граждан или об отказе в проведении схода граждан Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа принимается в форме решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

В решении о проведении схода граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

При принятии главой Шенкурского муниципального округа решения об отказе в проведении схода граждан инициатору схода граждан направляется письмо за подписью главы Шенкурского муниципального округа.

В решении об отказе в проведении схода граждан указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Положения.

Письмо главы Шенкурского муниципального округа или решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, либо в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа, в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.8. Глава Шенкурского муниципального округа либо Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа при назначении схода граждан обеспечивает опубликование (обнародование) информационного сообщения о проведении схода граждан не позднее чем за 10 дней до дня его проведения, в местной газете «Важский край» и размещает на официальном сайте администрации Шенкурского муниципального округа в сети Интернет, а также в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

Информационное сообщение о проведении схода граждан должно содержать сведения об инициаторе схода граждан, организаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на сход граждан.

2.9. Днем оповещения жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта) о проведении схода граждан считается дата опубликования информационного сообщения о проведении схода граждан в местной газете «Важский край».

2.10. Организацию проведения схода граждан осуществляет организатор схода граждан.

2.11. Организатором схода граждан выступает:

а) лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное председателем Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, в случае, когда инициатором схода граждан является Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа;

лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой Шенкурского муниципального округа, в случае, когда инициатором схода граждан является глава Шенкурского муниципального округа;

б) лицо, осуществлявшее сбор подписей, в случае, когда инициатором схода граждан является инициативная группа жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта).

2.12. Организатор схода граждан:

1) осуществляет подготовку и организацию схода граждан. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно;

2) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;

3) подготавливает проект повестки дня схода граждан;

4) проводит регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан, ведет учет протоколов схода граждан;

5) открывает и ведет сход граждан до избрания председателя схода граждан.

2.13. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей данного населенного пункта (либо части территории населенного пункта), сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

2.14. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан.

2.15. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

2.16. Администрация Шенкурского муниципального округа обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организовывает проведение схода граждан на открытой местности.

3. Порядок проведения схода граждан (этапа схода)

3.1. Перед открытием схода (этапа схода) граждан проводится регистрация его участников в листе регистрации по форме согласно приложению 2 к Положению с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке жителей населенного пункта либо части его территории, имеющих право на участие в сходе граждан) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Прибывший на сход гражданин при регистрации ставит подпись, подтверждающую его согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Открытие схода граждан (этапа схода) осуществляет организатор схода граждан. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

3.3. Участники схода граждан (этапа схода) путем открытого голосования избирают председателя схода граждан (этапа схода) и секретаря схода граждан (этапа схода), утверждают повестку дня схода граждан. Фамилии, имена и отчества

(при наличии), адреса регистрации участников схода граждан, выдвинутые кандидатуры и результаты голосования заносятся в протокол схода граждан.

3.4. Организатор схода граждан оглашает количество жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта). Решения схода граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников схода граждан.

3.5. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава местного самоуправления округа.

Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3.6. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Протокол схода граждан ведет секретарь, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан (этапе схода) указываются:

- дата и место проведения схода граждан (этапа схода);
- общее число жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе граждан;
- количество присутствующих (зарегистрированных участников схода (этапа схода) граждан);
- фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря на сходе (этапе схода) граждан;
- вопрос, по которому проводится сход граждан;
- принятые решения и результаты голосования.

3.7. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан (этапа схода). К протоколу прикладывается лист регистрации участников схода граждан (этапа схода).

В случае проведения схода граждан поэтапно протокол каждого этапа схода передается начальнику территориального управления на хранение до окончания проведения схода граждан.

Сводный протокол в течение 3 рабочих дней готовит секретарь заключительного этапа схода и подписывается председательствующим и секретарем окончательного этапа схода граждан. Обязательным приложением к сводному протоколу являются протоколы этапов сходов и лист регистрации участников этапов сходов граждан.

Протоколы схода граждан, назначенного главой местного самоуправления округа, передаются в администрацию округа для организации соответствующей работы и дальнейшего хранения.

