

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Шенкурский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 г. № 175
(с изменениями от 25 августа 2017 г. № 266)

Положение о комитете по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - комитет) функциональный орган Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области (далее - Администрация), осуществляющий составление и организацию исполнения бюджетов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское» (далее - районного и городского бюджетов). Комитет является финансовым органом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и муниципального образования «Шенкурское».

Полное наименование комитета - Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Архангельской области
Сокращенное наименование - Комитет по финансам и экономике МО «Шенкурский муниципальный район».

1.2. Комитет входит в структуру Администрации МО «Шенкурский муниципальный район», в своей деятельности подчинено непосредственно Главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с собственным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, а также другие необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Комитет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Юридический адрес комитета: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

1.6. Фактический адрес комитета: 165160, Архангельская область, г.Шенкурск, ул. Кудрявцева, д.26.

2. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» и муниципальном образовании «Шенкурское» (далее – района и города Шенкурска) в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурский муниципальный район» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Шенкурское».

2.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов и распорядительных документов по формированию и исполнению районного и городского бюджетов в соответствии с прогнозами социально-экономического развития муниципального образования и с учетом направлений государственной, региональной и муниципальной бюджетной, налоговой и экономической политики.

2.3. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.4. Составление проектов районного и городского бюджетов.

2.5. Осуществление в установленном законодательством порядке организации исполнения районного и городского бюджетов и составление отчетов об исполнении бюджетов.

2.6. Управление муниципальным долгом района и города Шенкурска.

2.7. Методическое руководство ведения бухгалтерского учета, контроль за организацией бухгалтерского учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах местного самоуправления.

2.8. Администрирование поступлений районного и городского бюджетов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района и города Шенкурска.

2.9. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.10. Экономический анализ, прогнозирование и перспективное планирование социально-экономического развития района и города Шенкурска, в том числе разработка прогнозов социально-экономического развития на планируемый финансовый период, программ социально-экономического развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу, а также координация процесса стратегического планирования в муниципальном образовании.

2.11. Осуществление методического руководства и координация деятельности органов местного самоуправления района и города Шенкурска, а также хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории муниципального образования, по применению программно-целевого метода в решении вопросов социально-экономического развития района и города Шенкурска.

2.12. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.13. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Шенкурском муниципальном районе.

3. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Вносит главе муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» проекты нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, относящимся к ведению комитета.

3.2. Готовит на основании мониторинга текущей ситуации и анализа поступающей информации аналитические материалы об итогах социально-экономического развития района и города Шенкурска.

3.3. Осуществляет подготовку предложений по повышению результативности бюджетных расходов, механизма межбюджетных отношений с областным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений муниципального образования «Шенкурский муниципальный

район» и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы района и города Шенкурска.

3.4. Осуществляет в установленном порядке разработку прогнозов социально-экономического развития района и города Шенкурска.

3.5. Формирует с учетом информации, поступившей от органов Администрации, программы социально-экономического развития на долгосрочный и среднесрочный периоды и стратегические планы развития муниципального образования.

3.6. Формирует на основании информации, поступившей от органов Администрации ежегодный доклад главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Готовит на основании анализа состояния экономики предложения по установлению видов предпринимательской деятельности и значений корректирующего коэффициента К2, применяемого при расчете единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда и предоставлению гарантий и компенсаций работникам муниципальных учреждений, финансируемых из районного и городского бюджетов.

3.9. Организует методическое руководство подготовкой и реализацией муниципальных программ.

3.10. Формирует с учетом информации, поступившей от органов и должностных лиц Администрации, иных органов и организаций перечень муниципальных программ, необходимых к разработке и полному или частичному финансированию за счет средств районного и городского бюджетов.

3.11. Участвует в подготовке муниципальных программ.

3.12. Ведет реестр действующих муниципальных программ, реализуемых за счет средств районного и городского бюджетов.

3.13. Разрабатывает меры, направленные на формирование и реализацию в районе и городе Шенкурске инвестиционной политики, участвует в разработке муниципальных инвестиционных программ района и города Шенкурска.

3.14. Ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории района и города Шенкурска.

