**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

## **от «29» декабря 2023 г. № 37**

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Шенкурского муниципального округа Архангельской области

Председатель Собрания депутатов

Шенкурского муниципального округа А.С.Заседателева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Собрания депутатов

Шенкурского муниципального округа

Архангельской области

 от 29 декабря 2023 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

 Уведомление передается для предварительного рассмотрения и подготовки на него мотивированного заключения специалисту, осуществляющему кадровую работу в Собрании депутатов Шенкурского муниципального округа Архангельской области.

Специалист, осуществляющий кадровую работу, передает уведомление с прилагаемыми материалами, а также мотивированное заключение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления специалист, осуществляющий кадровую работу, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представители нанимателя (работодатели) могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и другие заинтересованные организации.

 В случае направления запросов уведомление с прилагаемыми материалами, а также мотивированное заключение представляются в комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

5. В течение семи дней со дня принятия решения комиссией, копия решения направляется представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по рекомендации комиссии - иным заинтересованным лицам.

 6. В случае принятия комиссией решения признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

 7. В случае принятия комиссией решения признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении своих полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, отраслевой орган администрации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении**

**полномочий муниципального служащего, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

осуществлении полномочий муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Шенкурского муниципального округа Архангельской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)