Протоколы схода граждан назначенного Собранием депутатов Шенкурского муниципального округа, передаются в Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа для организации соответствующей работы и дальнейшего хранения.

3.8. Сход граждан принимает решения путем открытого голосования. Голосование через представителей не допускается.

3.9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.10. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

3.11. Сход граждан считается несостоявшимся в случае отсутствия на нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. Кворум определяется путем подсчета лиц, зарегистрированных в листе регистрации схода граждан (всех этапов схода граждан).

3.12. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на территории населенного пункта (либо части территории населенного пункта), в котором проводился сход граждан.

Если для реализации решения схода граждан требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в течение 30 дней со дня принятия решения сходом граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать одного месяца.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения схода граждан на
территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

Главе Шенкурского
муниципального округа

В Собрание депутатов Шенкурского
муниципального округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
_____ схода граждан в населенном пункте (на
(сроки проведения схода граждан)

части территории населенного пункта) _____
(указывается название населенного пункта либо часть территории населенного пункта)

по вопросу (вопросам) _____

" ____ " _____ Г. В _____ Ч. по адресу:

_____ (указывается предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Дата подписи	Подпись
.						
.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения схода граждан на
территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

Лист регистрации
жителей населенного пункта (либо части территории
населенного пункта), обладающих правом на участие
в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан

/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства либо адрес местоположения жилого помещения	Подпись, подтверждающая присутствие на сходе граждан и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
.				
.				
.				
.				

Приложение 3
к Положению
о порядке проведения схода граждан на
территории Шенкурского муниципального
округа Архангельской области

ПРОТОКОЛ
СХОДА ГРАЖДАН

"__" _____ 20__ года

N ____

(наименование части территории Шенкурского муниципального округа)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан _____ чел.

Число жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан (согласно прилагаемому к настоящему Протоколу листу регистрации жителей, принимавших участие в сходе граждан)

Председателем схода граждан избран(а) :

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарем схода граждан избран(а) :

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка дня схода граждан:

1 вопрос

2 вопрос

По 1 вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили:

краткая запись выступления

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решили:

Результаты голосования:

"за" -

"против" -

"воздержался" -

Решение принято (не принято) :

По (...) вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили:

краткая запись выступления

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решили:

Результаты голосования:

"за" -

"против" -

"воздержался" -

Решение принято (не принято):

Приложение: Лист регистрации жителей населенного пункта (либо части территории населенного пункта), обладающих правом на участие в сходе граждан, присутствующих на сходе граждан.

Председатель схода граждан

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 398

г. Шенкурск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области № 323 от 24 октября 2025 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год, а также плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 14 декабря 2022 года № 31, Собрание депутатов **р е ш и л о:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области № 323 от 24 октября 2025 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год, а также плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области № 323 от 24 октября 2025 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шенкурского муниципального округа Архангельской области на 2026 год, а также плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Шенкурский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 28 августа 2026 г. № 398

«УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа
от «24» октября 2025 г. № 323

ПРОЕКТ
прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шенкурского
муниципального округа на 2026 год, а также плановый период 2027 г. и 2028 г.

№ п/п	Объект приватизации	Адрес объекта	Предполагаемый срок приватизации	Способ приватизации
2026 год				
1	Коровник д. Носовская, кадастровый номер 29:20:100501:47, общая площадь: 1038,9 кв.м., балансовая стоимость 155295,00 руб., остаточная стоимость 112591,00 руб., начисленная амортизация 42704,00 руб., назначение: нежилое.	Архангельская обл., Шенкурский р-он, д. Носовская, Ровдинская с/адм	1-4 квартал 2026 г.	Продажа муниципаль- ного имущества на аукционе, для субъектов МСП
2	Земельный участок, кадастровый номер 29:20:054201:13, общей площадью 2960 кв.м., кадастровая стоимость: 5032,00 руб., балансовая стоимость: 2338,40 руб., остаточная стоимость: 2338,40 руб., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для содержания и обслуживания объектов недвижимости	Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, территория АЗС Носовская, земельный участок 2	1-4 квартал 2026 г.	Продажа муниципаль- ного имущества на аукционе, для субъектов МСП
3	Автомобиль NISSAN QASHQAI, VIN SJNFAAJ10U2927182, категория ТС – В, год изготовления – 2013, модель,	Российская Федерация, Архангельская область,	1-4 квартал 2026 г.	Продажа муниципаль- ного имущества на аукционе