3.15. Осуществляет экспертизу финансово-экономических обоснований:

- к проектам решений Собрании депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» и Совета депутатов муниципального образования «Шенкурское» и иных нормативных правовых актов МО «Шенкурский муниципальный район» в области бюджетного законодательства, а также о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты;

- по другим вопросам, предусматривающим расходы районного и городского бюджетов.

3.16. Совместно с администраторами доходов районного и городского бюджетов организует работу по обеспечению поступления доходов и погашению задолженности в районный и городской бюджеты.

3.17. Составляет проекты районного и городского бюджетов на базе данных прогноза социально-экономического развития и основных направлений бюджетной и налоговой политик.

3.18. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проектов и исполнению районного и городского бюджетов.

3.19. Организует исполнение и исполняет районный и городской бюджеты согласно принципов, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.20. Устанавливает порядки формирования и ведения перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного и городского бюджетов, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного и городского бюджетов, главных администраторов и администраторов доходов районного и городского бюджетов и иных перечней муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального образования, необходимых для организации исполнения районного и городского бюджетов.

3.21. Осуществляет подготовку предложений по размерам отчислений от местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в бюджеты городского и сельских поселений муниципального района.

3.22. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета, получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание комитета и реализацию возложенных на него функций.

3.23. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи районного и городского бюджетов и порядки составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного и городского бюджетов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного и городского бюджетов, включая порядок внесения в них изменений.

3.24. Устанавливает порядки составления и ведения кассового плана районного и городского бюджетов, составляет и ведет кассовый план районного и городского бюджетов.

3.25. Составляет сводную бюджетную роспись районного и городского бюджетов.

3.26. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного и городского бюджетов.

3.27. Доводит до главных распорядителей и получателей средств районного и городского бюджетов показатели сводной бюджетной росписи.

3.28. Детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному и городскому бюджетам.

3.29. Управляет средствами на едином счете районного и городского бюджетов.

3.30. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части кассового обслуживания исполнения районного и городского бюджетов.

3.31. Устанавливает порядки санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного и городского бюджетов и администраторов источников финансирования дефицита районного и городского бюджетов, порядки санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений района и города Шенкурска и муниципальных автономных учреждений района и города Шенкурска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.32. Обеспечение предоставления в установленном порядке бюджетных кредитов бюджетам поселений в пределах общего объема средств, утвержденного решением бюджета района.

3.33. Формирует и ведет реестр источников доходов районного и городского бюджетов.

3.34. Ведет реестр расходных обязательств района и города Шенкурска.

3.35. Разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального образования основные направления бюджетной политики района и города Шенкурска и основные направления налоговой политики района и города Шенкурска.

3.36. Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований района и города Шенкурска.

3.37. Управляет муниципальным долгом района и города Шенкурска и осуществляет муниципальные заимствования района и города Шенкурска в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Администрации муниципального образования;

3.38. Ведет муниципальные долговые книги района и города Шенкурска, учет представляемой органами, ведущими долговые книги муниципальных образований поселений, информации о долговых обязательствах, отраженных в долговых книгах муниципальных образований поселений, в порядке, установленном финансовым органом области.

3.39. Организует учет исполнения консолидированного бюджета муниципального района, ведет учет исполнения районного и городского бюджетов, принимает и проверяет отчеты об исполнении бюджетов городского и сельских поселений муниципального района.

3.40. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы муниципальных органов исполнительной власти и их структуры, а также о предельной численности аппарата муниципальных органов исполнительной власти и размере ассигнований на их содержание.

3.41. Участвует в работе по предоставлению муниципальных гарантий района и города Шенкурска, осуществляет контроль за своевременным исполнением предприятиями-заемщиками обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями района и города Шенкурска.

3.42. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых Администрацией МО «Шенкурский муниципальный район» в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений.

3.43. Подготавливает и вносит на рассмотрение в Администрацию муниципального образования отчеты об исполнении районного и городского бюджетов.

3.44. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения органов муниципального финансового контроля.