	№ двигателя – HR16 335722R, цвет кузова – фиолетовый, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя – 117 л.с.	муниципальный округ Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26		
4	Автомобиль TOYOTA COROLLA, VIN JTNBV58EX0J131613, категория ТС – В/М1, год изготовления – 2011, модель, № двигателя – 0794368, цвет кузова – серебристый, тип двигателя – бензиновый, мощность двигателя – 124 л.с.	Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Кудрявцева, д. 26	1-4 квартал 2026 г.	Продажа муниципаль- ного имущества на аукционе
2027 год				
3	Часть здания гаража (бокс №1 и №2), кадастровый номер: 29:20:130136:150, общая площадь: 70,7 кв.м., кадастровая стоимость: 249327,79 руб., балансовая стоимость: 184943,15руб., остаточная стоимость: 148694,91 руб., назначение: нежилое	Архангельская область, г. Шенкурск, ул. Детгородок, д.12	1-4 квартал 2027 г.	Продажа муниципаль- ного имущества на аукционе
2028 год				
4	Гаражный бокс № 4, кадастровый номер: 29:20:130122:67, общая площадь: 17,4 кв.м., кадастровая стоимость: 19977,46 руб., балансовая стоимость: 19977,46 руб., остаточная стоимость: 19977,46 руб., назначение: нежилое	Российская Федерация, Архангельская область, м.р-н Шенкурский, г.п. Шенкурское, г. Шенкурск, ул. Ломоносова, д. 35, помещ. 4		

».

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 399

г. Шенкурск

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 28 марта 2025 года № 287 «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов»

В соответствии со статьями 39.3, 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации прав граждан и юридических лиц на приобретение без проведения торгов в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа, и на которых расположены здания, сооружения, Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 28 марта 2025 года № 287 «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Собрания депутатов Шенкурского муниципального района Архангельской области от 28 марта 2025 года № 287 «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «28» августа 2026 г. № 399

«УТВЕРЖДЕН
решением Собрании депутатов
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от «28» марта 2026 г. № 287

**ПОРЯДОК
определения цены земельных участков, находящихся в собственности
Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-
продажи такого земельного участка, без проведения торгов»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шенкурского муниципального округа (далее - земельный участок), при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.

2. При приобретении земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов, их цена определяется следующим образом:

1) для граждан, являющихся собственниками жилых домов, расположенных на таких земельных участках, - в размере 10 процентов кадастровой стоимости земельных участков;

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и являющихся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, - в размере 30 процентов кадастровой стоимости земельных участков;

3) для остальных собственников зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, - в размере 50 процентов кадастровой стоимости земельных участков;

4) для земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, - в размере двух с половиной процентов кадастровой стоимости земельных участков;

5) для земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», - в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельных участков;

6) при осуществлении продажи земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или

юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у исполнительного органа государственной власти Архангельской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, уполномоченных на предоставление такого земельного участка, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка, - в размере 15 процентов кадастровой стоимости земельных участков;

7) для земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, - в размере кадастровой стоимости земельного участка;

8) для земельных участков в случаях определения их цены, не предусмотренных настоящим порядком, - в размере кадастровой стоимости таких земельных участков, если иное не установлено федеральными законами.

3. Оплата земельных участков, находящихся в собственности Шенкурского муниципального округа, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка, без проведения торгов, при приобретении их лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, производится покупателем в соответствии с договором купли-продажи земельного участка не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка (до регистрации права собственности).».

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 400

г. Шенкурск

О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областными законами от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», от 22 июля 2014 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **решило:**

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 27 марта 2026 года № 367 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.6, пункте 3.2.1, подпункте 1 абзаца второго пункта 3.2.4, абзаце втором пункта 3.2.8 Положения слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

2) в пунктах 3.2.2 и 3.2.3 Положения слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

3) пункт 3.6 Положения дополнить подпунктом 17 следующего содержания:
«17) выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 401

г. Шенкурск

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 25 августа
2023 года № 151 «Об утверждении Методики расчета начальной цены права на
заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на
территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области»**

В соответствии с пунктом 15 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Министерства агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области от 09 марта 2011 года № 1-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования Архангельской области, схемы размещения нестационарных торговых объектов» Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа **р е ш и л о**:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа от 25 августа 2023 года № 151 «Об утверждении Методики расчета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шенкурского муниципального округа Архангельской области» (далее – Методика) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 Методики изложить в следующей редакции:

«Расчет начальной цены права на заключение договора пользования территорией для размещения нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок (далее - цена) осуществляется по формуле:

$C = C \times S \times K1$, где:

C – цена права на заключение договора пользования территорией для размещения нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок, (руб. в год);

S – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков,

расположенных на территории Архангельской области по Шенкурскому муниципальному округу для сегмента «Предпринимательство» (утвержден постановлением Министерства имущественных отношений Архангельской области от 14 ноября 2022 года №23-п «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Архангельской области»), (руб./кв.м.);

S – площадь земельного участка, предназначенного под размещение нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок (кв. м);

K1 – коэффициент социальной нагрузки, учитывающий перераспределение затрат на организацию универсальных ярмарок и содержания территории для размещение нестационарных торговых объектов во время проведения универсальных ярмарок, где Коэффициент K1:

- для города Шенкурска равен 0,3;
- для населенных пунктов Шенкурского муниципального округа, за исключением города Шенкурска – 0,1.».

1.2. Таблицу 2 «Коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта» к Методике изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Коэффициент, учитывающий территориальное расположение нестационарного торгового объекта

Особенности месторасположения нестационарного торгового объекта	Значение коэффициента K _м
Центральное кольцо г. Шенкурска. Определяется как зона радиусом 200 метров с центром в точке, расположенной на территории Площади Победы. Географические координаты центральной точки: широта: 62.106314; долгота: 42.900191	1,0
Среднее кольцо г. Шенкурска Определяется как зона радиусом 500 метров с центром в той же точке (памятник В. В. Ленину). Внешняя граница среднего кольца находится на расстоянии 300 метров от внешней границы центрального кольца.	0,8
Окраины города г. Шенкурска Определяется как зона радиусом 1,5 км с центром в исходной точке (памятник В. В. Ленину). Внешняя граница окраины находится на расстоянии 1 000 метров от внешней границы среднего кольца.	0,5
Площадки в с. Ровдино	0,5
Площадки в с. Шеговары	0,5
Площадки в д. Усть-Паденьга	0,5
Площадки в д. Шипуновская	0,5
Площадки в иных населенных пунктах Шенкурского муниципального округа	0,2

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 402

г. Шенкурск

**О признании утратившими силу отдельных решений Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 февраля 2026 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Собрание депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области **р е ш и л о:**

1. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области:

1) от 24 октября 2025 года № 324 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»;

2) от 12 декабря 2025 года № 343 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 403

г. Шенкурск

**Информация о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду
2026/2027 года, получение паспортов готовности**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов
р е ш и л о:

Информацию о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2026/2027 года, получение паспортов готовности - принять к сведению.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 404

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и
инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на
территории
Шенкурского муниципального округа»**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов
р е ш и л о:

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие жилищной, коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение экологической безопасности на территории Шенкурского муниципального округа» - принять к сведению.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 405

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской
среды Шенкурского муниципального округа»**

Заслушав информацию начальника отдела ЖКХ администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области Тучина А.А., Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Формирование современной городской среды Шенкурского муниципального округа» - принять к сведению.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**Архангельская область
Шенкурский муниципальный округ
Собрание депутатов первого созыва
35 очередная сессия**

Решение

от «28» августа 2026 года

№ 406

г. Шенкурск

**Информация о ходе выполнения муниципальной программы
Шенкурского муниципального округа «Развитие системы образования
Шенкурского муниципального округа» за 2025 год**

Заслушав информацию и.о. заместителя начальника отдела образования администрации Шенкурского муниципального округа Софроновой В.Н., Собрание депутатов **р е ш и л о:**

Информацию о ходе выполнения муниципальной программы Шенкурского муниципального округа «Развитие системы образования Шенкурского муниципального округа» за 2025 год» - принять к сведению.