3.45. Исполняет судебные акты по искам к казне района и города Шенкурска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.46. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и муниципальную тайну.

3.47. Организует подготовку комитета к переводу на работу в условиях военного времени и по плану расчетного года.

3.48. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности комитета.

3.49. Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.50. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.51. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.52. Оказывает консультационную, информационную, организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шенкурского муниципального района.

4. Права комитета

Комитет в целях реализации полномочий в установленной настоящим Положением сфере имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Собраний депутатов района и Совета депутатов города Шенкурска, вносить по ним замечания и предложения.

4.3. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов Администрации, органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района, и организаций всех форм собственности информацию и документы, связанную с осуществлением функций, возложенных на комитет.

4.4. Проводить совместно с заинтересованными органами в пределах своей компетенции экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения бюджетных средств на инвестиции.

4.5. Обладает правом требовать от органов местного самоуправления поселений предоставления сведений, отчетов по установленным формам и иных сведений, необходимых

для составления, исполнения бюджета района (консолидированного бюджета муниципального района).

4.6. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного и городского бюджетов сведения об использовании средств районного и городского бюджетов и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

4.7. На основе заключенных соглашений организовывать исполнение бюджетных полномочий муниципальных образований поселений.

4.8. Осуществлять изменения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Рассматривать предложения органов местного самоуправления о перераспределении ассигнований на их содержание, содержание муниципальных учреждений, требующие изменения сводной бюджетной росписи районного и городского бюджетов, и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам.

4.10. Запрашивать у налоговых органов необходимые сведения о налогоплательщиках для организации работы по погашению налоговой задолженности в районный и городской бюджетов и формированию контрольных показателей по мобилизации доходов в районный и городской бюджетов по видам экономической деятельности и в разрезе отраслей экономики.

4.11. Разрабатывать и изменять организационные документы, детализирующие технологию формирования и исполнения районного и городского бюджетов, регламенты их принятия и изменения.

4.12. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

4.13. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о деятельности Администрации в сфере социально-экономического развития района и города Шенкурска.

4.14. Пользоваться базами данных, содержащими муниципальные информационные ресурсы.

4.15. Реализовать другие права, предоставляемые комитету Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством РФ, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и города Шенкурска.

4.16. В пределах компетенции, установленной бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, председатель комитета имеет право издавать муниципальные правовые акты. Указанные муниципальные правовые акты издаются в форме распоряжений председателя комитета (лица, исполняющего обязанности председателя комитета).

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель.

Председатель комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в установленном порядке.

5.2. Председатель комитета:

- организует деятельность комитета на основе единоначалия;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников комитета;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативно-правовыми актами муниципального района о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете;
- действует без доверенности от имени комитета, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления и других организациях;
- утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав комитета;

- утверждает штатное расписание комитета в пределах фонда оплаты труда и численности работников;
- распоряжается средствами, предусмотренными на содержание комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности комитета;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативно правовыми актами района и города Шенкурска.

5.3. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций.

5.4. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя комитета его обязанности исполняет заместитель председателя комитета - начальник бюджетного отдела.

5.5. В состав комитета входят следующие структурные подразделения:

- Бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел экономики.

5.6. В непосредственном подчинении председателя комитета находится заместитель председателя комитета, руководители отделов, входящих в состав комитета.

5.7. Руководители отделов, входящие в состав комитета, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.8. Деятельность муниципальных служащих и работников отделов комитета, их обязанности, права и ответственность осуществляется в соответствии с утвержденными председателем комитета должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения комитета

Осуществляя свои полномочия, комитет взаимодействует с другими органами Администрации, Собранием депутатов района и Советом депутатов города Шенкурска, Ревизионной комиссией муниципального образования «Шенкурский муниципальный район», органами государственной власти и организациями.

7. Средства комитета

Финансирование расходов на содержание комитета производится из бюджета муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, определяемом бюджетным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация комитета

Реорганизация и ликвидация комитета осуществляется распоряжения главы муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» при изменении организационной структуры Администрации на основании решения Собрания депутатов муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» в порядке, установленном действующим законодательством.