Временно исполняющий полномочия
председателя Собрания депутатов
Шенкурского муниципального округа

А.А. Заварзин

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 сентября 2026 г. № 716-па

г. Шенкурск

**Об утверждении Порядка подготовки администрацией Шенкурского
муниципального округа Архангельской области предложения
по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», областным законом от 23 сентября 2009 года № 65-5-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Архангельской области», в целях определения порядка деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа Архангельской области при подготовке администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области администрация Шенкурского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шенкурского муниципального округа

О.И. Красникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шенкурского муниципального округа
Архангельской области
от 01 сентября 2026 г. № 716-па

ПОРЯДОК
подготовки администрацией Шенкурского муниципального округа
Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта
Шенкурского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», областным законом от 23 сентября 2009 года № 65-5-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Архангельской области» и определяет порядок деятельности органов местного самоуправления Шенкурского муниципального округа при подготовке администрацией Шенкурского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Переименование населенного пункта Шенкурского муниципального округа осуществляется Правительством Российской Федерации с одобрения Архангельского областного Собрания депутатов.

1.3. Предложения о переименовании населенных пунктов Шенкурского муниципального округа вносятся в Архангельское областное Собрание депутатов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Шенкурского муниципального округа, а также общественными объединениями, юридическими лицами, гражданами Российской Федерации.

1.4. Администрация Шенкурского муниципального округа (далее – администрация) вносит в Архангельское областное Собрание депутатов предложение о переименовании населенного пункта Шенкурского муниципального округа на основании положительного заключения комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

1.5. Переименование населенных пунктов Шенкурского муниципального округа допускается в случаях, если:

два или более населенных пункта Шенкурского муниципального округа имеют одно и то же наименование;

существующее написание наименования населенного пункта Шенкурского муниципального округа на государственном языке Российской Федерации не соответствует правилам русской орфографии и традициям употребления наименований географических объектов;

в целях возвращения населенным пунктам Шенкурского муниципального округа наименований, широко известных в прошлом и настоящем.

1.6. В случае, если переименование вызвано совпадением наименований двух или более населенных пунктов Шенкурского муниципального округа, наименование сохраняется за населенным пунктом с максимальным числом жителей. Остальные населенные пункты, имеющие аналогичное название подлежат переименованию.

1.7. Переименование населенных пунктов Шенкурского муниципального округа осуществляется на основе принципов:

объективности, выражаемого в использовании при выборе нового наименования переименовываемого населенного пункта краеведческой информации об особенностях населенного пункта, местности, в которой он расположен, или особенности жизни и деятельности населения соответствующей территории;

открытости, выражаемого в публичности деятельности органов местного самоуправления по подготовке предложений по переименованию населенных пунктов;

учета мнения населения, выраженного в привлечении жителей переименовываемого населенного пункта к процессу выбора нового наименования.

2. Выбор нового наименования переименовываемого населенного пункта

2.1. Новое наименование переименовываемого населенного пункта Шенкурского муниципального округа должно отражать наиболее характерные признаки населенного пункта, местности, в которой он расположен, или особенности жизни и деятельности населения соответствующей территории, состоять не более чем из трех слов, естественно вписываться в уже существующую систему наименований населенных пунктов.

2.2. Выбор нового наименования переименовываемого населенного пункта осуществляется решением схода жителей переименовываемого населенного пункта, которые выбирают один из нескольких (не менее трех и не более пяти) предложенных вариантов путем заполнения листов голосования, оформленных согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Варианты нового наименования переименовываемого населенного пункта готовятся рабочей группой по подготовке вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта (далее – рабочая группа), создаваемой распоряжением администрации, в которую могут входить:

заместитель главы – руководитель аппарата;

начальник и/или работники отдела организационной работы и муниципальной службы;

начальник и/или работники отдела имущественных и земельных отношений;

начальник и/или работники архивного отдела;

начальник и/или работники отдела культуры и спорта администрации Шенкурского муниципального округа;

заместитель начальника правового отдела;

староста, в зону ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт;

председатель и/или члены Общественного совета Шенкурского муниципального округа;

председатель и/или члены Общественного совета населенного пункта на территории Шенкурского муниципального округа, зону ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт;

председатель и/или депутаты Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, включая депутатов избравшихся по избирательному округу, в который входит переименовываемый населенный пункт;

директор и/или работники МБУК «Шенкурская централизованная библиотечная система»;

активные жители переименовываемого населенного пункта.

2.4. На заседаниях рабочей группы имеют право принимать участие жители Шенкурского муниципального округа, не входящие в состав рабочей группы.

2.5. Рабочая группа возглавляется руководителем из числа должностных лиц администрации, входящих в рабочую группу, назначаемым распоряжением администрации.

2.6. До первого заседания рабочей группы руководитель рабочей группы запрашивает исторические справки о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен:

в архивном отделе;

у работников отдела организационной работы и муниципальной службы, в зону ответственности которых входит переименовываемый населенный пункт;

в МБУК «Шенкурский районный краеведческий музей».

2.7. Полученные исторические справки о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен, направляются членам рабочей группы для предварительного ознакомления.

2.8. До первого заседания рабочей группы староста, в зону ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт, а при его отсутствии – работник отдела организационной работы и муниципальной службы, в зону ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт проводит опрос жителей переименовываемого населенного пункта, собирая предложения жителей переименовываемого населенного пункта по новому наименованию населенного пункта.

2.9. На первом заседании рабочей группы озвучиваются предложения жителей переименовываемого населенного пункта по новому наименованию населенного пункта, заслушиваются выступления о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен, затем обсуждаются варианты нового наименования переименовываемого населенного пункта.

2.10. Перечень вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта, содержащей не менее трех и не более пяти вариантов наименований, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы.

2.11. Если члены рабочей группы не могут прийти к общему мнению относительно вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта или требуется дополнительная, уточняющая информация о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен, руководитель рабочей группы назначает повторное заседание рабочей группы и дает поручения по подготовке требуемой информации.

2.12. Протокол заседания рабочей группы с перечнем вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта направляется в администрацию для подготовки схода.

2.13. Организацию и проведения схода жителей переименовываемого населенного пункта по вопросу выбора нового наименования переименовываемого населенного пункта из предложенных вариантов, осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа.

2.14. В случае, если сход граждан не состоялся, либо по вопросу о переименовании населенного пункта не принято никакого решения, рабочая группа вправе выбрать один из нескольких предложенных вариантов.

3. Подготовка и одобрение предложения по переименованию населенного пункта

3.1. Предложение по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа, направляемое в Архангельское областное Собрание депутатов, подготавливаемое администрацией (далее – предложение по переименованию) оформляется по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. К предложению по переименованию прилагаются следующие документы:
обоснование необходимости или целесообразности переименования населенного пункта;

исторические справки о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен;

решение схода жителей переименовываемого населенного пункта по вопросу выбора нового наименования переименовываемого населенного пункта из предложенных вариантов;

сведения о наличии одноименных однородных географических объектов в пределах соответствующих административно-территориальных единиц Архангельской области;

проект постановления Архангельского областного Собрания депутатов об одобрении предложений о переименовании населенных пунктов;

расчет необходимых затрат на переименование населенного пункта Шенкурского муниципального округа.

3.3. Подготовку предложения по переименованию осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Шенкурского муниципального округа.

3.4. Предложение по переименованию направляется на рассмотрение комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа.

3.5. В случае положительного заключения комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа, предложение по переименованию населенного пункта Шенкурского муниципального округа оформляется в виде решения Собрания депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области и направляется на рассмотрение в Архангельское областное Собрание депутатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подготовки администрацией
Шенкурского муниципального округа
предложений по переименованию населенных
пунктов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

**ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ НА СХОДЕ ГРАЖДАН
по вопросу выбора нового наименования переименовываемого
населенного пункта из предложенных вариантов**

Населенный пункт: _____

Место проведения: _____

Дата, время проведения: _____

Реквизиты правового акта о назначении схода: _____

Варианты наименования переименовываемого населенного пункта:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Подписи участников схода:

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подготовки администрацией
Шенкурского муниципального округа
предложений по переименованию населенных
пунктов Шенкурского муниципального округа
Архангельской области

Архангельское областное Собрание депутатов
(Архангельск, площадь Ленина, 1)
от администрации Шенкурского муниципального
округа
адрес: ул. проф. В.А. Кудрявцева, д. 26,
г. Шенкурск, Архангельская область, 165160
телефон/факс: (81851) 4-14-15
адрес электронной почты: adm@shenradm.ru

Предложение
о переименовании населенного пункта
Шенкурского муниципального округа

Администрация Шенкурского муниципального округа в связи с _____

(основание переименования)

руководствуясь п. 1 статьи 9 Федерального закона от 18.12.1997 года № 152-ФЗ «О
наименованиях географических объектов», статьей 37.1 закона Архангельской области от 23
сентября 2009 года № 65-5-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Архангельской
области», предлагает переименовать населенный пункт под названием «_____» с
координатами _____' северной широты, _____' восточной долготы название «_____».

Приложения:

1. Обоснование необходимости или целесообразности переименования населенного пункта.
2. Исторические справки о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен.
3. Решение схода жителей переименовываемого населенного пункта по вопросу выбора нового наименования переименовываемого населенного пункта из предложенных вариантов.
4. Сведения о наличии одноименных однородных географических объектов в пределах соответствующих административно-территориальных единиц Архангельской области.
5. Проект постановления Архангельского Областного Собрания депутатов об одобрении предложений о переименовании населенных пунктов.
6. Расчет необходимых затрат на переименование населенного пункта Плесецкого муниципального округа.

Глава Шенкурского муниципального округа

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ Г.
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026 г. № 717-па

г. Шенкурск

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Шенкурского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области от 31 октября 2025 года № 709-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шенкурского
муниципального округа Архангельской области
от 01 сентября 2026 г. № 717-па

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в администрации
Шенкурского муниципального округа Архангельской области,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Заместители главы Шенкурского муниципального округа:

заместитель главы – руководитель аппарата;
заместитель главы по социальным вопросам;
заместитель главы по инфраструктуре.

2. Финансовое управление:

начальник управления;
заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела;
начальник отдела учета и отчетности;
начальник отдела экономики.

3. Отдел образования:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

начальник отдела – главный бухгалтер.

5. Отдел прогнозирования и закупок:

главный специалист.

6. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

начальник отдела;
ведущий специалист.

7. Правовой отдел:

начальник отдела;
заместитель начальника;
главный специалист.

8. Отдел организационной работы и муниципальной службы:

начальник отдела;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

9. Отдел архитектуры и строительства:

ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

начальник отдела;
главный специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

11. Отдел культуры и спорта:

начальник отдела.

12. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

заместитель председателя комиссии;
ответственный секретарь комиссии.

13. Архивный отдел:

начальник отдела.

14. Отдел имущественных и земельных отношений:

начальник отдела;
ведущий специалист, оказывающий муниципальные услуги гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами.

15. Отдел опеки и попечительства:

начальник отдела;
консультант;
главный специалист.

16. Отдел агропромышленного комплекса, лесопользования и торговли:

начальник отдела;
ведущий специалист.

17. Отдел по социальным вопросам:

начальник отдела;
главный специалист.

18. Административная комиссия

ответственный секретарь.

19. Главный специалист по внутреннему финансовому контролю.**20. Главный специалист по осуществлению муниципального контроля.**